

## **Dohoda o spolupráci**

### **(Smlouva o poskytování služeb)**

Název: Dům dětí a mládeže Děčín IV, Teplická 344/38, příspěvková organizace  
Adresa: Teplická 344/38, 405 02 Děčín 4  
IČO: 70949565  
Bankovní spojení: 20232431/0100, KB  
Zastoupena: Bc. Světlouš Hochwalderovou, ředitelkou  
(dále jen objednatel)  
na straně jedné

a

Název: Ing. Tomáš Štěpánek  
Adresa: Janáčkova 353, 407 11 Děčín 32  
IČO/DIČ: 06140041 [REDACTED]  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen poskytovatel služby)

na straně druhé

**uzavřely tuto dohodu o spolupráci**

#### **Článek 1**

##### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je zajištění služeb při realizaci programu podpory č. 3 Komplexního rozvoje oddílů vyhlášeného Českým florbalem.

#### **Článek 2**

##### **Doba trvání**

Smlouva o poskytnutí služeb dle Čl.1 je uzavřena na dobu určitou od 1.9.2020 do 31.8.2021.

#### **Článek 3**

##### **Odměna**

1. Stanovená minimální měsíční odměna: 15000,- Kč (celkem 60 h., stanovená odměna na 1hodinu/250,-Kč)
2. Odměna je splatná měsíčně bezhotovostním způsobem na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem služby.
3. Na dokladu musí být uvedeno období, název programu a rozpis prací daného měsíce.
4. Splatnost všech daňových dokladů vystavených podle odst. 2 tohoto článku smlouvy dohodly smluvní strany na 7 dnů ode dne doručení daňového dokladu objednavateli služby.

## **Článek 4**

### **Práva a povinnosti poskytovatele služby**

1. Je hlavním naplňovatelem a kontrolorem nastolené vize klubu včetně strategie oddílu. Připravuje marketingovou koncepci klubu a podílí se na plnění sportovních vizí klubu.
2. Zajišťuje chod klub a jeho logistiku
3. Je odpovědný za legislativní aspekty spojené s klubem.
4. Odpovídá za budování značky klubu.
5. Připravuje a stará se o plnění rozpočtové oblasti.
6. Podílí se na vytváření dobrého jména klubu směrem k vlastním členům i k veřejnosti.
7. Pečuje o stávající partnery klubu, udržuje s nimi aktivní kontakt, zve na klubové akce a zodpovídá za plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv.
8. Odpovídá za FAN SHOP, připravuje jeho kalkulace a rozpočty, objednává zboží a komunikuje s dodavateli.
9. Pečuje o značku DDM Děčín IV a její komunikaci s veřejností. Spolupracuje na vnější komunikaci oddílu, zejména prostřednictvím oficiálního webu a sociálních sítí (Facebook, Youtube, Členská sekce apod.)
10. Zveřejňuje informace o konání vrcholných sportovních akcí pořádaných ČF na webových stránkách oddílu a jeho dalších komunikačních kanálech.
11. Zajistí údržbu a pravidelnou aktualizaci dat členů v systému FIS pro potřeby GDPR a rejstříku sportovců.
12. Povinně se účastní akcí:
  - 2 workshopy (dvoudenní) s účastí 1 osoby v organizační složce zapojených do projektu (manažer/sekretář) na téma organizace a řízení oddílů
  - 3 individuální pracovní jednání s účastí vždy manažera/sekretáře na téma organizace řízení daného oddílu
13. Povinně vést vzdělávací akce

Připravit a odborně vést alespoň minimálně 1 a maximálně 3 vzdělávací semináře osobou manažera/sekretáře zapojeného do projektu na téma náborů, propagace florbalu a marketingu.
14. Stáže oddílů

Pro jiný oddíl či oddíly připraví stáž ve svém oddíle nebo si domluvit s jiným oddílem minimálně 1 celodenní stáž v období 01.10.-20.12.2020 v oblasti organizační s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 01.11.2019 a minimálně 1 celodenní stáž v období 05.01.-30.04.2021 v oblasti organizační s termínem nahlášení tématu, termínu a místa do 10.01.2021.
15. Do 01.11.2019 předloží Individuální rozvojový plán (IRP) na přesně určené období (říjen-květen), kde budou vyspecifikovány minimálně 2 projekty z oblasti organizační či komunikační s jasně definovaným popisem, přínosem pro oddíl a metrikami pro závěrečné vyhodnocení jednotlivých projektů. Do 03.06.2021 předloží detailní vyhodnocení IRP.
16. Poskytne ČF na vyžádání interní materiály oddílu týkající se oblasti organizační pro interní potřebu projektu. Poskytnutí interních materiálů oddílu z oblasti organizační ostatním oddílům je možné pouze po vzájemné domluvě.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti objednavatele služeb**

1. Zabezpečení podmínek pro splnění práv a povinností poskytovatele služeb.
2. Objednatel je povinen za služby řádně a včas platit dle této smlouvy.
3. Objednatel musí dbát pokynů poskytovatele služby. V případě porušení smlouvy kteroukoli stranou, protiprávního chování a porušení běžně platných společenských norem, jsou obě strany oprávněny okamžitě vypovědět smlouvu a uhradit druhé straně vzniklou škodu.

**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Při nedodržení podmínek smlouvy nebo při jejich hrubém porušení může objednatel vypovědět smlouvu s okamžitým účinkem, tedy bez výpovědní lhůty. Smluvní vztah v tomto případě skončí poskytovateli služby písemným doručením okamžitého zrušení smluvního vztahu.
2. Poskytovatel služby souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, dotačního titulu v registru smluv.
3. Obsah této smlouvy lze v průběhu její platnosti změnit nebo doplnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Děčíně dne .....2020

V Děčíně dne .....2020

.....  
Ing. Tomáš Štěpánek

.....  
Bc. Světluše Hochwalderová