

VYHLÁŠENÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

CO ZNAMENÁ UZAVŘENÉ/OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ A KDY POUŽÍT



UZAVŘENÉ ŘÍZENÍ

- Výzva k předložení nabídky je zaslána pouze přiřazeným dodavatelům
- Zveřejnění na profilu je až po podpisu smlouvy
- Nabídky jsou přijímány pouze od oslovených dodavatelů
- Veškerá komunikace probíhá pouze s oslovenými dodavateli (pouze E-ZAKEM)

KDY POUŽÍT

- Průzkum trhu
- Vysoký předpoklad, že oslovení dodavatelé podají nabídku
- Oslovit vhodné dodavatele pro daný předmět plnění
- Raději oslovit více vytipovaných dodavatelů

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

- Výzva k předložení nabídky je zaslána pouze přiřazeným dodavatelům
- Zveřejnění na profilu je zároveň s odesláním výzvy
- Jsou přijímány všechny doručené nabídky (i mimo okruh oslovených dodavatelů)
- Komunikace probíhá se všemi potencionálními dodavateli

KDY POUŽÍT

- Pokud je znám pouze malý okruh účastníků
- Pro zvýšení pravděpodobnosti podání nabídky
- Lze oslovit výzvou i větší počet účastníků
- Nejtransparentnější způsob zadávání veřejné zakázky

VYHLÁŠENÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU UZAVŘENÉ/OTEVŘENÉ

UZAVŘENÉ ŘÍZENÍ

- Založení nového zadávacího řízení
- druh VZMR – uveřejnění výsledku po podpisu smlouvy
- Zjištění systémového čísla (pro uvedení do objednávky, smlouvy a následně faktury)
- Nastavení hodnocení
- Vložení dodavatele
- Do interních dokumentů vložit případné záznamy či nabídky, které byly doručeny v listinné podobě
- Vyhodnotit doručené nabídky
- Zveřejnění zprávy – veřejné dokumenty
- Zveřejnění smlouvy či objednávky v ISRS, vložit na profil
- Datum ukončení plnění
- Výše skutečného plnění
- Hodnocení dodavatele

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

- Založení nového zadávacího řízení
- druh VZMR s uveřejněním výzvy
- Zjištění systémového čísla (pro uvedení do objednávky, smlouvy a následně faktury)
- Nastavení hodnocení
- Vložení dodavatele
- Do interních dokumentů vložit případné záznamy či nabídky, které byly doručeny v listinné podobě
- Vyhodnotit doručené nabídky
- Zveřejnění zprávy – veřejné dokumenty
- Zveřejnění smlouvy či objednávky v ISRS, vložit na profil
- Datum ukončení plnění
- Výše skutečného plnění
- Hodnocení dodavatele

VYHLÁŠENÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU UZAVŘENÉ/OTEVŘENÉ

Přehled veřejných zakázek oddělení

Zobrazit veřejné zakázky: Všechny Uživatelé Oddělení Organizace

Filtr podle veřejné zakázky:

Filtr podle stavu archivu:

[Detail uživatele](#)
[Změna identity](#)
[Odhlásit](#)

ORGANIZACE

[Detail organizace](#)
[Dokumenty organizace](#)
[Katalog organizací](#)
[Test nastavení prohlížeče](#)
[Seznam zakázek](#)
[Provozní statistiky](#)

Název	Popis	Jméno souboru	Velikost	Akce
Směrnice č. 5-8	Komplet včetně příloh v pdf	smernice 5_8_komplet.pdf	729.78 KB	
Evidenční list VZMR WORD	1. a 2. kategorie	1_A_Evidenčnílist_I_II.docx	19.79 KB	
Evidenční list VZMR WORD	III. a IV. kategorie (žádost o VZ)	1_B_Evidenční_list.docx	19.32 KB	
2 Příloha	Evidence VZ	2_Příloha_evidence_VZ.xlsx	57.76 KB	
3 Příloha - záznam - WORD	posouzení	3_zprava-zaznam.docx	17.72 KB	
4 Příloha - formulář nabídky WORD	pro uchazeče (vložit do zakázky)	4_formulář_nabídky.docx	24.29 KB	
5 Příloha postup	pro I. a II. kategorii	5_postup.docx	15.34 KB	
Podmínky realizace WORD	stavební práce VZOR	VZOR_nove_podmínky_realizace.docx	79.00 KB	
Ostatní				
Přehled funkcí EZAK		funkcionalita_ezak.pdf	455.78 KB	
Manuál přímé zadání	zadání z "ruky" a výjimky	príme_zadani.pdf	289.93 KB	
Pomoc pro dodavatele	Co vidí dodavatel...	Dodavatel_a_E.pdf	233.56 KB	



- Po přihlášení zvolte přehled veřejných zakázek uživatele
- Veškeré návody pro administrátory v rámci organizace, případné šablony a Směrnice budou vloženy vždy v „Dokumentech organizace“ (viditelné po přihlášení)

POSTUP

- Přihlášení do systému, v levém menu volba „Nové zadávací řízení“

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ



- > Předběžná oznámení
- > Veřejné zakázky
- > Vyhledávání
- > Rámcové dohody
- > Minitendry
- > DNS
- > Přehledy
- > **Nové zadávací řízení**
- > Kalendář akcí/událostí
- > Výpis el. úkonů

Nové zadávací řízení

Zadavatel

Úřední název: Statutární město Děčín
IČO: 00261238
Poštovní adresa: Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

Název veřejné zakázky

Název:

Vyberte postup zpracování v E-ZAKU

- Uveřejnění na profilu
(pouze evidence bez procesů a bez komunikace s dodavateli)
- Veřejná zakázka (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu)**
- Zakázka mimo režim zákona
- Minitendr
(zadávaní veřejné zakázky na základě rámcové dohody dle § 134 a 135 ZZVZ)
- Elektronická aukce bez zadávacího řízení

Ponechat předvyplněné

Upřesnění způsobu dělení zakázky na části

- BEZ ČÁSTÍ**
- veřejná zakázka je dělena na části v rámci jednoho zadávacího řízení
- veřejná zakázka je dělena na části, které budou realizovány v samostatných zadávacích řízeních
 - bude použito Oznámení o zakázce resp. odeslána výzva
 - bude použito Oznámení předběžných informací

Ponechat předvyplněné

Editace veřejné zakázky

Zadavatel

Úřední název: Statutární město Děčín

IČO: 00261238

Poštovní adresa: Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

Upřesnění výsledku zadávacího řízení

Rámcová dohoda: Ano (zadávací řízení na rámcovou dohodu)
 Ne

Příkazní smlouva: Ano (na smluvní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb.)
 Ne

Na základě předběžného oznámení:

Ponechat – 3x NE

Název, druh a popis předmětu

Název: VZMR

Evidenční číslo
zadavatele:

Evidenční číslo ve VVZ: **Nevyplňovat**

Druh veřejné zakázky: **Dodávky**

Stručný popis předmětu: **Služby**

Stavební práce

Vybrat dle předmětu plnění

Popsat předmět plnění
(Ize nahradit specifikací
vloženou do veřejných
dokumentů či sekce
zadávací d)

UZAVŘENÉ ŘÍZENÍ VZMR

Hodnota, dokumentace, zadávací řízení

Předpokládaná hodnota: 400 000,- Kč bez DPH

neuvěřňovat předpokládanou hodnotu

Režim veřejné zakázky: nadlimitní podlimitní VZ malého rozsahu

Druh zadávacího řízení: **VZMR – uveřejnění výsledku po podpisu smlouvy**

- umožnit dodavatelům odesílat zadavateli zprávy (námitky apod.)
- vyžadovat od dodavatelů elektronický podpis při komunikaci
- vyžadovat od zadavatele elektronický podpis při komunikaci
- uveřejnit výsledek přímého zadání (evidenční VZ)
- uveřejnit JŘBU (JŘSU zahájené výzvou) na Profilu ihned po zahájení

Zdůvodnění použití
jednacího řízení:

- Zadávací dokumentace:
- na vyžádání v elektronické podobě
 - na vyžádání v listinné podobě
 - neomezený a přímý dálkový přístup
 - na vyžádání v elektronické podobě
 - na vyžádání v listinné podobě
 - neomezený a přímý dálkový přístup
 - žádná (resp. je součástí zadávací dokumentace)

- Zahájení:
- oznámením do VVZ
 - odesláním výzvy z E-ZAK [info]
 - bez odeslání výzvy z E-ZAK [info]
 - dle interních předpisů

Datum pro předběžný
zájem:

Datum pro žádosti o
účast:

Datum pro předběžné
nabídky:

Datum předložení
nabídky:

Důvěrné informace: skrýt seznam účastníků na Profilu (vybraný dodavatel bude uveden)

Informace o zadání
zakázky: skrýt informace o výsledku zakázky na Profilu (blok Plnění smlouvy)

- 1) Doplnit hodnotu
- 2) Změnit na VZMR
- 3) VZMR – UVEŘJNĚNÍ
VÝSLEDKU PO PODPISU
SMLOUVY
- 4) Ano (povinnost podpisů odstranit)
- 5) Datum předložení nabídky

Editace veřejné zakázky

Zadavatel

Úřední název: Statutární město Děčín

IČO: 00261238

Poštovní adresa: Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV

Upřesnění výsledku zadávacího řízení

Rámcová dohoda: Ano (zadávací řízení na rámcovou dohodu)
 Ne

Příkazní smlouva: Ano (na smluvní zastoupení zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb.)
 Ne

Na základě předběžného oznámení:

Ponechat – 3x NE

Název, druh a popis předmětu

Název: VZMR

Evidenční číslo zadavatele:

Evidenční číslo ve VVZ:

Druh veřejné zakázky: **Dodávky**

Stručný popis předmětu: Služby
Stavební práce

Vybrat dle předmětu plnění

Popsat předmět plnění
(Ize nahradit specifikací vloženou do veřejných dokumentů či sekce zadávací d)

Hodnota, dokumentace, zadávací řízení

Předpokládaná hodnota: ,- Kč bez DPH

neuveřejňovat předpokládanou hodnotu

Režim veřejné zakázky: nadlimitní podlimitní VZ malého rozsahu

Druh zadávacího řízení:

- umožnit dodavatelům odesílat zadavatel zprávy (námitky apod.)
- vyžadovat od dodavatelů elektronický podpis při komunikaci
- vyžadovat od zadavatele elektronický podpis při komunikaci
- uveřejnit výsledek přímého zadání (evidence VZ)
- uveřejnit JŘBU (JŘSU zahájené výzvou) na Profilu ihned po zahájení

Zdůvodnění použití
jednacího řízení:

Zadávací dokumentace: na vyžádání v elektronické podobě

na vyžádání v listinné podobě

neomezený a přímý dálkový přístup

na vyžádání v listinné podobě

neomezený a přímý dálkový přístup

žádná (resp. je součástí zadávací dokumentace)

Zahájení: oznámením do VVZ

odesláním výzvy z E-ZAK [\[info\]](#)

bez odeslání výzvy z E-ZAK [\[info\]](#)

dle interních předpisů

Datum pro předběžný zájem:

Datum pro žádosti o účast:

Datum pro předběžné nabídky:

Datum předložení nabídky:

Důvěrné informace: skrýt seznam účastníků na Profilu (vybraný dodavatel bude uveden)

Informace o zadání zakázky: skrýt informace o výsledku zakázky na Profilu (blok Plnění smlouvy)

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ VZMR

- 1) Doplnit hodnotu
- 2) Změnit na VZMR
- 3) VZMR s výzvou (otevř.)

Po zvolení VZMR v bodě 2 automaticky se zobrazí VZMR s výzvou

- 4) Ano (povinnost podpisů odstranit)
- 5) Datum předložení nabídky

OBRAZOVKA EDITACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadevatel
 Úřední název: Statutární město Olomouc
 IČO: 00281238
 Poštovní název: 1178 0
 adresa: 40002 Olomouc
 Oddělení: OVZ

Upravení výsledku zadávacího řízení
 Řešení: Ano (zadávací řízení na dálkovou dotahu)
 Důvod: Ne
 Příčina: Ano (na emailu staženou) zadavatelé dle smlouvy
 Ne
 Na základě:
 Státní úřední list:
 Označení:

Název, druh a popis předmětu
 Název: 400000
 Vidění:
 Druh zadávacího řízení:
 Druh veřejné zakázky:
 Stoužijí:
 Předmět:

Adresa kontaktního místa
 nabídky:
 nap:
 Sídlo:
 sídlo:
 kontakt:
 e-mail:
 tel: +420 41293282

Hodnota, dokumentace, zadání
 Předpokládaná hodnota: 400 000
 Hodnota:
 Načíst zadávací zadání:
 Druh zadávacího řízení:
 Dokumentace:
 Zadání:
 Datum pro předložení:

OBRAZOVKA EDITACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Shodné pro otevřené i uzavřené řízení

SPODNÍ ČÁST

Elektronické nabídky a žádosti o účast

- Přijem elektronických předběžných nabídek:
 - Ano (elektronické předběžné nabídky přes E-ZAK)
 - Ne (přijem předběžných nabídek mimo EZAK)
- Přijem elektronických žádostí o účast:
 - Ano (elektronické žádosti přes E-ZAK)
 - Ne (přijem žádostí mimo E-ZAK)
- Přijem elektronických nabídek:
 - Ano (elektronické nabídky přes E-ZAK) [info]
 - Ne (přijem nabídek mimo E-ZAK)
- Odtajnění el. nabídek (žádostí o účast):
 - vyžadovat elektronický podpis při udělení souhlasu k otevření
 - souhlas k otevření se uděluje pro všechny nabídky/žádosti/návrhy najednou [info]
- Hodnocení elektronických nabídek:
 - ~~hodnocení nabídek pomocí E-ZAK~~
 - jsou připuštěny varianty nabídky [info]
 - ~~Dodavatel musí zadat hodnoty kritérií při odeslání nabídky (elektronický katalog)~~
 - použití elektronické aukce

PONECHAT POUZE

- **Přijem elektronických nabídek ANO**

pokud bude připuštěna možnost podání nabídky v obou formách (listinné i elektronické) lze vložit tyto údaje ručně.

Doporučeno přijímat převážně elektronické nabídky EZAKEM (e-mail pro podání nabídek NEPOUŽÍVAT).

- Lze zaškrtnout možnost pro otevření všech nabídek najednou
- hodnocení pomocí ezak

DOPORUČENÍ

zvolit dodavatel musí zadat hodnoty kritérií při odeslání nabídky (dodavatel vloží a nástroj automaticky po schválení nabídky vyhodnotí)

zpět **uložit**

Po zeditování uložit

- Informace o veřejné zakázce – bude vyplněno vždy (viz předchozí obr.)
- Do sekce zadávací dokumentace lze vložit podmínky plnění veřejné zakázky včetně slepého položkového soupisu prací k nacenění. Případně text poptávky atd.
- Interní dokumenty – lze vložit cokoliv – poznámky, usnesení RM apod.
- Do veřejných dokumentů vložit zprávu o posouzení nabídek, uzavřenou smlouvu či objednávku (anonymizovanou).
- Oprávněné osoby za zadavatele – zde bude vždy administrátor VZMR (přidat vždy oprávnění).

☐	Interní zprávy k zakázce
☐	Přijaté elektronické nabídky / žádosti o účast
☐	Hodnocení nabídek
☐	Interní dokumenty
☐	Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky
☐	Veřejné dokumenty
☐	Oprávněné osoby za zadavatele
☐	Oprávněné osoby za dodavatele
☐	Formuláře
☐	URL odkazy
☐	Audit - přehled zpráv

PŘIDAT OPRÁVNĚNÍ ZADAVATELE

PŘIDAT OPRÁVNĚNÍ DALŠÍ OPRÁVNĚNOU OSOBU

Oprávněné osoby za zadavatele

Řízení zakázky - Statutární město Děčín / OVZ

přidat oprávněnou osobu

Jméno	Akce	Přehled oprávnění
Ing. Věra Havlová - Statutární město Děčín	nastavit oprávnění	✓✓✓✓××××××××××××××××××
		✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓✓××××××××
		××××

Nastavit oprávnění

Nastavení oprávnění uživatele

- Název veřejné zakázky: 400000
- Jméno uživatele: Ing. Věra Havlová

Vybrat šablonu

Šablona oprávnění: Vyberte

přidat oprávnění

nastavit jen c

šablonu oprávn

Dokumentace a d

- Vyberte
- Vyberte
- Komunikace
- Otevírání
- Rámcové dohody - objednávky
- Vše - administrátoři VZ

Aplikovat šablonu oprávnění

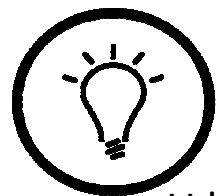
Uložit

Šablona oprávnění: Vyberte

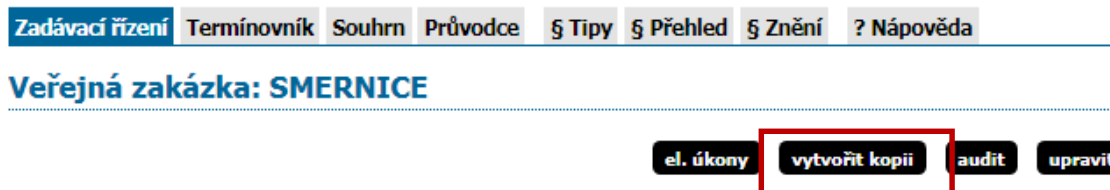
přidat oprávnění ze zvolené šablony ke stávajícím nastavit jen oprávnění dle zvolené šablony

Je možné k zakázkám přidávat další oprávněné osoby (nezapomeňte přidat i oprávnění – tyto lze rozlišit – pouze na komunikaci atd.)

Vybrat můžete vždy pouze v rámci svého odboru/oddělení/organizace



U každé zakázky mezi jejím názvem a informacemi jsou tato černá tlačítka



- Kliknutím na vytvořit kopii zůstanou zachovány vlastnosti původní zakázky
- Lze využít v případě zrušené zakázky a jejího nového vypsání – zkopíruje se i předmět plnění.
- Lze zadat i ostatní údaje – DOPORUČENÍ – kopírovat oprávněné osoby

!!! Nutné editovat název zakázky!!!

- Tlačítko audit lze využít pro kontrolu, případně je zde po dokončení zakázky tlačítko export – v souboru jsou všechna vložená data a soubory.

Sekce oprávněné osoby za dodavatele

Oprávněné osoby za dodavatele

přiradit organizaci

Přirazení dodavatelé
Žádná dodavatelská organizace není přiřazena.

Vyhledání dodavatelské organizace

Zvolte zdroj dat:

CDD - Centrální databáze dodavatelů
 E-ZAK

Název organizace:

IČO:

Popis:

CPV kód:

Příjmení:

E-mail:

Typ organizace:

Druh aktivity dodavatele:

dodávky
 služby
 stavební práce

Stav organizace: vše dokončená registrace nedokončená registrace

hledat / aktualizovat

- Přiradit organizaci
- Postačí vyhledávat v E-ZAK (katalog organizací na profilu města Děčín)
- Vyhledávání
- Vybrat důvod přiřazení u otevřeného i uzavřeného řízení vždy výzva a přiřadit

<input type="checkbox"/>	100stav company s.r.o.	03190935	✓
<input type="checkbox"/>	101 Cestovní kancelář Zemek,	61682039	!

1 2 10 100 1000 > >>

Důvod přiřazení organizace:

zpět **přiřadit vybrané a zpět** **přiřadit a pokračovat ve výběru**

HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek

- ekonomická výhodnost nabídky
- nejsou přijímány varianty nabídky

Kritéria hodnocení

Kritéria hodnocení nejsou nastavena.

přidat kritérium hodnocení

Zvolte přidat kritérium ve většině případů to bude takto

Nastavení kritéria hodnocení

Informace o kritériu

Název: Cena

Jednotka: Kč bez DPH

Popis: (nepovinné)

Pořadí: na konci

Parametry kritéria

Typ: cenová hodnota

Povaha: kvantitativní - číselná hodnota kritéria je převzata z nabídky

Orientace: sestupové kritérium - rostoucí, vyšší je lepší

Váha v celkovém hodnocení: 100 %

Kritérium je tvořeno cenovými položkami:

Interval omezení hodnot: nepřekročitelné číselné minimum

ZAHÁJENÍ

V případě, že máte vložené veškeré dokumenty, provedeny všechny nutné úkony zvolíte poslat výzvu a budete čekat, až uplyne lhůta pro podání nabídek

el. úkony **vytvořit kopii** **audit** **poslat výzvu** **upravit** **smazat**

CO DĚLÁ DODAVATEL

Veřejná zakázka: 400000

poslat nabídku

Informace o veřejné zakázce

DBID: 7632
Systémové číslo: P20V00000207
Datum zahájení: 03.09.2020
Nabídku podat do: 03.09.2020 12:30

fáze zadávacího řízení

Přijem nabídek
Dodavatelé mohou podávat nabídky (dle druhu zadávacího řízení všichni, nebo pouze vyzvaní).

Název, druh veřejné zakázky a popis předmětu

- Název: 400000
- Druh veřejné zakázky: Dodávky

Stručný popis předmětu: sfagfsgsd

Postup zadání, předpokládaná hodnota

- Postup: uveřejnění po podpisu smlouvy
- Režim veřejné zakázky: VZ malého rozsahu
- Předpokládaná hodnota: 400 000 Kč bez DPH

Zadavatel

- Úřední název: Statutární město Děčín
- IČO: 00261238
- Poštovní adresa: Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV

Adresa kontaktního místa
Nabídky, resp. žádosti o účast podávat na: prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://demo.zakazky-online.cz>)

- Položky předmětu
- Zadávací dokumentace
- Moje zprávy k zakázce
- Individuální komunikace
- Odeslané elektronické nabídky / žádosti o účast
- Hodnocení nabídek
- Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky
- Veřejné dokumenty
- Oprávněné osoby za dodavatele
- Formuláře
- URL odkazy

Nabídka

vymazat obsah nabídky

Zpráva

Zadávací řízení: 400000

Odeslatel: Decin

Příjemce: Osoba zodpovědná za příjem elektronických nabídek

Předmět: Nabídka

Text: eferevr

Hodnoty kritérií

Cena: 25000

Kč bez DPH

generovat PDF

info: v případě potřeby vložte vygenerovanou PDF do Příloh nabídky

Přílohy

Přílohy: odebrat | název souboru

Nejsou připojeny žádné přílohy!

Nový soubor: Procházet... Soubor nevybrán.

Maximální možná velikost jednoho souboru: cca 50 MB

Metoda podpisu

Odeslat bez podepsání

Podepsat s použitím prohlížeče (nevyžaduje Javu)

Podepsat s použitím Java aplikace

zpět pokračovat

Odeslání nabídky

Před odesláním zprávy, prosím, zkontrolujte všechny údaje a případné přílohy. Pokud chcete datovou zprávu podepsat, použijte tlačítko zpět k editaci a poté odpovídající volbu.

Zadávací řízení:	400000
Odesílatel:	Decin
Čas vytvoření:	03.09.2020 12:20
Název:	Nabídka
Text:	eferevr
Přílohy:	Žádné přílohy nebyly připojeny.
Hodnoty kritérií:	Cena 25 000 Kč bez DPH

zpět k editaci

odeslat bez podepsání


Přihlásí se do systému
Vstoupí do zakázky
Zvolí poslat nabídku
Vloží text, případně přílohu a cenu
Pokračovat
Odeslat bez podepsání

CO DĚLÁ DODAVATEL

Dodavatel v sekci odeslané elektronické nabídky vidí svou nabídku

Odeslané elektronické nabídky / žádosti o účast

Odeslané elektronické nabídky

Název účastníka	Odeslal	Stav	Datum doručení	Akce
1. Dc	Decin	doručená	03.09.2020 12:20:51	 

Dodavatel má možnost zasílat zadavateli zprávy

Moje zprávy k zakázce

[poslat zprávu zadavateli](#)

Přijaté zprávy

Datum	Druh zprávy	Odesílatel	Předmět	o.
-------	-------------	------------	---------	----

Obrázek ukazuje jak se zpráva zadavateli zobrazí. Přes zelenou šipku na konci řádku zadavatel odpovídá

Moje zprávy k zakázce

[poslat zprávu](#)

Přijaté zprávy

Datum	Druh zprávy	Odesílatel	Předmět	o.
03.09.2020 12:22	zpráva zadavateli	verhavl@mmdeci - (1. Dc)	řt	



[Odběr upozornění na vysvětlení zadávací dokumentace k VZ](#)

POSTUP PO DORUČENÍ NABÍDEK

V sekci přijatých nabídek bude níže uvedené zobrazení

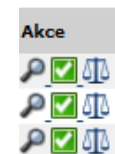
Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Hodnocení	Datum doručení	Akce
1	1. Dc	67676767	doručená	nerozhodnuto	03.09.2020 12:20:51	0/1
2	Decin	00261239	doručená	nerozhodnuto	03.09.2020 12:24:44	0/1
3	006 Dodavatel	98989898	doručená	nerozhodnuto	03.09.2020 12:25:37	0/1

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude v posledním sloupci navíc symbol obálky. V případě, že budete mít volbu otevřít nabídky najednou bude zde tlačítko s tímto příkazem (udělit souhlas s otevřením všech nabídek)

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Hodnocení	Datum doručení	Akce
1	1. Dc	67676767	doručená	nerozhodnuto	03.09.2020 12:20:51	0/1 
2	Decin	00261239	doručená	nerozhodnuto	03.09.2020 12:24:44	0/1 
3	006 Dodavatel	98989898	doručená	nerozhodnuto	03.09.2020 12:25:37	0/1 

Po udělení souhlasu se opět v sloupci akce změní ikony

Přes lupu máte možnost zobrazit si nabídku. Zelené tlačítko je zkontrolování požadavků a váhy znamenají rozhodnout o hodnocení – vždy jsou zde „plovoucí okna“



Pokud nebudete mít žádné požadavky na účastníka, lze zvolit zařadit nabídky do hodnocení. V opačném případě zkontrolujte zda dodavatele vám dodal vše potřebné a potvrďte zeleným tlačítkem.

- Jakmile dokončíte akci v sekci přijatých elektronických nabídek automaticky se vám účastníci řízení zobrazí v sekci hodnocení nabídek včetně hodnot, které uvedli při odeslání nabídky.

Přijaté elektronické nabídky / Žádosti o účast

Přijaté elektronické nabídky

Pořadové číslo	Název účastníka	IČO	Stav	Hodnocení	Datum doručení	Akce
1	1. Dc	67676767	splňuje	v hodnocení	03.09.2020 12:20:51	
2	Decin	00261239	splňuje	v hodnocení	03.09.2020 12:24:44	
3	006 Dodavatel	98989898	splňuje	v hodnocení	03.09.2020 12:25:37	

- Pokud nedáte povinnost, aby vložili hodnoty své nabídky lze toto zeditovat přes graf
- V případě, povolení i nabídek v listinné podobě vložíte nejprve dodavatele (sekce dodavatel, důvod přiřazení nabídka). Následně zvolíte založit hodnocení a vložíte hodnoty. Seznam hodnocených nabídek se rozšíří a opět přes graf doplníte hodnotu.
- Program sám podané nabídky vyhodnotí. Zvolíte uzavřít hodnotící kolo.

Hodnocení nabídek

založit hodnocení nabídky přehled všech hodnocení uzavřít hodnotící kolo

Způsob hodnocení nabídek

- ekonomická výhodnost nabídky
- nejsou přijímány varianty nabídky

Kritéria hodnocení

Poradí	Název	Jednotka	Orientace	Váha	Min/Max	Akce
1.	Cena	Kč bez DPH		100 %	nenastaveno	
Celkem				100 %		

Hodnocené nabídky - 1. kolo

Poradí	Název účastníka	IČO	Hodnocení	Akce
1.	1. Dc	67676767	100,000 %	
2.	Decin	00261239	7,813 %	
3.	006 Dodavatel	98989898	4,630 %	

☰ **Informace o veřejné zakázce**

DBID: **7632**
 Systémové číslo: **P20V00000207**
 Datum zahájení: **03.09.2020 12:00**
 Nabídku podat do: **03.09.2020 12:30**

fáze zadávacího řízení

Hodnocení
 Probíhá vyhodnocování.
Akce:
[ukončit vyhodnocování](#) - Hodnocení bude ukončeno.
 Bude probíhat výběr dodavatele a uzavření smlouvy.
[zrušit zakázku](#) - Zakázka bude zrušena.

Název, druh veřejné zakázky a popis	Zadavatel
400000	
Opravdu chcete zadat zakázku? Změnu stavu zakázky nebude možno vrátit!	
<p style="border: 1px solid #ccc; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Dodavatel se kterým byla podepsána smlouva</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input checked="" type="radio"/> 1. Dc <input type="radio"/> 002dodavatel <input type="radio"/> Decin <input type="radio"/> 006 Dodavatel </p> <p> <input type="checkbox"/> automaticky odeslat systémovou zprávu vybranému dodavateli o jeho výběru <small>[info]</small> <input type="checkbox"/> automaticky odeslat systémovou zprávu ostatním účastníkům o jejich nevýběru <small>[info]</small> </p>	
<p style="border: 1px solid #ccc; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">Informace o zadání zakázky</p> <p>Počet obdržných (doručených) nabídek: <input style="width: 50px;" type="text" value="4"/></p> <p>Počet nabídek vstupujících do hodnocení: <input style="width: 50px;" type="text" value="4"/></p> <p>Počet oslovených dodavatelů (má-li smysl): <input style="width: 50px;" type="text" value="3"/></p> <p>Konečná cena zakázky: <input style="width: 100px;" type="text" value="25000.00"/> Kč bez DPH</p> <p>Konečná cena zakázky: <input style="width: 100px;" type="text" value="nepovinné"/> Kč včetně DPH</p> <p>Datum podepsání smlouvy: <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="button" value="📅"/></p>	
<input type="button" value="zpět"/> <input type="button" value="zadat zakázku"/>	

Ukončit vyhodnocování, potvrdíte konečné pořadí.
 V momentě, kdy budete mít uzavřenou smlouvu a objednávku, zvolíte zadat a vložíte datum podpisu smlouvy.

- Pokud vyhodnocování máte prostřednictvím ezaku, hodnoty a počty nabídek se zobrazují automaticky. V opačném případě je nutno doplnit.

Sekce veřejné dokumenty

Veřejné dokumenty

přidat veřejný dokument

Žádné dokumenty k zobrazení.

Vkládá se uzavřená smlouva, dodatek ke smlouvě, objednávka, zpráva o hodnocení

Upozornění pro MM Děčín – Směrnice č. 5- 8 řeší uzavírání dodatků!!

V kategorii nastavit druh dokumentu

Kategorie:	Výše skutečně uhrazené ceny za plnění VZ
Pořadí:	Odůvodnění (ucelnosti, požadavků, podmínek, kritérií)
ející zadávací řízení	Vysvětlení/změny/doplnění zadávací dokumentace
	Oznámení/rozhodnutí o vyloučení účastníka
Zadávací řízení (nepovinné):	Oznámení o výběru dodavatele/nejvhodnější nabídky
	Písemná zpráva zadavatele
	Smlouva, její změny a dodatky
	Výše skutečně uhrazené ceny za plnění VZ
á služba	Seznam poddodavatelů dodavatele VZ
	Zápis z jednání komise / zadavatele
	Ostatní

Příspěvkové organizace

vloží smlouvu/objednávku a zvolí Zveřejnění záznamu

Dokument bude v ISRS zveřejněn

Registr smluv

Zařazení dokumentu: zařadit dokument do Registru smluv

Zveřejnění záznamu: nově vytvořený záznam ihned zveřejnit v Registru smluv záznam v Registru smluv lze zveřejnit i dodatečně

MM Děčín zveřejňuje smlouvy prostřednictvím Evidence smluv

Vkládají se smlouvy anonymizované
(bez podpisů a razítek)

Strojově čitelné

Co je strojově čitelná smlouva?

Znamená to, že jí počítač umí přečíst, pozná znaky.

Jak jí poznám?

Při obarvení textu myší skáče kurzor po jednotlivých znacích
NEBO

CTRL+F a zkuste hledat určité slovo. Pokud toto vše nad Vaší
smlouvou funguje máte strojově čitelný text.

Jak jí získám?

Máte k dispozici dokument v elektronické editovatelné
podobě (např. Word), převedete do *.pdf.

Máte pouze dokument v listinné podobě či naskenovaný?

V programu SIGNER otevřete dokument a na záložce
„Zpracování“ zvolte přidat textovou vrstvu (OCR) – provedte
přidání této vrstvy do celého dokumentu. Uložte –
doporučuji označit si tento dokument zkratkou ISRS.

V programu Signer provedete i anonymizaci (stejná záložka
jako OCR.

Smlouva/objednávka musí být řádně zveřejněna ze zákona
nejpozději do 30 dnů od podpisu. (jinak není platná)

Plnění smlouvy

Plnění smlouvy, skutečně uhrazená cena, datum ukončení plnění a hodnocení dodavatele

Plnění smlouvy na základě veřejné zakázky

přidat účastníka

Seznam účastníků

Název	IČO	Země sídla/podnikání/bydliště	Nabídková cena v Kč bez DPH	Nabídková cena v Kč vč. DPH	Vyloučen	Akce
006 Dodavatel	98989898	Česká republika	neuveдено	neuveдено	Ne	

Vybraný dodavatel

Název	IČO	Země sídla/podnikání/bydliště	Smluvní cena v Kč bez DPH	Smluvní cena v Kč vč. DPH	Akce
006 Dodavatel	98989898	Česká republika	15 000,00	181 500,00	

přidat poddodavatele

Seznam poddodavatelů vybraného dodavatele
Není evidován žádný poddodavatel.

přidat záznam o ceně

Skutečně uhrazená cena
Stav: **Probíhá plnění smlouvy** [změnit](#)
Žádný záznam.

Spokojenost s dodavatelem: [váha 25 %]

vůbec nesplňuje *maximálně splňuje*

Poznámka k hodnocení: špatná komunikace

Kvalita provedené práce/dodaného zboží: [váha 40 %]

vůbec nesplňuje *maximálně splňuje*

Poznámka k hodnocení: ok

Dodržování smluvních podmínek: [váha 35 %]

vůbec nesplňuje *maximálně splňuje*

Poznámka k hodnocení: ok

zpět **ukončit plnění smlouvy**

- 1) Přidat záznam o ceně
- 2) Změnit – datum ukončení plnění a provést hodnocení dodavatele
- 3) Ukončit plnění smlouvy

Zadáním veřejné zakázky, zejména uvedením skutečně uhrazené částky a hodnocením dodavatele, jste ukončili veřejnou zakázku.

Zařadit do archivu. Doporučeno provést akci až po období „monitoringu“.

Informace o veřejné zakázce

DBID: **869**
Systémové číslo VZ: **P17V00000020**
Evidenční číslo zadavatele: **426**
Datum zahájení: **27.04.2017 10:11**
Nabídku podat do: **09.05.2017 13:00**

fáze zadávacího řízení

Zadáno
Zakázka byla zadána.
Akce:
[zařadit do archivu](#) - Zakázka bude zařazena do archivu.

Prosba na závěr

Uzavírejte přímý nákup ihned po uzavření objednávky
Uzavřené a otevřené řízení uzavírejte též po uzavření smlouvy, nejpozději tak, aby se projevíly v monitoringu.

Hodnocení dodavatelů a ukončení plnění provádějte též nejpozději ke dni odevzdání podkladů pro monitoring

Pokud skenujete a vkládáte dokumenty prosím, aby tyto dokumenty byly v čitelné podobě, ale ne v nejvyšší kvalitě.

Ing. Věra Havlová
verhavl@mmdecin.cz
412 593 265
ved. odd. VZ