

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník (NOZ)

I.

Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Děčín
Sídlo: Magistrát města Děčín, Mírové nám.1175/5, 405 38 Děčín IV
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
Bankovní spojení: Česká spořitelna Praha
Číslo účtu: 921402389/0800

v dalším textu smlouvy uváděna rovněž jako „objednatel“ nebo „město“ a

Zhotovitel: PORSENNA o.p.s.
Sídlo: Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4
Statutární zástupce: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.
IČO: 27172392
DIČ: CZ27172392
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu: 2834784349/0800

v dalším textu smlouvy uváděna rovněž jako „zhotovitel“, společně s objednatelem dále jen „smluvní strany“

II.

Předmět díla

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provedení činností pro zadavatele, které zahájí proces zavádění managementu hospodaření s energií ve statutárním městě Děčín a budou v souladu s normou ČSN EN ISO 50001. Předmět plnění mimo jiné musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT 2016, aktivita E. 1 – Zavádění systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001, v rámci něhož Objednatel žádá o dotaci.
2. Předmětem sledování a řízení pomocí energetického managementu (dále je „EnMS“) města jsou vybrané objekty a zařízení vlastněné plně městem, která jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Systém bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií ve statutárním městě Děčín a v jím zřízených a založených organizacích, pokud obhospodařují majetek města. Do systému EnMS nespadají objekty a zařízení, které jsou městem pouze spoluvlastněny. Management zahrne všechny druhy energie pro vytápění, větrání, chlazení, osvětlení, ostatní spotřebu (významné spotřebiče).
3. Zhotovitel bude respektovat skutečnost, že ve všech předmětných objektech bude zachován stávající IS pro energetický management nebo jeho náhrada bude provedena tak, aby se při přechodu na nový IS převedla i data ze stávajícího IS a to v ceně implementace. IS je kompatibilní s ČSN EN ISO 50001 a přístup do IS bude Dodavateli v příslušné úrovni oprávnění Zadavatelem zajištěn.
4. Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu, který zahrnuje činnosti specifikované níže:

1. 1. Požadavky na realizaci veřejné zakázky

A. Zmapování objektů

1. Budou zmapovány objekty města, včetně jejich charakteristických parametrů a spotřeby energie ve formě pasportu.
2. Bude zpracována základní analýza a návrh energetických ukazatelů pro daný soubor objektů (EnPI).

B. Zavedení informačního systému EnMS

1. Bude navržen způsob a forma automatizovaného sběru dat, kde to bude vyhodnoceno jako efektivní (automatizované odečty, exporty dodavatelů energie, souhrnné přehledy z centralizovaných nákupů energie apod.).
2. Bude navržen efektivní způsob archivace, snadného přístupu, vkládání dat všem zúčastněným v energetickém managementu, včetně možnosti uložená data a informace využívat na různých úrovních a pracovních pozicích.
3. Navržený systém umožní hodnocení energetické náročnosti (měrné spotřeby, porovnání s předcházejícím srovnatelným obdobím), správu cílů a cílových hodnot a vyhodnocení jejich naplňování.
4. Navržený systém umožní reporting (tabulky, grafy, apod.) na všech úrovních řízení od jednotlivých objektů přes organizace města a odbory, až za celý EnMS.
5. Navržený systém bude poskytovat podklady pro rozhodovací proces nákupu elektrické energie a zemního plynu.

C. Návrh a implementace EnMS

Zhotovitel:

1. Navrhne znění energetické politiky města k projednání.
2. Určí hranice systému energetického managementu s ohledem na smysluplnost a možné přínosy.
3. Stanoví odpovědnost a úlohy v plnění EnMS a to zejména za přípravu, realizaci a kontrolu Akčního plánu energetiky (představitel vedení pro energetický management, osoba energetického manažera, osobu zodpovědnou za energetickou efektivitu v jednotlivých organizacích a budovách města) a součinnost jednotlivých organizací města.
4. Navrhne personální (popis pracovních pozic) a organizační opatření (zařazení zaměstnance) nutné pro zavedení systému energetického managementu.
5. Popíše způsob sběru dat a rozsah dat, jak energetických (stavy měřidel energií a vody), tak dat souvisejících se spotřebou energií (např. podlahové plochy, počet uživatelů budov, klimatická data, množství výsledného produktu závisí-li na něm spotřeba energie a vody).
6. Navrhne případné úpravy monitoringu a navrhne, ve kterých případech a jakým způsobem je ekonomicky efektivní zavést podrobnější měření a/nebo měření a vyhodnocování dalších (neenergetických) veličin.
7. Stanoví odpovědnosti a termíny sběru dat.
8. Popíše postupy, pravidla a zásady hospodaření s energií, nákup energetických služeb, produktů, vybavení a energie), standardní procesy (Přezkoumání systému managementu EnMS vedením, Interní audity, nápravná a preventivní opatření), zavádění a provoz, způsob komunikace osob a organizací zapojených do EnMS.
9. Zajistí školení a výcvik osob zapojených do EnMS.
10. Stanoví a popíše metodiku tvorby a aktualizace Akčního plánu energetiky.
11. Uvede vzory všech dokumentů, které vyžaduje norma ČSN EN ISO 50001 – v rámci kompletní Dokumentace EnMS.
12. Zaznamená fungování procesu systému managementu do mapy procesů.
13. Navrhne a předloží procesy kontroly dat tak, aby odpovědný orgán mohl posuzovat skutečnou spotřebu energie a vytvářel záznam o odchylkách a aby zároveň mohl navrhopvat a přijímat nápravná opatření.

D. Zpracování Akčního plánu energetiky

1. Zpracování Akčního plánu energetiky, tj. dokumentu stanovující cíle a zásady hospodaření energií ve všech budovách a zařízeních v majetku města.
2. Definuje závazek ke zvýšení energetické účinnosti a velikosti dosažitelných úspor.
3. Stanoví priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti.
4. Součástí bude Zásobník opatření identifikující budovy s jejich opatřeními pro následující období (5 let) včetně cílových hodnot a potřebných finančních zdrojů.
5. Bude proveden odhad spotřeby energie a nákladů na následující období (5 let).
6. Dokument bude připraven tak, aby jej mohla schválit Rada města.

7. Akční plán energetiky bude obsahovat náležitosti popsané v normě ČSN EN ISO 50001.
- rozdělení spotřeby energie dle užití,
 - přepočet spotřeb energie normovaných přes klimatická data,
 - sledování výroby energie,
 - sledování základních ukazatelů energetické náročnosti (EnPI), celkem alespoň 5 ukazatelů (pro monitorování a měření energetické náročnosti, pro hodnocení shody s právními požadavky),
 - možnost zadání vlastních ukazatelů EnPI,
 - evidenci návrhů úsporných opatření - zásobník opatření, včetně automatického dopočtu:
 - měrné investiční náročnosti,
 - předpokládané prosté návratnosti,
 - porovnání měrné celkové spotřeby před a po realizaci,
 - automatický výpočet predikce spotřeby energie a výdajů,
 - celkovou bilanci spotřeby energie (po budovách a celkově) v jednotlivých letech,
 - automatické grafy s vývojem spotřeby energie a nákladů v průběhu let.
8. Seznámí pracovníky magistrátu, zaměstnance, zástupce příspěvkových organizací a dalších organizací, které hospodaří s majetkem města, s obsahem dokumentu a dopady.

E. Certifikace systému EnMS / prohlášení o shodě

1. EnMS bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností, v souladu s ČSN EN ISO 50001.
2. Zadavatel si vymíní možnost prověřit skutečnost z bodu D.1. pomocí precertifikačního auditu akreditovanou společností pro certifikaci EnMS .

Veškeré tyto činnosti, k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „*dílo*“.

III.

Podmínky zhotovování díla

1. Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu.
2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.
4. Kontroly
 - a) Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění díla bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které bude zhotovitel organizovat nejméně 3 x v průběhu realizace zakázky. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci objednatele, zhotovitele a přizvané osoby.
 - b) Objednatel je oprávněn dílo připomínkovat do 5 pracovních dnů bez nároku zhotovitele na prodloužení termínu. Při delší lhůtě lhůta neběží.
 - c) Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, vznášet námitky a připomínky ke stavu prováděného díla.
 - d) Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem.
 - e) Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.
5. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou;
 - b) Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran;
 - c) Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí;
 - d) Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
 - e) Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);

- f) Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy;
6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.
8. Zhotovitel prohlašuje, že si veškeré podklady pro provedení díla dle této smlouvy uvedené shora v tomto odstavci řádně prostudoval ještě před uzavřením této smlouvy a že shora uvedené podklady dostatečně specifikují předmět díla tak, že je zhotovitel schopen podle shora uvedených podkladů realizovat bezvadné dílo. Jestliže se i přes toto prohlášení zhotovitele v průběhu provádění díla ukáže, že podklady specifikující předmět díla jsou nedostatečné nebo nevhodné, zavazuje se zhotovitel na takové vady podkladů specifikujících předmět díla upozornit bezodkladně objednatele a vyčkat jeho písemného pokynu. V případě, že objednatel nedá zhotoviteli písemný pokyn do 5 pracovních dnů, sjednaná doba pro provedení díla se prodlužuje o počet dní prodlení objednatele s udělením pokynu.
9. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo prostřednictvím odborně způsobilé osoby uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel je oprávněn nahradit tuto osobu jinou osobou s tím, že nová odpovědná osoba musí splňovat odbornou způsobilost v minimálním rozsahu jako původní oprávněná osoba. Změna osoby musí být předem projednána a odsouhlasena objednatelem.

IV.

Doba provedení díla zhotovitelem

1. Zahájení prací bude zahájeno do 3 dnů od doručení výzvy. V případě, že zhotovitel nezahájí práce v určeném termínu, považuje se zahájení prací za zahájené uplynutím 3. dne od doručené výzvy. O zahájení prací sepiší společně smluvní strany předávací protokol.
2. Zhotovitel je povinen provést předmět díla dle této smlouvy nejpozději do 110 dnů od zahájení prací.
3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
4. Objednatel je povinen převzít od zhotovitele řádně dokončené dílo i před termínem dokončení, který je sjednán v čl. IV odst. 2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy zhotovitele, kde bude stanoven termín předání minimálně 5 dnů od jejího odeslání.
5. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrné trvání okolností bránící dodržení původního termínu.
6. Objednatel je oprávněn kdykoli po uzavření této smlouvy jednostranným pokynem zúžit předmět díla a zhotovitel se zavazuje se takovým pokynem řídit, to neplatí, bude-li takový pokyn v rozporu s právními předpisy nebo příslušnými technickými normami.

V.

Cena za dílo

1. Cena za provedení díla byla sjednána celkem ve výši 297 500 Kč bez DPH (slovy dvěset devadesát sedmtisíc pětset Kč) rozdělené dle jednotlivých dílčích plnění takto:

Položka	Ceny v Kč bez DPH
A) Zmapování objektů	88 000,-
B) Zavedení informačního systému EnMS	49 000,-
C) Návrh a implementace EnMS	68 000,-
D) Zpracování Akčního plánu energetiky	72 500,-
E) Certifikace systému EnMS / prohlášení o shodě	20 000,-
Cena celkem bez DPH	297 500,-

2. K ceně díla je zhotovitel oprávněn účtovat daň z přidané hodnoty v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Zhotovitel ručí za kompletní provedení díla za cenu stanovenou dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Cena za dílo kryje veškeré náklady, které jsou potřebné pro řádné dokončení díla dle této smlouvy a je tedy cenou pevnou a maximálně přípustnou, kterou je možné měnit jen postupy výslovně předvídanými v této smlouvě.
4. Veškeré náklady Zhotovitele při provádění díla, jakož i zkoušky, atesty, osvědčení a s nimi související náklady, které v souvislosti s realizací díla dle této smlouvy jsou zakalkulovány v ceně za realizaci díla.
5. Cena za dílo je platná po celou dobu realizace díla.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že platba za provedené dílo bude objednatelem uhrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v čl. I této smlouvy, přičemž za den úhrady je považován den, kdy jsou finanční prostředky připsány na účet zhotovitele.
2. Objednatel uhradí zhotoviteli celou cenu díla až poté, co zhotovitel předá objednateli celé dílo bez jakýchkoli vad a nedodělků na základě písemného předávacího protokolu uzavřeného mezi smluvními stranami.
3. Objednatel se zavazuje uhradit cenu díla zhotoviteli do 30 dnů ode dne doručení řádného daňového dokladu/faktury na výše uvedenou cenu díla. Zhotovitel je oprávněn daňový doklad, kterým uplatní cenu díla vystavit a odeslat objednateli nejdříve 10 dnů ode dne předání bezvadného a úplného díla dle této smlouvy objednateli. Přílohou daňového dokladu musí být předávací protokol podepsaný objednatelem osvědčující předání bezvadného a úplného díla zhotovitelem objednateli včetně rozpisu provedených prací.
4. Daňový doklad/faktura vystavená zhotovitelem musí mj. obsahovat systémové číslo veřejné zakázky **P16V00000084**.
5. Podmínkou úhrady jakékoliv částky objednatelem zhotoviteli je věcná správnost všech údajů uvedených na daňových dokladech a účetní úplnost vyžadovaná zákonem o účetnictví.
6. V případě, že faktury budou obsahovat neúplné nebo nesprávné údaje a náležitosti, je objednatel neprodleně po takovém zjištění povinen vrátit příslušnou fakturu zhotoviteli k přepracování s tím, že lhůta splatnosti běží až ode dne doručení přepracované faktury.

VII.

Předání a převzetí

1. Objednatel se zavazuje, že řádně dokončené dílo, za podmínek touto smlouvou stanovených, převezme a zaplatí za jeho zhotovení dohodnutou cenu. Dílo je řádně ukončeno, jestliže je provedeno v souladu s touto smlouvou.
2. Objednatel není povinen převzít dílo, které vykazuje jakékoli vady. Objednatel však může převzít předmět díla, který vykazuje drobné vady či nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání předmětu díla.
3. Jestliže zhotovitel připraví předmět díla nebo jeho dohodnutou část k předání a převzetí před dohodnutým termínem, je objednatel oprávněn a povinen toto plnění převzít i v dřívějším nabídnutém termínu.
4. Při předání a převzetí ukončeného díla bude proveden písemný předávací protokol mezi smluvními stranami. Zhotovitel je povinen k předání a převzetí díla vyzvat objednatele písemně nejméně 5 pracovních dnů před navrhovaným dnem předání.
5. Pokud se objednatel rozhodne převzít předmět díla s vadami a nedodělků bude součástí protokolu specifikace vad a nedodělků včetně stanovení lhůt pro jejich odstranění. Pokud by k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků nedošlo, je zhotovitel povinen tyto vady a nedodělky odstranit nejpozději ve lhůtě stanovené objednatelem.
6. Při konečném předání předmětu díla zhotovitel předá nejpozději do 10 dnů od data předání díla objednateli veškeré související doklady a dokumenty, které se k dílu dle této smlouvy vztahují a jež jsou obvyklé, nutné či vhodné k převzetí a k využití předmětu díla včetně seznamu všech subdodavatelů, kteří se na díle podíleli více jak z deseti procent z celkové ceny díla. Přílohou protokolu o předání a převzetí bude soupis předávaných nebo již předaných dokladů.
7. Ukončené dílo bude vyhotoveno a předáno minimálně ve 2 vyhotoveních a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat.

VIII.

Vady díla a záruky za předmět plnění

1. Zhotovitel poskytuje objednateli na smlouvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
2. Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu trvání této záruční doby odpovídá zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že smlouvené dílo nemá vady.
4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstraní vadu ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

IX.

Vlastnictví díla a odpovědnost za škodu

1. Vlastnictví díla, jakož i časově a územně neomezené právo užít dílo, přechází na objednatele předáním díla objednateli a zaplacením ceny za dílo objednatelem. Nebezpečí škody na zhotovovaném předmětu díla nese do doby jeho předání objednateli zhotovitel.
2. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
3. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, a to v plném rozsahu.

X.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě, že zhotovitel nesplní svůj závazek provést dílo dle článku IV. odst. 2 této smlouvy, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z celkové ceny díla (bez DPH) za každý den prodlení se splněním tohoto závazku. Vyúčtovaná smluvní pokuta může být uhrazena formou započtení oproti vyúčtované ceně díla.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, kterou zhotovitel způsobil objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se zhotovitel zavázal v této smlouvě. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinností (kdykoliv během trvání této smlouvy), pak nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo na náhradu škody ve výši, v jaké převyšuje penále stanovené zákonem,
3. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad v záruční době uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za nesplnění této povinnosti za každý započatý den prodlení.
4. V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
5. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu do 30 dnů po odeslání faktury vystavené objednatelem.
6. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny díla se strany dohodly na tom, že zhotoviteli náleží úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 1 % p.a. po dobu prvních 30 dnů prodlení objednatele s úhradou ceny díla a dále pak ve výši stanovené předpisy práva občanského.
7. Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě nedodržení ustanovení čl. III odst. 9 a to jednostranným krokem. V tomto případě nemá zhotovitel nárok na náhradu škody. Tím není dotčeno právo objednatele odstoupit od smlouvy dle zákonných ustanovení NOZ.

XI.

Spolupůsobení a podklady objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli informace, týkající se zhotovitelem realizovaného předmětu díla, a součinnost při získávání případných dalších nutných podkladů pro zhotovení díla. Objednatel zajistí poskytnutí potřebné součinnosti bez zbytečného odkladu na písemnou žádost zhotovitele. V případě, že objednatel takové podklady nebude vlastnit, uvědomí o tomto do tří dnů zhotovitele.
2. Včasné neplnění povinností objednatele má za následek adekvátní posun termínu plnění díla zhotovitele.

XII.

Spolupůsobení zhotovitele

1. Zhotovitel bude při plnění předmětu díla dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zhotovitel se zavazuje dodržovat podmínky této smlouvy, všeobecně závazné směrnice, předpisy a technické normy, vztahující se k předmětu díla dle této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady objednatele, jeho pokyny, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a státního odborného dozoru. V případě, že by takový podklad, pokyn, zápis, dohoda, rozhodnutí nebo vyjádření mělo vliv na plnění této smlouvy zhotovitelem, dohodnou smluvní strany případnou úpravu této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen včas písemně upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda, ohrožení termínů plnění stanovené touto smlouvou nebo nesoulad s právními předpisy. Pokud objednatel navzdory upozornění zhotovitele dle tohoto odst. smlouvy písemně trvá na svých pokynech, zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu v důsledku takových pokynů vzniklou.
3. Zhotovitel potvrzuje, že před podpisem této smlouvy řádně s nejlepší odbornou péčí:
 - zkontroloval veškeré informace týkající se provedení díla,
 - prostudoval smluvní dokumenty a výchozí podklady jednotlivě i v jejich vzájemné souvislosti a přijal je jako správné, úplné, určité a neobsahující chyby, neúplnosti, rozpory a neurčitosti a jako dostatečný podklad pro provedení díla a ocenění díla a dostatečně jim porozuměl,
 - vyžádal a obdržel vyjasnění nejasností a zjistil si veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a vyjasnil si tak všechny záležitosti, které mají vliv na provedení díla,

XIII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, s přihlédnutím k zák. čís. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, že tuto smlouvu včetně příloh elektronicky zveřejní. Zveřejněn bude i seznam všech subdodavatelů, kteří se na zakázce podíleli v objemu větším jak 10 % z celkové ceny díla v Kč bez DPH.
2. Zástupci smluvních stran ve věcech smluvních:
 - za zhotovitele: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel
 - za objednatele: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
3. Zástupci smluvních stran ve věcech technických:
 - za zhotovitele: Ing. arch. Petr Daniš, tel. +420 244 013 189, email: danis@porsenna.cz
 - za objednatele: Ing. Petr Hodbod, vedoucí odboru provozního a organizačního tel. +420 412 593 210, email: petr.hodbod@mmdecin.cz
4. Zhotovitel prohlašuje, že mu byla udělena všechna oprávnění k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy.

XIV.

Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupit od smlouvy může každá ze smluvních stran pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo občanským zákoníkem.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě neposkytnutí dotace (objednatel žádá o dotaci z programu EFEKT 2014, aktivita E.1 – Zavádění systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001) nebo úplného zastavení poskytnutí dotace s tím, že zhotovitel má právo v případě jeho zahájení plnění na úhradu ceny za dosud provedené dílo.

XV.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. V náležitostech, které nejsou touto smlouvou včetně všech jejích jednotlivých příloh výslovně řešeny, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění ke dni uzavření smlouvy.
3. Pokud by se kterékoliv z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoliv ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení smlouvy. Jakákoliv vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena výkladem této smlouvy, který musí respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) zhotovitel.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je a budou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 odborně způsobilá osoba,
 - Příloha č. 2 seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém managementu hospodaření s energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001,
 - Příloha č. 3 soupis věcného plnění včetně časového harmonogramu v členění po týdnech, (rozdělení věcného a finančního plnění bude do věcných etap).

XVI.

Závěrečná prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodně a vážně projevené vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Smluvní strany potvrzují rovněž převzetí všech dokumentů nebo podkladů, ať už uvedených nebo neuvedených v této smlouvě, vyžadovaných k řádnému provedení plnění dle této smlouvy.
3. Na důkaz bezvýhradného souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují smluvní strany, po jejím důkladném přečtení, své vlastnoruční podpisy.

V Děčíně dne

V Praze dne

.....
za objednatele
Mgr. Marie Blažková, primátorka města

.....
za zhotovitele
Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel

Příloha č. 1

Dílo dle této smlouvy bude zhotovitel provádět prostřednictvím této odborně způsobilé osoby:

Titul:	Ing.
Jméno a příjmení:	Jiří Mazáček
Datum narození:	22. 5. 1984
Bydliště:	Holín 126, 506 01 Holín okr. Jičín
č. oprávnění:	1395

Příloha č. 2

seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém managementu hospodaření s energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001

Seznam objektů:

Č.	Název objektu:	Adresa:
1.	A1 Mírové nám.	Mírové náměstí 1175/5, Děčín 4,405 38
2.	A3 věž	Na Valech 33/8(1215/4), Děčín 4, 405 02
3.	A4 Na Valech	Na Valech 156/6, Děčín 4,405 02
4.	A5 Raisova	Raisova 1125/1, Děčín 4,405 02
5.	B1 28. října	28. října 1155/2, Děčín 1,405 02
6.	B2 28. října	28. října 1155/2, Děčín 1,405 02
7.	MŠ DC II Liliová	Liliová 277/1, Děčín 2,405 02
8.	MŠ DC II Riegerova	Riegrova 454/12, Děčín 2,405 02
9.	MŠ DC XXXII Májová	Májová 372, Děčín 32,407 11
10.	MŠ DC VI Klostermannova	Klostermannova 1474/11, Děčín 6,405 02
11.	Školní jídelna DC IV	Jungmannova 3, Děčín 4,405 02
12.	Školní jídelna DC I	Sládkova 1300/13, Děčín 1,405 02
13.	ZŠ a MŠ Březová	Březová 369/25, Děčín 3,405 02
14.	ZŠ a MŠ Máchovo náměstí	Máchovo náměstí 688/11, Děčín 4,405 02
15.	ZŠ a MŠ Kamenická	Kamenická 1145, Děčín 2,405 02
16.	ZŠ a MŠ Na Pěšině	Na Pěšině 330, Děčín 9,405 05
17.	ZŠ Na Stráni	Na Stráni 879/2, Děčín 6,405 02
18.	ZŠ a MŠ Školní	Školní 1544/5, Děčín 6, 405 02
19.	ZŠ a MŠ Kosmonautů	Kosmonautů 177, Děčín 27,405 02
20.	ZŠ Míru	Míru 152, Děčín 32,407 11
21.	ZŠ Dr. M. Tyrše	Vrchlického 630/5, Děčín 2, 405 02
22.	ZŠ Komenského náměstí	Komenského náměstí 622/3, Děčín 1,405 02
23.	ZŠ a MŠ Vojanova	Vojanova 178/12, Děčín 8, 405 02
24.	Rekreační středisko Tolštejn	Rozhled 80, Jiřetín pod Jedlovou
25.	bývalá knihovna Raisova	Raisova 1155/3, Děčín 4, 40502
26.	Školní družina	Klostermannova 869/74, Děčín 4, 40502

Příloha č. 3

Soupis věcného plnění včetně časového harmonogramu v členění po týdnech

Měsíc		srpen				září					říjen				listopad				
Období		1.8. - 7.8.	8.8. - 14.8.	15.8. - 21.8.	22.8. - 28.8.	29.8. - 4.9.	5.9. - 11.9.	12.9. - 18.9.	19.9. - 25.9.	26.9. - 2.10.	3.10. - 9.10.	10.10. - 16.10.	17.10. - 23.10.	24.10. - 30.10.	31.10. - 6.11.	7.11. - 13.11.	14.11. - 20.11.	21.11. - 27.11.	
Činnost																			
A	Analýza budov																		
1	Zmapování objektů města včetně charakteristických parametrů ve formě pasportu																		
2	Přezkum spotřeby energie																		
3	Analýza a návrh energetických ukazatelů pro daný soubor objektů																		
B	Zavedení informačního systému EnMS																		
1	Návrh způsobu a formy automatizovaného sběru dat																		
2	Návrh efektivního způsobu archivace dat																		
C	Návrh a implementace EnMS																		
1	Návrh energetické politiky																		
2	Vymezení hranice systému EnMS																		
3	Navržení týmu EnMS, nastavení kompetencí, odpovědností a procesů																		
4	Popis sběru dat a rozsah dat (jak energetických, tak souvisejících se spotřebou energie)																		
5	Stanovení odpovědností a termínů sběru dat																		

6	Nastavení postupů, pravidel a zásad hospodaření s energií, procesů, zavádění a provozu, způsobu komunikace osob																	
7	Vytvoření Dokumentace EnMS (včetně vzorů všech dokumentů vyžadovaných normou)																	
8	Proškolení osob zapojených do EnMS																	
9	Stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace AP																	
10	Zaznamenání fungování procesu EnMS do mapy procesů																	
11	Navržení procesu kontroly																	
D Plánování																		
1	Zpracování Akčního plánu energetiky																	
2	Definice závazku ke zvýšení energetické účinnosti a velikosti úspor																	
3	Stanovení priorit a cílů ve zvyšování energetické účinnosti																	
4	Příprava zásobníku opatření																	
5	Odhad spotřeby energie a nákladů na následující období																	
6	Seznámení odpovědných osob s obsahem dokumentu a dopady																	
E Certifikace systému EnMS / prohlášení o shodě																		
1	Prověření kvality systému EnMS																	