**Příloha č.1 Specifikace činnosti – Odborný poradce**

Služba se skládá z následujících činností:

1. Oslovení cílové skupiny

Dodavatel se zúčastní komise (úvodního pohovoru), která bude vybírat účastníky do projektu. Tato komise se bude scházet v ročních intervalech při výběru uchazečů z cílové skupiny a dle potřeby v případě fluktuace zaměstnanců. V každém cyklu proběhnou minimálně 3 turnusy pohovorů v délce 3 hodin.

Výstup:

* Zápisy komise.

1. Motivační kurz

Motivační kurz bude trvat 5 dní, 5 hodin denně (1 hodina = 60 minut). Do této aktivity bude zapojeno 150 osob, plně musí absolvovat min. 135 osob. Velikost skupiny bude max. 25 osob. Pro úspěšné splnění je nutná účast alespoň na 4 kurzech.

Účastníkům budou na každý den motivačního kurzu předány podklady k problematice v minimálním rozsahu 1 A4.

Motivační kurz v rozsahu 25 hodin za každého účastníka bude obsahovat následující činnosti:

1 den – Představení projektu

Jaké jsou možnosti pro účastníky projektu, jaké aktivity projekt nabízí, jak by se chtěli uchazeči pracovně uplatnit (jak v rámci organizační složky SMS, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dluhy, zdravotní problémy apod.). Prostor na dotazy.

2 den Tvorba životopisu

(Jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovní nabídkách – inzertní tisk, internet, pracovní agentury). Prostor na dotazy.

3. den – Pracovně-právní minimum

(Základní pravidla platné právní úpravy zákoníku práce a souvisejících právních předpisů jak před vznikem pracovního poměru, tak v jeho průběhu a při skončení. Obsahem bude předání základních informací o:

* Postup před vznikem pracovního poměru
* Vstupní lékařská prohlídka
* Pracovní smlouva a doporučení před jejím podpisem, vznik pracovního poměru, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou
* Návrat z mateřské a rodičovské dovolené
* Rozvázání pracovního poměru
* Přehled základních povinností zaměstnanců, možné formy postihu za porušení povinnosti zaměstnance
* Odpovědnost za škodu
* Délka a rozvržení pracovní doby, přestávka na jídlo a oddech, odpočinek mezi směnami, nepřetržitý odpočinek v týdnu, práce přesčas
* Čerpání dovolené
* Překážky v práci na straně zaměstnance
* Příklady z praxe, zodpovězení dotazů

Prostor na dotazy.

4. den – Sociální dávky, dluhy, rodinný rozpočet.

* Sociální dávky – účastník by měl získat běžné povědomí o tom, jaké dávky existují, jaké jsou předpoklady pro uplatnění nároku a jaký je postup při uplatňování nároků. Součástí prostor pro zodpovězení dotazů.
* Dluhy – informování o dluhové problematice s cílem předcházet do budoucna prohlubování zadlužení a sociálnímu vyloučení klientů a zlepšit či vyřešit jejich situaci v oblasti zadluženosti podle jejich konkrétní životní situace. Prostor na dotazy.

5. den – Exekuce.

Vznik, předcházení, nárůst zadluženosti, prostředky k řešení zadluženosti a právní rámec exekucí. Informační základ pro řešení vlastní problémové situace a vedení k zamyšlení nad svými právy a povinnostmi. Prostor na dotazy.

Výstup:

* Závěrečná zpráva z motivačního pracovního poradenství každého účastníka.
* Úspěšném účastníkovi vydá dodavatel osvědčení o absolvování kurzu. Pro úspěšné splnění je nutná účast alespoň na 4 kurzech.
* Prezenční listy účastníků motivačního kurzu.

1. Pracovní diagnostika

Předmětem aktivity je zajištění realizace pracovní diagnostiky. Pracovní diagnostika je zjištění reálných předpokladů k začlenění na trh práce za pomoci psychodiagnostických metod, především série standardizovaných testů orientovaných na obecné schopnosti jednotlivých osob, týmové role, profesní orientace, temperament, asertivita atd. Tyto testy mají napomoci k lepší představě o klientově profesním směřování, zhodnocení schopností s ohledem na budoucí pracovní uplatnění a odhalení výkonového potenciálu.

Zadavatel požaduje, aby byla pracovní diagnostika prováděná metodou „Dotazník volby povolání a plánování profesní kariéry“ – diagnostický nástroj, který je určen pro kariérové poradenství pro dospělé osoby, které hledají své další zaměření, může být využíván pro klasifikaci, rozmísťování a výcvik zaměstnanců v podnikové a průmyslové sféře. Testový soubor bude obsahovat část zjišťující osobní údaje a dosažené vzdělání, popřípadě pak dosavadní pracovní zařazení, tyto informace jsou zjišťovány pomocí otevřených otázek. Testová část se bude věnovat nejdříve schopnostem, následně činnostem a po té vhodném pracovním uplatněním.

Pracovní diagnostika bude prováděna v rozsahu min. 15 hodin a zúčastní se ji (absolvuje jí 12 osob ročně) v ročních intervalech

Pracovní diagnostika v rozsahu 15 hodin za každého účastníka bude obsahovat následující činnosti:

* Realizaci psychodiagnostických testů (2/3 hodinové dotace z min. 15 hod.)
* Vyplnění testů účastníky, vyhodnocení testu
* Předání výstupu z pracovní diagnostiky (1/3 hodinové dotace z min. 15 hod.)
* Individuální rozhovor (konzultace závěrečné zprávy) a podpora řešení nepříznivé situace klienta

Výstup:

* Závěrečná zpráva z pracovní diagnostiky obsahující navržený směr a možnosti pracovního uplatnění každého účastníka.
* Prezenční listy účastníků pracovní diagnostiky.

1. Individuální poradenství

Dodavatel provede individuální poradenství pro celkem min. 150 účastníků. V rámci této podpory budou poskytovány uchazečům další informace cílené na jeho konkrétní životní situaci. Individuální poradenství bude probíhat v ročních intervalech (absolvuje ho 50 osob ročně). Individuální poradenství bude realizováno ústním pohovorem. Rozsah min. 15 hod.

Výstupy:

* Zápis z pohovoru účastníka
* Prezenční listy účastníků individuálního poradenství

1. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu

Cílem této aktivity je aktivně podpořit účastníky při hledání vhodných pracovních míst na volném pracovním trhu.

Dodavatel provede zprostředkování zaměstnání pro celkem min. 27 účastníků, 9 účastníků ročně. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu bude probíhat v ročních intervalech.

Zprostředkování na volném pracovním trhu bude obsahovat následující činnosti:

* Absolvování pohovoru o povinnostech a právech zaměstnance a zaměstnavatele
* Cesty k získání pracovního místa, navázání kontaktu s potencionálním zaměstnavatelem.
* Práce s inzercí pracovních pozic, vytvoření vlastního inzerátu.
* Telefonický kontakt s potenciálním zaměstnavatelem, struktura a strategie průběhu rozhovoru.
* Zprostředkování zaměstnání až k uzavření regulérní pracovní smlouvy (splněno bude podpisem zaměstnance i zaměstnavatele, udržitelnost nebude vyžadována)

Výstupy:

* Pracovní smlouvy (kopie)
* Zápis o provedených činnostech směřujících k uplatnění na trhu.

Pro všechny uvedené aktivity (služby) platí:

Dodavatel doloží objednateli originály výstupů z každého dílčího poskytnutí služeb části a),b),c) d) a e) v listinné podobě a taktéž elektronicky ve formátu „pdf“ v počtu 1 ks za každého účastníka či v rámci souhrnné prezenční listiny.

Realizace aktivit bude probíhat v prostorách zadavatele, které se nacházejí v Děčíně.

Zhotovitel bude spolupracovat s vybranými účastníky projektu, bude mít přístup ke všem výstupům z aktivit projektu.

Technické vybavení prostor: zadavatel má vyčleněné prostory pro realizaci všech aktivit vybavené dostatečným množstvím stolů a židlí v souběhu s hygienickým zařízením. Realizátor aktivity budeme mít k dispozici pracovní stůl, kancelářskou židli a bude moci používat technické vybavení v prostorách zadavatele (tiskárna, fotoaparát, apod.)

V rámci všech aktivit platí 1 h = 60 minut.

Požadavek na „Odborného poradce“ upřesňuje Výzva k podání nabídek – Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele. Zadavatel požaduje osobu, která je kvalifikovaná a má zkušenosti s aktivitami, které zadavatel poptává. U Odborného poradce je předpokládáno minimálně středoškolské vzdělávání s maturitou.