**Příkazní smlouva o výkonu činností architekta města**

číslo smlouvy příkazce: ..../2017

## I. Smluvní strany

**Statutární město Děčín**,

se sídlem: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV,

IČO:261238,

DIČ: CZ00261238

zastoupené primátorkou statutárního města Mgr. Marií Blažkovou,

na straně prvé, nadále jen jako „příkazce“

a

**Název firmy…………………………..**

se sídlem/místem podnikání ……………………………………

zapsaný v obchodním rejstříku …………………………………..

IČO:………………………

DIČ: ………………………

Číslo účtu: ………………

jednající jednateli: ………………

zastoupený: ………………

na straně druhé, nadále jen jako „příkazník/architekt“

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem činnosti je výkon funkce „**Architekt statutárního města Děčína**“. Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce dle této smlouvy konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí a památkové péče v samostatné a přenesené působnosti. Územní rozsah jeho činnosti se kryje s územím statutárního města Děčína. Maximální časový rozsah činnosti je 80 hodin měsíčně.

Architekt města bude se zadavatelem spolupracovat zejména v těchto oblastech:

1. urbanisticko – architektonického rozvoje města,
2. tvorba veřejného prostoru, včetně řešení oprav, rekonstrukcí, řešení veřejné zeleně,
3. tvorba strategického plánu,
4. péče o historické dědictví města ve spolupráci s oddělením územního rozhodování a památkové péče,
5. tvorba územně plánovacích dokumentací, včetně změn těchto dokumentů a vyjadřování k nim,
6. posuzování vhodnosti využití formy zadání veřejné zakázky prostřednictvím soutěže o návrh vzhledem k nákladům, důležitosti, složitosti akce,
7. příprava a vypisování architektonických a urbanistických soutěží, přípravě soutěžních podmínek ve spolupráci s Českou komorou architektů včetně posuzování soutěžních návrhů,
8. kontrola zpracování projektových dokumentací, které byly zadavatelem zadány,
9. usměrňování soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko – architektonický rozvoj města,
10. hájení zájmů města a jeho zastupování z hlediska urbanisticko – architektonického při stavebních řízeních, kde je město účastníkem těchto řízení či dotčeným orgánem,
11. komunikace s veřejností při veřejných diskusích týkajících se rozvoje města, architektury, urbanismu,
12. spolupráce se vzdělávacími institucemi města.

Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžně a dle požadavků příkazce.

Z celkového maximálního počtu 80 hodin měsíčně bude poskytovatel služby k dispozici minimálně 7 hodin týdně pro potřeby konzultací jednotlivých odborů magistrátu, včetně vedení a dále pro stavebníky z řad veřejnosti v kanceláři magistrátu.

Architekt města se bude ze své práce zodpovídat vedení města.

Architekt města bude mít k dispozici, na zajištění organizační činnosti v rámci úřadu, pracovníka magistrátu, který bude zároveň jeho kontaktní osobou.

Smluvní strany se dohodly na tom, že architekt města bude mít k dispozici kancelář v sídle magistrátu a výpočetní techniku s běžným kancelářským softwarem.

## III. Odměna příkazníka

1. Účastnici této smlouvy se dohodli, že pokud příkazník provádí řádně a včas úkony uvedené v [čl. II této smlouvy](#II_predmet), náleží mu za uskutečnění takových úkonů odměna ve výši 500 Kč bez DPH za 1 hodinu úkonu, který bude zaznamenán ve výkazu práce, který bude součástí pravidelné měsíční fakturace.
2. DPH bude účtováno dle platných předpisů.
3. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem ve spojení s výkonem funkce jsou již zahrnuty v jeho odměně dle této smlouvy.

## IV. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zahájit svoji činnost do 60 dnů ode dne uzavření příkazní smlouvy.
2. Činnosti uvedené zejména v čl. II této smlouvy musí příkazník vykonávat řádně a s odbornou péčí.
3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 7 dní předem. Pokud by se architekt nemohl z vážných důvodů jednání účastnit je povinen předem město písemně o tom vyrozumět.
4. Architekt se zavazuje, že na žádost příkazce zpracuje písemné stanovisko, vyjádření maximálně do 14 dní od vzneseného požadavku. V případě nutnosti zajištění podkladů – stanovisek, vyjádření jiných institucí po dobu vydání těchto podkladů lhůta pro vyjádření příkazce neběží.
5. V případě stavebních řízení pokud bude vyžádáno stanovisko architekta, musí být příkazníkem dodržena lhůta daná pro příslušené řízení.

## V. Sankční ujednání a odstoupení od smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě 3 měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet prvého dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě neplnění závazků architekta vyplývajících z této smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení se splněním závazku a za každý jednotlivý nesplněný závazek.
3. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost nahradit škody, jež v souvislosti s odstoupením odstupující straně vzniknou a povinnost zaplatit k okamžiku odstoupení majetkové sankce, na které vznikl nárok ve výši dohodnuté ve smlouvě.

## VI. Závěrečná ujednání

1. Příkazník se nebude podílet na projektové činnosti pro statutární město Děčín ani jeho občany a organizace, nerozhodne-li rada města jinak.
2. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Rozhodující slovo při řešení sporných otázek má rada města, popřípadě zastupitelstvo města.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnou formou.
5. Veškeré spory vzniklé z této smlouvy se strany dohodly řešit před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 3 vyhotovení a příkazník jedno.
7. Znění této smlouvy bylo schváleno na jednání rady města dne 24.1.2017 usnesením č. RM 17 02 36 01.

#### V Děčíně, dne V……………… dne

............................... ..................................

Příkazce Příkazník

primátorka architekt