

# **Pravidla pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou pro rok 2017**

## **Státní fond dopravní infrastruktury (SFDI)**

k naplnění svého účelu ve smyslu § 2, odst. 1, písm. m) zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 104/2000 Sb.“) a po schválení Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“) dne 30. 8. 2016 stanoví tato

## **PRAVIDLA**

*pro financování výstavby, modernizace a oprav místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací v místech křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou* (dále jen „akce“) *pro rok 2017* (dále jen „Pravidla“) poskytnutím finančního příspěvku (dále jen „příspěvek“) z rozpočtu SFDI pro rok 2017:

### **1 Věcná orientace akcí**

#### **1.1 Pojmy pro účel těchto Pravidel**

**Místní komunikace** je, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, veřejně přístupnou pozemní komunikací sloužící převážně místní dopravě na území obce, určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci.

**Veřejně přístupná účelová komunikace** je, ve smyslu zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, pozemní komunikací určenou k užití silničními a jinými vozidly a chodci a slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi nebo k obhospodařování zemědělských a lesních pozemků a není na ní omezen veřejný přístup.

**Nadřazená dopravní infrastruktura** zahrnuje dálnice, silnice I., II. a III. třídy, celostátní a regionální dráhy a dopravně významné vnitrozemské vodní cesty.

**Místo křížení** je úsek místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace, ve kterém tyto pozemní komunikace kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu.

## 1.2 Účel poskytnutí příspěvku

V souladu s financovaným účelem, pro který se poskytuje finanční příspěvek z rozpočtu SFDI podle těchto Pravidel, lze poskytnout příspěvek na:

- a) výstavbu
- b) modernizaci
- c) opravu

pozemních komunikací následujících kategorií:

- a) místní komunikace
- b) veřejně přístupná účelová komunikace

a to v místech, kde tyto pozemní komunikace **mimoúrovňově** kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu.

## 1.3 Akce, pro které lze poskytnout příspěvek

Příspěvek lze poskytnout na stavební objekty, kterými místní nebo veřejně přístupná účelová komunikace kříží nadřazenou dopravní infrastrukturu (zejména na lávky, mosty, podchody a podjezdy).

Z hlediska účelu poskytnutí příspěvku se považuje za:

- a) výstavbu – vybudování zcela nového objektu mimoúrovňového křížení v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací;
- b) opravu – oprava objektu v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – během opravy zůstává zachována zatížitelnost mostu, nemění se niveleta o více než 10 cm u vozovky nebo o více než 3 cm u mostů a zůstává zachována šířka a délka mostu a umístění i počet podpěr;
- c) modernizaci – rozsáhlejší oprava mostního objektu v souladu s příslušnými právními předpisy, příslušnými ČSN a EN a resortními dokumenty Systému jakosti pozemních komunikací – při modernizaci dochází ke zvýšení zatížitelnosti mostu nebo se mění niveleta mostu o více než 3 cm nebo se mění niveleta vozovky o více než 10 cm nebo se mění šířka či délka mostu nebo umístění či počet podpěr.

## 2 Stanovení výše příspěvku, procenta spoluúčasti, uznatelné náklady akce

### 2.1 Základní podmínky

Žadatel je povinen předložit na SFDI žádost o poskytnutí příspěvku (dále jen „žádost“) včetně veškerých požadovaných náležitostí v termínu dle bodu 9 těchto Pravidel. Pracovníci SFDI zkontrolují, zda žádost splňuje v těchto Pravidlech požadované formální náležitosti. Následně zasedne hodnotící komise, která v návaznosti na stanovené hodnotící kritéria bodově ohodnotí žádosti, které splnily formální náležitosti. Ohodnocené žádosti budou předloženy na jednání Výboru SFDI, který rozhodne o zařazení či nezařazení akce do rozpočtu SFDI.

Maximální výši příspěvku a maximální procento spoluúčasti pro každou vybranou akci schvaluje Výbor SFDI jako limitní a nepřekročitelné a příspěvek je poskytován v Kč se zaokrouhlením na tisícikoruny směrem dolů. Do základu pro výpočet výše příspěvku se započítávají pouze uznatelné náklady akce specifikované v těchto Pravidlech.

SFDI si vyhrazuje právo označit za neuznatelné náklady i další položky, pokud je jejich financování v rozporu s financovaným účelem, případně ponížít výši uznatelných nákladů na položku tak, aby příspěvek pokrýval pouze nezbytné náklady položky do výše zajišťující účel dané akce.

Příspěvek SFDI nelze kombinovat s prostředky fondů a programů EU s výjimkou akcí, které jsou realizovány organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací nebo státní organizací, které hospodaří s majetkem státu majícím povahu dopravní infrastruktury.

Do ceny akce, ze které se vychází při výpočtu výše limitního příspěvku lze zahrnout finanční rezervu do výše maximálně 10 % ceny akce.

Na základě schválení příspěvku Výborem SFDI bude vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém bude uvedena maximální výše poskytovaného příspěvku a maximální procento spolufinancování akce z rozpočtu SFDI. V Rozhodnutí budou současně uvedeny závazné podmínky, za kterých se tento příspěvek žadateli poskytuje. V návaznosti na vydané Rozhodnutí s ním bude poté, co žadatel předloží uzavřenou Smlouvu o dílo, na základě které bude akce realizována, uzavřena Smlouva o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu SFDI podle § 3, odst. 1 zákona č. 104/2000 Sb. (dále jen „Smlouva“), ve které bude upřesněna výše poskytovaného příspěvku a procento spoluúčasti finančních prostředků poskytovaných SFDI na spolufinancování akce dle vysoutěžené ceny díla. V případě zadávání formou in-house musí být práce realizovány za ceny v čase a místě obvyklé, maximálně však ve výši **dle ceníku ÚRS**, případně jiné obecně platné cenové databáze.

V případě, že do konce roku, ve kterém byl příspěvek přiznán, nepředloží žadatel Smlouvu o dílo, nebude s ním uzavřena Smlouva a vydané Rozhodnutí bude podkladem pro převod schválených finančních prostředků do následujícího rozpočtového roku pro akci, pro kterou byl příspěvek přidělen.

## 2.2 Výše příspěvku

Z rozpočtu SFDI pro rok 2017 lze poskytnout příspěvek na vybranou akci

- a) ve výši 100 %, v případě opravy či modernizace místa křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, celostátní a regionální dráhy, dopravně významné vodní cesty),
- b) ve výši 85 %, v případě výstavby místa křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou ve vlastnictví státu (dálnice, silnice I. třídy, celostátní a regionální dráhy, dopravně významné vodní cesty),
- c) ve výši 75 %, v případě oprav či modernizace ostatních míst křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou (silnice II. a III. třídy),

z celkových uznatelných nákladů akce.

## 2.3 Náklady na projektovou dokumentaci

Náklady související s přípravou dokumentace pro stavební povolení akce a zajištění bezpečnostního auditu je možné započítat do podílu prostředků na financování akce, které je povinen poskytnout žadatel (v případě financování do výše 100 % celkových uznatelných nákladů akce hradí náklady na dokumentaci akce a bezpečnostní audit žadatel), maximálně do výše 7 % celkových uznatelných nákladů akce. Žadatel je v případě

započítání těchto nákladů do podílu prostředků, které na financování akce poskytnul, povinen doložit účelné vynaložení těchto prostředků.

## 2.4 Uznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou k financování z poskytnutého příspěvku přípustné zejména tyto uznatelné náklady:

- Jednotlivé části mostu (případně lávky) dle ČSN 736200, čl. 3.3 (vyjma osvětlení a jiných, popř. cizích zařízení),
- přidružené části mostu dle ČSN 73 6200,
- vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu odpovídajícím adekvátnímu napojení mostního objektu na dotčenou původní místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci při dodržení maximálních dovolených sklonových poměrů dle platných ČSN; v případě použití jiných než maximálních sklonových poměrů třeba jejich použití zdůvodnit,
- zemní práce v rozsahu nezbytně nutném pro provedení akce (vyjma osetí a osázení vegetací),
- průzkumné, geodetické a projektové práce v rozsahu nezbytně nutném pro provedení akce,
- náklady na stavební a autorský dozor, zařízení staveniště.

## 2.5 Neuznatelné náklady

V rámci financování akce, která byla vybrána pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI jsou vyloučeny z financování z poskytnutého příspěvku jako neuznatelné náklady zejména tyto položky:

- Veřejné osvětlení vč. stožárů, položení kabelů a dalšího příslušenství a s tím spojené elektromontáže,
- přeložky sítí (přeložení rozvaděče, inženýrských sítí, elektrického vedení, veřejného osvětlení, sdělovacích kabelů atd.) s výjimkou přeložek sítí, které jsou vyvolány vlastní akcí a které zasahují do objektů realizovaných v rámci akce,
- dešťová a splašková kanalizace nebo kanalizační řady vč. úprav k odvádění vody (s výjimkou kanalizačních vpustí, šachet a přípojek sloužících k odvodu povrchových vod z tělesa komunikace realizované v rámci akce v místě křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou),
- cizí zařízení na mostě (dle ČSN 73 6221),
- nestavební údržba mostu (dle ČSN 73 6221),
- stavební údržba pracemi malého rozsahu (dle ČSN 73 6221; vysprávký krytu vozovky, úpravy zábradlí, obnova vodorovného dopravního značení apod.)
- vozovka a násypové a zářezové svahy v rozsahu neodpovídajícím adekvátnímu napojení mostního objektu na původní místní komunikaci nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci – tzn. při nedodržení maximálních dovolených sklonových poměrů dle platných ČSN (není-li doloženo, že využití maximálních dovolených sklonů je technicky nemožné);
- sjezdy nebo nájezdy na sousední nemovitosti,
- osázení vegetací a sadové úpravy a s tím související práce,

- opěrné zdi, které nejsou součástí tělesa místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou, realizované v rámci akce,
- oplocení, s výjimkou oplocení, které plní funkci bezpečnostního prvku u místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou,
- příprava území s výjimkou území, které je součástí stavby objektu místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace v místě jejího křížení s nadřazenou dopravní infrastrukturou realizovaného v rámci akce,
- opravy objízdných tras.

### 3 Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku může být:

- a) Ředitelství silnic a dálnic ČR (dále jen „ŘSD ČR“)
- b) Správa železniční dopravní cesty (dále jen „SŽDC“)
- c) vlastník nebo provozovatel regionální dráhy
- d) kraj jako vlastník silnice II. nebo III. třídy ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, nebo příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu tohoto majetku ve vlastnictví kraje
- e) obec jako vlastník místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace ve smyslu § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, její organizační složka (např. městský obvod, městská či místní část) nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu tohoto majetku ve vlastnictví obce, případně svazek obcí ve smyslu § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pokud je akce, pro kterou příspěvek žádá, v souladu s předmětem jeho činnosti.

### 4 Podmínky pro poskytnutí příspěvku

- a) Poskytování příspěvku z rozpočtu SFDI se kromě těchto Pravidel řídí také „Pravidly pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“ uveřejněnými na internetových stránkách [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz), které upravují podmínky pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu SFDI.
- b) Příspěvek je účelový a jeho čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byl poskytnut, a to prostřednictvím účtu příjemce zřízeného u České národní banky (dále jen ČNB), ze kterého budou prováděny platby, resp. úhrady faktur. Výjimku z povinnosti zřízení účtu u ČNB pro příspěvek ze SFDI má příspěvková organizace zřízená krajem, která vykonává správu majetku dotčeného akcí ve vlastnictví kraje, organizační složka obce nebo příspěvková organizace zřízená obcí, která vykonává správu akcí dotčeného majetku ve vlastnictví obce, které mohou mít účet vedený u ČNB pro příspěvek ze SFDI jen se souhlasem Ministerstva financí ČR. Pokud jim takový souhlas nebude udělen, mohou mít tyto subjekty zřízený účet pro příspěvek ze SFDI u jiné banky.
- c) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- d) O příspěvek lze požádat i na akce již započaté za podmínky samostatného vyčíslení plánovaných finančních nákladů na etapu akce, pro kterou se příspěvek žádá a která

má být realizována v roce 2017. Přidělení příspěvku pro financování etapy akce v daném roce nezakládá příjemci nárok na financování dalších etap akce. Příspěvek nelze použít na refundaci již uhrazených nákladů akce.

- e) SFDI uzavírá s příjemcem příspěvku „Smlouvu“, na základě které a za podmínek v ní uvedených, bude na vybranou akci příspěvek poskytnut.
- f) Příjemce příspěvku je povinen při čerpání příspěvku postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016, nebo v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, u zakázek se zahájením zadávacího řízení po 1. říjnu 2016. Při zadávání zakázek malého rozsahu je příjemce povinen postupovat tak, aby mohl prokazatelným způsobem doložit, že při zadání zakázky byly dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení do 30. září 2016 nebo §6 zákona č. 134/2016 Sb., u zakázek se zahájením zadávacího řízení po 1. říjnu 2016.
- g) Poskytnutý příspěvek vede příjemce v průkazné účetní evidenci za podmínek stanovených SFDI ve Smlouvě.
- h) Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, věcného zaměření akce a výši poskytnutého příspěvku.
- i) Příjemce příspěvku bude realizovat akci v souladu s projektovou dokumentací schválenou ve stavebním řízení speciálním stavebním úřadem a předloženou v rámci žádosti o poskytnutí příspěvku. Případné změny v projektové dokumentaci nesmí pozměnit účel akce stanovený v předložené žádosti. Přičemž se příjemce při případných změnách zavazuje dodržet postupy dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů resp. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- j) Použití poskytnutého příspěvku podléhá kontrole ze strany SFDI. Tím není dotčeno právo výkonu kontroly jinými orgány. Příjemce se zavazuje vyhovět všem požadavkům na kontrolu prováděnou ze strany SFDI včetně zajištění kontroly u osob se smluvními závazky vůči příjemci příspěvku v případech, kde k financování těchto smluvních závazků je použit příspěvek SFDI. Tato povinnost musí být zakotvena ve smlouvě se zhotovitelem akce.
- k) Žadatel o příspěvek musí dokladovat schopnost spolufinancovat akci tak, aby spolu s poskytnutým příspěvkem ze SFDI bylo finančně kryto 100 % uznatelných nákladů akce. Spolufinancování akce probíhá buď formou průběžného spolufinancování jednotlivých faktur, kdy žadatel doloží úhradu vlastního podílu na fakturách, pro jejichž úhradu podává žádost o uvolnění poskytnutých finančních prostředků, nebo formou uhrazení celého vlastního podílu před podáním žádosti o uvolnění finančních prostředků na SFDI. V tomto případě je příjemce povinen před použitím finančních prostředků poskytnutých ze SFDI použít finanční prostředky na úhradu svého podílu uznatelných nákladů akce z vlastních (jiných) zdrojů, tj. prostředky příjemce, případně prostředky z dalších zdrojů v rozsahu podílu uvedeného ve Smlouvě.
- l) Veřejně přístupná účelová komunikace, dotčená akcí, pro kterou se příspěvek z rozpočtu SFDI žádá, nesmí být využívána k podnikatelským účelům a příjemce musí zajistit, aby tato komunikace mohla být po dobu minimálně 5 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce ze strany SFDI bezplatně užívána k účelu, ke kterému je určena. Zároveň nesmí být po tuto dobu převedena bez souhlasu SFDI

do vlastnictví třetích subjektů a nesmí být předána do úplatného užívání třetím subjektům.

- m) Součástí závěrečného vyhodnocení akce musí být formulář závěrečného vyhodnocení akce, který je přílohou 3a „Pravidel pro financování programů, staveb a akcí z rozpočtu SFDI“, kolaudační souhlas a výpisy z katastru nemovitostí dokladující, že příjemce má vypořádána vlastnická, příp. jiná práva k pozemkům, na nichž je akce, příp. její část spolufinancovaná z prostředků SFDI, realizována a to v souladu s dohodou o vypořádání vlastnických práv, která byla součástí žádosti (bylo-li nutné takovou dohodu o vypořádání uzavírat).
- n) Jako přílohu závěrečného vyhodnocení akce příjemce předloží rovněž fotodokumentaci realizované akce – min. 10 fotografií v elektronické podobě (minimální rozměr 4500 x 3000 pixelů při minimálním rozlišení 300 dpi.).
- o) Závěrečné vyhodnocení akce je příjemce příspěvku povinen doložit nejpozději do dvanácti měsíců od ukončení jejího financování z rozpočtu SFDI.
- p) Příjemce je povinen uvádět v informačních a dalších materiálech (vč. informačních tabulí instalovaných na místě realizované akce nebo na místě dokončené stavby) k akcím financovaným z finančních prostředků poskytovaných na základě Smlouvy údaj, že akce je financována, případně spolufinancována z prostředků SFDI. Současně s touto informací bude na těchto materiálech uváděno i logo SFDI, k jehož užití k uvedenému účelu SFDI udělí příjemci souhlas v uzavřené Smlouvě. Logo ke stažení pro tyto účely je na [www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz).
- q) Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s poskytnutím příspěvku po dobu minimálně osmi let od schválení závěrečného vyhodnocení akce Státním fondem dopravní infrastruktury.

## 5 Náležitosti žádosti

Žadatel o příspěvek musí předložit svou žádost písemně v listinné formě i v elektronické podobě na datovém nosiči v termínu stanoveném těmito Pravidly. Žádost musí být podepsána osobou oprávněnou ve smyslu platné právní úpravy jednat jménem či za žadatele a její součástí musí být:

### I. základní dokumenty:

- a) Řádně vyplněný průvodní list, který je Přílohou č. 1 těchto „Pravidel“.
- b) Položkový rozpočet (v rámci zadávací dokumentace soupis prací) stavebních objektů akce, jichž se požadovaný příspěvek týká. Pokud u akce, pro kterou se žádost o příspěvek předkládá, již proběhlo zadávací řízení na zhotovitele akce, předkládá žadatel vysoutěženou cenovou nabídku, resp. uzavřenou Smlouvu o dílo, vč. položkového rozpočtu. Položkový rozpočet musí být zpracován v souladu s vyhláškou MMR ČR č. 230/2012 Sb.
- c) Smlouva o dílo na zpracování dokumentace pro stavební povolení akce, resp. dokumentace pro ohlášení stavby. V případě, že bude žadatel o příspěvek požadovat zahrnutí nákladů spojených se zpracováním dokumentace do jím uhrazeného vlastního podílu nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele dokumentace, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu). Výdaje spojené s vypracováním dokumentace budou zahrnuty do uznatelných nákladů akce v rozsahu stanoveném těmito Pravidly.

- d) Centrální komisí Ministerstva dopravy schválený záměr projektu u akcí nad 20 mil. Kč bez DPH v souladu se Směrnicí Ministerstva dopravy V-2/2012, v platném znění.
- e) Pravomocné stavební povolení pro danou akci nebo písemný souhlas speciálního stavebního úřadu s ohlášenou stavbou nebo další obdobný doklad (Veřejnoprávní smlouva o provedení stavby, Certifikát autorizovaného inspektora spolu s ohlášením stavby stavebnímu úřadu) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 183/2006 Sb.), které jsou v souladu s předloženou dokumentací dle části 5, článku I., písm. d) těchto Pravidel v případech, kdy to charakter akce vyžaduje, vč. doložení případných výjimek vydaných speciálním stavebním úřadem dle § 14 vyhlášky č. 398/2009 Sb. V případě, že k datu podání žádosti je vydané stavební povolení starší dvou let, doloží žadatel doklad o zahájení stavby.
- f) Souhlas správce nadřazené dopravní infrastruktury, která je křižována místní komunikací nebo veřejnou účelovou komunikací.
- g) Projektová dokumentace akce
- i. ověřená zpracovatelem a stavebním úřadem schválená ve stavebním řízení ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. v rozsahu předepsaném vyhláškou č. 146/2008 Sb. (vč. příloh č. 8 a 9), o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, zpracovaná v souladu s platnou legislativou, normami, technickými předpisy a respektující požadavky na bezbariérové užívání staveb (vyhláška č. 398/2009 Sb.).
  - ii. v případě, že žadatel předloží stavebním úřadem ve stavebním řízení neověřenou projektovou dokumentaci, doloží k takto předložené projektové dokumentaci kopii titulní strany projektové dokumentace, kopii titulní strany Průvodní nebo Technické zprávy, kopii Titulní strany celkové situace stavby a kopii titulní strany Situace řešící bezbariérové užívání stavby (je-li pro danou akci relevantní), které jsou ověřeny speciálním stavebním úřadem a jsou součástí speciálním stavebním úřadem ověřené projektové dokumentace schválené ve stavebním řízení.
  - iii. K datu podání žádosti nesmí být předkládaná projektová dokumentace akce starší čtyř let.
- h) Prohlášení statutárního orgánu žadatele o zajištění vlastních (jiných) prostředků ve výši odpovídající navrhovanému podílu žadatele na financování uznatelných nákladech akce v roce 2017, které spolu s požadovaným příspěvkem z rozpočtu SFDI pokryjí 100 % uznatelných nákladů akce v roce 2017.
- i) Audit bezpečnosti stavby v případě akcí, u kterých byl zpracován, provedený dle Metodiky provádění auditu bezpečnosti pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v roce 2012 (č.j.: 139/2012-520-TPV/1) ve fázi 2 pro dokumentaci pro stavební povolení. V případě, že bude žadatel požadovat zařazení uhrazených nákladů na pořízení auditu bezpečnosti do svého podílu financování uznatelných nákladů akce, předloží k žádosti o příspěvek informaci o způsobu výběru zhotovitele auditu, příslušnou smlouvu se zhotovitelem či objednávkou, fakturu zhotovitele a doklad o jejím zaplacení (výpis z účtu).
- j) Krátká prezentace záměru žadatele o příspěvek, pro jehož financování žádost předkládá.



## **II. další dokumenty – společné pro všechny druhy akcí:**

- a) Doložení účelnosti výstavby nového řešení křížení místní komunikace nebo veřejně přístupné účelové komunikace s nadřazenou dopravní infrastrukturou.
- b) Prohlášení příjemce o dodržení zásady 3E tj. (hospodárnost, efektivnost, účelnost) při výběru akce k realizaci (příjemce musí být schopen prokázat při kontrole u všech akcí odůvodnění výběru akcí k financování z prostředků SFDI a zejména dodržení zásady 3E dle vnitřních pravidel příjemce, která umožní doložit dostatečně průkaznou auditní stopu).
- c) U akcí s celkovými náklady nad 20 mil. Kč bez DPH předložit hodnocení ekonomické efektivnosti akce zpracované podle „Metodiky pro hodnocení ekonomické efektivnosti a ex-post posuzování nákladů a výnosů, projektů železniční infrastruktury, pozemních komunikací a dopravně významných vodních cest“, schválené Ministerstvem dopravy 23. 2. 2016 a dostupné na [www.opd.cz](http://www.opd.cz).
- d) U investičních akcí musí být příjemce schopen prokázat, že posoudil minimálně dvě varianty technického řešení, přičemž v popisu akce budou tyto varianty uvedeny, včetně stručného zdůvodnění výběru konečné varianty, která bude realizována, a ekonomické odůvodnění tohoto výběru. Posuzovány musí být vždy náklady s ohledem na životní cyklus projektu.
- e) Dohoda o financování výstavby mezi vlastníkem/správcem místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace a ŘSD ČR nebo SŽDC v případě, že žadatelem a/nebo investorem bude ŘSD ČR nebo SŽDC v zastoupení vlastníka místní komunikace nebo veřejné účelové komunikace.
- f) Případně vyjádření Ministerstva dopravy, ŘSD ČR, SŽDC či správce povodí k řešení akce odchylnému od resortních předpisů, odchyluje-li se technické řešení akce od resortních předpisů.
- g) Případně souhlas a pokyny příslušného orgánu památkové péče u mostu chráněného jako technická či kulturní památka

## **III. další dokumenty – pro opravy a modernizaci mostů:**

- a) Záznam (protokol) dokládající kategorii stavebního stavu silničního mostu V, VI nebo VII nebo doklad o kategorii železničního mostu ve stupni 3. Pokud je silniční most ve stavebním stavu V, VI, VII (jeho závady ovlivňují zatížitelnost mostu), nebo v případě železničních mostů je most ve stupni 3 (jeho závady ohrožují bezpečnost provozu), pak není třeba provádět hodnocení ekonomické efektivnosti akce.
- b) Výsledky diagnostického průzkumu (stanovení příčin vad a poruch, jejich předpokládaný vývoj, zbytková životnost konstrukce a opatření pro odstranění závad).

## **IV. doplňující dokumenty – společné pro všechny akce**

- a) Statistické údaje – intenzity vozidel na křížené infrastruktuře (nadřazené dopravní infrastruktuře - dálnice, silnice) – hodnota roční průměrné denní intenzity (RPDI) v tis. vozidel za 24 hodin (nejsou-li tyto údaje k dispozici z CSD2010, doloží žadatel RPDI odvozenou z krátkodobého průzkumu dle TP189)
- b) Statistické údaje – intenzity vozidel na křižující komunikaci (místní komunikaci nebo veřejné účelové komunikaci) – hodnota RPDI v tis. vozidel za 24 hodin (nejsou-li tyto údaje k dispozici z CSD2010, doloží žadatel RPDI odvozenou z krátkodobého průzkumu dle TP189)

Jedná-li se o výstavbu nových objektů, u kterých nemůže být intenzita vozidel známa, použije se výhledová intenzita dopravy.

**Žádosti musí ke dni podání obsahovat všechny výše uvedené náležitosti. Poskytovatel příspěvku si, v případě nejasností, vyhrazuje právo požádat o vysvětlení předložené žádosti.**

Přípravu žádosti a rozpracovanou dokumentaci akce je možno konzultovat s příslušnými pracovníky SFDI. Konzultace nezakládá nárok na poskytnutí příspěvku.

## 6 Obsah datového nosiče DVD

Obsah datového nosiče bude uspořádán následujícím způsobem:

- a) složka „Prezentace“ obsahující:
  - textový dokument, vč. situační mapy
- b) složka „Položkový rozpočet“ obsahující
  - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu XML
  - oceněný soupis prací, resp. cenová nabídka ve formátu PDF
  - rekapitulace stavby v podrobnosti objektové skladby ve formátu PDF
- c) složka „Projektová dokumentace“ obsahující kompletní dokumentaci ve formátu PDF
- d) složka „Ostatní dokumenty“ obsahující ostatní dokumenty dle čl. 5 těchto Pravidel.
- e) Průvodní list k žádosti

## 7 Výběr akce a její hodnocení

Hodnocení akcí pro poskytnutí příspěvku provádí hodnotitelská komise schválená Výborem SFDI a řídí se následujícími kritérii:

### a) Významnost akce – váha 25 %

- akce se týká místa křížení s dálnicí 9 bodů
- akce se týká místa křížení s celostátní dráhou 9 bodů
- akce se týká místa křížení s dopravně významnou vnitrozemskou vodní cestou 9 bodů
- akce se týká místa křížení se silnicí I. třídy 6 bodů
- akce se týká místa křížení s regionální dráhou 3 bodů
- akce se týká místa křížení se silnicí II. nebo III. třídy 3 body

### b) Dopad na provoz na křižené komunikaci – váha 20 % (RPDI vyšší než)

- > 15 tis. voz za 24 hodin 9 bodů
- > 5 tis. voz za 24 hodin 6 bodů
- > 1 tis. voz za 24 hodin 3 bodů
- > 500 voz za 24 hodin 1 bod

**nebo dopravní moment (u akcí křižujících dráhu, moment vyšší než)**

- > 5 tis. 9 bodů
- > 2,5 tis. 6 bodů

- > 1 tis. 3 body
- > 500 1 bod

nebo se jedná o křižující místní komunikaci IV. třídy nebo veřejně přístupnou účelovou komunikaci pro pěší či cyklisty 6 bodů

nebo se jedná o křížení dopravně významné vnitrozemské vodní cesty 6 bodů

**c) Dopad na provoz na křižující komunikaci – váha 15 % (RPDI vyšší než)**

- > 5 tis. voz za 24 hodin 9 bodů
- > 1 tis. voz za 24 hodin 6 bodů
- > 500 voz za 24 hodin 3 body

nebo dopravní moment (u akcí křižujících dráhu, moment vyšší než)

- > 5 tis. 9 bodů
- > 1 tis. 6 bodů
- > 500 3 body

**d) Dopad na bezpečnost – váha 25 % (kategorie stavebního stavu mostu)**

- VI, VII u silničního nebo st. 3 u železničního mostu 9 bodů
- V u silničního nebo st. 2 u železničního mostu 6 bodů
- IV u silničního mostu 3 body

**e) Další dopady na bezpečnost (body lze sčítat) – váha 15 %**

- týká se modernizace křížení pěší a/nebo cykl. kom. 2 body
- týká se výstavby křížení pěší a/nebo cykl. kom. 3 body
- dojde ke zrušení úrov. křížení s dráhou (přejezdu) 3 body

Pro každou akci je vypočten ukazatel potřebnosti akce, který se vypočte jako součet bodů uvedených u jednotlivých kritérií upravených příslušnými váhami těchto kritérií. Podle výsledného ukazatele stanoví hodnotitelská komise pořadí doporučených akcí.

## 8 Podání žádosti

Žádost v písemné listinné formě, vč. náležitostí dle bodu 5 a 6 Pravidel, lze podat osobně na podatelnu SFDI nebo zaslat doporučeně poštou na adresu:

**Státní fond dopravní infrastruktury**

**Sokolovská 1955/278**

**190 00 Praha 9**

Zaslané podklady k žádosti se nevracejí.

## 9 Časový harmonogram podání žádostí, evidence, vyhodnocení a schvalování žádostí

1. Podání žádostí

Termín: 31. 1. 2017

V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když žádost byla k poslednímu dni lhůty předána k přepravě. Žádosti podané po tomto termínu nebudou posuzovány a budou vráceny žadateli.

**Žádosti nelze po termínu podání žádostí doplňovat.**

2. Evidence, vyhodnocení žádostí na SFDI z hlediska jejich úplnosti, zasedání hodnotitelské komise

Zaslané žádosti budou na SFDI zaevidovány a následně zkontrolovány z hlediska jejich úplnosti. Žádosti, které neobsahují veškeré v těchto Pravidlech požadované náležitosti, nebudou dále posuzovány.

Hodnotitelská komise následně projedná veškeré předložené náležitosti a doporučí Výboru vybrané akce.

**Žádosti budou vyhodnoceny a předloženy Výboru SFDI k rozhodnutí v co nejkratší době s ohledem na jejich počet.**

3. Schválení příspěvků Výborem SFDI

Výbor SFDI na svém zasedání schválí poskytnutí příspěvků na vybrané akce tak, že stanoví pro každou vybranou akci limitní nominální výši příspěvku a limitní procento účasti příspěvku na celkových uznatelných nákladech akce.

4. Informace o rozhodnutí Výboru SFDI

Informace o rozhodnutí Výboru SFDI bude zveřejněna na internetových stránkách SFDI ([www.sfdi.cz](http://www.sfdi.cz)). Zároveň budou žadatelé o příspěvek písemně a elektronicky informováni o tomto rozhodnutí. Tato informace bude v případě schválení příspěvku pro akci obsahovat i seznam podkladů nutných k uzavření Smlouvy.

**Výběr žádostí podle těchto „Pravidel“ není správním řízením ve smyslu platné právní úpravy a proti rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (resp. při nevyhovění žádosti) nelze podat opravný prostředek.**

6. Zúčtování poskytnutého příspěvku

Příjemce je povinen provést k 30. 12. 2017 zúčtování poskytnutého příspěvku podle metodického pokynu, který SFDI zveřejní. Tato povinnost se nevztahuje na ty příjemce, kterým bylo vydáno Rozhodnutí o přidělení příspěvku na akci, ale v r. 2017 nebyly z jejich strany splněny podmínky pro uzavření Smlouvy a přidělený příspěvek se jim na základě vydaného Rozhodnutí převede do následujícího roku. V případě nedočerpání přidělených finančních prostředků v r. 2017 požádá příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků do roku následujícího a to v souladu s uzavřenou Smlouvou na rok 2017.

Pokud žadatel o příspěvek přestane mít během procesu evidence, vyhodnocení, schvalování žádosti a zesmlouvování poskytnutého příspěvku z rozpočtu SFDI o tento příspěvek zájem, je povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat SFDI.

Případné výjimky z těchto „Pravidel“ jsou v kompetenci Výboru SFDI.