

# Návod na EZAK

Zakázky I. a II. kategorie

<https://zakazky.mmdecin.cz>

Včetně všech výjimek Směrnice.

Zveřejňuje předkladatel výjimky.

# Vyhledávání

## ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- > Předběžná oznámení
- > Možné zakázky
- > **Vyhledávání**
- > Rámcové dohody
- > Minitendry
- > DNS
- > Přehledy
- > Nové zadávací řízení
- > Kalendář akcí/událostí
- > Výpis el. úkonů

Lze zadat podmínky hledání

- Název
- Druh, režim, cena atd....

Vyhledávat v:

- ☒ zadávacích řízeních
- ☐ minitendrech
- ☐ rámcových dohodách

Text v názvu zadávacího řízení:

Text ve stručném popisu zadávacího řízení:

Systémové číslo VZ:

Evidenční číslo přidělené ve VVZ:

Evidenční číslo zadavatele:

Spisová značka:

Druh veřejné zakázky:

Režim veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH: Od:  Do:

Smluvní cena v Kč bez DPH: Od:  Do:

Druh zadávacího řízení:

Fáze zadávacího řízení:

Stav dle průběhu plnění smlouvy:

Datum ukončení plnění: Od:  Do:

Stav dle zařazení do archivu:

Lhůta pro žádosti o účast končí nejdříve:

Lhůta pro nabídky končí nejdříve:

Dle příslušnosti zadávacího řízení:

Dle organizační jednotky:

Dle osobního čísla přiřazeného uživatele zadavatele:

Zadávací řízení na rámcovou dohodu:

Příkazní smlouva (dle § 43):

Zobrazit části zakázek samostatně:

Text v názvu zadavatele:

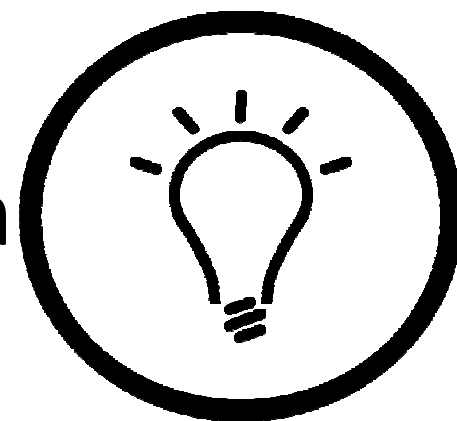
IČO zadavatele:

Text v názvu přiřazeného dodavatele:

IČO přiřazeného dodavatele:

# Tip

po přihlášení zvolte přehled veřejných zakázek uživatele či oddělení



## Přehled veřejných zakázek oddělení

Zobrazit veřejné zakázky: ☐ Všechny ☐ Uživatele ☒ Oddělení ☐ Organizace

Filtr podle veřejné zakázky:

Filtr podle stavu archivu:

!!!Provádět i ukončení zakázky – tj. uvést skutečnou částku a datum ukončení plnění!!!

Tento tip je vhodný pro rychlý přehled zakázek, které uživatel zadal.

# I. Kategorie – do 100 tis. Kč bez DPH

- Vložení veřejné zakázky
- Zjištění systémového čísla (pro uvedení do objednávky, smlouvy a následně faktury)
- Zveřejnění zprávy
- Zveřejnění zakázky po uzavření objednávky či smlouvy
- Zveřejnění smlouvy či objednávky v ISRS

## II. Kategorie od 100 tis. do 200 tis. Kč bez DPH

- Vložení veřejné zakázky
- Zjištění systémového čísla (pro uvedení do objednávky, smlouvy a následně faktury)
- Přiřazení 3 subjektů
- Zaslání výzvy (poptávky)
- Přijmutí a vyhodnocení nabídek
- Zveřejnění zprávy
- Zveřejnění zakázky po uzavření objednávky či smlouvy
- Zveřejnění smlouvy či objednávky v ISRS

- Přihlášení do systému, v levém menu volba „Nové zadávací řízení“

## ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ



- > **Předběžná oznámení**
- > **Veřejné zakázky**
- > **Vyhledávání**
- > **Rámcové dohody**
- > **Minitendry**
- > **DNS**
- > **Přehledy**
- > **Nové zadávací řízení**
- > **Kalendář akcí/událostí**
- > **Výpis el. úkonů**

## Nové zadávací řízení

### Zadavatel

Úřední název: Statutární město Děčín

IČO: 00261238

Poštovní adresa: Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín IV

### Název veřejné zakázky

Název:

### Vyberte postup zpracování v E-ZAKu

- ☐ Uveřejnění na profilu  
(pouze evidence bez procesů a bez komunikace s dodavateli)
- ☒ Veřejná zakázka (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu)
- ☐ Zakázka mimo režim zákona
- ☐ Minitendr  
(zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody dle § 134 a 135 ZZVZ)
- ☐ Elektronická aukce bez zadávacího řízení

Ponechat předvyplněné

### Upřesnění způsobu dělení zakázky na části

- ☒ BEZ ČÁSTÍ
- ☐ veřejná zakázka je dělena na části v rámci jednoho zadávacího řízení
- ☐ veřejná zakázka je dělena na části, které budou realizovány v samostatných zadávacích řízeních
  - ☐ bude použito Oznámení o zakázce resp. odeslána výzva
  - ☐ bude použito Oznámení předběžných informací

Ponechat předvyplněné

[zpět](#)

[Pokračovat](#)

## Editace veřejné zakázky

### Zadavatel

Úřední název: Statutární město Děčín

IČO: 00261238

Poštovní adresa: Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín IV

### Upřesnění výsledku zadávacího řízení

Rámcová dohoda: ☐ Ano (zadávací řízení na rámcovou dohodu)  
☒ Ne

Příkazní smlouva: ☐ Ano (na smluvní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb.)  
☒ Ne

Na základě předběžného  
oznámení:

3x NE

### Název, druh a popis předmětu

Název: VZMR

Evidenční číslo  
zadavatele:

Evidenční číslo ve VVZ:

Druh veřejné zakázky:

Stručný popis předmětu:

Stručný popis plnění

Lze vyplnit dle vnitřní evidence odboru

Vybrat dle předmětu plnění

### Adresa kontaktního místa

Nabídky, resp. žádosti o  
účast podávat na:

Kontakt: František Vonásek

### Hodnota, dokumentace, zadávací řízení

Předpokládaná hodnota:  - Kč bez DPH

☐ neuveřejňovat předpokládanou hodnotu

Doplňující informace k předpokládané hodnotě (nepovinné):

Režim veřejné zakázky: ☐ nadlimitní ☐ podlimitní ☒ VZ malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: VZ malého rozsahu - nepovinná výzva, neuveřejňuje se

☒ umožnit dodavatelům odesílat zadavateli zprávy (námitky apod.)

☐ vyžadovat od dodavatelů elektronický podpis při komunikaci

☐ vyžadovat od zadavatele elektronický podpis při komunikaci

☐ uveřejnit výsledek přímého zadání (evidence VZ)

☐ uveřejnit JŘBU (JŘSU zahájené výzvou) na Profilu ihned po zahájení

Zdůvodnění použití  
jednacího řízení:

Je nutné věnovat pozornost volbám v rámečcích

Zadávací dokumentace: ☐ a vyžádání v elektronické podobě

☐ a vyžádání v listinné podobě

☒ omezený a přímý dálkový přístup

Kvalifikační dokumentace: ☐ a vyžádání v elektronické podobě

☐ a vyžádání v listinné podobě

☒ omezený a přímý dálkový přístup

☐ žádná (resp. je součástí zadávací dokumentace)

Zahájení:

☐ známením do VVZ

☐ výzvou / uveřejněním [Info]

☐ bez výzvy v E-ZAK [Info]

☒ dle interních předpisů

Datum pro předběžný  
zájem:

Datum pro žádosti o  
účast:

Datum pro předběžné  
nabídky:

Datum předložení  
nabídky:

Viz další obrázek

V rozbalovacím menu pole druh zadávacího řízení jsou tyto možnosti viz obr. Vlevo.

Pro potřeby zadání VZMR I. a II. kategorie bude využíváno:

I. Kategorie přímý nákup/evidence VZ  
(Ize i VZMR uveřejnění po výsledku podpisu smlouvy)

II. Kategorie uveřejnění výsledku po podpisu smlouvy  
bude osloven uzavřený okruh firem.

Výzva není veřejná.

Nejsou přijímány nabídky od firem, které nebyly osloveny.

Tuto možnost lze použít i pro I. kategorii.

III. Kategorie VZMR s uveřejněním výzvy  
(nad 200 tis. – provádí odd. VZ)

Osloveny 3 firmy. Výzva veřejná. Jsou přijímány nabídky od firem, které nebyla osloveny.

Tato možnost lze použít i pro předchozí dvě kategorie.

jednací řízení bez uveřejnění (nedoporučeno)

jednací řízení s uveřejněním (nedoporučeno)

jednací řízení s uveřejněním zahájené předběžným oznámením  
(nedoporučeno)

soutěžní dialog (nedoporučeno)

zjednodušené podlimitní řízení (nedoporučeno)

přímý nákup / evidence VZ

přímá objednávka

VZMR s uveřejněním výzvy

VZMR – uveřejnění výsledku po podpisu smlouvy



Datum – výběr z kalendáře, pokud budou podávány nabídky

Lze zaslat nabídky elektronicky i listinné. Listinné by měly být zaevidovány v EED. Elektronické jsou v nástroji.

Uvidíte nabídkovou cenu ihned po otevření nabídek. Doporučuji zaškrtnout volbu souhlas k otevření se uděluje pro všechny nabídky najednou.

Interní poznámka není nutná vyplnit.

Tlačítko ULOŽIT naopak nutné je 😊

The screenshot shows the configuration interface of the EED system, divided into three main sections: 'Zahájení' (Initiation), 'Elektronické nabídky a žádosti o účast' (Electronic bids and requests for participation), and 'Interní nastavení' (Internal settings).

**Zahájení (Initiation):**

- Zahájení:** Radio buttons for:
  - ☐ oznámením do VVZ
  - ☐ výzvou / uveřejněním [info]
  - ☐ bez výzvy v E-ZAK [info]
  - ☒ dle interních předpisů
- Datum pro předběžný zájem:** Calendar icon
- Datum pro žádosti o účast:** Calendar icon
- Datum pro předběžné nabídky:** Calendar icon
- Datum předložení nabídky:** Calendar icon

**Elektronické nabídky a žádosti o účast (Electronic bids and requests for participation):**

- Přijem elektronických předběžných nabídek:** Radio buttons for:
  - ☐ Ano (elektronické předběžné nabídky přes E-ZAK)
  - ☒ Ne (přijem předběžných nabídek mimo EZAK)
- Přijem elektronických žádostí o účast:** Radio buttons for:
  - ☐ Ano (elektronické žádosti přes E-ZAK)
  - ☒ Ne (přijem žádostí mimo E-ZAK)
- Přijem elektronických nabídek:** Radio buttons for:
  - ☒ Ano (elektronické nabídky přes E-ZAK) [info]
  - ☐ Ne (přijem nabídek mimo E-ZAK)
- Odtajnění el. nabídek (žádosti o účast):** Checkboxes for:
  - ☐ vyžadovat elektronický podpis při udělení souhlasu k otevření
  - ☒ souhlas k otevření se uděluje pro všechny nabídky/žádosti najednou [info]
- Hodnocení elektronických nabídek:** Checkboxes for:
  - ☒ hodnocení nabídek pomocí E-ZAK
  - ☐ jsou připuštěny varianty nabídky [info]
  - ☒ dodavatel musí zadat hodnoty kritérií při odeslání nabídky (elektronický katalog)
  - ☐ použití elektronické aukce

**Interní nastavení (Internal settings):**

- Interní poznámka:** Text area
- Příprava zakázky:** ☐ příprava zakázky je kompletně hotova

At the bottom right, there are two buttons: 'zpět' (back) and 'uložit' (save).

Red arrows from the text blocks point to the following elements:

- From 'Datum – výběr z kalendáře...': points to the 'Datum pro předběžný zájem' field.
- From 'Lze zaslat nabídky elektronicky i listinné...': points to the 'Přijem elektronických nabídek' radio button selection.
- From 'Uvidíte nabídkovou cenu ihned po otevření nabídek...': points to the 'souhlas k otevření se uděluje pro všechny nabídky/žádosti najednou' checkbox.
- From 'Tlačítko ULOŽIT naopak nutné je': points to the 'uložit' button.

Po uložení předchozích úkonů se zobrazí následující obrazovka – viz obrázek.

Vždy již vytvořené lze upravit – přes černé tlačítko upravit **1**

Systémové číslo je zde viz **2.**

V případě vlastní číselné řady se zde ještě zobrazí i toto pořadové číslo.

**3** zde se zobrazuje fáze, ve které zakázka je

## Veřejná zakázka: VZMR

**el. úkony** **vytvořit kopii** **audit** **upravit** **1**

**Informace o veřejné zakázce**

**DBID: 5336**  
**Systémové číslo VZ: P17V00000368** **2**  
**Nabídku podat do: 20.06.2017 08:00**

**fáze zadávacího řízení**  
**Příprava** **3**  
Tato zakázka je ve stádiu přípravy. Veškeré údaje jsou dostupné pouze pověřeným osobám.

**Název, druh veřejné zakázky a popis předmětu**  
Název: **VZMR**  
Druh veřejné zakázky: **Stavební práce**

**Postup zadání, předpokládaná hodnota**  
Postup: **VZ malého rozsahu - nepovinná výzva, neuveřejňuje se**  
Režim veřejné zakázky: **VZ malého rozsahu**

**Zadavatel**  
Úřední název: **Statutární město Děčín**  
IČO: **00261238**  
Poštovní adresa:  
**Mírové náměstí 1175/5**  
**405 38 Děčín IV**

**Adresa kontaktního místa**  
Nabídky, resp. žádosti o účast podávat na:  
prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK  
(<https://demo.zakazky-online.cz>)

**Kontakt**  
referent

Informace o veřejné zakázce – bude vyplněno vždy (viz předchozí obr.)

Do sekce zadávací dokumentace lze vložit podmínky plnění veřejné zakázky včetně slepého položkového soupisu prací k nacenění. Případně text poptávky atd.

Hodnocení nabídek, nastavit kritérium hodnocení.

Interní dokumenty – lze vložit cokoliv – poznámky, usnesení RM apod.

Do veřejných dokumentů vložit zprávu o posouzení nabídek, uzavřenou smlouvu či objednávku.

Oprávněné osoby za zadavatele – zde bude vždy administrátor VZMR.

Oprávněné osoby za dodavatele – vybrané min. 3 subjekty, které budou osloveny k podání nabídky.

☐	Informace o veřejné zakázce
☐	Položky předmětu
☐	Zadávací dokumentace
☐	Moje zprávy k zakázce
☐	Individuální komunikace
☐	Interní zprávy k zakázce
☐	Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast
☐	Hodnocení nabídek
☐	Interní dokumenty
☐	Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky
☐	Veřejné dokumenty
☐	Oprávněné osoby za zadavatele
☐	Oprávněné osoby za dodavatele
☐	Formuláře
☐	URL odkazy
☐	Audit - přehled zpráv

# Nastavení hodnocení nabídek

## Hodnocení nabídek

### Způsob hodnocení nabídek

- ekonomická výhodnost nabídky
- nejsou přijímány varianty nabídky

### Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení nejsou nastavena.

přidat kritérium hodnocení

Přidat kritérium hodnocení – viz další obrázek a vyplněná pole

Lze nastavit i více dílčích kritérií

## Nastavení kritéria hodnocení

### Informace o kritériu

Název: **Cena**

Jednotka: **Kč bez DPH**

Popis: (nepovinně)

Pořadí: na konec

### Parametry kritéria

Typ: ☒ cena  
☐ škála hodnot  
☐ číselný interval

Povaha: ☒ kvantitativní - číselná hodnota kritéria je převzata z nabídky  
☐ kvalitativní - číselnou hodnotu kritéria stanovuje hodnotitel

Orientace: ☒ výnosové kritérium - rostoucí, vyšší je lepší  
☐ nákladové kritérium - klesající, nižší je lepší

Váha v celkovém hodnocení: **100** %

Kritérium je tvořeno cenovými položkami: ☐

Interval omezení hodnot (nepovinně):  
nepřekročitelné číselné minimum  
nepřekročitelné číselné maximum

Zadaná hodnota kritéria musí být násobkem: pro libovolnou hodnotu ponechte prázdné

### Metoda porovnání hodnot nabídek v rámci kritéria

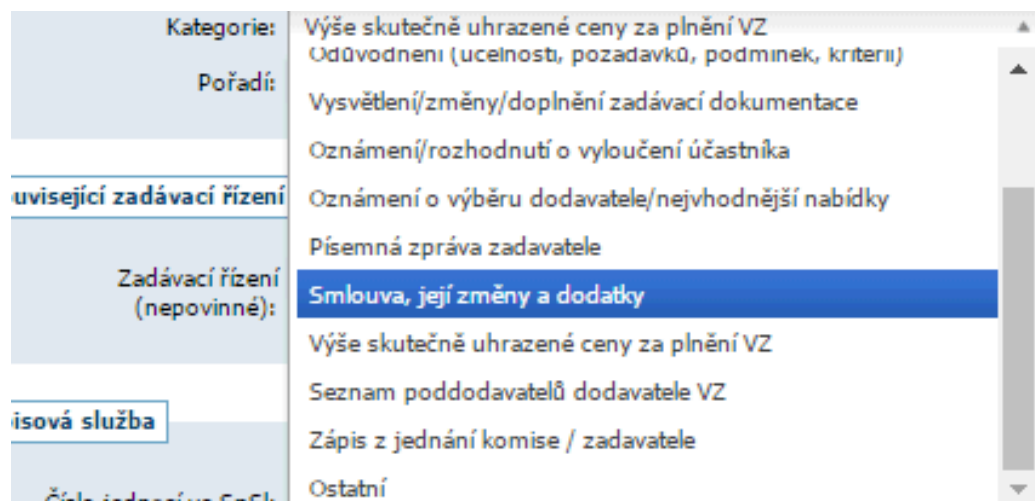
- ☒ Indexace na nejlepší hodnotu - pro kritéria s pouze kladnými hodnotami (nejlepší hodnota získává 100 %, ostatní hodnoty jsou indexovány vůči nejlepší jako její podíl, tj. i nejhorší hodnota získává nenulové hodnocení)
- ☐ Relativní umístění - pro kritéria s libovolnými hodnotami (nejlepší hodnota v kritériu získává 100 %, nejhorší 0 %, ostatní hodnoty jsou umístěny proporcionálně lineárně mezi těmito krajními hodnotami) **pokud nechcete připustit záporné hodnoty, musíte nastavit nepřekročitelné číselné minimum!**

zpět uložit

# Sekce veřejné dokumenty

Vkládá se smlouva, dodatky, objednávka, zpráva o hodnocení

V kategorii se nastaví druh dokumentu



## Oprávněné osoby za zadavatele

## Zvolte nastavit oprávnění

Oprávněné osoby za zadavatele		
<b>Rízení veřejné zakázky - Statutární město Děčín</b>		
<a href="#">přidat oprávněnou osobu</a>		
Jméno	Akce	Přehled oprávnění
Věra Havlová - Statutární město <a href="#">Děčín</a>	<a href="#">nastavit oprávnění</a>	✓ ✓ ✓ × × × × × × ✓ × × × ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ × ✓

Následně v šablonách vyberte VZMR do 200 ->  
aplikovat šablonu oprávnění ->  
uložit

## Nastavení oprávnění uživatele

- Název veřejné zakázky: **VZMR**
- Jméno uživatele: **Věra Havlová**

Šablona oprávnění: Vyberte  
☒ přidat oprávnění Vyberte se stávajícím ☐ nastavit jen oprávnění dle zvolené šablony

**Aplikovat šablonu oprávnění** **Odebrat všechna oprávnění** **Uložit**

Dokumentace a dokumenty	
Oprávnění	Popis oprávnění
<input type="checkbox"/> mazat dokumenty pro účastníky	oprávnění odebírat připojené dokumenty vyhrazené jen pro účastníky
<input type="checkbox"/> mazat interní dokumenty	oprávnění odebírat připojené interní dokumenty
<input type="checkbox"/> mazat kvalifikační dokumentaci k veřejné zakázce	oprávnění odebírat soubory s kvalifikační dokumentací
<input type="checkbox"/> mazat veřejné dokumenty	oprávnění odebírat připojené veřejné dokumenty
<input type="checkbox"/> mazat zadávací dokumentaci k veřejné zakázce	oprávnění odebírat soubory se zadávací dokumentací
<input checked="" type="checkbox"/> přidat dokumenty pro účastníky	oprávnění přidávat a aktualizovat dokumenty vyhrazené jen pro účastníky a měnit jejich nastavení (např. pořadí)

# Oprávněné osoby za dodavatele

Oprávněné osoby za dodavatele

**Přiřazení dodavatelé**  
Žádná dodavatelská organizace není přiřazena.

přiřadit organizaci

Vyhledání dodavatelské organizace

Název organizace:  
IČO:  
Popis:  
Příjmení:  
E-mail:  
Vynechat zadavatele:  
Druh aktivity dodavatele:

Nejvýhodnější  
vyhledání je IČO

☒  
☐ dodávky  
☐ služby  
☐ stavební práce

Hledat / Aktualizovat

Po zobrazení vyhledané organizace

- Zaškrtnutí
- Vyberte důvod přiřazení – výzva
- Přiřadit organizaci (3x)

## Nalezené nepřřiřazené organizace

<input type="checkbox"/>	Název organizace	IČO	Popis	Stav
<input type="checkbox"/>	1. Dc	67676767		

Důvod přiřazení organizace: vyberte

zpět

Přiřadit organizaci

# Přidání nového dodavatele

- Dva údaje – IČO a kontaktní e-mail
- Katalog organizací (levé menu dole)
- Vyplnit IČO – načíst z ARES
- Email – doplnit funkční e-mail dodavatele
- Nechat zaškrtnuto e-mailové upozornění
- Povinnost el. podpisu smazat

- Na uvedený e-mail bude doručena výzva s aktivním linkem k dokončení registrace.
- Dodavatel si zvolí přihlašovací jméno a heslo a volí obejít el. podpis. Nic víc se nevyplňuje.
- Jedno IČO = jedna registrace.
- Lze mít více osob z jednoho IČ v E-ZAKU.



Nad sekci informace o VZ tlačítko

**poslat výzvu**

1) Do okna napište zprávu dodavatelům.

Např.: poptáváme u Vás služby uvedené

- v přiloženém souboru,
- publikované v sekci zadávací dokumentace.

2) přiložit soubor

3) pokračovat

### Nová zpráva - výzva

**Zpráva**

Zadávací řízení: VZMR

Odesílatel: Věra Havlová

Příjemce: Oprávněné osoby za přiřazené dodavatele

Předmět: Výzva

Text: Poptáváme u Vás služby uvedené v přiloženém dokumentu. Vaší nabídku očekáváme v termínu do 16.6.2017 do 13:30 hodin, zaslanou prostřednictvím tohoto nástroje.

S pozdravem Fanda

**1**

**Přílohy**

Odebrat přílohy: ☐ ramcova\_kancelar\_final.doc ☐ ramcova\_kancelar\_final.doc

Nový soubor:   **2**

Maximální možná velikost jednoho souboru: 50 MB

**3**

### Podepsání zprávy

Před podepsáním a odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy. Podepsání zprávy elektronickým podpisem slouží k elektronickému ověření totožnosti odesílatele. K tomu je potřeba mít platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (tzv. uznávaný el. podpis), který je uložen (vyexportován) v souboru P12 nebo PFX a to včetně úplné certifikační cesty (tj. včetně certifikátů vydávající autority).

Odpovídající soubor s certifikátem zvolte níže pomocí tlačítka pro výběr souboru z vašeho počítače, zadejte heslo k certifikátu a následně klikněte na tlačítko **Načíst certifikát**. Po kontrole správnosti údajů z certifikátu klikněte na tlačítko **Podepsat a odeslat** (nebo vyberte jiný soubor s certifikátem).

Více podrobností naleznete v [uživatelské příručce](#) (pdf, 1.97 MB) v kapitole věnované podepisování bez java appletu.

Zadávací řízení: VZMR

Odesílatel: Věra Havlová

Čas vytvoření: 15.06.2017 13:23

Příjemce: Oprávněné osoby za přiřazené dodavatele

Předmět: Výzva

Text: Poptáváme u Vás služby uvedené v přiloženém dokumentu. Vaší nabídku očekáváme v termínu do 16.6.2017 do 13:30 hodin, zaslanou prostřednictvím tohoto nástroje.

Přílohy: S pozdravem Fanda  
ramcova\_kancelar\_final.doc  
ramcova\_kancelar\_final.doc

**Elektronický podpis**

☒ Použít uložený certifikát k podpisu:

Subjekt: Ing. Věra Havlová, Statutární město Děčín, CZ  
Vystavitel: I.CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016, První certifikační autorita, a.s., CZ  
Platnost od: 11. 10. 2016 13:23:40  
Platnost do: 11. 10. 2017 13:23:40

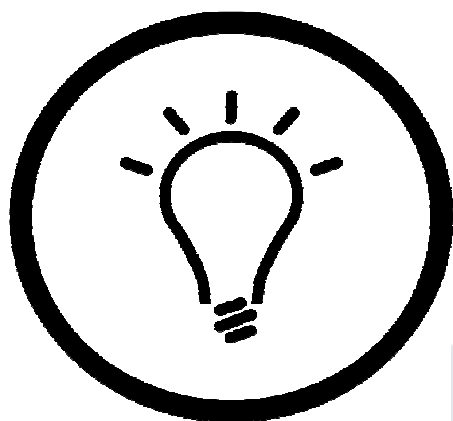
☐ Načíst certifikát k podpisu:

Soubor s certifikátem (.p12, .pfx):

Heslo:

Uložit certifikát do prohlížeče: ☐ [info]

Uložit heslo do prohlížeče: ☐



V případě, že nejsou vidět některé možnosti doporučuji:

Zkontrolovat nastavení oprávnění zadavatele, případně označit měnit stav VZ manuálně (v poslední sekci práv)

#### Zadávací řízení

##### Oprávnění

- ☒ editovat veřejnou zakázku
- ☒ evidence plnění smlouvy
- ☒ měnit stav veřejné zakázky
- ☐ měnit stav veřejné zakázky manuálně
- ☒ řešit nestandardní situace
- ☒ smazat
- ☒ připravovanou veřejnou zakázku
- ☒ upozorňování na změny
- ☒ zadat veřejnou zakázku
- ☒ zrušit veřejnou zakázku

##### Popis oprávnění

- možnost přístupu již ve fázi Přípravy a oprávnění k úpravě parametrů a formulářů ISVZUS
- uživatel smí ve fázi Zadáno evidovat informace týkající se plnění smlouvy - seznam účastníků, vybraných dodavatelů, poddodavatelů, nabídkové a smluvní ceny a skutečnou cenu plnění
- uživatel je oprávněn posunout zadávací řízení do další fáze
- umožní změnu fáze zadávacího řízení za každé situace, i když je změna fáze podmíněná nějakou událostí, např. uplynutím lhůty, odesláním výzvy aj.**
- zpřístupní uživateli průvodce pro řešení nestandardních situací v životním cyklu zakázky
- ve fázi Příprava lze veřejnou zakázku odstranit ze systému (nejedná se o zrušení zadávacího řízení ve smyslu §127 ZZVZ)
- v případě, že je funkcionality v systému aktivována, bude uživatel upozorňován e-maily na sledované změny provedené se zakázkou
- oprávnění uživatele označit vybraného dodavatele zadávacího řízení
- zrušení probíhajícího zadávacího řízení ve smyslu §127 ZZVZ

zpět

Odebrat všechna oprávnění

Uložit

## Co udělá dodavatel – pohled ze strany dodavatele

Dodavateli přijde odkaz na zprávu v E-ZAKU  
Po přihlášení si jí zobrazí v přijatých zprávách  
– klikne na název VZ  
V pravém horním rohu bude mít tlačítko

**poslat nabídku**

### Nabídka

**vymazat obsah nabídky**

#### Zpráva

Zadávací řízení: VZMR

Odesílatel: 006 Dodavatel

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických nabídek

Předmět: Nabídka

Text:

**Připojí text**

#### Hodnoty kritérií

cena

**Vloží cenu**

Kč bez DPH


**generovat PDF**

*info: v případě potřeby vložte vygenerované PDF do Příloh nabídky*

#### Přílohy

Přílohy: **Nejsou připojeny žádné přílohy!**

Nový soubor:

 Vybrat

Název souboru	Velikost	Stav	Status
<b>Vloží případné dokumenty</b>			

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 38 MB

**zpět**

**pokračovat**

## Podepsání nabídky

### Obejít elektronický podpis

Před podepsáním a odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy. Podepsání zprávy elektronickým podpisem slouží k elektronickému ověření totožnosti odesílatele. K tomu je potřeba mít platný a správně nainstalovaný kvalifikovaný certifikát. Odpovídající certifikát vyberte z tabulky vpravo, která obsahuje certifikáty nainstalované ve vašem systému. Pokud máte certifikát uložen v souboru P12 nebo PFX, můžete jej načíst tlačítkem „...“ a v tom případě bude potřeba také vyplnit Heslo pro certifikát. Zprávu podepište a odešlete tlačítkem Podepsat.

Podrobné informace naleznete v [manuálu appletu elektronického podpisu](#) (pdf, 862,47 KB).

Zadávací řízení:	VZMR
Odesílatel:	006 Dodavatel
Čas vytvoření:	15.06.2017 13:59
Název:	Nabídka
Text:	poptávka na služby
	<b>Žádné přílohy nebyly připojeny.</b>

Hodnoty kritérií: cena 1 50 000 Kč bez DPH

**Zpět k editaci**

### Vyberte certifikát k podpisu (a zadejte heslo)

☒ Certifikát mám uložen v systému:

Vystaveno pro	Organizace	
Ing. Věra Havlová	Statutární město Děčín	I.C
◀     ▶		

☐ Certifikát ze souboru .p12 nebo .pfx:

...

Heslo:

**Podepsat**

Následně dodavatel zvolí

- Podepsat nabídku

nebo

- Obejít elektronický podpis

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se změní fáze zadávacího řízení na fázi Hodnocení

Přijaté elektronické nabídky / Žádosti o účast						
Přijaté elektronické nabídky						
<a href="#">souhlas s otevřením nabídek</a>						
Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Posouzení	Datum doručení	Akce
1	006 Dodavatel	98989898	doručená	neposouzená	15.06.2017 14:02:06	0/1

Přijaté elektronické nabídky / Žádosti o účast						
Přijaté elektronické nabídky						
Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Posouzení	Datum doručení	Akce
1	006 Dodavatel	98989898	otevřená	neposouzená	15.06.2017 14:02:06	

Klikem na zelenou fajfku se otevře nové okno viz obrázky níže

## Nabídka

Zadávací řízení	<a href="#">VZMR</a>
Pořadové číslo	1
Název účastníka	<a href="#">006 Dodavatel</a>
IČO účastníka	98989898
Datum doručení	15.06.2017 14:02:06
Odesílatel	006 Dodavatel
Předmět	Nabídka

poptávka na služby

Hodnoty kritérií	<a href="#">cena</a>	150 000 Kč bez DPH
------------------	----------------------	--------------------

Elektronický podpis	Jméno: Ing. Věra Havlová E-mail: vera.havlova@mmdecin.cz Organizace: Statutární město Děčín Vydavatel: První certifikační autorita, a.s., I.CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016
Autenticita	Nabídka je autentická, s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
Souhlas s otevřením nabídky udělil	15.06.2017 14:05:38 <a href="#">Věra Havlová</a>

[nabídka splňuje požadavky](#) [vyřadit nabídku jako nevyhovující](#) [zpět](#)

Zobrazí se text, který dodavatel napsal, případně přílohy a zejména jeho nabídková cena. V případě těchto zakázek I. a II. kategorie vždy bude použito tlačítko Nabídka splňuje požadavky

Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast						
Přijaté elektronické nabídky						
Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Posouzení	Datum doručení	Akce
1	006 Dodavatel	98989898	splňuje	neposouzená	15.06.2017 14:02:06	

Přes ikonu vah zařadíte nabídku do hodnocení

Před dalším úkonem vyřadíte případně v sekci dodavatel ty vyzvané, kteří nepodali nabídku

Hodnocení nabídek	
<a href="#">přehled všech hodnocení</a>	<a href="#">uzavřít hodnotící kolo</a>

#### Způsob hodnocení nabídek

- ekonomická výhodnost nabídky
- nejsou přijímány varianty nabídky

#### Kritéria hodnocení

Pořadí	Název	Jednotka	Orientace	Váha	Min/Max	Akce
1.	cena	Kč bez DPH		100 %	nenastaveno	
Celkem				100 %		

#### Hodnocené nabídky - 1. kolo

Pořadí	Název účastníka	IČO	Hodnocení	Akce
1.	006 Dodavatel	98989898	100,000 %	

Sekce hodnocení a uzavřít hodnotící kolo

V případě více nabídek se automaticky nabídky seřadí dle své výhodnosti

Následně v úvodní sekci Informace o veřejné zakázce zvolíte ukončit vyhodnocování

#### fáze zadávacího řízení

##### Hodnocení

Probíhá vyhodnocení zakázky.

##### Akce:

[ukončit vyhodnocování](#) - Zakázka bude vyhodnocena.  
[zrušit zakázku](#) - Zakázka bude zrušena.

#### fáze zadávacího řízení

##### Vyhodnoceno

Zakázka je vyhodnocena.

##### Akce:

zadat zakázku - Zakázka bude zadána vybranému dodavateli.

zrušit zakázku - Zakázka bude zrušena.

#### Registr smluv

Zařazení dokumentu: ☐ zařadit dokument do Registru smluv

Zadat zakázku, vyplníte jednotlivá okénka, zejména datum uzavření smlouvy či objednávky

Do sekce veřejných dokumentů (přes rozbalovací menu vybrat druh dokumentu) přidat zprávu o zadání (viz příloha Směrnice)

Smlouvu či objednávku ve strojově čitelném kódu (přes rozbalovací menu vybrat druh dokumentu)

Pro zveřejnění v ISRS je nutné zaškrtnout

Plnění smlouvy na základě veřejné zakázky

Seznam účastníků

Název	IČO	Země sídla/podnikání/bydliště	Nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč vč. DPH	Vyloučen	Akce
<a href="#">006 Dodavatel</a>	98989898	Česká republika	neuvedeno	neuvedeno	Ne	

Vybraný dodavatel

Název	IČO	Země sídla/podnikání/bydliště	Smluvní cena v Kč bez DPH	Smluvní cena v Kč vč. DPH	Akce
<a href="#">006 Dodavatel</a>	98989898	Česká republika	15 000,00	181 500,00	

Seznam poddodavatelů vybraného dodavatele

Není evidován žádný poddodavatel.

Skutečně uhrazená cena **2**

Stav: **Probíhá plnění smlouvy** [změnit](#)

Žádný záznam.

1


přidat záznam o ceně

Po ukončení plnění zveřejnit skutečnou částku – sekce plnění smlouvy na základě VZ

1) vložit údaje

2) změnit a vložit datum ukončení plnění

Zadáním veřejné zakázky a zejména uvedením skutečně uhrazené částky jste ukončili veřejnou zakázku.  
Nyní můžete tuto VZ zařadit do archivu.

 **Informace o veřejné zakázce**

DBID: **869**  
Systémové číslo VZ: **P17V00000020**  
Evidenční číslo zadavatele: **426**  
Datum zahájení: **27.04.2017 10:11**  
Nabídku podat do: **09.05.2017 13:00**

fáze zadávacího řízení

**Zadáno**  
Zakázka byla zadána.

**Akce:**  
[zařadit do archivu](#) - Zakázka bude zařazena do archivu.

*A to je vše*