

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

PODMÍNKY REALIZACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Zajištění TDI - investiční akce Děčín-Horní Oldřichov – I. etapa, II. etapa

Evidenční číslo zadavatele: 617

Systémové číslo VZ: P18V00000052

URL této zakázky: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00001222>

Zadavatel: Statutární město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČO: 00261238

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
(dále jen „zadavatel“)

Administrátor VZ: Petra Šivrová, oddělení veřejných zakázek

tel. +420 412 593 213, e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.

2. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při realizaci připravované investiční akce v Horním Oldřichově. Bude se jednat o výstavbu splaškové a dešťové kanalizace, provedení nových konstrukčních vrstev včetně povrchů komunikací v celé šíři, přeložky vodovodu, rekonstrukce vodovodu za účasti TDI od SVS a realizaci veřejného osvětlení. Dále zde bude koordinace stavby ČEZ Distribuce (nové rozvody NN).

Předpokládaná hodnota stavebních prací je 22 000 000,- Kč bez DPH.

Výkonem funkce TDI se rozumí provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při přípravě, zhotovení a vyhodnocení stavby.

Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s přípravou stavby, kontrolou a koordinací provádění stavby, její vyhodnocení a její kolaudace, včetně zajištění účasti na kontrole reklamovaných vad.

Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do tří samostatných fází, a to:

- před zahájením stavby,
- v průběhu provádění stavby,
- po dokončení stavby.

Předmětné činnosti zahrnují všechny práce, dodávky a služby nutné k řádnému provedení výkonu funkce TDI na stavbě. Pokud některé činnosti nejsou zahrnuté v níže uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Předmět veřejné zakázky obsahuje:

A. Činnost technického dozoru před zahájením realizace

- a) Zhotovitel poskytne součinnost při přípravě podkladů pro výběrové řízení na dodavatele stavby.
- b) Účast v komisích v rámci výběrového řízení.

B. Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu;
- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- e) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby;
- f) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- g) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- h) projednávání a spolupráce ohledně a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování objednatele o všech okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- l) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

- m) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- n) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů minimálně jednou za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- o) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu a to pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- p) zajišťování informací o subdodavatelích a následné doporučování objednateli;
- q) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- r) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
- s) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- t) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- u) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- v) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednateli a předložení návrhu na řešení;
- w) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- x) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- y) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- z) ohlašování případných archeologických nálezů,
- aa) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, včetně zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
- bb) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- cc) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- dd) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ee) zajištění dohledu nad uvedením staveniště do pořádku, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDI;
- ff) doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na kolaudaci v případě, že bude doba prodloužena, nebude TDI navyšovat cenu za dozor.

C. Činnost TDI v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveniště;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel stavby, nikoli TDI;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci;
- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od

- občanů města;
- m) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

Zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

4. Lhůty plnění

Zahájení činnosti TDI: ihned po oboustranném podpisu smlouvy.

Předpokládané zahájení stavebních prací: **09/2018** (bude aktualizováno podle stavu ZŘ na zhotovitele stavby).

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termíny plnění veřejné zakázky s ohledem na případné zkrácení či naopak prodloužení zadávacího řízení na zhotovitele stavby či průběh realizace stavebních prací.

Předpokládané ukončení činnosti TDI: po ukončení záruční doby investiční akce.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

5.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

autorizace v oboru **vodohospodářské stavby/stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství** – minimálně 1 osoba.

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení **autorizovaného technika** nebo **inženýra** ve výše uvedeném oboru, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění popř. doklad o registraci (zahraniční osoba) vydaný ČKAIT.

Dodavatel uvede prohlášení o formě spolupráce s autorizovanou osobou:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce čestným prohlášením autorizované osoby (viz body výše) o budoucí spolupráci této osoby s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanou autorizovanou osobou.

5.2. Pro splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník v uvedeném období realizoval nejméně 2 zakázky na služby – výkon činnosti TDI v oblasti výstavby nebo rekonstrukce kanalizací v min. hodnotě 200 000,- Kč bez DPH, kde vyčíslená hodnota stavebních prací činila min. 18.000.000,- Kč bez DPH za každou zakázku.

V čestném prohlášení bude uvedena cena, doba a místo služeb včetně identifikačních a kontaktních údajů objednatele.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v **prosté kopii**

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **400 000,- Kč** bez DPH.

7. Hodnotící kritéria

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídek bude rozhodovat datum a čas podání nabídky, kdy lépe hodnocena bude nabídka podaná dříve.

O výsledku VŘ budou všichni účastníci zadávacího řízení vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Nabídková cena

Nabídková cena bude platná **do 31.12.2018**.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady na náležitosti poskytovaných služeb tak, aby byla pevná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) účastníka včetně nákladů na dopravu a administraci.

Na úvodním listu cenové nabídky bude uvedena celková cena v Kč bez DPH, DPH včetně DPH, lze využít krycí list, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

9. Návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky stanovené pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Dodavatel v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením (např. „.....“). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí dodavatel měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Vítězný účastník doručí zadavateli smlouvu prostřednictvím el. nástroje v elektronické editovatelné podobě včetně příloh ve formátu (*. doc(x), *. pdf(x)) tak, aby mohla být zveřejněna v Registru smluv ve strojově čitelném kódu. Tato zasláná el. podoba smlouvy bude vyplněna v naprosté shodě s listinnou verzí vyjma závěrečných podpisů.

10. Ostatní podmínky zadání

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Elektronická žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Všechny stupně výběrového řízení včetně podepsané smlouvy o dílo budou zveřejněny.

11. Prohlášení účastníka

Závěrem účastník zadávacího řízení písemně prohlásí, že plně respektuje tyto zadávací podmínky zadavatele a předloží prohlášení o počtu listů v nabídce. Lze využít krycí list (příloha č. 1).

12. Způsob odevzdání nabídek

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Na obálce budou uvedeny identifikační údaje účastníka včetně IČO a telefonického a emailového spojení. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Zpracované nabídky doručte v zalepené obálce s označením **Veřejná zakázka „TDI Horní Oldřichov“ - NEOTVÍRAT** do **16.4.2018 do 13:00 hod.** na adresu:

Statutární město Děčín
podatelna Magistrátu města Děčín
budova A1
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Krycí list
Návrh smlouvy o dílo

V Děčíně 21.3.2018

Mgr. Marie Blažková
primátorka města