



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o realizaci vzdělávání v rámci projektu „Odborný poradce v projektu „Prostupné zaměstnání v SMS“

kterou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Objednatel: Statutární město Děčín
Sídlo: Magistrát města Děčín, Mírové nám.1175/5, 405 38 Děčín IV
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
IČO: 00261238
DIČ: CZ 00261238
Bankovní spojení: Česká spořitelna Praha
Číslo účtu: 921402389/0800

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Dodavatel: JOB ASISTENT s.r.o.
Sídlo: Masarykova třída 668/29, 415 01 Teplice
Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Mach
IČO: 254 57 080
DIČ: CZ25457080
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 211370474/0300

JOB ASISTENT s.r.o., IČO: 25457080, se sídlem Masarykova třída 668/29, 415 01 Teplice, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 19016

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé
společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“

t a k t o :

Článek I. Úvodní ustanovení

Tuto smlouvu o realizaci zakázky – **Odborný poradce v projektu „Prostupné zaměstnání v SMS** (dále jen „smlouva“) uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).



Článek II. **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zrealizuje veřejnou zakázku „Odborný poradce v projektu Prostupné zaměstnání v SMS“ (dále jen „veřejná zakázka“ ev.č. zadavatele 502 či „projekt“) v rozsahu stanoveném přílohou ke smlouvě „Specifikace činností“ a výzvou k podání nabídek, VZ č. zadavatele 502 (dále jen „výzva“) a nabídkou dodavatele na realizaci projektu v reakci na tuto výzvu (dále jen „nabídka“). Odborný poradce bude zajišťovat oslovení cílové skupiny, motivační kurzy, pracovní diagnostiku, individuální poradenství a zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu.

- 2.1 Dodavatel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání veřejné zakázky.
- 2.2 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy nabídky dodavatele: Krycí list, Specifikace předmětu zakázky, Specifikace kalkulace a Výzva k podání nabídek, které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny.

Článek III. **Předmět plnění**

- 3.1 Dodavatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje k plnění aktivit, které jsou popsány v příloze č. 1 smlouvy Specifikace činností - Odborný poradce.

Článek IV. **Práva a povinnosti objednatele**

- 4.1 Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
- 4.2 Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz čl. VIII.) za podmínek sjednaných v čl. X. této smlouvy.
- 4.3 Objednatel může jednostranně snížit rozsah dohodnutého plnění v závislosti na vývoji projektu OPZ a potřebách objednatele. V takovém případě zaplatí objednatel dodavateli pouze za skutečně odebrané plnění.
- 4.4 Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší realizaci aktivity nebo provádí aktivity v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele.
- 4.5 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Objednatel má právo za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy požadovat po dodavateli vytvoření podmínek k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnutí veškerých dokladů vážících se k realizaci projektu, umožnění průběžného ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnutí součinnosti všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.



Článek V.

Práva a povinnosti dodavatele

- 5.1 Dodavatel je povinen zrealizovat veřejnou zakázku v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
- 5.2 Termíny školení se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatele.
- 5.3 Dodavatel se zavazuje, že realizuje konkrétní aktivitu dle požadavku objednatele dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy.
- 5.4 V případě, že v důsledku neočekávatelné a předem nepředvídatelné změny okolností na straně dodavatele vyvstane dodavateli potřeba vyměnit školící osobu, může toto udělat pouze se souhlasem objednatele.
- 5.5 Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 5.6 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání veřejné zakázky vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- 5.7 Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídicího orgánu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přízvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- 5.9 Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ (Kapitola 19 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OPZ a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel používat vždy jejich aktuální verzi.
- 5.10 Dodavatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním veřejné zakázky. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.



Článek VI.
Doba plnění

- 6.1 Dodavatel se zavazuje dodržet termíny plnění dle přílohy č. 2 této smlouvy.

Článek VII.
Místo plnění

- 7.1 Místem plnění jsou prostory určené objednatelem.

Článek VIII.
Cena

- 8.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. 576.000 Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy.
- 8.2 Nabídková cena z Přílohy č. 2 této smlouvy je závazná pro účely fakturace.
- 8.3 K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.

Článek IX.
Podddodavatelé

- 9.1 Bude-li předmět smlouvy dodavatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, jsou tyto uvedeny v příloze smlouvy. Změna těchto kvalifikovaných třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se záměnou těchto třetích osob může být objednatelem odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu.
- 9.2 Podddodavatel je povinen akceptovat právo objednatele k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnutí veškerých dokladů vážících se k realizaci projektu, umožnění průběžného ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnutí součinnosti všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 9.3 V případě, že dodavatel realizuje plnění dle této smlouvy bez podddodavatelů, nebude ust. tohoto čl. IX. aplikováno.

Článek X.
Platební podmínky

- 10.1 Dodavatel, jakožto dodavatel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou splňovat tato kritéria:
- **Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě a jejích přílohách.



- **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem.
 - **Evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
 - **Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
- 10.2 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“).
- 10.3 Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli v 6měsíčních intervalech dle plnění doloženého výstupu z aktivit.
- 10.4 Znění faktury předložené dodavatelem a výše fakturované částky musí odpovídat objednatelům odsouhlaseným zprávám o činnosti dodavatele. Požadované výstupy budou dodavatelem zpracovány a dokládány ve stanovených termínech ve vazbě na veškeré realizované činnosti v daném období, tj. za 6 měsíců. Přílohou zprávy o činnosti bude vyúčtování čerpání finančních prostředků podle struktury nabídkové ceny. Zprávy budou předány v počtu 2 ks vyhotovení stanovených objednatelům a každá zpráva bude obsahovat oddělené části týkající se plnění za jednotlivé aktivity zakázky.
- 10.5 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění). Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly objednatelům doloženého předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 11.1 Daňový doklad/faktura vystavená zhotovitelem musí mj. obsahovat systémové číslo veřejné zakázky P17V000000271, název projektu: Prostupné zaměstnávání v SMS a registrační číslo projektu CZ.03.1.48/0.0/0.0/16_045/0007490.
- 10.6 V případě, že účastník předčasně ukončí účast na aktivitě, bude dodavatel povinen vyčíslit-prokazatelně vynaložené výdaje spojené s účastí účastníka na aktivitě. Dojde-li k neoprávněnému proplacení úplných nákladů na aktivitu jednoho účastníka v důsledku nesplnění povinnosti dodavatele informovat objednatele o neúčasti klienta na aktivitě, pokud je tato neúčast delší než 3 po sobě jdoucí pracovní dny, bude objednatel požadovat vrácení těchto neoprávněně vyplacených finančních prostředků.

Článek XI. **Smluvní pokuty**

- 11.2 Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH za prodlení s plněním v rámci jednotlivých aktivit za každý, byť jen započatý den prodlení, a to zvlášť za prodlení s každým jednotlivým plněním v rámci aktivit, jak jsou vymezena v čl. III odst.



- 3.1 této smlouvy. Uplatněním nároku objednatele na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok objednatele na náhradu způsobené škody v plné výši.
- 11.3 Dostane-li se kterákoliv ze stran do prodlení s úhradou kterékoli částky z této smlouvy, je strana v prodlení povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.4 Stanovená pokuta je splatná do 30 dnů od obdržení výzvy objednatele k úhradě.
- 11.5 V případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na straně dodavatele ani jeho partnerů či poddodavatelů, může objednatel od vymáhání smluvní pokuty upustit. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody v plné výši.

Článek XII.

Doba platnosti smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 12.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 12.2 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejné zakázky o 1 měsíc a déle zaviněné dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavateli.

Článek XIII.

Řešení případných sporů

- 13.1 Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění Smlouvy takovým způsobem, aby při tom mezi nimi nedocházelo ke sporům. Pokud by i přesto k nějakému sporu mezi smluvními stranami došlo, zavazují se smluvní strany učinit vše pro to, aby veškeré případné sporné záležitosti byly vyřešeny smírně.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

- 14.1 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.2 V náležitostech, které nejsou touto smlouvou včetně všech jejích jednotlivých příloh výslovně řešeny, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění ke dni uzavření smlouvy.
- 14.3 Pokud by se kterákoliv z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoliv ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení smlouvy. Jakákoliv vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena výkladem této smlouvy, který musí respektovat ujednání a zájem smluvních stran.



14.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem uveřejnění v registru smluv objednatelem po jejím podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) výtiscích, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží objednatel a jedno (1) dodavatel.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou a budou tyto přílohy:

Příloha č.1 - Specifikace činností – odborný poradce

Příloha č.2 - Přehledová tabulka s oceněním jednotlivých aktivit a harmonogramem

Příloha č.3- seznam poddodavatelů (ust. čl. IX. smlouvy)

14.5 Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele: Ing. Veronika Takacsová

telefon: + 420 733544915

e-mail: veronika.takacsova@mmdecin.cz

a dodavatele: Ing. Zdeněk Mach

telefon: 737 444 602

e-mail: info@job-asistent.cz

14.6 Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám a rizikům souvisejícím s realizací aktivit. Dodavatel se zavazuje, že pojištění podle ust. předchozí věty ponechá v platnosti po celou dobu realizace aktivit a kdykoli na výzvu Objednatele prokáže existenci tohoto pojištění doložením pojistné smlouvy. V případě, že se takové prohlášení ukáže nepravdivým, považuje se takové jednání za závažné porušení této smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.

14.7 Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

15 -03- 2018

V Děčíně dne 2018

V Teplicích dne 10.3.2018

.....
Mgr. Marie Blazková
primátorka

.....
dodavatel

Příloha č.1 Specifikace činnosti – Odborný poradce

Služba se skládá z následujících činností:

a) Oslovení cílové skupiny

Dodavatel se zúčastní komise (úvodního pohovoru), která bude vybírat účastníky do projektu. Tato komise se bude scházet v ročních intervalech při výběru uchazečů z cílové skupiny a dle potřeby v případě fluktuace zaměstnanců. V každém cyklu proběhnou minimálně 3 turnusy pohovorů v délce 3 hodin.

Výstup:

- Zápisy komise.

b) Motivační kurz

Motivační kurz bude trvat 5 dní, 5 hodin denně (1 hodina = 60 minut). Do této aktivity bude zapojeno 150 osob, plně musí absolvovat min. 135 osob. Velikost skupiny bude max. 25 osob. Pro úspěšné splnění je nutná účast alespoň na 4 kurzech.

Účastníkům budou na každý den motivačního kurzu předány podklady k problematice v minimálním rozsahu 1 A4.

Motivační kurz v rozsahu 25 hodin za každého účastníka bude obsahovat následující činnosti:

1 den – Představení projektu

Jaké jsou možnosti pro účastníky projektu, jaké aktivity projekt nabízí, jak by se chtěli uchazeči pracovně uplatnit (jak v rámci organizační složky SMS, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dluhy, zdravotní problémy apod.).
Prostor na dotazy.

2 den Tvorba životopisu

(Jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovní nabídkách – inzertní tisk, internet, pracovní agentury). Prostor na dotazy.

3. den – Pracovně-právní minimum

(Základní pravidla platné právní úpravy zákoníku práce a souvisejících právních předpisů jak před vznikem pracovního poměru, tak v jeho průběhu a při skončení. Obsahem bude předání základních informací o:

- o Postup před vznikem pracovního poměru
- o Vstupní lékařská prohlídka
- o Pracovní smlouva a doporučení před jejím podpisem, vznik pracovního poměru, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou
- o Návrat z mateřské a rodičovské dovolené
- o Rozvázání pracovního poměru
- o Přehled základních povinností zaměstnanců, možné formy postihu za porušení povinnosti zaměstnance
- o Odpovědnost za škodu
- o Délka a rozvržení pracovní doby, přestávka na jídlo a oddech, odpočinek mezi směnami, nepřetržitý odpočinek v týdnu, práce přesčas
- o Čerpání dovolené
- o Překážky v práci na straně zaměstnance
- o Příklady z praxe, zodpovězení dotazů

Prostor na dotazy.

4. den – Sociální dávky, dluhy, rodinný rozpočet.

- Sociální dávky – účastník by měl získat běžné povědomí o tom, jaké dávky existují, jaké jsou předpoklady pro uplatnění nároku a jaký je postup při uplatňování nároků. Součástí prostor pro zodpovězení dotazů.
- Dluhy – informování o dluhové problematice s cílem předcházet do budoucna prohlubování zadlužení a sociálnímu vyloučení klientů a zlepšit či vyřešit jejich situaci v oblasti zadluženosti podle jejich konkrétní životní situace. Prostor na dotazy.

5. den – Exekuce.

Vznik, předcházení, nárůst zadluženosti, prostředky k řešení zadluženosti a právní rámec exekucí. Informační základ pro řešení vlastní problémové situace a vedení k zamyšlení nad svými právy a povinnostmi. Prostor na dotazy.

Výstup:

- Závěrečná zpráva z motivačního pracovního poradenství každého účastníka.
- Úspěšnému účastníkovi vydá dodavatel osvědčení o absolvování kurzu. Pro úspěšné splnění je nutná účast alespoň na 4 kurzech.
- Prezenční listy účastníků motivačního kurzu.

c) Pracovní diagnostika

Předmětem aktivity je zajištění realizace pracovní diagnostiky. Pracovní diagnostika je zjištění reálných předpokladů k začlenění na trh práce za pomoci psychodiagnostických metod, především série standardizovaných testů orientovaných na obecné schopnosti jednotlivých osob, týmové role, profesní orientace, temperament, asertivita atd. Tyto testy mají napomoci k lepší představě o klientově profesním směřování, zhodnocení schopností s ohledem na budoucí pracovní uplatnění a odhalení výkonového potenciálu.

Zadavatel požaduje, aby byla pracovní diagnostika prováděna metodou „Dotazník volby povolání a plánování profesní kariéry“ – diagnostický nástroj, který je určen pro kariérové poradenství pro dospělé osoby, které hledají své další zaměření, může být využíván pro klasifikaci, rozmísťování a výcvik zaměstnanců v podnikové a průmyslové sféře. Testový soubor bude obsahovat část zjišťující osobní údaje a dosažené vzdělání, popřípadě pak dosavadní pracovní zařazení, tyto informace jsou zjišťovány pomocí otevřených otázek. Testová část se bude věnovat nejdříve schopnostem, následně činnostem a po té vhodným pracovním uplatněním.

Pracovní diagnostika bude prováděna v rozsahu min. 15 hodin a zúčastní se jí (absolvuje jí 12 osob ročně) v ročních intervalech

Pracovní diagnostika v rozsahu 15 hodin za každého účastníka bude obsahovat následující činnosti:

- Realizaci psychodiagnostických testů (2/3 hodinové dotace z min. 15 hod.)
 - Vyplnění testů účastníky, vyhodnocení testu
- Předání výstupu z pracovní diagnostiky (1/3 hodinové dotace z min. 15 hod.)
 - Individuální rozhovor (konzultace závěrečné zprávy) a podpora řešení nepříznivé situace klienta

Výstup:

- Závěrečná zpráva z pracovní diagnostiky obsahující navržený směr a možnosti pracovního uplatnění každého účastníka.
- Prezenční listy účastníků pracovní diagnostiky.

d) Individuální poradenství

Dodavatel provede individuální poradenství pro celkem min. 150 účastníků. V rámci této podpory budou poskytovány uchazečům další informace cílené na jeho konkrétní životní situaci. Individuální poradenství bude probíhat v ročních intervalech (absolvuje ho 50 osob ročně). Individuální poradenství bude realizováno ústním pohovorem. Rozsah min. 15 hod.

Výstupy:

- Zápis z pohovoru účastníka
- Prezenční listy účastníků individuálního poradenství

e) Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu

Cílem této aktivity je aktivně podpořit účastníky při hledání vhodných pracovních míst na volném pracovním trhu.

Dodavatel provede zprostředkování zaměstnání pro celkem min. 27 účastníků, 9 účastníků ročně. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu bude probíhat v ročních intervalech.

Zprostředkování na volném pracovním trhu bude obsahovat následující činnosti:

- Absolvování pohovoru o povinnostech a právech zaměstnance a zaměstnavatele
- Cesty k získání pracovního místa, navázání kontaktu s potencionálním zaměstnavatelem.
- Práce s inzercí pracovních pozic, vytvoření vlastního inzerátu.
- Telefonický kontakt s potenciálním zaměstnavatelem, struktura a strategie průběhu rozhovoru.
- Zprostředkování zaměstnání až k uzavření regulérní pracovní smlouvy (splněno bude podpisem zaměstnance i zaměstnavatele, udržitelnost nebude vyžadována)

Výstupy:

- Pracovní smlouvy (kopie)
- Zápis o provedených činnostech směřujících k uplatnění na trhu.

Pro všechny uvedené aktivity (služby) platí:

Dodavatel doloží objednateli originály výstupů z každého dílčího poskytnutí služeb části a),b),c) d) a e) v listinné podobě a taktéž elektronicky ve formátu „pdf“ v počtu 1 ks za každého účastníka či v rámci souhrnné prezenční listiny.

Realizace aktivit bude probíhat v prostorách zadavatele, které se nacházejí v Děčíně.

Zhotovitel bude spolupracovat s vybranými účastníky projektu, bude mít přístup ke všem výstupům z aktivit projektu.

Technické vybavení prostor: zadavatel má vyčleněné prostory pro realizaci všech aktivit vybavené dostatečným množstvím stolů a židlí v souběhu s hygienickým zařízením. Realizátor aktivity budeme mít k dispozici pracovní stůl, kancelářskou židli a bude moci používat technické vybavení v prostorách zadavatele (tiskárna, fotoaparát, apod.)

V rámci všech aktivit platí 1 h = 60 minut.

Požadavek na „Odborného poradce“ upřesňuje Výzva k podání nabídek – Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele. Zadavatel požaduje osobu, která je kvalifikovaná a má zkušenosti s aktivitami, které zadavatel poptává. U Odborného poradce je předpokládáno minimálně středoškolské vzdělávání s maturitou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 - Ocenovací tabulka s harmonogramem - Odborný poradce

Název aktivity	Počet osob	Počet proškolených hodin (1 hod = 60 min)	Předpokládaný termín	Nabídková cena	Požadavky na obsah
Oslovení cílové skupiny	50	9 (3turnusy pohovorů*3 hodiny)	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	1503	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezentční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu. 1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti, jak by se chtěli uchazeči pracovní uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dlouhy, zdravotní problémy apod.). 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, rodinný rozpočet 5. den - exekuce Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné ne nutné absolvování alespoň 4 kurzů.
Motivační kurz	50	50 (50 osob*2 turnusy po 25 osobách)	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	32642	Výstupem bude zpráva z diagnostiky. Poskytování informací cílených na konkrétní životní situaci (pomoc při pokusu o další/jiné pracovní uplatnění, zlepšení a aktualizace životopisu, příprava na pracovní pohovor u zaměstnavatele apod.) Výstupem zápis do karty podporované osoby o absolvování poradenství. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu (pracovní agentura musí mít licenci vydanou MPSV). Výstupem budou uzavřené pracovní smlouvy.
Pracovní diagnostika	11	180 (12 osob * 15 hod)	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	30060	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezentční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu. 1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti, jak by se chtěli uchazeči pracovní uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dlouhy, zdravotní problémy apod.). 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, rodinný rozpočet 5. den - exekuce Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné ne nutné absolvování alespoň 4 kurzů.
Individuální poradenství	50	750 (50 osob * 15 hod)	do 30 dnů od účinnosti smlouvy	105250	Výstupem bude zpráva z diagnostiky. Poskytování informací cílených na konkrétní životní situaci (pomoc při pokusu o další/jiné pracovní uplatnění, zlepšení a aktualizace životopisu, příprava na pracovní pohovor u zaměstnavatele apod.) Výstupem zápis do karty podporované osoby o absolvování poradenství. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu (pracovní agentura musí mít licenci vydanou MPSV). Výstupem budou uzavřené pracovní smlouvy.
Zprostředkování na volném pracovním trhu	9	135 (9 osob * 15 hod)	do 450 dnů od účinnosti smlouvy	22545	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezentční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu. 1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti, jak by se chtěli uchazeči pracovní uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dlouhy, zdravotní problémy apod.). 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, rodinný rozpočet 5. den - exekuce Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné ne nutné absolvování alespoň 4 kurzů.
Oslovení cílové skupiny	50	9 (3turnusy pohovorů*3 hodiny)	do 390 dnů od účinnosti smlouvy	1503	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezentční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu. 1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti, jak by se chtěli uchazeči pracovní uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dlouhy, zdravotní problémy apod.). 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, rodinný rozpočet 5. den - exekuce Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné ne nutné absolvování alespoň 4 kurzů.
Motivační kurz	50	50 (50 osob*2 turnusy po 25 osobách)	do 390 dnů od účinnosti smlouvy	32642	Výstupem bude zpráva z diagnostiky. Poskytování informací cílených na konkrétní životní situaci (pomoc při pokusu o další/jiné pracovní uplatnění, zlepšení a aktualizace životopisu, příprava na pracovní pohovor u zaměstnavatele apod.) Výstupem zápis do karty podporované osoby o absolvování poradenství. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu (pracovní agentura musí mít licenci vydanou MPSV). Výstupem budou uzavřené pracovní smlouvy.
Pracovní diagnostika	12	180 (12 osob * 15 hod)	do 390 dnů od účinnosti smlouvy	30060	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezentční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu. 1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti, jak by se chtěli uchazeči pracovní uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dlouhy, zdravotní problémy apod.). 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, rodinný rozpočet 5. den - exekuce Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné ne nutné absolvování alespoň 4 kurzů.
Individuální poradenství	50	750 (50 osob * 15 hod)	do 390 dnů od účinnosti smlouvy	105250	Výstupem bude zpráva z diagnostiky. Poskytování informací cílených na konkrétní životní situaci (pomoc při pokusu o další/jiné pracovní uplatnění, zlepšení a aktualizace životopisu, příprava na pracovní pohovor u zaměstnavatele apod.) Výstupem zápis do karty podporované osoby o absolvování poradenství. Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu (pracovní agentura musí mít licenci vydanou MPSV). Výstupem budou uzavřené pracovní smlouvy.
Zprostředkování na volném pracovním trhu	9	135 (9 osob * 15 hod)	do 810 dnů od účinnosti smlouvy	22545	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezentční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu. 1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti, jak by se chtěli uchazeči pracovní uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dlouhy, zdravotní problémy apod.). 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje ÚP ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, rodinný rozpočet 5. den - exekuce Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné ne nutné absolvování alespoň 4 kurzů.

Oslovení cílové skupiny	50	9 (3turnusy pohovort * 3 hodiny)	do 750 dnů od účinnosti smlouvy	1503	Účast na výběrovém řízení do projektu. Výstupem dotazníky, prezenční listiny, fotodokumentace, dohody o účasti v projektu.
Motivační kurz	50	50 (50 osob * 2 turnusy po 25 osobách)	do 750 dnů od účinnosti smlouvy	32642	1. den - představení projektu - jaké jsou možnosti , jak by se chtěli uchazeči pracovně uplatnit (jak v rámci organizační složky, tak na volném pracovním trhu). Dále bude probíhat mapování s jakými problémy se uchazeči potýkají (dluhy, zdravotní problémy apod.) 2. den - tvorba životopisů (jak a kde je možné oslovit zaměstnavatele a jakým způsobem, jaké možnosti poskytuje Úp ČR, informování o pracovních nabídkách na internetu. 3. den - pracovní-právní minimum 4. den - dávky, dluhy, ročníný rozpočet 5. den - exekuce
Pracovní diagnostika	12	180 (12 osob * 15 hod)	do 750 dnů od účinnosti smlouvy	30060	Výstupem bude osvědčení o absolvování, pro úspěšné je nutné absolvování alespoň 4 kurzů. Výstupem bude zpráva z diagnostiky.
Individuální poradenství	50	750 (50 osob * 15 hod)	do 750 dnů od účinnosti smlouvy	105250	Poskytování informací cílených na konkrétní životní situaci (pomoc při pokusu o další/jiné pracovní uplatnění, zlepšení a aktualizace životopisu, příprava na pracovní pohovor u zaměstnavatele apod.) Výstupem zápis do karty podpořené osoby o absolvování poradenství.
Zprostředkování na volném pracovním trhu	9	135 (9 osob * 15 hod)	do 1 050 dnů od účinnosti smlouvy	22545	Zprostředkování zaměstnání na volném pracovním trhu (pracovní agentura musí mít licenci vydanou MPSV). Výstupem budou uzavřené pracovní

Ing.
Zdeněk
Mach

Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Mach
Datum: 2018.03.12
10:20:09 +01'00'



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

KRYCÍ LIST

Název veřejné zakázky: Odborný poradce v projektu „Prostupné zaměstnávání v SMS“

Identifikační údaje zadavatele

Název: Statutární město Děčín
Sídlo: Mírové nám. 1175/5; 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO: 00261238

Účastník o veřejnou zakázku	
Obchodní firma/název	JOB ASISTENT s.r.o.
Sídlo	Masarykova třída 668/29, 415 01 Teplice
Osoba oprávněná za uchazeče jednat	Ing. Zdeněk Mach, jednatel
IČO	254 57 080
DIČ	CZ25457080
Jméno a příjmení kontaktní osoby zhotovitele	Ing. Zdeněk Mach
Telefon	737 444 602
Email	info@job-asistent.cz

Cenová nabídka

CELKEM	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
	576.000	120.960	696.960

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že jako účastník o výše uvedenou veřejnou zakázku plně respektuji zadávací podmínky zadavatele.

Celkový počet listů v této nabídce je 32 listů, které jsou očíslovány vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

Osoba oprávněná jednat:

titul, jméno, příjmení	Ing. Zdeněk Mach
funkce	Jednatel společnosti
datum 10.1.2018	razítko a podpis Ing. Zdeněk Mach