

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor provozní a organizační

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

PODMÍNKY REALIZACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Provedení přezkoumání hospodaření statutárního města Děčín za období let 2021 - 2023“

Systémové číslo zakázky: **P21V00000549**

Zadavatel:

statutární město Děčín

sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČO: 00261238

zástupce: Ing. Jiří Anděl CSc., primátor

(dále jen „zadavatel“)

Administrátor VZ: Alena Kubincová, Odbor provozní a organizační

tel. +420 412 593 212, e-mail: alena.kubincova@mmdecin.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje.

2. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení přezkoumání hospodaření statutárního města Děčín a auditorské ověření účetní závěrky za období let 2021 – 2023.

Přezkoumání bude provedeno na základě § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o přezkoumávání"), a podle § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o auditorech").

Předmětem smlouvy je:

- a) vykonání přezkoumání hospodaření statutárního města Děčín a vydání zprávy o výsledku tohoto přezkoumání hospodaření za rok končící 31. 12. 2021, 31. 12. 2022, 31. 12. 2023 a 31. 12. 2024 s náležitostmi podle zákona o auditorech, auditorského standardu č. 52 a dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů České republiky a ustanovení § 10 zákona o přezkoumávání,
- b) zpracování protokolu o provedené kontrole, který bude určen pro vnitřní potřebu zadavatele.

Předmětem přezkoumání jsou:

Údaje o ročním hospodaření zadavatele podle § 2 odst. 1 a oblasti uvedené v odst. 2 zákona o přezkoumávání.

Veškeré údaje a požadavky týkající se předmětu plnění zakázky jsou uvedeny v příložené smlouvě – viz. Příloha č. 2.

3. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je statutární město Děčín se sídlem Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly.

4. Doba a způsob realizace

Způsob výkonu přezkoumání hospodaření se řídí příslušnými ustanoveními zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů České republiky a ustanoveními § 2, 3 a 10 zákona o přezkoumávání.

Přezkoumání hospodaření se vykonává na základě dokladů předložených zadavatelem podle požadavků vykonavatele a podle ověření skutečného stavu věci. Vykonavatel požádá o předložení těchto dokladů zadavatele před zahájením přezkoumání a může je v průběhu přezkoumání doplňovat podle svého odborného úsudku.

Přezkum hospodaření bude proveden ve dvou fázích, jako dílčí přezkum k dohodnutému datu v období od 1. 9. do 31. 10. s důrazem na oblast účetnictví a jako závěrečný přezkum hospodaření za kalendářní rok.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:
- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- platné osvědčení vydané Komorou auditorů ČR.

5.2 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- minimálně 3 osvědčení objednatele o řádném plnění významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech na zajištění auditu měst se skutečným ročním objemem rozpočtu ve výši min. 400 mil. Kč.

- seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky.

Uchazeč ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s těmito osobami:

- v případě zaměstnanců čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckých poměrů podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,

- v případě externí spolupráce čestným prohlášením osob (viz body výše) o budoucí spolupráci těchto osob s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanými osobami.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů budou předloženy **v elektronické podobě**.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 400 000,- Kč bez DPH.

7. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Komise může v případě pochybností, že jde o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, po účastnících požadovat podrobné zdůvodnění výše ceny a dalších dokladů, dále může požadovat, aby účastník doložil, že již realizoval obdobné zakázky se srovnatelným oceněním položek.

O výsledku VŘ budou účastníci, kteří podali nabídku vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Nabídková cena

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace a je nepřekročitelná, s výjimkou změn daňových předpisů.

Uchazeči stanoví dílčí nabídkovou cenu zakázky za každý rok zvlášť a celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí zahrnovat ocenění **všech** služeb nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou tedy veškeré služby a práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné dokončení závěrečné zprávy.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

9. Návrh kupní smlouvy

Součástí nabídky bude elektronicky podepsaný návrh kupní smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace. Do dané smlouvy o dílo účastník doplní pouze identifikační údaje smluvní strany (zhotovitel) a cenu.

10. Ostatní podmínky zadání

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli **dodatečné**

informace k zadávací dokumentaci. Elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují zhotovitele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Všechny stupně výběrového řízení včetně podepsané smlouvy o dílo mohou být zveřejněny.

11. Prohlášení účastníka

Závěrem účastník o zakázku písemně prohlásí, že plně respektuje tyto zadávací podmínky zadavatele (Příloha č. 1 – Krycí list zakázky).

12. Způsob odevzdání nabídek

Nabídka bude odevzdána elektronicky prostřednictvím Portálu veřejných zakázek v termínu do 10:00, dne 24. 6. 2021.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – krycí list

Příloha č. 2 – návrh smlouvy

V Děčíně 15. 6. 2021