



**MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ**

**ČESKÉ REPUBLIKY**

**DOKUMENTACE PROGRAMU 013 310**

**ROZVOJ A OBNOVA MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ**

**ZÁKLADNY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

**2016-2022**

**[www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz)**

---

Vypracoval: odbor 61

Schválil: Jan Baláč, M.Phil., náměstek pro řízení sekce 6

Dne:

**Datum:** 9.7.2019

**Typ: dok:** Dokumentace programu

**Vydal:** MPSV

**Číslo vydání:** 2



## Obsah

1 Úvod .....	8
2 Analýza demografického a ekonomického vývoje v České republice v oblasti sociálních služeb .....	9
2.1 Společenský kontext .....	9
2.2 Demografický vývoj .....	9
2.3 Ekonomická hlediska .....	13
2.4 Sociální služby .....	15
2.5 Bezbariérovost staveb .....	21
2.6 Identifikované problémy a návrhy řešení .....	23
3 Identifikační údaje programu .....	24
4 Členění programu na podprogramy .....	25
5 Harmonogram přípravy a realizace programu .....	26
6 Bilance potřeb a zdrojů financování programu a jeho jednotlivých podprogramů .....	27
7 Specifikace cílů programu a podprogramů s jejich technicko – ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků .....	32
7.1 Zaměření podpory .....	32
7.1.1 Hlavní cíl programu .....	33
7.1.2 Zařazení cílů programu do podprogramů .....	33
7.1.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu .....	33
7.1.4 Cílová skupina a sociální služby .....	34
7.1.5 Indikátory programu a jeho podprogramů .....	34
7.2. Cíle programu a podprogramů .....	35
7.2.1 Cíl 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb .....	35
7.2.2 Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb .....	36
7.2.3 Cíl 3 – Rozšíření zázemí poskytovatelů terénních sociálních služeb v souvislosti s navýšením kapacity terénních a ambulantních sociálních služeb péče a prevence .....	38
7.2.4 Cíl 4 – Podpora mobility .....	39
7.2.5 Cíl 5 – Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb .....	40
7.2.6 Cíl 6 – Pořízení prostředků asistivních a asistenčních technologií pro poskytovatele služeb sociální péče .....	41
7.3 Výstupové a dopadové indikátory .....	44



8 Oprávněnost.....	45
8.1 Oprávněnost žadatele o dotaci .....	45
8.1.1 Kritéria oprávněných žadatelů .....	45
8.1.2 Okruh oprávněných žadatelů .....	45
Oprávněným žadatelem není .....	46
8.1.3 Místo realizace akce .....	46
8.2 Oprávněnost výdajů akce .....	46
8.2.1 Uznatelné výdaje .....	46
8.2.2 Neuznatelné výdaje .....	47
8.2.3 Stanovení výše dotace.....	48
8.2.4 Úprava finančních potřeb a zdrojů v průběhu realizace akce .....	49
9 Podání žádosti o poskytnutí dotace .....	49
9.1 Výzva.....	49
9.2 Způsob a forma podání žádosti o dotaci .....	50
9.3 Schvalování Žádostí .....	50
9.3.1 Posouzení a hodnocení Žádosti.....	51
9.3.2 Výběr Žádostí.....	53
9.3.3 Vydání řídicího dokumentu .....	55
9.4 Povinné přílohy Žádosti .....	55
9.4.1 Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů prokazující, že žadatel o dotaci je oprávněn poskytovat sociální služby. ....	55
9.4.2 Prohlášení žadatele o dotaci .....	55
9.4.3 Vyjádření objednatele (MPSV, kraj, případně obec) sociální služby o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje o zařazení do sítě .....	56
9.4.4 Investiční záměr.....	56
9.4.5 Indikativní rozpočet.....	58
10 Parametry .....	58
10.1 Obecné parametry .....	59
10.2 Plošné parametry .....	59
10.3 Nákladové parametry .....	61
11 Realizace akce.....	63
11.1 Registrace akce .....	63



11.1.1 Změna Registrace akce .....	64
11.2 Veřejné zakázky .....	64
11.2.1 Veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek .....	64
11.2.2 Veřejné zakázky nespádající do působnosti zákona o zadávání veřejných zakázek .....	64
11.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace .....	64
11.3.1 Změna Rozhodnutí .....	66
11.4 Změna akce .....	66
11.5 Odstoupení od realizace akce .....	67
11.6 Úhrada oprávněných výdajů .....	67
11.6.1 Úhrada faktur .....	67
11.6.2 Vratky .....	68
11.6.3 Porušení rozpočtové kázně/řídícího dokumentu .....	68
11.6.4 Ukončení financování akce .....	69
11.7 Monitorování akce .....	69
11.7.1 Indikátory .....	69
11.7.2 Informační zprávy .....	70
11.7.3 Zprávy o realizaci akce .....	70
11.8 Ukončení realizace akce .....	70
12 Závěrečné vyhodnocení akce .....	71
13 Publicita akce .....	72
14 Archivace .....	72
15 Udržitelnost akce .....	73
16 Vymezení kontrolní činnosti správce programu .....	73
16.1 Druhy kontrol .....	73
17 Přílohy .....	74

## Seznam použitých zkratk a definice pojmů

Zkratka/Pojem	Podrobný popis
<u>A-technologie</u>	Asistivní a asistenční technologie jsou pomůcky, zřízení a postupy, které usnadňují a zkvalitňují život zdravotně postižením a jinak hendikepovaným lidem. A-technologie mají posílit, udržet nebo zlepšit funkční schopnosti zejména hendikepovaných lidí, aby se jim usnadnil každodenní život. Lze je rozdělit do tří základních druhů: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Technologie sloužící k lepší péči o člověka</li> <li>b) Technologie sloužící ke sledování a vyhodnocování zdravotního stavu</li> <li>c) Technologie, které slouží jako kompenzační a inkluzivní pomůcka pro osoby se zdravotním postižením</li> </ul>
Doporučený postup MPSV č. 2/2016 /MTS	Materiálně technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou <a href="http://www.mpsv.cz/cs/13916">http://www.mpsv.cz/cs/13916</a>
DP/Dokumentace programu	Dokumentace programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb
DotInfo	DotInfo je informační systém, který umožňuje vyhledávání dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu ČR. Zprostředkovává zobrazení údajů podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
EDS	Evidenční dotační systém/ správce Ministerstvo financí
Ex – post	Financování ex-post znamená následné proplácení výdajů již vynaložených účastníkem programu
Faktura	Daňový doklad dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo účetní doklad dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
Datová schránka	Informační systém datových schránek dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
JDS RISPF	Jednotný dotační systém Rozpočtového Informačního Systému Programového Financování
Metodika zadávání zakázek	Metodika zadávání zakázek příloha Dokumentace programu
Modernizace	Modernizací je myšleno rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti dlouhodobého majetku



MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oznámení	Oznámení o změnách akce
Pokyn k vrácení	Pokyn vydaný ze strany poskytovatele dotace k vrácení finančních prostředků státního rozpočtu (viz 8. 2. 4; 11.6.2)
Porušení rozpočtové kázně	Neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků poskytnutý ze státního rozpočtu, státního fondu, Národního fondu nebo státních finančních aktiv jejich příjemcem § 44 zákona 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)
RA/Registrace akce	Registrace akce – řídicí dokument, který stanovuje podmínky účasti státního rozpočtu, časové a finanční limity pro realizaci akce. Jednostranný právní akt poskytovatele dotace vůči účastníku programu.
Rekonstrukce	Rekonstrukcí jsou míněny takové zásahy do majetku, které zapříčiní změnu jeho účelu nebo změnu jeho technických parametrů
Rozhodná částka	Stanovuje výdaje rozhodné pro určení výše dotace
Rozhodnutí	Rozhodnutí o poskytnutí dotace – řídicí dokument, který je vydán v souladu s rozpočtovými pravidly. Jednostranný právní akt poskytovatele dotace vůči příjemci.
Rozpočtová pravidla	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Řídicí dokument	Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace opatřené datem schválení, razítkem a podpisem poskytovatele dotace a doručený účastníku programu <a href="http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani-isprofin-eds-smvs/formulare">http://www.mfcr.cz/cs/o-ministerstvu/informacni-systemy/programove-financovani-isprofin-eds-smvs/formulare</a>
Soupiska faktur	Evidence strukturovaných dat o účetních dokladech
Správce programu/poskytovatel dotace	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Stránky správce programu	<a href="http://www.mpsv.cz/">http://www.mpsv.cz/</a>
Termín financování	Ukončením financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů
Termín předložení zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce	Termínem předložení zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce se rozumí datum, do něhož lze nejpozději předat závěrečnou zprávu spolu s dokumenty pro závěrečné vyhodnocení akce na adresu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, odbor finančního řízení a kontrolingu
Termín realizace akce	Rozumí se závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu
Účastník programu	Příjemce dotace



USC	Územně samosprávný celek
Vlastní zdroje	Zdroje účastníka programu ke krytí potřeb, které má zajištěny z vlastního rozpočtu, rozpočtu USC, úvěru atd. Nejedná se o zdroje dotační z Evropské unie a státního rozpočtu
Vyhláška	Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o sociálních službách	Zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Zákon o zadávání veřejných zakázek	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Zázemí pro terénní a ambulantní služby	<p>Zázemím pro terénní služby se pro účely tohoto programu myslí především zázemí pro pracovníky této služby, a to jednak pro vedení a administrativní a technický personál a také pro pracovníky v přímé péči, kteří poskytují péči a podporu v terénu či v tomto zázemí, jedná se jak o sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách i další pracovníky podle zákona o sociálních službách. Zázemí tak může zahrnovat kanceláře pro vedení služby, práci s uživateli, popřípadě přípravu pro práci s uživateli a vedení dokumentace (např. jednání se zájemcem o službu, změny služby, projednávání stížností, poskytování sociální poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti), místnost pro porady, školení a supervize pracovníků, prostory nezbytné pro výkon služby (např. garáže pro auta pro terénní pracovníky, prostory pro pomůcky využívané k výchovným, vzdělávacím a aktivizačním činnostem poskytovaným uživatelům), prostory pro materiální a potravinovou pomoc.</p> <p>Z programu budou podpořeny pouze prostory, které budou výslovně souviset se změnami vyplývajícími z rozšíření kapacity služby o minimálně 5 klientů</p>
Ztížené terénní a klimatické podmínky	Pojem ztížené terénní a klimatické podmínky je charakterizován horizontální vertikální členitostí terénního reliéfu, terénními předměty určitého místa nebo oblasti, včetně geografických předpokladů dané lokality. Jedná se zejména o horské oblasti.
ZVA	Závěrečné vyhodnocení akce
Žádost	Žádost o dotaci



## 1 Úvod

Programový dokument Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb byl vypracován ve vazbě na Národní strategii rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025, jež byla schválena usnesením Vlády České republiky ze dne 21. března 2016 č. 245 a definuje základní cíle a opatření v oblasti sociálních služeb. Další strategický dokument, který je v rámci programu reflektován, představuje Strategie sociálního začleňování 2014 – 2020.

Program Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb obsahově vychází ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním cílem programu jsou investice do zařízení sociálních služeb, jež mohou napomoci poskytovat sociální služby v náležité kvalitě s důrazem na dodržení lidských práv a základních lidských svobod. A rovněž podpořit rozvoj systému zařízení sociálních služeb pro potřebné v kontextu společenské zakázky. Cíl programu je navržen v souladu s realizací dokumentu Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025.

Program je členěn do tří podprogramů. K zajištění realizace hlavního cíle je stanoveno šest cílů zaměřených na zvyšování kapacity zařízení, kvalitu poskytovaných služeb, bezbariérového užívání budov, dostupnosti terénních a ambulantních služeb, poskytování asistenčních a asistivních technologií.

V rámci programu budou podporovány investice do nové výstavby, rekonstrukce a modernizace stávajících budov zařízení, nákup aut, asistenčních a asistivních technologií. Investice jsou určeny pro pobytové, ambulantní a terénní služby. Cílovou skupinou uživatelů jsou zejména senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby s alkoholovou demencí, osoby s poruchou autistického spektra a osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění neuro-degenerativními onemocněními.

Financování programu v programovém období 2016-2020 je zajištěno z národních prostředků a musí být zřejmé jejich efektivní, účelné a hospodárné využití.

Programový dokument je členěn do 16 kapitol.

Správcem programu je Ministerstvo práce a sociálních věcí; [www.mpsv.cz](http://www.mpsv.cz).

Pracovní skupina pro přípravu programových dokumentů, byla tvořena zástupci odborů Ministerstva 22 a 31. Proces přípravy programu je popsán v kapitole 5.



## 2 Analýza demografického a ekonomického vývoje v České republice v oblasti sociálních služeb

### 2.1 Společenský kontext

Analýza z oblasti, demografické, ekonomické a sociální situace v České republice v sociálních službách je základním podkladem pro určení strategie a systému financování programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb.

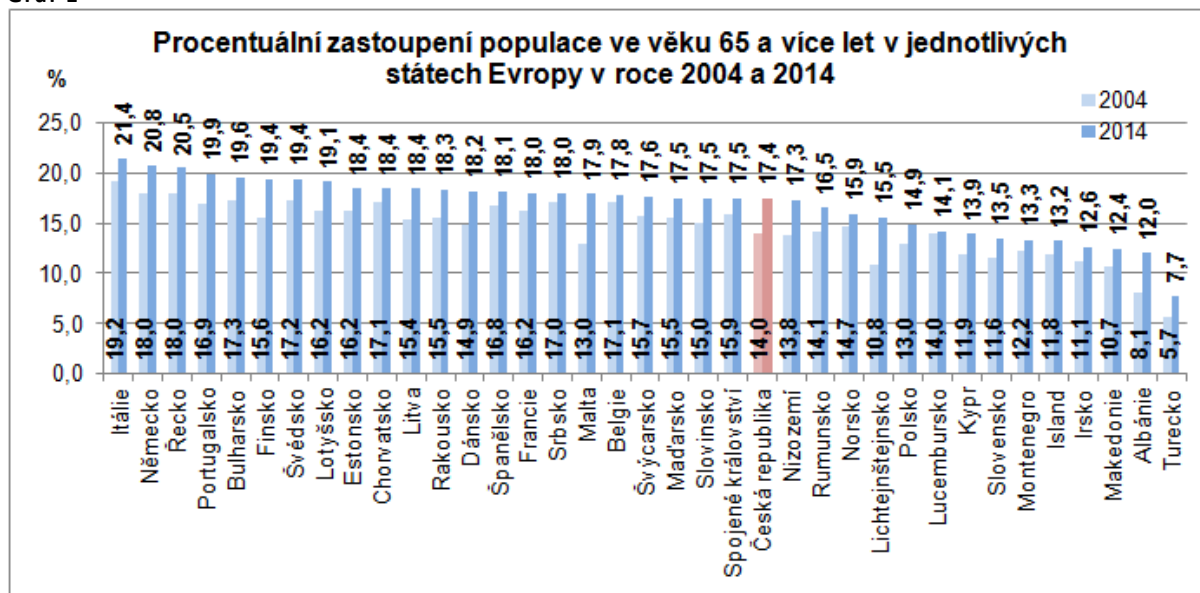
Tento oddíl charakterizuje očekávaný demografický vývoj v následujících letech, kdy dojde k nárůstu obyvatel ve věkové kategorii 65+ a ekonomické zátěži spojené s tímto vývojem a paralelně ke změnám v oblasti poskytování a kvality sociálních služeb.

Analýzy prezentují skutečnosti a problémy, které prostřednictvím investic programu lze také alespoň částečně eliminovat.

### 2.2 Demografický vývoj

Vývoj obyvatelstva České republiky po roce 1990 je ovlivněn politickými a ekonomickými změnami. Otevření společnosti světu a změna životního stylu velké části populace, s pozitivním přístupem k vlastnímu zdraví, má za následek nízkou míru porodnosti a zvyšující věk dožití. Uvedené ve výsledku znamená růst průměrné délky života a vzestup podílu obyvatel v seniorském věku. Ze statistických údajů vyplývá, pro horizont následujících čtyřiceti let, nárůst počtu obyvatel v seniorském věku 65+ (dále jen „obyvatel 65+“), který bude kulminovat kolem roku 2050. Tento trend je zjevný v celé Evropě. V roce 2014 tvořili senioři 17,4 % obyvatel ČR.

Graf 1



Zdroj: Eurostat. Dostupné z: <https://www.czso.cz/>

Obrázek 1



Zdroj: Google. Dostupné z: <https://www.google.com>

Z údajů Českého statistického úřadu **Projekce obyvatelstva v krajích ČR do roku 2050** je možné prognózovat, jaký bude nárůst obyvatel 65+ v krajích ČR od roku 2013-2050. Podíl obyvatel 65+ v ČR v roce 2013 činil 17%. V krajích byl nejvyšší podíl obyvatelstva 65+ v roce 2013, vyjma hlavního města Prahy, v Královéhradeckém kraji 18% v absolutním čísle 98 571. Vývojový trend ukazuje, že v roce 2020 bude nárůst obyvatel 65+ v ČR o 21% k roku 2013 a v roce 2050 se zvýší počet obyvatel 65+ o 73% k roku 2013, což představuje zhruba 1/3 všech obyvatel ČR a dvojnásobek současného stavu.

**Tabulka 1 Vývoj počtu obyvatel v krajích ve věku 65+ s prognózou do roku 2050**

Územní jednotka	Počet všech obyvatel v roce 2013	Počet obyv. 65+ v roce 2013	% podíl obyv. 65+ v roce 2013	Počet obyv. 65+ v roce 2020	% podíl obyv. 65+ v roce 2020 k roku 2013	% nárůst obyv. 65+ v roce 2020 k roku 2013	Počet všech obyvatel v roce 2050	Počet obyv. 65+ v roce 2050	% nárůst obyv. 65+ v roce 2050 k roku 2013
Hlavní město Praha	1 243 201	220 033	18	247 371	20	12	1 377 944	328 101	49
Středočeský kraj	1 302 336	203 992	16	257 500	20	26	1 492 127	431 653	112
Jihočeský kraj	636 707	107 511	17	132 940	21	24	601 825	193 450	80
Plzeňský kraj	573 469	99 179	17	120 918	21	22	566 951	176 093	78
Karlovarský kraj	300 309	48 400	16	60 906	20	26	251 437	81 880	69
Ústecký kraj	825 120	129 612	16	163 917	20	26	722 329	227 703	76
Liberecký kraj	438 609	71 209	16	90 898	21	28	420 098	128 614	81
Královéhradecký kraj	<b>551 909</b>	<b>98 571</b>	<b>18</b>	120 259	22	22	503 750	162 494	65
Pardubický kraj	515 985	87 751	17	106 332	21	21	488 449	152 011	73
Kraj Vysočina	510 209	87 711	17	104 908	21	20	452 169	153 124	75
Jihomoravský kraj	1 170 078	201 741	17	240 209	21	19	1 124 475	348 742	73
Olomoucký kraj	636 356	108 869	17	131 829	21	21	564 218	184 413	69
Zlínský kraj	586 299	101 897	17	121 939	21	20	499 059	170 442	67
Moravskoslezský kraj	1 221 832	201 142	16	241 867	20	20	985 947	323 327	61
<b>Celkem ČR</b>	<b>10 512 419</b>	<b>1 767 618</b>	<b>17</b>	<b>2 141 793</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>10 050 778</b>	<b>3 062 047</b>	<b>73</b>
<b>Průměrný roční nárůst obyvatel 65+</b>	<b>3 302,30</b>								

Zdroj: Český statistický úřad, Projekce obyvatelstva v krajích ČR do roku 2050. Dostupné z: <https://www.czso.cz/>

Z údajů je zřejmé, že v průběhu následujících let bude docházet k přeměně věkové struktury obyvatelstva ve prospěch seniorů. Tato věková skupina poroste rychleji než populace jako celek. Průměrný roční nárůst obyvatel 65+ v absolutních číslech je cca 3 302. Celkový počet obyvatelstva bude nižší vzhledem k nízké porodnosti a k prodloužení naděje dožití mužů i žen. Oba faktory mají vliv na stárnutí obyvatelstva ČR. Paralelně, s tímto vývojovým trendem, poroste potřeba poskytování sociální péče pro závislé a jejich různorodost s ohledem na aktuální potřeby. Zejména pro osoby, které mají sníženou soběstačnost v důsledku věku.

### Analýza rok 2009 – 2015

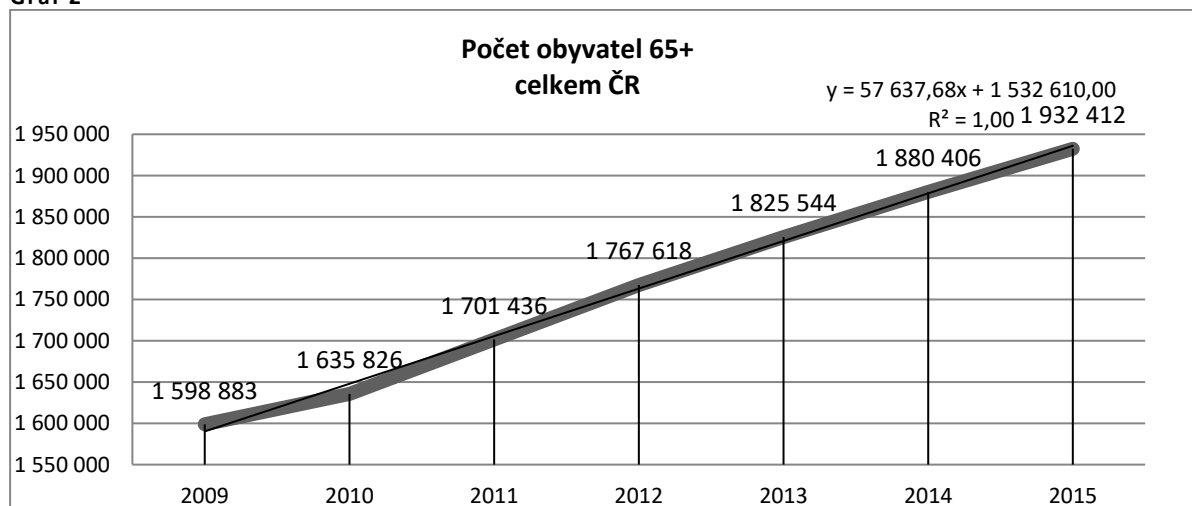
K rozboru demografického vývoje počtu obyvatelstva 65+ let byla využita veřejně dostupná data Českého statistického úřadu, ze kterých vychází i pravidelná ročenka MPSV. Pracováno bylo s daty od roku 2009 do roku 2015 (nejnověji dostupná), aby bylo možno relevantně určit následné trendy dalšího vývoje.

Vzhledem ke struktuře získaných dat, které jsou uváděny vždy jednou ročně k termínu 31. prosince, byly provedeny dvě základní analýzy:

- Celkem sumárně za všechny kraje
- Podle jednotlivých krajů

Analýza celkem **sumárně kraje/ČR** uvádí přehlednou formou součty počtu obyvatel za všechny kraje a vyplývá z ní patrný pravidelný nárůst kategorie obyvatel 65+. Od roku 2009 do roku 2015 byl zaznamenán nárůst o 333 529 obyvatel této kategorie. Průměrně to představuje roční růst o 55 588 obyvatel v absolutních číslech, což znamená průměrný roční vzestup o cca 3,5%. Ve sledovaném období vykazuje nárůst počtu obyvatelstva 65+ lineární růst graf 2.

Graf 2



Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2019- 2015. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>

Vytvořená analýza podle **jednotlivých krajů** řeší obdobnou problematiku, avšak pro jednotlivé kraje v ČR za stejné období let 2009 až 2015. I v jednotlivých krajích je patrný vzestup kategorie obyvatel 65+

a to v rozsahu od 16% do 28% s průměrným růstem o téměř 21%. V absolutních číslech jsou průměrné roční nárůsty obyvatelstva této kategorie mezi 1 812 až 7 739 v jednotlivých krajích s průměrem cca 3 300 obyvatel.

**Tabulka 2 Počet obyvatel 65+ kraje/ skutečnost rok 2009-2015**

Územní jednotka	Stav k 31. prosinci:							Procentní nárůst za sledované období
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Hl. město Praha	201 044	205 890	213 508	220 033	225 042	229 618	233 685	16,2%
Středočeský kraj	180 854	186 448	195 120	203 992	212 030	219 811	227 290	25,7%
Jihočeský kraj	96 694	99 001	103 144	107 511	111 254	114 731	117 998	22,0%
Plzeňský kraj	89 388	91 704	95 476	99 179	102 404	105 556	108 284	21,1%
Karlovarský kraj	43 228	44 261	46 155	48 400	50 442	52 285	54 097	25,1%
Ústecký kraj	114 377	116 990	122 843	129 612	135 334	140 543	145 466	27,2%
Liberecký kraj	62 672	64 392	67 587	71 209	74 387	77 318	80 343	28,2%
Královéhradecký kraj	89 126	91 422	94 861	98 571	101 699	104 773	108 048	21,2%
Pardubický kraj	79 919	81 391	84 711	87 751	90 463	93 083	95 645	19,7%
Kraj Vysočina	80 127	81 858	84 830	87 711	90 271	92 924	95 262	18,9%
Jihomoravský kraj	182 715	186 690	195 117	201 741	207 776	213 228	218 271	19,5%
Olomoucký kraj	99 489	101 279	104 919	108 869	112 439	115 866	118 815	19,4%
Zlínský kraj	93 606	95 706	98 870	101 897	104 537	107 273	110 108	17,6%
Moravskoslezský kraj	185 644	188 794	194 295	201 142	207 466	213 397	219 100	18,0%
<b>Celkem ČR</b>	<b>1 598 883</b>	<b>1 635 826</b>	<b>1 701 436</b>	<b>1 767 618</b>	<b>1 825 544</b>	<b>1 880 406</b>	<b>1 932 412</b>	<b>20,9%</b>
<b>Rozdíl vůči předchozímu roku</b>		36 943	65 610	66 182	57 926	54 862	52 006	
<b>Procentní nárůst</b>		2,31%	4,01%	3,89%	3,28%	3,01%	2,77%	
<b>Průměrný roční nárůst</b>	<b>55 588</b>							

Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2009- 2015.

Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>

### Trend vývoje 2015 - 2050

Za předpokladu, že trend dalšího vývoje až do roku 2050 se nebude lišit od trendu vývoje v letech 2009 – 2015 lze předpokládat, že v roce 2050 bude celkový počet obyvatel 65+ téměř 4 000 000, což je více než 200% nárůst vůči současnému stavu (rok 2015). Jedná se tedy o navýšení cca 288 000 obyvatel každých 5 let, neboli vždy růst o téměř 15% + k předchozímu pětiletému cyklu. Pro jednotlivé kraje to představuje v pětiletém období růst od 12% do 19%, což je v absolutním počtu obyvatel sledované kategorie rozsah od 9 500 do 40 000 obyvatel.

**Tabulka 3 Trend počtu obyvatel 65+ ČR/rok 2015-2050**

Parametr	Stav k:							
	2015	2020	2025	2030	2035	2040	2045	2050
<b>Celkem ČR</b>	<b>1 932 412</b>	<b>2 220 600</b>	<b>2 508 789</b>	<b>2 796 977</b>	<b>3 085 166</b>	<b>3 373 354</b>	<b>3 661 542</b>	<b>3 949 731</b>
<b>Průměrný pětiletý nárůst</b>	<b>288 188</b>							
<b>Průměrný pětiletý nárůst %</b>	<b>14,9%</b>							

Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2015. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>

### Identifikované otázky a problémy

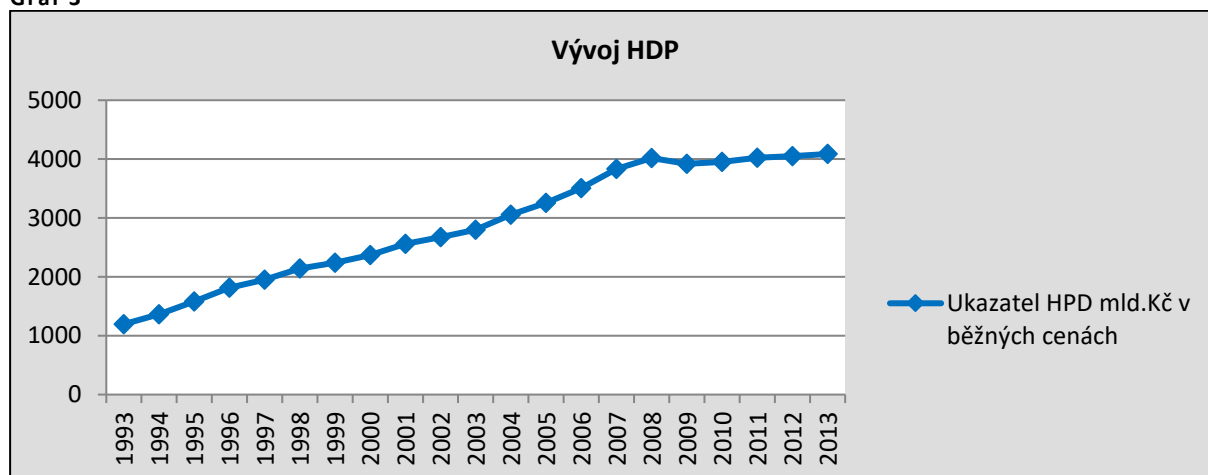
- Stárnutí obyvatelstva ČR s prognózou do roku 2050

- Významný nárůst obyvatelstva 65+

## 2.3 Ekonomická hlediska

Ekonomika v ČR prošla od počátku devadesátých let velkým vývojem, který je charakterizován procesem přeměny ze socialistického systému k podnikatelskému prostředí. Tento vývojový trend a celosvětová ekonomická situace výrazně ovlivnil tvorbu hrubého domácího produktu a zaměstnanost. V posledních letech v důsledku pozitivního vlivu exportu a nastartovanými investicemi dochází k výraznějšímu růstu HDP graf 3, který je peněžním vyjádřením celkové hodnoty statků a služeb nově vytvořených v daném období na určitém území a je užíván pro stanovení výkonnosti reálné ekonomiky. Tempo růstu HDP je v současné době na stabilní úrovni a dle odborného předpokladu by se měl udržet i v následujících letech. Výkon ekonomiky státu však je závislý na externích faktorech, a tím je pokles ekonomiky sousedních států, kam směřuje export z ČR, politická situace ve světě nebo překážky v oblasti fungování pracovního trhu. Růst ekonomiky je mimo jiné důležitý z hlediska financování a následného zajištění investic do sociálních služeb pro potřebné a ovlivňuje také trh práce.

Graf 3



Zdroj: Český statistický úřad. Dostupné z: <https://www.czso.cz/>. Vlastní zpracování

Zaměstnanost v jednotlivých krajích ČR se různí s ohledem na regionální disparity a složení obyvatelstva. Ze statistických sledování vývoje zaměstnanosti vyplývá, že po roce 1990 došlo k poklesu zaměstnanosti v důsledku ekonomických a politických změn. Ke zvýšení zaměstnanosti došlo až nastartováním ekonomiky po roce 2000, jež následně nepříznivě ovlivnilo období recese. V souladu s ekonomickými vlivy, jež působí na trh práce je zde další závažné hledisko v podobě demografického vývoje společnosti. Prognóza vývoje společnosti očekává růst indexu ekonomického zatížení. Tento index porovnává počet osob ve věku ekonomické aktivity 20-64 let s počtem osob ekonomicky neaktivních 65+ a 0-19 let. **Zatímco kolem roku 2000 připadala jedna závislá osoba na dvě nezávislé tj. index závislosti hodnoty 50, v roce 2013 byl index ekonomického zatížení v jednotlivých krajích kolem hodnoty 60 a kolem roku 2050 bude směřovat k dosažení téměř vyrovnané hodnoty 100 tab. 4.** V současné době je situace v této oblasti příznivá, neboť silné ročníky sedmdesátých let jsou

ekonomicky aktivní. Přestože se hranice odchodu do důchodu zvyšuje, zátěž ekonomicky aktivního obyvatelstva roste.

**Tabulka 4 Ukazatel očekávaného věkového složení (k 1. 1.) kraje ČR**

	Průměrný věk			Index stáří			Index ekonomického zatížení		
	2013*	2031	2051	2013*	2031	2051	2013*	2031	2051
Hlavní město Praha	41,9	43,8	44,7	129	147	165	54	65	75
Středočeský kraj	40,4	44,1	46,7	97	148	199	58	73	95
Jihočeský kraj	41,4	46,1	48,8	113	191	246	58	77	99
Plzeňský kraj	41,7	45,9	48,3	119	189	237	58	74	95
Karlovarský kraj	41,2	46,8	49,6	109	214	278	56	73	95
Ústecký kraj	40,6	45,7	48,8	101	186	255	57	72	95
Liberecký kraj	40,9	45,5	47,9	105	178	226	58	75	96
Královéhradecký kraj	41,8	46,4	48,9	121	198	250	60	77	99
Pardubický kraj	41,2	45,7	48,3	113	182	237	59	75	96
Kraj Vysočina	41,3	46,5	49,9	116	203	277	59	77	103
Jihomoravský kraj	41,5	45,7	48,3	118	183	236	58	73	95
Olomoucký kraj	41,5	46,4	49,3	117	199	264	58	75	98
Zlínský kraj	41,7	46,9	50,3	121	214	290	58	76	101
Moravskoslezský kraj	41,2	46,3	49,6	112	201	273	57	74	98

\* reálná data

Pozn.: Index stáří = počet osob ve věku 65 a více let na sto osob ve věku 0-14 let

Index ekonomického zatížení = počet osob ve věku 0-19 a 65 a více let na sto osob ve věku 20-64 let

Zdroj: Český statistický úřad. Dostupné z: <http://www.czso.cz/>

Změna věkového složení společnosti přinese zvýšené hospodářské zatížení a nárůst závislého obyvatelstva na sociálním systému. Dopady těchto změn je možno zmírnit také připraveností společnosti na poskytování sociálních služeb prostřednictvím investic do výstavby nových objektů, modernizace, rekonstrukce a zkvalitnění prostředí, kde se sociální služby poskytují a nastavením různorodosti poskytování sociálních služeb. Neméně důležité, v souladu se strategií sociálních služeb je podporovat terénní a ambulantní služby, které pomáhají udržet člověka co nejdéle v jeho přirozeném prostředí a zároveň zajišťují potřebnou kvalitu sociálních služeb taktéž v domácím prostředí klienta. Pro eliminaci ekonomické prognózy vývoje je též vhodné zajistit dostatek vhodných pracovních příležitostí pro seniory, pracovat se změněnou demografickou strukturou pracovní síly, rozvíjet alternativní způsoby zaměstnávání apod. Také podporovat rozvoj celoživotního vzdělávání, s ohledem na zachování pracovního potenciálu starší generace a jejich zapojení do ekonomiky a současně udržovat mezigenerační spravedlnost.

#### Identifikované otázky a problémy

- Nárůst obyvatelstva závislého na sociálním systému
- Zvýšení ekonomické zátěže ekonomicky aktivního obyvatelstva
- Různorodost v poskytování sociálních služeb
- Podpora sociálních služeb, které pomáhají udržovat klienta co nejdéle v domácím prostředí

## **2.4 Sociální služby**

Odůvodnit potřebu různorodosti sociálních služeb a zajištění jejich dostupnosti v náležité kvalitě je cílem strategických dokumentů MPSV. Poskytovat široké spektrum sociálních služeb, podporovat rodinu a mezigenerační vztahy. Respektovat rozdíly mezi jednotlivými regiony, městy a venkovem s ohledem na počet obyvatel v poproduktivním věku a ekonomicky aktivního obyvatelstva a zabezpečit, aby nedocházelo k vytváření věkové a regionální inkluze.

Nedostatečná kapacita, nedostatečné financování či chybné fungování systému sociálních služeb může vést k narůstajícím a obtížně řešitelným problémům ve společnosti. Efektivnost zajišťování sociálních služeb nelze analyzovat pouze na podkladě měřitelných údajů. Dosah poskytování je hlubší a jeho význam nelze tržně ocenit.

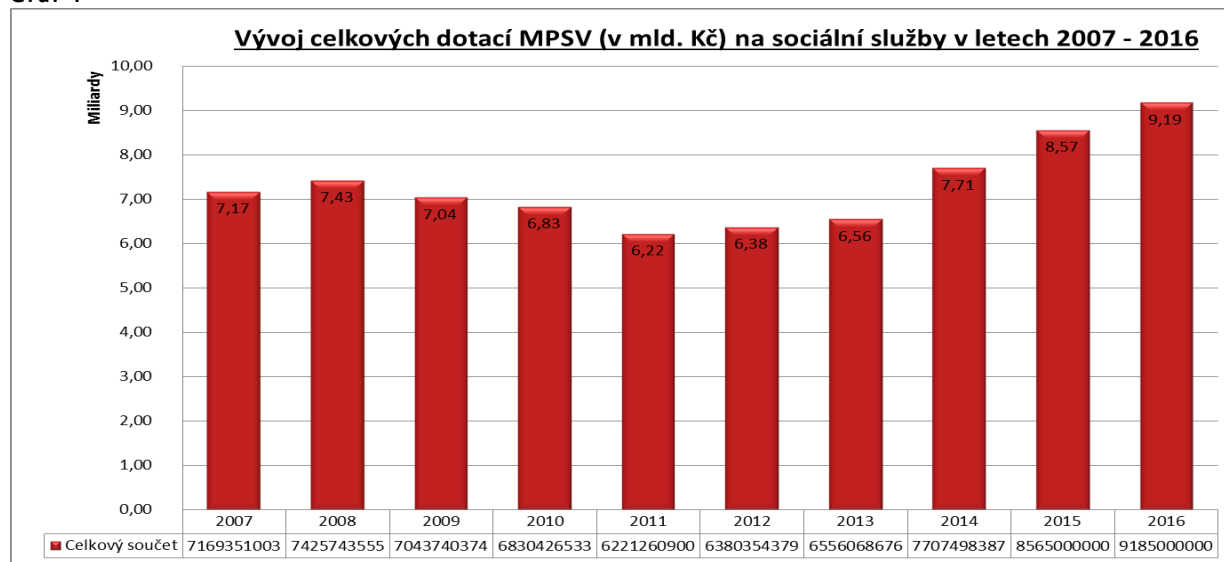
### **Ekonomické ukazatele financování sociálních služeb**

Financování sociálních služeb v ČR je vícezdrojové v souladu se zákonem o sociálních službách. V určitém poměru se majoritně podílí na financování sociálních služeb stát, kraj, obec, soukromé zdroje a strukturální fondy EU. Prostřednictvím dotací MPSV pokrývá přibližně 25% celkových nákladů sociálních služeb. Pokrytí nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb se liší. Oblast dotací byla historicky poznamenána výkyvy ekonomickými, tak i politickými, zejména v letech 2010-2013 můžeme sledovat významné výkyvy v dotacích na sociální služby, což negativně ovlivnilo nutnou stabilizaci a rozvoj sociálních služeb. MPSV vypisuje dva dotační tituly na podporu poskytování základních činností sociálních služeb. Dotační řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu v oblasti poskytování sociálních služeb, které je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona o sociálních službách a je určeno pro kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území příslušného kraje. Kraj pak z dotace MPSV poskytuje dotaci lokálním a regionálním sociálním službám. Druhým programem je dotační řízení MPSV v oblasti poskytování sociálních služeb s nadregionální a celostátní působností, které je určeno přímo poskytovatelům sociálních služeb s celostátní a nadregionální působností. Výše alokace se v jednotlivých letech a jednotlivých programech měnila, a to v důsledku kondice státního rozpočtu, podaných žádostí v rámci programu a také potřebnosti sociálních služeb, vyjádřené v rámci strategických dokumentů jednotlivých krajů a MPSV. Vývoj dotací zobrazuje následující graf 4. Výdaje na provozní dotace na podporu poskytování sociálních služeb dosáhly v roce 2015 výše 8 565 miliard, v roce 2016 již 9 185 miliard. Tyto dotace z rozpočtu MPSV pokrývají 25% celkových nákladů sociálních služeb.

V úvahu je nutno vzít skutečnost, že disponibilní zdroje státního rozpočtu jsou omezeny a ovlivněny jak ekonomickým cyklem, tak i vládními prioritami. S ohledem na potřeby klientů i demografický vývoj je však definována potřeba stabilizovat systém financování sociálních služeb, a to prostřednictvím zajištění víceletého financování ze státního rozpočtu (toto opatření je uvedeno také v Národní strategii sociálních služeb), zavedením prvků soutěže do obsazování sítí sociálních služeb a další podpora

klientů při využívání vlastních zdrojů. Z mezinárodních zkušeností i analýz zpracovaných pro MPSV<sup>1</sup> je zřejmé, že minimálně služby sociální péče pobytového charakteru vyžadují jiný způsob financování.

**Graf 4**



**Zdroj: MPSV**

MPSV musí, jako garant systému sociálních služeb, reagovat na zmíněné aktuální demografické trendy vyznačující se především stárnutím populace a zároveň na současný nárůst výdajů na sociální služby zejména v oblasti dlouhodobé péče. Úpravy systému financování sociálních služeb jsou nezbytné, cílem by mělo být také nalezení dodatečných zdrojů financování umožňujících zajištění udržitelnosti systému v dlouhodobém horizontu. Současný systém je odbornou veřejností vnímán jako dlouhodobě neudržitelný. Kromě zavedení financování sociálních služeb, jako služeb obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva (od roku 2016 jsou sociální služby financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“)) je třeba do systému zavést prvky soutěžení, a to nejen kvůli dalšímu ztransparentnění celého procesu výběru poskytovatelů sociálních služeb, ale i podpoře zdravé konkurence, která přirozeně vede ke zvýšení kvality poskytování. MPSV plně vnímá problematiku potenciálního zavádění soutěžení v rámci systému tvorby sítí sociálních služeb včetně rizik a možných negativních dopadů na požadavek stability sítí a zajištění kontinuity poskytování sociálních služeb vůči klientům. Je však třeba si uvědomit, že požadavek na zavedení soutěžního prostředí v rámci systému financování sociálních služeb je výsledkem několikaletého legislativního vývoje v oblasti práva hospodářské soutěže a veřejného zadávání v rámci Evropské unie, potažmo v rámci jeho transpozice do legislativy členských států. Tento vývoj reflektuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který poprvé v historii právní úpravy veřejného zadávání

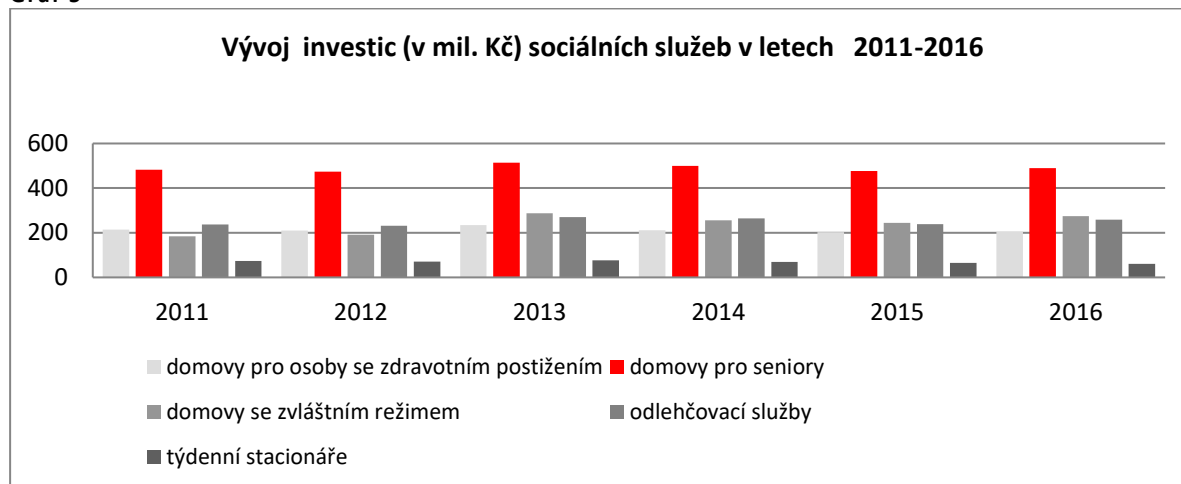
<sup>1</sup> Dostupné z: [http://podporaprocesu.cz/wp-content/uploads/2015/10/Studie-proveditelnosti\\_Vyběr-a-zdůvodnění-optimální-varianty-financování-sociálních-slужeb-v-ČR.pdf](http://podporaprocesu.cz/wp-content/uploads/2015/10/Studie-proveditelnosti_Vyběr-a-zdůvodnění-optimální-varianty-financování-sociálních-slужeb-v-ČR.pdf)



zakotvil výslovně povinnost zadávat veřejné zakázky a koncese na sociální služby v zadávacím řízení (a vytvořil k tomu i zcela nový nástroj v podobě tzv. zjednodušeném režimu) v případě, že financování poskytovatele sociální služby naplňuje znaky zadání veřejné zakázky (jedná-li se o uzavření úplatné smlouvy, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout sociální službu).

U výdajů na sociální služby lze v následujících letech očekávat významný nárůst. Z dostupných statistických údajů vyplývá, že v roce 2013 bylo nejméně investičních prostředků na klienta odlehčovací služby a nejvíce na klienta domova pro seniory. Tento stav plyne především z poptávky po službách typu „domov“ i z finanční náročnosti zajištění výstavby takových služeb. V rámci svých strategií i MPSV definuje nutnou podporu dalším sociálním službám, které mohou na delší dobu zajistit klienta v jeho běžném, přirozeném prostředí. Mezi takové služby se řadí mimo jiné i služby typu „odlehčovací služba“, „tísňová péče“, „pečovatelská služba“.

Graf 5



Zdroj: MPSV

### Druhy a kapacity sociálních služeb

V počtech zařízení poskytujících sociální služby v jednotlivých krajích existují viditelné rozdíly. Tato situace je dána stejně jako na celostátní úrovni poptávkou po daných sociálních službách a disponibilními finančními zdroji v daném regionu. Je také zřejmé, že nákladovost služeb v jednotlivých regionech může být různá, daná především různou úrovní odměňování v rámci ČR. Dalšími faktory ovlivňujícími dostupnost služeb v konkrétním kraji mohou být zvykovost čerpání sociálních služeb oproti tradici péče v rodině, dojezdová vzdálenost do střediskových měst, ráz krajiny a jiné.

**Tabulka 5 Zastoupení služeb leden 2016/kraj**

Územní jednotka	Druh sociální služby leden 2016/kraj					
	Denní stacionáře	Domovy pro seniory	Domovy se zvláštním režimem	Odlehčovací služby	Tísňová péče	Týdenní stacionáře
Hlavní město Praha	34	29	14	39	3	7
Jihočeský	14	40	18	18	1	6
Jihomoravský	30	50	40	29	2	9
Karlovarský	6	19	12	3	2	1
Královéhradecký	21	36	15	14	2	1
Liberecký	11	20	15	20	1	6
Moravskoslezský	31	73	40	35	1	4
Olomoucký	20	40	22	14		3
Pardubický	15	27	13	19		1
Plzeňský	13	25	11	12	2	1
Středočeský	51	76	46	76	2	14
Ústecký	20	48	36	25		4
Vysočina	26	30	19	28	1	4
Zlínský	22	39	24	17		7
<b>Celkový součet</b>	<b>314</b>	<b>552</b>	<b>325</b>	<b>349</b>	<b>17</b>	<b>68</b>

Zdroj: MPSV, Registr sociálních služeb MPSV k lednu 2016

S ohledem na probíhající demografické změny a prognózy očekávaného vývoje, lze očekávat nárůst klientů sociálních služeb, ale současně i změnu struktury klientů – dochází k nárůstu podílu klientů s vyššími stupni závislosti a v důsledku toho pak s potřebou náročnější, vysoce kvalifikované péče.

Zájem o jednotlivé druhy služeb na celorepublikové úrovni se diametrálně liší. Podíl zájmu o sociální služby se pohybuje kolem cca 200% ke kapacitě zařízení tj. na dvojnásobku. Z pohledu celorepublikového je největší zájem o pobytové služby, které tvoří ve vztahu k celkovému počtu služeb v ČR cca 91,3%.

**Tabulka 6 Analýza zájmu o službu (rok 2010 - 2014)**

Druh služby	Celkový zájem o službu (uživatelé + neuspokojené žádosti)					Celkem kapacita					Podíl zájmu o službu ke kapacitě zařízení %				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
Pobytové služby	152 027	151 245	154 455	156 923	164 122	71 454	71 758	72 968	74 694	76 314	213	211	212	210	215
Ambulantní služby	12 526	15 903	9 416	8 736	3 862	6 896	6 620	5 688	5 156	1 560	182	240	166	169	248
Kombinace služeb (terénní a ambulantní)	3 515	6 197	4 808	5 089	3 849	1 060	1 230	1 281	1 333	925	332	504	375	382	416
<b>Celkem</b>	<b>168 068</b>	<b>173 345</b>	<b>168 679</b>	<b>170 748</b>	<b>171 833</b>	<b>79 410</b>	<b>79 608</b>	<b>79 937</b>	<b>81 183</b>	<b>78 799</b>	<b>212</b>	<b>218</b>	<b>211</b>	<b>210</b>	<b>218</b>

Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2010- 2011. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>



Uvedené služby jsou poskytovány pobytovou formou s charakteristikou pro začlenění do oblasti dlouhodobé péče. Služby pobytového charakteru jsou v ČR z převážné většiny ústavní (velkokapacitní a vícelůžkové), ale i přesto je jejich kapacita nedostatečná. Ve struktuře celkové poptávky a nabídky kapacity služeb lze konstatovat, že pobytové služby vykazují největší procento neuspokojených žádostí cca 85,3%.

Počet neuspokojených žadatelů o sociální služby v roce 2015 byl nejvyšší u domovů pro seniory více než 29 598 neuspokojených žádostí, následovány domovy se zvláštním režimem 12 708 žádostí. Při výkladu údaje o počtu neuspokojených žádostí je třeba vzít úvahu především skutečnost, že hodnota není rovna počtu osob, kterým nebyly poskytnuty dané sociální služby. Jedna osoba může podat vícero žádostí včetně toho, že nejsou na národní úrovni stanovena pravidla pro dlouhodobost vedení žádosti v dané evidenci. Odmítnutý žadatel může být veden jako osoba delší dobu a nemusí být zřejmé, zda službu ještě potřebuje nebo již byla poskytnuta jiným poskytovatelem.

**Tabulka 7 Počet klientů sociálních služeb v roce 2015\***

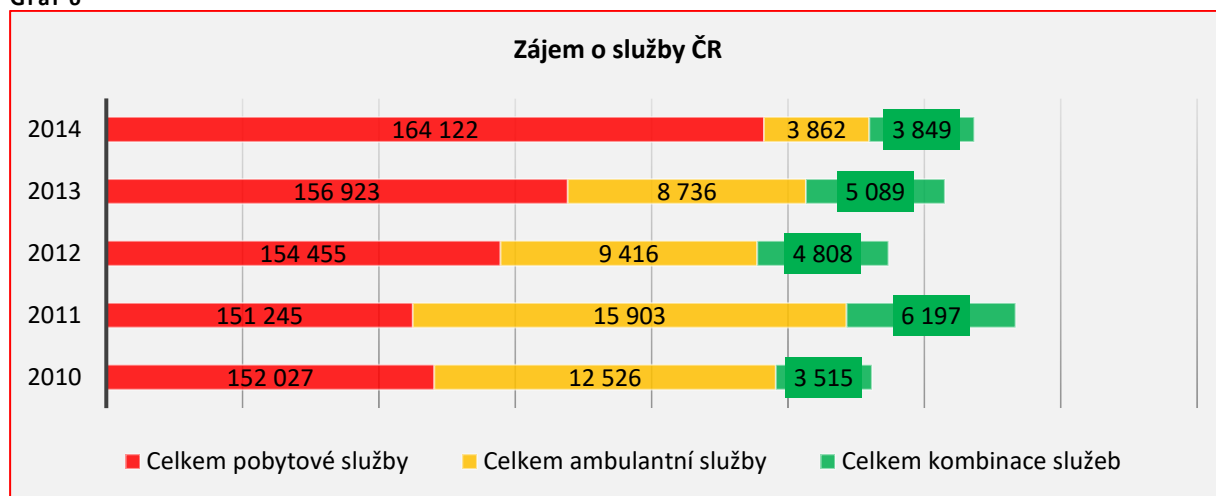
Žádosti - počet klientů za rok 2015											
Územní jednotka	Data za rok 2015	Domovy pro seniory		Domovy se zvláštním režimem		Domovy pro osoby se zdravotním postižením		Týdenní stacionáře		Odlehčovací služba	
	Počet obyvatel	Uspokojené *	Neuspokojené *	Uspokojené *	Neuspokojené *	Uspokojené *	Neuspokojené *	Uspokojené *	Neuspokojené **	Uspokojené *	Neuspokojené **
Celkem ČR	10 552 800	47 627	29 598	20 480	12 708	13 546	1 727	918	134	11 353	2 256
Podíl neuspokojených žadatelů o sociální služby/uspokojených žádostí		0,62		0,62		0,13		0,15		0,2	

**Zdroj: MPSV, Výkazy sociálních služeb za rok 2015**

Přesto je možné tvrdit, že nabídka sociálních služeb reaguje na poptávku, nicméně poptávka je stále velmi vysoká a lze předpokládat, že poroste významným tempem.

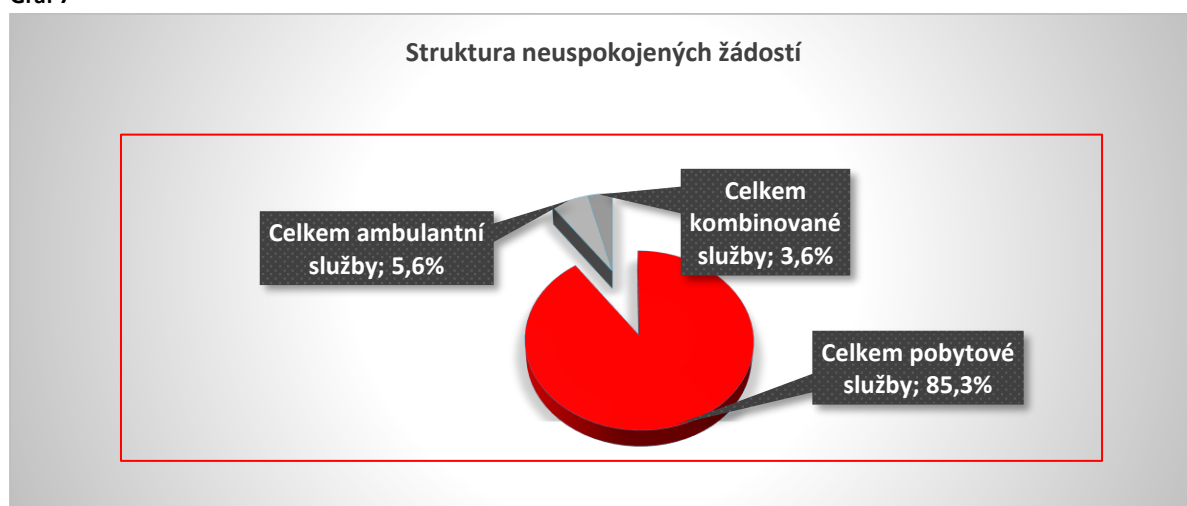
Vyhovění poptávce klientů a navýšení kapacity těchto zařízení znamená nové investice, které mohou významně překročit investice vynaložené do roku 2015. Strategie MPSV směřuje ke zvýšení dostupnosti a kapacity služeb terénních a ambulantních, které jsou ekonomicky výhodnější. Nedostatečná nabídka, dostupnost a nízká kvalita sociálních služeb však vede ke snižování kvality života lidí se sníženou soběstačností a k omezování jejich svobody při volbě místa k životu, ale i v dalších rozhodnutích. Důležitým neméně významným, je rovněž finanční aspekt.

Graf 6



Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2010- 2014. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>

Graf 7



Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí 2010- 2014. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>

### Kvalita pobytových zařízení

Vzhledem k demografickému vývoji a proměnám rolí v současné rodině není možné úplně vyloučit institucionální péči o klienta. Potřeba sociální péče vyvstává nejen v důsledku rostoucího věku klientů, jejich zhoršujícího se zdravotního stavu (jež může vést k podstatné ztrátě samostatnosti), ale často i v důsledku jiných sociálních a ekonomických faktorů. Je však důležité uchovávat a podporovat rodinné a společenské vazby lidí, kteří v pobytových zařízeních sociálních služeb žijí. Pobytová zařízení musejí reagovat na klientovy potřeby a představy, tím přispívat ke zkvalitňování jeho života, jeho spokojenosti a humanizaci institucionální péče. Trendem a cílem v sociálních službách je zvyšování kvality života osob, které pobytovou sociální službu využívají.

**Tabulka 8 Počet lůžek 2014**

Druh služby (§ 34 zákona o sociálních službách)	Počty pokojů				Kapacita klientů			
	Celkem jednolůžkových pokojů	Celkem dvoulůžkových pokojů	Celkem tří a více lůžkových pokojů	Celkem	Celkem jednolůžkových pokojů	Celkem dvoulůžkových pokojů	Celkem tří a více lůžkových pokojů	Suma
Domovy pro seniory	12 260	10 018	1 768	24 046	12 260	20 036	5 304	37 600
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 912	3 298	1 748	6 958	1 912	6 596	5 244	13 752
Domovy se zvláštním režimem	1 755	4 163	1 306	7 224	1 755	8 326	3 918	13 999
Chráněné bydlení	1 585	708	61	2 354	1 585	1 416	183	3 184
Týdenní stacionáře	85	223	117	425	85	446	351	882
<b>Celkem ČR</b>	<b>17 597</b>	<b>18 410</b>	<b>5 000</b>	<b>41 007</b>	<b>17 597</b>	<b>36 820</b>	<b>15 000</b>	<b>69 417</b>

Zdroj: MPSV, Statistická ročenka z oblasti práce a sociálních věcí MPSV 2014. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/cs/3869>

Programový dokument je zaměřen na podporu cílové skupiny senioři, osoby se zdravotním postižením, osoby s poruchou autistického spektra, osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu onemocnění neuro-degenerativními onemocněními, Parkinsonovou chorobou (PD) a poruch s ní související, Prionových chorob, Onemocnění motoneuronu (MND), Huntingtonovou chorobou (HD), Spinocerebelární ataxií (SCA), Spinální svalovou atrofií (SMA), osoby s alkoholovou demencí a pro osoby nevyléčitelně nemocné v terminálním stádiu nemoci s využitím pobytových, ambulantních a terénních služeb, z důvodu zajištění různorodosti služeb postihující všechny aspekty života a sociální pomoci. Investice do zařízení sociálních služeb by měly pomoci k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb, jejichž naplnění povede k výraznému zkvalitnění života klientů a pomůže vytvořit prostor pro více osobní a individualizovaný přístup k naplňování potřeb klientů, kterým tak poskytne větší šanci žít kvalitní a plnohodnotný život.

#### Identifikované otázky a problémy

- Financování sociálních služeb
- Růst výdajů na pobytové sociální služby
- Zajištění dostupnosti a různorodosti poskytovaných sociálních služeb
- Kvalita pobytových sociálních služeb s hlediskem humanizace

#### 2.5 Bezbariérovost staveb

Potřeba vytváření bezbariérového prostředí je důležitým faktorem kvality života obyvatelstva a hraje důležitou roli pro volbu místa bydliště a pracoviště. Zejména pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, s ohledem na začlenění do aktivního života společnosti. Povinnost odstraňovat bariéry bránící přístupnosti budov a dalších vnitřních i venkovních zařízení, komunikací vyplývá pro Českou republiku z ustanovení čl. 9 Úmluvy OSN o právech a osob se zdravotním postižením.



„Existence zdravotního postižení zásadním způsobem ovlivňuje život člověka a má dopady nejen na samotné osoby se zdravotním postižením, ale také na jejich rodiny. Zejména u osob s těžšími formami zdravotního postižení dochází k výrazným změnám v možnostech jejich plnohodnotné účasti a zapojení jak v soukromých aktivitách, tak i ve veřejném životě. Nepříznivé důsledky je však možno do určité míry eliminovat systémem opatření. Mnohá omezení nejsou totiž dána jen samotnou existencí zdravotního postižení, ale právě nastavením a uspořádáním okolního prostředí. Problémem tedy nemusí být prioritně samotné fyzické, mentální či jiné zdravotní postižení, nýbrž situace, kdy okolní prostředí nepočítá s existencí zdravotního postižení a osob se zdravotním postižením jako integrální součástí společnosti“.<sup>2</sup>

Počet obyvatel, kteří mají sníženou schopnost pohybu je odhadován až na 1/3 populace České republiky.

Pro nové stavby a rekonstrukce budov určených k užívání veřejností vyplývá ze zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů povinnost splňovat podmínky bezbariérovosti. Řada budov veřejných institucí a služeb však zůstává i nadále nepřístupná.

MPSV je součástí Národního rozvojového programu mobility pro všechny, který se zaměřuje na odstraňování bariér v budovách a komunikacích. V minulých letech byly investovány významné prostředky do zpřístupnění a řešení bezbariérovosti budov zařízení sociálních služeb. Dle dostupných zdrojů MPSV je však v současné době cca 3 700 zařízení sociálních služeb, které vyžadují bezbariérové řešení.

#### **Identifikované otázky a problémy**

- Existence budov zařízení sociální služeb, které nesplňují podmínky bezbariérovosti

---

<sup>2</sup> Česko. Národní plán. ze dne 25. května 2015, Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015-2020.In:Usnesení Vlády ČR č.385  
Dostupné z: [https://www.vlada.cz/assets/ppov/vvzpo/dokumenty/Narodni-plan-OZP-2015-2020\\_2.pdf](https://www.vlada.cz/assets/ppov/vvzpo/dokumenty/Narodni-plan-OZP-2015-2020_2.pdf)

## 2.6 Identifikované problémy a návrhy řešení

Identifikace problému	Příčina	Řešení	Cíl
Vysoká poptávka a nedostatečná kapacita pobytových zařízení	Demografický vývoj obyvatelstva a nárůstu obyvatel 65+	Podpora zvyšování kapacity pobytových zařízení prostřednictvím nové výstavby a rekonstrukcí	1
Růst výdajů na sociální služby, zejména pobytové a zvyšování ekonomické zátěže aktivního obyvatelstva	Růst obyvatelstva závislého na sociálním systému. Vysoké investice do pobytových služeb	Různorodost v poskytování sociálních služeb a podpora ekonomicky výhodných sociálních služeb, které pomáhají udržovat klienta co nejdéle v domácím prostředí.	1, 3, 5, 6
Dostupnost všech druhů sociálních služeb	Nedostatečná kapacita a pokrytí, ovlivněná různými faktory	Zvyšování kapacity, podpora různorodosti a dostupnosti všech druhů sociálních služeb	1, 3, 5, 6
Kvalita poskytovaných pobytových služeb s ohledem na potřebu humanizace prostředí	Velkokapacitní ústavní zařízení, vícelůžkové pokoje. Stávající budovy, které nesplňují standardy kvality	Podpora zkvalitnění pobytových služeb v souladu s materiálně technickým standardem rekonstrukcemi a modernizací budov	2
Existence bariér ve stávajících budovách zařízení	Stávající mnohaleté budovy zařízení sociálních služeb, kde se nepodařilo naplnit podmínky bezbariérovosti	Podpora řešení bezbariérovosti budov a přístupů do budov prostřednictvím rekonstrukcí, modernizací a novou výstavbou zařízení	4

### 3 Identifikační údaje programu

EDS/SMVS	Identifikační údaje programu		P 16 310
Název	Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb	Evidenční číslo	01331

Útvar (organizace) příslušného správce rozpočtové kapitoly, který zajišťuje realizaci

Název útvaru (organizace)	ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcí	IČ	46744991
Adresa sídla - název ulice	Na Poříčním právu	č.p.	1
Adresa sídla - název obce	Praha	PSČ	12800

Osoby pověřené správou

Název funkce	Pověřená osoba	Pracovní zařazení	Telefon	E - mail
Vedoucí týmu	Jan Baláč M.Phil.	zastupující náměstek pro řízení sekce	221823309	jan.balac@mpsv.cz
Zástupce vedoucího týmu	...	ředitel odboru programového financování a	.	.
Správce dat IS	Ing. Rudolf Zajíček	ministrský rada	221822445	rudolf.zajicek@mpsv.cz

Právní formy účastníka

Kód	Název
111	Veřejná obchodní společnost
112	Společnost s ručením omezeným
121	Akciová společnost
161	Ústav
706	Spolek
721	Církev a náboženské společnosti
722	Evidované církevní právnické osoby
141	Obecně prospěšná společnost
801	Obec
804	Kraj
811	Městská část, městský obvod
771	Dobrovolný svazek obcí

Správce programu (útvary) Sekce ekonomická a ICT			podpis
Vyřizuje	Ing. Marcel Kříž	telefon 221 922 497	
Schválil	Jan Baláč, M.Phil.	datum	





#### **4 Členění programu na podprogramy**

**013 D 311 Podpora reprodukce majetku sociálních služeb v oblasti ICT**

**013 D 312 Podpora mobility sociálních služeb**

**013 D 313 Podpora reprodukce movitého a nemovitého majetku sociálních služeb**

## 5 Harmonogram přípravy a realizace programu

EDS/SMVS	Harmonogram přípravy a realizace programu		P 16 320
Název	Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb	Evidenční číslo	01331

Číslo řádku	Termíny	Odpovídá	Zahájení	Ukončení	Závaznost ukončení
10010	Vypracování návrhu dokumentace	Správce PG	01.07.2016	31.10.2016	MAX
10030	Vypracování návrhu změny dokumentace	Správce PG	01.04.2019	30.04.2019	MAX
10050	Realizace	Správce PG	01.02.2017	31.12.2022	MAX
10055	Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení	Správce PG	01.03.2023	31.12.2023	MAX

Správce programu (útvář) Sekce ekonomická a ICT			podpis
Vyřizuje	Ing. Marcel Kříž	telefon 221 922 497	
Schválil	Jan Baláč, M.Phil.	datum	

## **6 Bilance potřeb a zdrojů financování programu a jeho jednotlivých podprogramů**

Uvedeno v tabulce EDS/SMVS Bilance potřeb a zdrojů financování programu P 16 370.

Uvedeno v tabulkách EDS/SMVS Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu D 16 170.

Bilance potřeb a zdrojů je kalkulována jako minimální potřebný objem prostředků na udržení základního rozvoje materiálně technické základny sociálních služeb. Reálné krytí programu se odvíjí od konkrétní alokace státního rozpočtu pro dané období.

EDS/SMVS	Bilance potřeb a zdrojů financování programu							P 16 370			
Název	Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb							Evidenční číslo	01331		

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2019	2019	2020	2021	2022	2023	Od 1.1. 2024	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	1 595 900,00	28 872 174,00	60 500 000,00	34 500 000,00	33 500 000,00			158 968 074,00	min		
709s	Náklady budov a staveb	38 933 732,00	649 360 983,00	672 000 000,00	672 000 000,00	610 351 693,00			2 642 646 408,00	min		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	54 069 280,00	186 315 576,00	111 250 000,00	166 049 338,00	165 600 000,00			683 284 194,00	min		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	94 598 912,00	864 548 733,00	843 750 000,00	872 549 338,00	809 451 693,00			3 484 898 676,00	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	80 506 641,00	440 510 531,00	722 271 674,00	647 250 311,00	609 960 843,00			2 500 500 000,00	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	80 506 641,00	440 510 531,00	722 271 674,00	647 250 311,00	609 960 843,00			2 500 500 000,00			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	14 092 271,00	424 038 202,00	121 478 326,00	225 299 027,00	199 490 850,00			984 398 676,00	min		
79zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	94 598 912,00	864 548 733,00	843 750 000,00	872 549 338,00	809 451 693,00			3 484 898 676,00	max		

Správce programu (útvář) Sekce ekonomická a ICT						podpis					
Vyřizuje	Ing. Marcel Kríž					telefon	221 922 497				
Schválil	Jan Baláč, M.Phil.					datum					

Datum: 9.7.2019

Typ: dok: Dokumentace programu

Vydal: MPSV

Stránka: 28 z 74

Číslo vydání: 1

EDS	Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu			D 16 170
Název	Podpora reprodukce majetku soc. služeb v oblasti ICT			Evidenční číslo 013D31100

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2019	2019	2020	2021	2022	2023	Od 1.1. 2024	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	223 732,00	90 750,00						314 482,00	min		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	2 628 479,00	17 756 377,00	7 250 000,00	3 049 338,00	2 600 000,00			33 284 194,00	min		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	2 852 211,00	17 847 127,00	7 250 000,00	3 049 338,00	2 600 000,00			33 598 676,00	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	2 139 158,00	13 510 531,00	5 500 000,00	2 250 311,00	1 600 000,00			25 000 000,00	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	2 139 158,00	13 510 531,00	5 500 000,00	2 250 311,00	1 600 000,00			25 000 000,00			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	713 053,00	4 336 596,00	1 750 000,00	799 027,00	1 000 000,00			8 598 676,00	min		
79zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	2 852 211,00	17 847 127,00	7 250 000,00	3 049 338,00	2 600 000,00			33 598 676,00	max		

Útvar správce Sekce ekonomická a ICT				podpis		
Vyřizuje	Ing. Marcel Kříž		telefon			221922479
Schválil	Jan Baláč, M.Phil.		datum			

Datum: 9.7.2019

Typ: dok: Dokumentace programu

Vydal: MPSV

Stránka: 29 z 74

Číslo vydání: 1

<b>EDS</b>	<b>Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu</b>	<b>D 16 170</b>
<b>Název</b>	<b>Podpora mobility soc. služeb</b>	<b>Evidenční číslo</b> <b>013D31200</b>

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2019	2019	2020	2021	2022	2023	Od 1.1. 2024	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	653 592,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00			2 653 592,00	min		
709s	Náklady budov a staveb	12 294 715,00	26 000 000,00	22 000 000,00	22 000 000,00	10 351 693,00			92 646 408,00	min		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	28 862 304,00	11 137 696,00	4 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00			50 000 000,00	min		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	41 810 611,00	37 637 696,00	26 500 000,00	25 500 000,00	13 851 693,00			145 300 000,00	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	29 639 157,00	27 000 000,00	20 000 000,00	15 000 000,00	8 360 843,00			100 000 000,00	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	29 639 157,00	27 000 000,00	20 000 000,00	15 000 000,00	8 360 843,00			100 000 000,00			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	12 171 454,00	10 637 696,00	6 500 000,00	10 500 000,00	5 490 850,00			45 300 000,00	min		
79zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	41 810 611,00	37 637 696,00	26 500 000,00	25 500 000,00	13 851 693,00			145 300 000,00	max		

Útvar správce Sekce ekonomická a ICT				podpis	
Vyřizuje	Ing. Marcel Kříž		telefon		221922479
Schválí	Jan Baláč, M.Phil.		datum		

**Datum:** 9.7.2019

**Typ: dok:** Dokumentace programu

**Stránka:** 30 z 74

**Číslo vydání:** 1

**Vydal:** MPSV

<b>EDS</b>	<b>Bilance potřeb a zdrojů podmnožiny dotačního subtitulu</b>	<b>D 16 170</b>
<b>Název</b>	<b>Podpora reprodukce movitého a nemovitého majetku soc. služeb</b>	<b>Evidenční číslo 013D31300</b>

Částky jsou uvedeny v Kč.

Kód	Název	Před 2019	2019	2020	2021	2022	2023	Od 1.1. 2024	Celkem	Závaznost	Min. hodnota	Max. hodnota
701s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	718 576,00	28 281 424,00	60 000 000,00	34 000 000,00	33 000 000,00			156 000 000,00	min		
709s	Náklady budov a staveb	26 639 017,00	623 360 983,00	650 000 000,00	650 000 000,00	600 000 000,00			2 550 000 000,00	min		
711s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	22 578 497,00	157 421 503,00	100 000 000,00	160 000 000,00	160 000 000,00			600 000 000,00	min		
74ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB	49 936 090,00	809 063 910,00	810 000 000,00	844 000 000,00	793 000 000,00			3 306 000 000,00	max		
7570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	48 728 326,00	400 000 000,00	696 771 674,00	630 000 000,00	600 000 000,00			2 375 500 000,00	max		
757s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	48 728 326,00	400 000 000,00	696 771 674,00	630 000 000,00	600 000 000,00			2 375 500 000,00			
767s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	1 207 764,00	409 063 910,00	113 228 326,00	214 000 000,00	193 000 000,00			930 500 000,00	min		
79zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ	49 936 090,00	809 063 910,00	810 000 000,00	844 000 000,00	793 000 000,00			3 306 000 000,00	max		

Útvar správce Sekce ekonomická a ICT			podpis
Vyřizuje	Ing. Marcel Kříž	telefon 221922479	
Schválí	Jan Baláč, M.Phil.	datum	

**Datum:** 9.7.2019

**Typ: dok:** Dokumentace programu

**Vydal:** MPSV

**Stránka:** 31 z 74

**Číslo vydání:** 1

## **7 Specifikace cílů programu a podprogramů s jejich technicko – ekonomickým zdůvodněním a vyhodnocením efektivnosti vynaložených finančních prostředků**

### **7.1 Zaměření podpory**

Zaměřením programu je podpořit dostatečné a kvalitní zázemí pro služby podporující osoby v nepříznivé sociální a životní situaci způsobené jejich vysokým věkem a zdravotním postižením.

Program sleduje vytvoření odpovídající základny zařízení sociálních služeb pro potřebné v kontextu společenské zakázky. Zkvalitnit a zlepšit kvalitu služeb poskytovaných potřebných, je hlavním cílem programu, jež je v souladu s realizací dokumentu Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 -2025. Dokument Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025 poukazuje na smysluplnost poskytování sociální pomoci potenciálním klientům, zejména dlouhodobé péče, neboť tito lidé žijí mnohdy osamoceně v menších domácnostech, bez zajištění stálé péče. Spektrum nabízených služeb by mělo být různorodé a v náležitě kvalitě.

Finanční prostředky směřující na rozvoj a zkvalitnění zařízení sociálních služeb jsou poskytovány ze státního rozpočtu formou dotace. Primárně jsou určeny na pořízení nebo obnovu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku.

K naplnění záměrů programu 013 310 jsou definovány věcné cíle, jejichž obsahová náplň vychází následujících dokumentů

- ⇒ Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025. In: Usnesení vlády České republiky. 21. března 2016, č. 245.
- ⇒ Strategie sociálního začleňování 2014-2020. In: Usnesení vlády České republiky. 8. ledna 2014, č. 24.
- ⇒ Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2015-2020. In: Usnesení vlády České republiky. 25. května 2015, č. 385.
- ⇒ Národní akční plán podporující pozitivní stárnutí pro období let 2013 až 2017. In: Usnesení vlády České republiky. 30. března 2015, č. 218.
- ⇒ Národní rozvojový program mobility pro všechny na období 2016-2025. In: Usnesení vlády České republiky. 14. července 2014, č. 568.
- ⇒ Zákon č. 108/2006 Sb., ze dne 14. března 2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů. 31. března 2006, částka č. 37.
- ⇒ Zákon č. 218/2000 Sb., ze dne 27. června 2000, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů. 21. července, částka č.65.
- ⇒ Vyhláška č. 505/2006 Sb., ze dne 15. listopadu 2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů. 29. listopadu 2006, částka č.164.



- ⇒ Vyhláška č. 560/2006 Sb., ze dne 11. prosince 2006, o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů. In: Sbírka zákonů. 21. prosince 2006, částka č. 181.
- ⇒ Úmluva o právech osob se zdravotním postižením, ze dne 28. října 2009. In: Sbírka mezinárodních smluv. 12. prosince 2010, částka č. 4.
- ⇒ Doporučený postup č. 2/2016, Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

### **7.1.1 Hlavní cíl programu**

Poskytování sociálních služeb v náležitě kvalitě s hlediskem na dodržení lidských práv a základních lidských svobod.

#### **K naplnění hlavního cíle je definováno šest věcných cílů**

Cíl 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb

Cíl 2 - Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb

Cíl 3 - Rozšíření zázemí poskytovatelů terénních sociálních služeb v souvislosti s navýšením kapacity terénních a ambulantních sociálních služeb péče a prevence

Cíl 4 - Podpora mobility

Cíl 5 - Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb

Cíl 6 - Pořízení prostředků asistivních a asistenčních technologií pro poskytovatele služeb sociální péče

### **7.1.2 Zařazení cílů programu do podprogramů**

#### **Podprogram 013 D 311 Podpora reprodukce majetku soc. služeb v oblasti ICT**

Cíl 6 - Pořízení prostředků asistivních a asistenčních technologií pro poskytovatele služeb sociální péče

#### **Podprogram 013 D 312 Podpora mobility soc. služeb**

Cíl 4 - Podpora mobility

Cíl 5 - Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb

#### **Podprogram 013 D 313 Podpora reprodukce movitého a nemovitého majetku soc. služeb**

Cíl 1 - Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb

Cíl 2 - Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb

Cíl 3 - Rozšíření zázemí poskytovatelů terénních sociálních služeb v souvislosti s navýšením kapacity terénních a ambulantních sociálních služeb péče a prevence

### **7.1.3 Technicko-ekonomické zdůvodnění cílů programu**

Zkvalitnění sociálních služeb podporou investic, které povedou k vytváření humanizace prostředí, v souladu s cíli programu.

Cíle programu se opírají o Národní strategii rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025. Naplnění cílů programu závisí na výši finančních prostředků skutečně alokovaných ve státním rozpočtu na financování investičních akcí.

**Efektivnost výdajového programu** nelze kalkulovat s využitím analýzy nákladů a přínosů, neboť se jedná o redistribuční program, u kterého není možné vyjádřit hodnotu přínosů v peněžních jednotkách. Zvolená varianta dotačního programu vychází z dlouhodobých zkušeností Ministerstva práce a sociálních věcí a z nástrojů, které má Ministerstvo dle platných zákonů k dispozici, se dlouhodobě ukazuje jako účinná a efektivní.

#### 7.1.4 Cílová skupina a sociální služby

Vymezení cílové skupiny je v souladu se strategickými dokumenty MPSV, zaměřenými na oblast rozvoje a podpory sociálních služeb.

##### Cílová skupina

- Senioři
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby s poruchou autistického spektra
- Osoby s neurodegenerativními poruchami (Alzheimerova choroba (AD) a ostatní demence, Parkinsonova choroba (PD) a poruchy s ní související, Prionové choroby, Onemocnění motoneuronu (MND), Huntingtonova choroba (HD), Spinocerebelární ataxie (SCA), Spinální svalová atrofie (SMA))
- Osoby s alkoholovými demencemi
- Osoby nevyléčitelně nemocné v terminálním stadiu nemoci

##### Podpora investic je určena pro sociální služby

- Pobytové
- Ambulantní
- Terénní
  - ⇒ Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb
  - ⇒ Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb a součástí služby není ubytování
  - ⇒ Terénními službami se rozumí služby, které jsou osobě poskytovány v jejím přirozeném sociálním prostředí

#### 7.1.5 Indikátory programu a jeho podprogramů

Indikátor neboli ukazatel představuje nástroj pro měření cíle. Současně poskytuje zpětnou vazbu, zda bylo dosaženo plánovaných cílů, jež byly vymezeny a zda dotace splnila svůj účel.

##### Obecná východiska

Pro řízení ex-post vyhodnocování účelnosti a hospodárnosti programu i jednotlivých akcí je navržen systém dopadových a výstupových indikátorů pro jednotlivé cíle.

**Výstupový indikátor** slouží k operativnímu řízení programu. Podává informaci o realizovaných akcích v rámci programu a vyjadřuje okamžité efekty, kterých je dosaženo prostřednictvím poskytnuté dotace.

**Dopadový indikátor** slouží k hodnocení účelnosti, tj. k posouzení míry naplnění cílů výdajové intervence a ve většině případů má přiřazenou i dlouhodobou cílovou hodnotu. Slouží k prokázání, zda cíle bylo dosaženo.

Logika navržených indikátorů, cílové stavy a provázanost výstupových a dopadových indikátorů jsou specifikovány pro jednotlivé cíle níže.

**Výpočet indikátorů** je nastaven s ohledem na specifikaci každého cíle. Zohledněn je výchozí stav, demografický vývoj, stávající i potenciální klienti dané služby, kapacita lůžek, předpokládaný objem finančních prostředků a nákladovost akcí realizovaných v minulosti. Zdrojová data byla převzata ze Statistických ročenek z oblasti práce a sociálních věcí, registrů a výkazů MPSV a z ČSÚ.

## **7.2. Cíle programu a podprogramů**

### **7.2.1 Cíl 1 – Zvyšování kapacit pobytových zařízení sociálních služeb**

(Indikátor počet nově realizovaných lůžek)

- ⇒ Nová výstavba, v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb nebo v souladu s národní sítí sociálních služeb
- ⇒ Transformace pobytového zařízení sociální péče zaměřené na jinou cílovou skupinu (například seniory), která není podporována ze současného programovacího období Operační program zaměstnanost a Integrovaný regionální operační program
- ⇒ Přístavba, nástavba a stavební úprava stávající budovy zařízení v souladu s krajskými střednědobými plány rozvoje sociálních služeb
- ⇒ Rekonstrukce budovy, za účelem změny užívání na objekt sociálního zařízení
- ⇒ Pořízení vnitřního vybavení (lůžka a nábytek), zdravotnických prostředků, technologického vybavení kuchyně a prádelny určené pro klienty novostavby a rekonstrukce, a to při zvyšování kapacity

#### **Technicko-ekonomické zdůvodnění cíle**

- V souladu s demografickým vývojem ve společnosti se bude měnit věková struktura obyvatelstva a lze očekávat v následujících letech zvýšenou poptávku po pobytových sociálních službách. Jak vyplývá z údajů Českého statistického úřadu v roce 2020 podíl uspokojených a neuspokojených obyvatel v roce 2014 odpovídal cca 5,36% věkové kohorty 65+. S ohledem na tyto údaje chybělo v roce 2014 cca 21 130 lůžek, což představuje cca 3,11 % obyvatel věkové kohorty 65+. Zároveň v tomto segmentu narůstá nárůst osob se stařeckou demencí, s Alzheimerovou chorobou, s Parkinsonovou chorobou, takže se výrazně zvyšuje i poptávka po nových kapacitách pobytových sociálních služeb, které reflektují nejen potřebnost z důvodu věku, ale i z důvodu diagnózy. Vedle toho i z počtu odmítnutých žádostí a z vývoje výskytu civilizačních chorob aj. vyplývá, že chybí kapacita i pro další cílové skupiny. Taktéž je nedostatek kapacit služeb pro osoby s poruchou autistického spektra a pro Osoby nevyléčitelně nemocné v terminálním stadiu nemoci.

**Alokace finančních prostředků v tomto cíli, vyplývající ze zákona o státním rozpočtu, včetně střednědobého výhledu, je stanovena ve výši 825 mil. Kč.**

Nastavení hodnoty ukazatele cíle se opírá o parametr předpokládané výše finančních prostředků na vznik nového lůžka 1 580 000 Kč (+15% DPH) s mírou spolufinancování účastníka programu ve výši min. 25 % a ekonomickou životností 20 let. Zohledněn je demografický vývoj obyvatelstva věkové kohorty 65+ a stávající kapacita lůžek.

**MPSV si vytyčilo dosáhnout v roce 2020 ukazatele cíle počtu 605 nových lůžek<sup>3</sup>, u pobytových zařízení typu domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení a týdenní stacionáře. Hodnota představuje uspokojení cca 1, 8 % obyvatel věkové kohorty 65+.**

#### **Indikátory**

**Výstupovým indikátorem** je počet nově realizovaných lůžek.

**Dopadový indikátor** je definován jako kapacita lůžek v domovech pro seniory jako % obyvatel věkové kohorty 65+. Na základě analýzy obsazenosti stávajících lůžek a počtu neuspokojených žádostí je dlouhodobý cíl stanoven na úrovni 3 %. Indikátor se omezuje pouze na domovy pro seniory, neboť zde lze odhadnout „objektivní“ potřebu a nedostatek pobytových kapacit je zde nejvýznamnější.

**Vazba mezi výstupovým a dopadovým indikátorem (transmisní mechanismus).** Vzhledem ke konstrukci obou ukazatelů je předpokládán přímý vliv výstupového indikátoru na dopadový.

**Nulový scénář** není definován, neboť nelze předpokládat, že by významnější počet nových lůžek mohl vzniknout pouze s využitím vlastních zdrojů poskytovatelů.

### **7.2.2 Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb**

(Indikátor počet lůžek, u kterých byl zvýšen materiálně technický standard a to včetně rekonstrukce doprovodné infrastruktury rekonstruovaného zařízení)

- ⇒ Výstavba a rekonstrukce budov v současné době registrovaných kapacit sociálních služeb, k zajištění souladu dle Doporučeného postupu MPSV č. 2/2016 MTS pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (stanoveno u chráněného bydlení, domova pro osoby se zdravotním postižením a týdenního stacionáře). Podpořeny mohou být za stejných podmínek i domov se zvláštním režimem či domov pro seniory, byť Doporučený postup MPSV č. 2/2016 nepožaduje rozdělení služby do jednotlivých domácností)
- ⇒ Rekonstrukce budov směřující k rozdělení prostor na domácnosti dle Doporučeného postupu MPSV č. 2/2016 MTS pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (stanoveno u chráněného bydlení, domova pro osoby se zdravotním postižením a týdenního stacionáře). Podpořeny mohou být za stejných podmínek i domov se zvláštním režimem či domov pro

---

<sup>3</sup>Návrh postupu výpočtu indikátorů (podklad Dokumentace programu) prof. Ing. Jan Pavel, Ph.D.

seniory, byť Doporučený postup MPSV č. 2/2016 neomezuje nejvyšší kapacitu těchto pobytových služeb na jednom místě<sup>4</sup>

- ⇒ Rekonstrukce ubytovacích kapacit pobytových sociálních služeb s důrazem na plnění standardů kvality vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, s důrazem na snižování počtu tří a vícelůžkových pokojů a humanizaci prostředí
- ⇒ Vestavba a modernizace hygienického zázemí jako součásti obytných jednotek
- ⇒ Nová výstavba, rekonstrukce a modernizace hygienického zázemí (hygienickým zázemím se pro účely tohoto programu rozumí sprchy, toalety, umývárny pro zajištění základních hygienických potřeb klientů)
- ⇒ Výstavba, rekonstrukce a modernizace společných koupelen pro imobilní klienty
- ⇒ Nová výstavba prádelenských a stravovacích provozů v případě, že prostory jsou nevyhovující (požadavky ze strany hygienické kontroly apod.)
- ⇒ Rekonstrukce stravovacích a prádelenských provozů a modernizace vybavení
- ⇒ Modernizace vnitřního vybavení (lůžka a nábytek), určené pro klienty
- ⇒ Pořízení zdravotnických prostředků

#### **Technicko-ekonomické zdůvodnění cíle**

Naplnění tohoto cíle se předpokládá rekonstrukcí a modernizací stávajících budov pobytových služeb zejména v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016 materiálně technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou, ale i částečná rekonstrukce a modernizace nevyhovujících prostor budov z hlediska hygienických a jiných právních předpisů. Hlavním smyslem je zkvalitnění a humanizace prostředí služeb. V rámci cíle dochází ke snižování počtu pokojů s třemi a více lůžky (tedy pokoje o max. počtu dvou lůžek). Nedochozí tedy ke vzniku nových kapacit, ale pouze k přesunu kapacit do objektů, které budou splňovat podmínky pro kapacitu. Původní objekty již nebudou využívány pro další služby, které by byly v rozporu s Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016.

**Alokace finančních prostředků v tomto cíli, vyplývající ze zákona o státním rozpočtu, včetně střednědobého výhledu, je stanovena ve výši 1 500 mil. Kč. Z této částky je určeno na domovy pro seniory 500 mil. Kč, domovy se zvláštním režimem 650 mil. Kč a pro zařízení typu týdenní stacionář, domov pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení 350 mil. Kč.**

Podkladem pro nastavení ukazatelů cílových hodnot byly statistické údaje Českého statistického úřadu a výkazy MPSV k 31. prosinci 2015, které evidují v pobytových zařízeních nevyhovující standard počtu tří a vícelůžkových pokojů

- Domovy pro seniory 5 200
- Domovy se zvláštním režimem 4 340
- Ústavy určené k transformaci 10 655

---

<sup>4</sup> U těchto služeb je to umožněno pouze s odůvodněním žadatele, že služby v daném místě a rozsahu neumožňují sociální začlenění klientů do společnosti (viz Doporučený postup MPSV č. 2/2016 a § 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

Nastavení hodnoty ukazatele cíle se opírá o parametr průměrného nákladů **na rekonstrukci 1 lůžka**, ve výši 400 000 Kč (+15% DPH) a parametr nákladů na **transformaci jednoho lůžka** na neústavní ve výši 1 580 000 Kč (+15% DPH), s mírou spolufinancování účastníka programu ve výši min. 25 % ekonomickou životností 20 let. Parametry vychází z dlouhodobě sledovaných nákladů realizovaných staveb. Konstantou pro výpočet je celkový počet lůžek v uvedených pobytových zařízeních k 31. prosinci 2015. Zohledněn je též demografický vývoj obyvatel věkové kohorty 65+.

**MPSV si vytyčilo dosáhnout do roku 2020 ukazatele cíle počtu lůžek, kde došlo ke zvýšení materiálně technického standardu a to včetně rekonstrukce doprovodné infrastruktury rekonstruovaného zařízení. Pro přesnější sledování naplnění cíle došlo s ohledem na typy stávajících pobytových zařízení k nastavení ukazatelů pro jednotlivé typy zařízení**

- **Domovy pro seniory 1 450 lůžek**
- **Domovy se zvláštním režimem 1 885 lůžek**
- **Ústavní zařízení směřující k transformaci 255 lůžek**

#### **Indikátory**

Indikátory se sledují samostatně pro domovy pro seniory, pro domovy se zvláštním režimem a pro skupinu týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení.

**Výstupovým indikátorem je** počet lůžek, u kterých byl zvýšen materiálně technický standard a to včetně rekonstrukce doprovodné infrastruktury rekonstruovaného zařízení (např. koupelny, kuchyně).

#### **Dopadový indikátor**

- **Domovy pro seniory % lůžek**, situovaných v jedno- nebo dvoulůžkových pokojích.  
Dlouhodobý cíl je stanoven na úrovni 100 %
- **Domovy se zvláštním režimem % lůžek**, situovaných na jedno- nebo dvoulůžkových pokojích.  
Dlouhodobý cíl je stanoven na úrovni 100 %
- **Ústavní zařízení směřující k transformaci % lůžek mimo ústavy**

#### **Vazba mezi výstupovým a dopadovým indikátorem (transmisní mechanismus)**

Vzhledem ke konstrukci obou ukazatelů je předpokládán přímý vliv výstupového indikátoru na dopadový.

**Nulový scénář** není definován, neboť nelze předpokládat, že by významnější počet lůžek prošel rekonstrukcí pouze s využitím vlastních zdrojů poskytovatelů.

### **7.2.3 Cíl 3 – Rozšíření zázemí poskytovatelů terénních sociálních služeb v souvislosti s navýšením kapacity terénních a ambulantních sociálních služeb péče a prevence**

(Indikátor počet zařízení, kde došlo v důsledku rozšíření zázemí k navýšení kapacity alespoň o 5 klientů)

- ⇒ Nová výstavba zázemí v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb nebo v souladu s národní sítí sociálních služeb
- ⇒ Rekonstrukce stávajících budov – nástavba, přístavba a stavební úpravy zázemí v souladu se střednědobými plány rozvoje sociálních služeb nebo v souladu s národní sítí sociálních služeb

#### **Technicko-ekonomické zdůvodnění cíle**

Zaměření cíle směřuje ke zkvalitnění zázemí poskytovatelů terénních služeb v závislosti na navýšení kapacity. Poskytování terénních služeb umožňuje klientům zůstat v jejich přirozeném prostředí, pokud se tak rozhodnou. Podpora těchto služeb je v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025.

**Alokace finančních prostředků v tomto cíli, vyplývající ze zákona o státním rozpočtu, včetně střednědobého výhledu, je stanovena ve výši 50 mil. Kč.**

Nastavení hodnoty ukazatele cíle se opírá o parametr průměrného nákladu na rozšíření zázemí, kde došlo k rozšíření kapacity o 5 klientů, tedy maximálně 1 250 000 Kč (+21%DPH)/zázemí, s mírou spolufinancování účastníka programu ve výši min. 25 % a ekonomickou životností 20 let. Podkladové údaje vychází z registru MPSV.

**MPSV si vytyčilo dosáhnout do roku 2020 ukazatele cíle počtu 44 zařízení, kde došlo k rozšíření zázemí a současně byla zvýšena celková kapacita zařízení alespoň o 5 klientů.**

#### **Indikátory**

**Výstupovým indikátorem** je počet zázemí sociálních služeb, ve kterých byla zvýšena kapacita zařízení alespoň o 5 klientů.

**Dopadový indikátor** není definován, neboť cílem je zvyšování kapacit zařízení na lokální úrovni v souvislosti s aktuálními potřebami, které nelze dlouhodobě predikovat.

### **7.2.4 Cíl 4 – Podpora mobility**

(Indikátor počet bezbariérově upravených budov zařízení sociálních služeb)

Přednostně budou do podprogramu zařazovány akce připravované jako dílčí projekty v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny

- ⇒ Zpřístupnění budov odstraněním bariér vstupů do budov, včetně úprav vstupních otvorů
- ⇒ Vytváření podmínek v budovách i vně umožňující horizontální i vertikální bezbariérový pohyb zdravotně postižených osob prostřednictvím stavebních úprav, instalací výtahů, plošin, nájezdových ramp, které usnadňují překonávání výškových rozdílů
- ⇒ Realizace bezbariérových úprav hygienického zázemí
- ⇒ Usnadnění pohybu tělesně postižených osob mezi budovami v uzavřeném areálu zařízení řešením venkovních úprav, které odstraní výškové rozdíly a fyzické překážky na komunikacích a současně povedou k bezpečnosti komunikací

#### **Technicko-ekonomické zdůvodnění cíle**

Bezbariérová dostupnost budov pro všechny skupiny obyvatel v objektech sociálních služeb je východiskem pro nastavení cíle. Přednostně jsou zařazovány akce připravované jako dílčí projekty v rámci Národního rozvojového programu mobility pro všechny (dále jen „Program mobility“), který

byl vyhlášen v roce 2002. Finanční krytí Programu mobility je dle usnesení vlády České republiky ze dne 14. července 2004 č. 706 zajištěno v rámci Vládního plánu financování Programu mobility, jež vstoupil v platnost v roce 2005. Dne 26. března 2008 pod č. 292 byl Vládní plán novelizován a uložil rezortům vytvořit v rámci platných dotačních programů podprogramy k zajištění financování projektů. S ohledem na skutečnost, že podpora vytváření bezbariérového prostředí dále pokračuje, přijala vláda České republiky dne 14. července 2014 č. 568 nový Vládní plán financování programu na období 2016-2025, kterým bylo doporučeno pokračovat v realizaci programu.

**Alokace finančních prostředků v tomto cíli, vyplývající ze zákona o státním rozpočtu, včetně střednědobého výhledu, je stanovena ve výši 50 mil. Kč.**

Podkladem nastavení hodnoty ukazatele cíle, je celkový počet budov zařízení sociálních služeb - těch je cca 8 300 a počet budov, které již dnes splňují standard bezbariérovosti něco kolem 4 600. Současně, je pro výpočet ukazatele cíle zohledněn parametr 10 mil. Kč (+ 15 DPH) na jednu budovu, s mírou spolufinancování účastníka programu ve výši min. 25 % a ekonomickou životností 20 let. Data se opírají o registr služeb MPSV a vládní plán financování programu na období 2016-2025.

**MPSV si vytyčilo dosáhnout do roku 2020 ukazatele cíle počtu 60 bezbariérově upravených budov.**

#### **Indikátory**

**Výstupovým indikátorem** je počet budov, které byly upraveny tak, že umožňují bezbariérový přístup klientů.

**Dopadový indikátor** je definován jako % budov zařízení sociálních služeb, které umožňují bezbariérový přístup klientů. Dlouhodobý cíl je stanoven na 100 %.

**Vazba mezi výstupovým a dopadovým indikátorem (transmisní mechanismus):** Vzhledem ke konstrukci obou ukazatelů je předpokládán přímý vliv výstupového indikátoru na dopadový.

**Nulový scénář** není definován, neboť lze předpokládat, že celkový počet budov zařízení se nebude významně měnit.

### **7.2.5 Cíl 5 – Pořízení automobilů pro poskytovatele sociálních služeb**

(Indikátor počet nově pořízených automobilů)

- ⇒ Automobil bez dalších úprav určený pro poskytovatele terénních a ambulantních sociálních služeb, zejména rané péče, pečovatelské služby, osobní asistence, a to za účelem přepravy za klientem nebo k převozu klienta
- ⇒ Automobil do ztížených terénních a klimatických podmínek, případně se speciální úpravou pro převoz osob se sníženou schopností pohybu, určený pro poskytovatele terénních a ambulantních sociálních služeb, zejména rané péče, pečovatelské služby, osobní asistence, a to za účelem přepravy za klientem nebo k převozu klienta
- ⇒ Automobil s úpravou pro převoz osob se sníženou schopností pohybu určený pro poskytovatele ambulantních a pobytových služeb - vozidlo typu combi, mikrobus, van, dodávka

#### **Technicko-ekonomické zdůvodnění cíle**



Východiskem pro nastavení cíle je zajištění dostupnosti a zlepšení vybavenosti terénních a ambulantních služeb, prostřednictvím nákupu automobilu. Strategie MPSV definuje podporu sociálních služeb, které mohou na delší dobu zajistit klienta v přirozeném prostředí. Mezi takové služby se řadí například „tísňová péče“, „odlehčovací služba“, „pečovatelská služba“, předně tedy ambulantní a terénní služby.

Podpora je určena na pořízení automobilu, jak pro pracovníka zajišťující sociální služby, tak pro možnost přepravy klienta. Umožněn je nákup automobilů se speciální úpravou určený k převozu imobilních klientů, paralelně bez speciální úpravy a do ztížených terénních podmínek, jež jsou charakteristické zejména pro horské oblasti. Účel využití pořízeného automobilu, je v kontextu s nastavením vybavenosti jednotlivých typů automobilů a maximální finanční částky určené na pořízení.

**Alokace finančních prostředků v tomto cíli, vyplývající ze zákona o státním rozpočtu, včetně střednědobého výhledu, je stanovena ve výši 50 mil. Kč.**

Cíl zohledňuje pořízení 3 typů automobilů, pro které jsou nastaveny parametry v různé cenové úrovni 320 000, 500 000 a 1 200 000 Kč, se zřetelem na účel. Pro výpočet hodnoty cíle, byla uvažována průměrná hodnota (vážený průměr) nákladu na pořízení 1 automobilu ve výši 820 000 Kč (+21% DPH), při míře spolufinancování účastníka programu ve výši min. 25% a ekonomickou životností 5 let.

**MPSV si vytyčilo dosáhnout do roku 2020 ukazatele cíle počtu 67 nově pořízených automobilů.**

#### **Indikátory**

**Výstupovým indikátorem** je počet nově pořízených automobilů.

**Dopadový indikátor** není definován, neboť nejsou k dispozici relevantní údaje výchozího stavu.

### **7.2.6 Cíl 6 – Pořízení prostředků asistivních a asistenčních technologií pro poskytovatele služeb sociální péče**

(Indikátor počet obslužených klientů)

- ⇒ Zajistit efektivitu a úsporný režim služby postupným rozšiřováním činností dispečinků asistivních technologií v závislosti na počtech a lokální koncentraci uživatelů
- ⇒ Vybudování nového dispečinku nákupem nové technologie nebo inovace technologie stávajícího dispečinku (hardware a software)
- ⇒ Nákup systému obousměrné komunikace určené pro klienta, který pomáhá řešit komplikované životní situace v klientově přirozeném prostředí (a to i mimo bydliště), bez nutnosti trvalého dohledu pečující osoby či umístění klienta do pobytové služby sociální péče. Každá forma asistivní či asistenční technologie musí být řádně zdůvodněna ve vazbě na poskytování sociální služby a potřeby klienta
- ⇒ Nákup mobilní technologie, které s sebou osoba přenáší buď permanentně, nebo dle potřeby a charakteru jeho cesty, a jejichž provoz a alespoň některé funkce pracují autonomně, čili bez potřeby dalších speciálních zařízení. Tato zařízení ovšem mohou využívat běžně dostupné sítě, zejména telekomunikační, a další infrastrukturu budovanou nezávisle na specifických potřebách asistivních technologií;

- ⇒ Stacionární technologie, které vytvářejí prostředí, ve kterém se osoba může pohybovat (např. inteligentní, resp. monitorovaná domácnost, technologie pro orientaci nevidomých). Jde o speciální instalace, jejichž existence umožňuje nebo usnadňuje nějaký úkon nebo funkci uživatele

### **Technicko-ekonomické zdůvodnění cíle**

Asistivní a asistenční technologie (A-technologie) inovují sociální služby, jsou použitelné ve všech sociálních službách (zejména pak ve službách sociální péče) a pomáhají lidem bez rozdílu zdravotního postižení, znevýhodnění, ale jsou pomocí i pro poskytovatele sociálních služeb. Velmi významně pomáhají osobám pečujícím zkvalitnit, ale i finančně zefektivnit jejich službu. A-technologie a služby ulehčí či dokonce umožní přerušit nepřetržitou přímou péči a předcházet sociálnímu vyloučení klientů, kteří mají možnost se sociálně, ale i pracovně integrovat do většinové společnosti.

Podpora tohoto cíle je v souladu s Národním akčním plánem podporujícím pozitivní stárnutí pro období let 2013-2017 a dalšími strategickými dokumenty, např. výstupy ze systémového projektu MPSV: Podpora procesů v sociálních službách (více viz [www.podporaprocesu.cz](http://www.podporaprocesu.cz)).

**Alokace finančních prostředků v tomto cíli, vyplývající ze zákona o státním rozpočtu, včetně střednědobého výhledu, je stanovena ve výši 25 mil. Kč.**

Východiskem pro nastavení hodnoty cíle, je okruh potenciálních klientů věkové kohorty 65+ s předpokladem, že tito klienti budou mít zájem o službu, chtějí setrvat v přirozeném prostředí a jsou relativně soběstační, ale přesto potřebují určitý stupeň pomoci. Současně, jako základní údaj pro stanovení cíle, je počet 2 082 v současné době již obslužených klientů A - technologií a zohlednění demografického vývoje obyvatel věkové kohorty 65+. Podkladové údaje vychází z registru MPSV. Dalšími podklady pro stanovení tohoto cíle jsou analytické výstupy ze systémového projektu Podpora procesů v sociálních službách<sup>5</sup>.

Nastavení hodnoty ukazatele cíle se opírá o parametr na vytvoření/inovaci dispečinku nebo prostředků A-technologií, který je stanoven maximálně 2 mil. Kč (+21% DPH) s uvažovanou průměrnou kapacitou klientů 950 a současně o parametr pro pořízení obousměrného komunikačního systému, mobilní či stacionární technologie určené pro klienta maximálně 25 000 Kč/klient (+ 21% DPH), s mírou spolufinancování účastníka programu ve výši min. 25 % a ekonomickou životností 5 let.

**MPSV si vytyčilo dosáhnout do roku 2020 ukazatele cíle počtu 1 016 obslužených klientů touto technologií.**

### **Indikátory**

**Výstupovým indikátorem** je počet připojených klientů, kteří tak mohou zůstat, co nejdéle v přirozeném prostředí.

---

<sup>5</sup>Dostupné z: <http://www.podporaprocesu.cz/pracovni-dokument-shrnujici-oblast-asistivnich-technologii-a-moznosti-jejich-vyuziti-v-systemech-socialnich-zdravotnich-a-v-systemu-neformalni-pece/>).

**Dopadový indikátor** je definován jako % obslužených klientů z celkového počtu potenciálních. Stávajících uživatelů A-technologií je v ČR něco přes 2000. Předpokladem je, že dlouhodobě bude zájem o tuto službu růst a počet klientů narůstat. Potenciální okruh klientů je definován jako počet osob ve věku 65+ let, pobírajících příspěvek na péči ve stupni II, kteří nejsou klienty pobytových sociálních služeb – těch je cca 82 000. Na základě analýzy dat z minulosti je předpokládáno, že se jedná o cca 4,13 % věkové kohorty 65+. Cíl pro rok 2020 je stanoven na obslužení alespoň 3,5 % potenciálních klientů.

**Vazba mezi výstupovým a dopadovým indikátorem (transmisní mechanismus):** Vzhledem ke konstrukci obou ukazatelů je předpokládán přímý vliv výstupového indikátoru na dopadový.

**Nulový scénář** není definován, přestože lze předpokládat, že počet připojených klientů bude stoupat i bez vládní intervence. Vzhledem k nedostatku dat za minulost však nelze budoucí autonomní vývoj kvalifikovaně odhadovat.

### 7.3 Výstupové a dopadové indikátory

Cíl	Výstupový indikátor	Měrná jednotka	Výstupový indikátor	Dopadový indikátor 2020	Zdroj údajů	Sledování
1	Nově realizovaná lůžka	Počet	605	Uspokojení 1,8 % obyvatel věkové kohorty 65+	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
2	Lůžka, u kterých byl zvýšen MTS a to včetně doprovodné infrastruktury rekonstruovaného zařízení / domovy pro seniory	Počet	1450	90 % lůžek v jedno a dvoulůžkových pokojích	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
2	Lůžka, u kterých byl zvýšen MTS a to včetně doprovodné infrastruktury rekonstruovaného zařízení/ domovy se zvláštním režimem	Počet	1885	84 % lůžek v jedno a dvoulůžkových pokojích	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
2	Lůžka, u kterých byl zvýšen MTS a to včetně doprovodné infrastruktury rekonstruovaného zařízení / TS, CHB, DOZP	Počet	255	39% lůžek mimo ústavy	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
3	Zařízení, kde došlo k rozšíření zázemí a kapacita byla zvýšena alespoň o 5 klientů	Počet	44	Není definován	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
4	Bezbariérově upravené budovy	Počet	60	56 % bezbariérových budov	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
5	Nově pořízené automobily	Počet	67	Není definován	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost
6	Obsloužení klienti	Počet	1016	3,5 % obsloužených potenciálních klientů	Účastník programu	Zahájení/ukončení/udržitelnost

Zdroj: MPSV

## 8 Oprávněnost

### 8.1 Oprávněnost žadatele o dotaci

#### 8.1.1 Kritéria oprávněných žadatelů

(viz 9.4.1 Prohlášení žadatele o dotaci; viz 12)

- ⇒ Žadatel **je** oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ⇒ Žadatel **není** oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších, **pak má povinnost** vytvořit předpoklady pro získání oprávnění nejdéle k termínu naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí
- ⇒ Žadatel je územně samosprávný celek a poskytování sociální služby bude zajištěno jiným subjektem, **pak má povinnost** vytvořit předpoklady oprávnění nejdéle k termínu naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí
- ⇒ Žadatel má aktivní datovou schránku<sup>6</sup>
- ⇒ Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiky zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
- ⇒ Žadatel k dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí

#### 8.1.2 Okruh oprávněných žadatelů

**Výčet oprávněných žadatelů je taxativní**

**Kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**Obec, dobrovolný svazek obcí, hlavní město Praha a jeho městské části** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

**Obecně prospěšná společnost** založená v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

---

<sup>6</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů



**Církev a náboženská společnost** registrovaná dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a její účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech

**Ústav** založený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Sociální družstvo** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů

**Spolek** založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

**Obchodní společnost** s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

### **Oprávněným žadatelem není**

**Příspěvková organizace** a organizační složka zřízená nebo založená územně samosprávným celkem  
**Organizační složka** státu a státní příspěvková organizace

**Poskytovatel** sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

### **8.1.3 Místo realizace akce**

Akce mohou být realizovány na celém území České republiky.

### **8.2 Oprávněnost výdajů akce**

Dotace ze státního rozpočtu akcím realizovaným v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb, jsou účelově vynaložené prostředky na uznatelné výdaje. Finanční prostředky programu se proplácí formou ex-post, a to na základě předložených dokladů o uskutečněných a uhrazených výdajích.

#### **8.2.1 Uznatelné výdaje**

**Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s následujícími principy**

- ⇒ Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce)
- ⇒ Účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci)
- ⇒ Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce)

**Uznatelné výdaje jsou oprávněné, pokud splňují podmínky**

- Spadají do kategorie dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku, služby na administraci veřejné zakázky
- Pro realizaci akce jsou nezbytné a bezprostředně souvisí s realizací akce
- Splňují parametry (viz 10.)
- Uvedeny jsou ve schváleném řídicím dokumentu, jako uznatelný výdaj
- Řádně jsou doloženy průkaznými doklady (*účetními či daňovými*)

#### **a pravidla**

- Dotaci nelze poskytnout na již realizovanou akci (ukončenou) před podáním žádosti o vydání prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Účastník programu nesmí použít na financování akce úvěr zajištěný předmětem akce
- Účastník programu nesmí použít investičních prostředků na úhradu neinvestičních výdajů a naopak, či provést přesun mezi položkami rozpočtu akce, bez schválení poskytovatele dotace
- Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena ze státního rozpočtu v případě, že účastník programu může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se účastník stane plátcem daně z přidané hodnoty v průběhu realizace akce, nebo uplatní odpočet až po vydání závěrečného vyhodnocení akce, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu
- Účastník programu musí při realizaci akce zamezit dvojímu financování z veřejných zdrojů dalšího programu nebo dotačního titulu. Účastník programu nesmí na úhradu uznatelných výdajů akce, na které je poskytnuta dotace v rámci programu 013 310, čerpat dotaci z žádného jiného programu/titulu ani jiných prostředků krytých ze státního rozpočtu či z rozpočtu EU, finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru/Norska a Programu švýcarsko-české spolupráce nebo nástrojů finančního inženýrství.

### 8.2.2 Neuznatelné výdaje

Neuznatelné výdaje musí být hrazeny vždy výlučně z vlastních zdrojů<sup>7</sup> účastníka programu. Zahrnuty nebudou do minima 25% uznatelných výdajů hrazených z vlastních zdrojů (viz. 8.2.3).

#### Neuznatelnými výdaji jsou výdaje určené na

- Demolici stavby, jako samostatného stavebního objektu, nikoliv bourací práce realizované v průběhu rekonstrukce či modernizace objektu
- Výpočetní techniku (*jako pracovní stanice, servery, výstupní a zobrazovací zařízení*) a kancelářskou techniku.
- Opravy a údržbu
- Sankce a penále (viz 11. 6. 2), pokuty
- Dodatečné stavební práce, vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez dalších náhrad, činnosti nad rámec schválené zadávací dokumentace
- Bankovní záruky, pojištění, úroky, poplatky
- DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet daně na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí účastník programu rozhodnout, zda navrhovaná akce spadá do režimu DPH s nárokem na odpočet nebo pod režim, kde daň není uplatňována
- Jiné daně
- Úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček
- Manka a škody
- Kurzové ztráty
- Rezervy na budoucí ztráty a dluhy
- Provize
- Celní a správní a ostatní poplatky

---

<sup>7</sup> Vysvětlení pojmu Seznam použitých zkratk a vysvětlení pojmů str. 5

- Výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem
- Výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky
- Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku
- Výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů
- Výdaje na audit projektu
- Pojištění, havarijní pojištění a reklamní polepy
- Náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem
- Cestovní náhrady
- Provozní a režijní náklady
- Výdaje spojené s řízením a administrací projektu, vyjma výdajů spojených s administrací veřejné zakázky
- Vzdělávání zaměstnanců
- Výdaje na uzavření kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní, k nákupu nemovitostí, výdaje na vyhotovení znaleckého posudku, poplatky za zápis do katastru nemovitostí
- Další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v kap. 8.2.1

### 8.2.3 Stanovení výše dotace

**Maximální výše dotace na jednu akci bude počítána vždy z částky splňující parametry uvedené v kap. 10. dále jen „rozhodná částka“.**

#### Struktura financování

- ⇒ **Max. 75% uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu tvoří účast státního rozpočtu na financování akce
- ⇒ **Min. 25% uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu hradí účastník programu z vlastních zdrojů

Poměr financování může být upraven příslušnou výzvou.

#### Překročení parametrů

V případě překročení parametrů stanovených v kapitole 10, které jsou maximální z pohledu určení výše dotace a tím rozhodné částky, budou výdaje nad tuto stanovenou maximální hranici pro výpočet výše dotace, vždy hrazeny z vlastních zdrojů účastníka programu a nebudou započítány do min. 25% uznatelných výdajů hrazených z vlastních zdrojů účastníka programu.



Způsobilé	<b>Uznatelné výdaje</b>	<b>= 100%</b>
	Dotace - státní rozpočet	Max. 75%
	Vlastní zdroje - účastník programu	Min. 25%
Nezpůsobilé	<b>Neuznatelné výdaje</b>	<b>&gt; 100%</b>
	Neuznatelné vlastní zdroje - účastník programu	Vše nad 100%

### 8.2.4 Úprava finančních potřeb a zdrojů v průběhu realizace akce

Po ukončení všech veřejných zakázek realizovaných v rámci akce, účastník programu prostřednictvím Oznámení o změnách akce doloží aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce, zohledňující ceny vysoutěžených veřejných zakázek. Na základě těchto skutečností bude proveden přepočet rozhodné částky (viz 8.2.3) uvedené v platném řídicím dokumentu<sup>8</sup>.

**V akcentu změn finančních prostředků na akci bude výše poskytnuté dotace upravena takto**

- ⇒ Pokud je rozhodná částka rovna celkovým výdajům akce, pak výše navržené dotace bude poměrově ponížena (státní rozpočet: vlastní zdroje)
- ⇒ Pokud je rozhodná částka nižší než celkové výdaje akce, pak výše navržené dotace bude zachována

V případě překročení stanovené výše dotace, bude příjemce v rámci kontroly rozhodné částky vyzván poskytovatelem dotace k vrácení již proplacených výdajů do dvaceti pracovních dnů od obdržení Pokynu k vrácení nebo bude provedeno snížení dotace v rámci žádosti o platbu.

## 9 Podání žádosti o poskytnutí dotace

### 9.1 Výzva

Ministerstvo práce a sociálních věcí vyhlásí otevřenou kolovou výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí dotace, kterou zveřejní na [http:// www.mpsv.cz/](http://www.mpsv.cz/). Výzva stanovuje podmínky pro poskytování dotace z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb.

#### Kolová výzva

Posouzení žádostí o poskytnutí dotace probíhá až po ukončení termínu pro předkládání. Žádost musí splnit všechny podmínky stanovené výzvou a projít procesem posouzení, hodnocení a výběru. Dotace je poskytována dle výsledků hodnocení žádostí v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů až do vyčerpání objemu alokované částky.

<sup>8</sup> Platný řídicí dokument- aktuální Registrace akce/Rozhodnutí o poskytnutí dotace, který je opatřený datem schválení, razítkem, podpisem správce programu.

## 9.2 Způsob a forma podání žádosti o dotaci

### Způsob podání

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím JDS RISPF a následně doručena prostřednictvím Informačního systému datových schránek (dále jen „datové schránky“), ve lhůtě do 5 kalendářních dnů od podání elektronické žádosti v JDS RISPF, na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, a to nejpozději v termínu stanoveném ve výzvě. Pro určení termínu doručení je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky.

Podaná žádost může být žadatelem vzata zpět, a to až do vydání Rozhodnutí.

### Forma podání

Žádost, včetně povinných příloh<sup>9</sup>, musí být podána elektronicky prostřednictvím JDS RISPF a následně ve stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů od podání v JDS RISPF doručena prostřednictvím datové schránky na MPSV. Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (žádost je vygenerovaná z JDS RISPF), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována. Tištěná verze Žádosti bude podána bez příloh a potvrzuje elektronické podání do JDS RISPF. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci. Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém rozsahu, dobu účinnosti a zániku.

### Povinné přílohy k Žádosti

1. **Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů prokazující, že žadatel o dotaci je oprávněn poskytovat sociální služby. V taxativně vyjmenovaných případech (viz 8.1.1) upravuje „Prohlášení žadatele o dotaci“ (viz 9.4.2)
2. **Prohlášení žadatele o dotaci** (viz 9.4.2)
3. **Vyjádření objednatele (MPSV, kraj, obec) sociální služby o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a o zařazení do sítě**
4. **Investiční záměr akce** (zpracovaný dle předepsané osnovy pro daný typ akce v souladu s výzvou)
5. **Indikativní rozpočet** (obsahuje veškeré výdaje akce a data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů)

## 9.3 Schvalování Žádosti

Na poskytnutí dotace není právní nárok, o poskytnutí dotace rozhoduje správce programu v souladu s rozpočtovými pravidly.

---

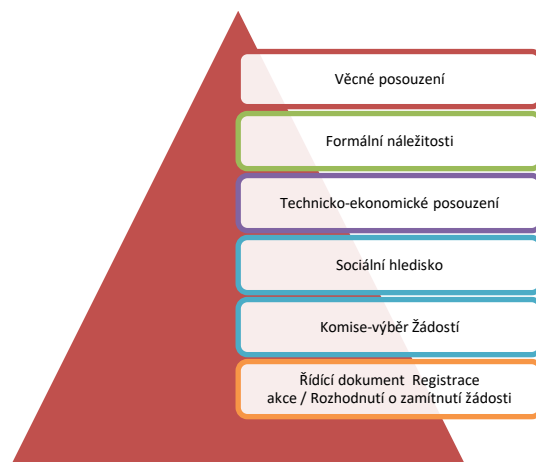
<sup>9</sup> Akceptována bude pouze předepsaná verze Žádosti. Investiční záměr musí být zpracován dle předepsané osnovy. Nebude akceptována verze investičního záměru v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.

### Proces schvalování Žádostí

- Posouzení a hodnocení Žádostí
- Výběr Žádostí

Na proces schvalování Žádostí navazuje vydání řídicího dokumentu Registrace akce/ právní akt Rozhodnutí o zamítnutí žádosti

### Schéma posouzení, hodnocení a výběru akcí



Předloženou Žádost nemůže žadatel během posouzení, hodnocení a výběru upravovat, či doplňovat pokud není vyzván k tomu, aby napravil formální nedostatky. Žadatel upravuje a doplňuje pouze ty části Žádosti nebo přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné části, než ke kterým byl vyzván.

#### 9.3.1 Posouzení a hodnocení Žádosti

- Věcné posouzení
- Formální náležitosti
- Technicko-ekonomické posouzení I
- Technicko-ekonomické posouzení II
- Posouzení materiálně technického standardu (MTS)
- Posouzení sociálního hlediska

#### Kritéria věcného posouzení

- ⇒ Žádost je podána ve stanoveném termínu v souladu s podmínkami výzvy
- ⇒ Žadatel splňuje definici oprávněného žadatele
- ⇒ Žádost je ve shodě s cíli programu a podporovanými aktivitami výzvy
- ⇒ Žádost je podána v předepsané formě (JDS RISPF+ datová schránka)

Pokud Žádost nesplňuje kritéria věcného posouzení, je vyřazena z dalšího procesu hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

#### Kritéria formálních náležitostí

- ⇒ Žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele, případně osobou k podpisu pověřenou na základě plné moci
- ⇒ Žádost obsahuje přílohu Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ⇒ Žádost obsahuje přílohu Prohlášení žadatele
- ⇒ Žádost obsahuje vyjádření objednatele (MPSV, kraj, obec) sociální služby o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a o zařazení do sítě
- ⇒ Žádost obsahuje přílohu investiční záměr (zpracovaný dle osnovy)
- ⇒ Žádost obsahuje přílohu indikativní rozpočet

#### **Kritéria technicko-ekonomického posouzení I**

- ⇒ Posouzení podílu nákladů přípravy a zabezpečení k celkovým nákladům akce
- ⇒ Posouzení podílu inženýrských sítí, venkovních komunikací, oplocení, terénních a sadových úprav k celkovým výdajům akce
- ⇒ Posouzení podílu obytné plochy budovy určené pro poskytování pobytových služeb

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

#### **Kritéria technicko-ekonomického posouzení II**

- ⇒ Připravenost akce
  - Zpracován pouze investiční záměr
  - Akce v souladu s ust. § 79 a 103 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - Územní rozhodnutí/ územní souhlas
  - Stavební povolení/ohlášení
- ⇒ Rozsah naplnění cílů  
(dle příslušné výzvy a cíle viz kap. 7.2.)
- ⇒ Další kritéria technicko ekonomického hodnocení jsou podrobně stanoveny v příslušné výzvě

**Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení!**

#### **Kritéria MTS**

- ⇒ Rozsah naplnění podmínek MTS je dán příslušnou výzvou
- ⇒ Podmínky MTS se odlišují podle typu pobytové sociální služby

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií je důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

#### **Kritéria sociálního hlediska**

- ⇒ Služba splňuje prioritu dle cílové skupiny (výčet specifických cílových skupin zveřejněn ve výzvě, dle konkrétního cíle)
- ⇒ Kapacita sociální služby
- ⇒ Inovativnost sociální služby
- ⇒ Další kritéria sociálního hlediska jsou podrobně stanoveny v příslušné výzvě

**Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení!**

**9.3.1.1 Doplnění Žádosti - výzva k doplnění formálních náležitostí**

Nesplní-li Žádost při kontrole formálních náležitostí jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Na doplnění se žadateli stanovuje lhůta maximálně deset pracovních dnů od data doručení výzvy k odstranění vad a nedostatků do datové schránky žadatele.<sup>10</sup> Žadatel, může v odůvodněných případech požádat o prodloužení lhůty pro doplnění Žádosti maximálně však o deset pracovních dnů.

Pokud jsou doplňující informace stále nedostačující, rozporné nebo nelze provést hodnocení, je žadatel vyzván k opakovanému doplnění ve lhůtě maximálně deset pracovních dnů.

Jestliže žadatel na základě výzvy nedoloží požadované doplnění Žádosti a nezašle žádost o prodloužení lhůty, bude výsledek Žádosti v této fázi hodnocení negativní, v důsledku čehož bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení, resp. výběru.

Žadatel je oprávněn provést pouze úpravy, ke kterým byl vyzván, nebo které s výše uvedenými úpravami bezprostředně souvisí. V případě, že v Žádosti budou upraveny i jiné části projektu, bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení. Celkově je možné vyzvat žadatele k doplnění maximálně dvakrát. V případě, že Žádost ani po opakované výzvě nesplňuje všechna kritéria, je hodnocení ukončeno a žadateli je zasláno prostřednictvím datové schránky oznámení o negativním výsledku Žádosti v hodnocení formálních náležitostí. Následně je žadateli doručeno usnesení o zastavení řízení z důvodu výsledku hodnocení formálních náležitostí.

Po doplnění požadovaných informací je zpracováno **hodnocení**, ve kterém se zohlední doplněné údaje.

**9.3.2 Výběr Žádostí**

Výběr Žádostí provádí komise, na podkladě seznamu Žádostí, které prošly posouzením a hodnocením.

**Komise**, ze seznamu posouzených a hodnocených Žádostí provede výběr Žádostí v objemu alokované částky na příslušný kalendářní rok a předloží k rozhodnutí ministru/ministryni práce a sociálních věcí.

**Ukončení fáze výběru Žádostí**

Na základě konečného rozhodnutí ministra/ministryně práce a sociálních věcí je vypracován seznam akcí doporučených k podpoře.

**Informování žadatele o výsledku podané Žádosti**

Žadatel je, po ukončení fáze výběru Žádostí, bez zbytečného odkladu informován o výsledku podané Žádosti v souladu s rozpočtovými pravidly.

**9.3.2.1 Žádost o přezkum negativního výsledku z fází hodnocení a výběru**

---

<sup>10</sup> Doručování písemností do datové schránky se řídí zákonem č. 500/2004 Sb, správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel, který má **důvody** nesouhlasit s negativním výsledkem své žádosti o poskytnutí dotace z některé z fází hodnocení a výběru akcí, má právo požádat o přezkum daného negativního výsledku.

Každý žadatel může podat **žádost o přezkum** výsledku dané části procesu schvalování akcí, ve které žádost dosáhla negativního výsledku (tj. výsledku, který je překážkou pro postup do další fáze schvalování akcí, či nedoporučení k financování, nebo o závěr, že akce nesplnila podmínky pro vydání právního aktu<sup>11</sup>), a to nejpozději do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení o daném výsledku. Proti jednomu výsledku z dané části procesu schvalování akcí může žadatel podat pouze jednu žádost o přezkum.

Žádost o přezkum se podává prostřednictvím datové schránky. V žádosti je nutné specifikovat, co přesně je předmětem žádosti o přezkum, tj. je třeba:

- u žádostí o přezkum výsledků hodnocení:
  - identifikace hodnocení/hodnotícího posudku, u kterého je žádáno o přezkum,
  - identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká
- u žádostí o přezkum výsledku spočívajícího v nedoporučení k financování, nebo v závěru, že akce nesplnila podmínky pro vydání právního aktu:
  - specifikace výsledku, u kterého má přezkum proběhnout
- dále je nutné uvést návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává) a současně je nutné odůvodnění této žádosti o přezkum. Žádost o přezkum je nutné opatřit podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.

**Do žádosti o přezkum výsledků hodnocení je nutné uvádět pouze objektivní nesoulad mezi zdůvodněním negativního výsledku žádosti a obsahem žádosti jako takové, a to vždy konkrétně.** Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o poskytnutí dotace, nebude brán zřetel.

Námítky vůči obsahu komentáře/odůvodnění stanoviska hodnotitele, resp. výběrové komise, pokud tento koresponduje s hodnocením a je v souladu s kompetencemi výběrové komise, budou vyhodnoceny jako nerelevantní, vyjma následujících případů:

- ⇒ Pokud budou objektivně dokazovat nesoulad komentáře s platnými právními předpisy, výzvou či dokumentací P 013 310
- ⇒ Pokud poukazují na objektivní rozpor (např. v případě, kdy se hodnotitel kriticky vyjadřuje k chybějícímu (nikoliv nedostatečnému) popisu určitého aspektu, a žadatel v žádosti o přezkum prokáže, že v žádosti o poskytnutí dotace byl popis daného aspektu obsažen).

Pro vyřizování žádostí o přezkum se zřizuje **přezkumná komise**. Rozhodovat o výsledku přezkumu v přezkumné komisi nesmí osoba, která prováděla hodnocení žádostí o podporu, které jsou předmětem dané žádosti o přezkum.

---

<sup>11</sup>Týká se případů, kdy je žadatel vyzván k předložení údajů/dokumentů nezbytných k vydání právního aktu o poskytnutí dotace na akci, ale potřebné údaje/dokumenty ani v termínu dle opakované výzvy nepředloží. I tento stav žádosti o poskytnutí dotace je nahlížen jako negativní výsledek z procesu schvalování akcí (projektů).

Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum je stanovena na **30 pracovních dnů** ode dne předložení této žádosti. U složitějších případů může být lhůta prodloužena na 60 pracovních dnů. O důvodech prodloužení lhůty musí být žadatel informován ještě před jejím uplynutím, a to odesláním oznámení o prodloužení lhůty prostřednictvím datové schránky. Lhůta pro vyřízení žádosti o přezkum se staví<sup>12</sup> v případě, kdy si přezkumná komise vyžádá stanovisko hodnotitele. O pozastavení lhůty se žadatel informuje prostřednictvím datové schránky.

Informace o výsledku žádosti o přezkum obsahuje, zda byla žádost shledána důvodnou, částečně důvodnou či nedůvodnou a dále jednoznačné zdůvodnění tohoto závěru. Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provedou se bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení žádosti zpět do schvalovacího procesu). Předchozí věta ovšem platí pouze v případě, kdy jsou kladně přezkoumána všechna kritéria/důvody, která/které zapříčinily nesplnění podmínek hodnocení/výběru.

### 9.3.3 Vydání řídicího dokumentu

Žádost, která byla vybrána k podpoře, je správcem programu registrována v informačním systému IS EDS (viz 11.1). Registrace akce stanovuje podmínky účasti státního rozpočtu, časové a finanční limity pro realizaci akce.

## 9.4 Povinné přílohy Žádosti

### 9.4.1 Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů prokazující, že žadatel o dotaci je oprávněn poskytovat sociální služby.

Povinná příloha č.1 k Žádosti je předkládána pouze v elektronické verzi do JDS RISPF.

V taxativně vyjmenovaných případech (viz 8.1.1) upravuje „Prohlášení žadatele o dotaci“ (viz 9.4.2)

### 9.4.2 Prohlášení žadatele o dotaci

Povinná příloha č. 2 k Žádosti, je předkládána pouze v elektronické verzi do JDS RISPF na předepsaném formuláři.

#### Žadatel prohlašuje že

- Není doposud oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších. Nejpozději v termínu pro naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí naplní povinnost a získá Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách
- Je územně samosprávný celek a poskytování sociální služby bude zajištěno jiným subjektem. Nejpozději v termínu pro naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí naplní povinnost Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociální služby dle zákona o sociálních službách subjektu,

---

<sup>12</sup> Po obdržení stanoviska běh lhůty pokračuje.

který bude poskytovat sociální služby a doloží doklady umožňující správci programu posoudit vztah mezi žadatelem o dotaci a poskytovatelem sociální služby

- Předložené doklady komplexně postihují celou akci
- Indikativní rozpočet je komplexní a postihuje veškeré výdaje tj. včetně výdajů na přípravu a zabezpečení akce, vybavení a další související výdaje hrazené z vlastních zdrojů účastníka programu
- Má zabezpečeny vlastní zdroje na financování akce. V případě územně samosprávného celku je doložena forma usnesení zastupitelstva
- Není plátce daně z přidané hodnoty nebo
  - je plátce daně z přidané hodnoty, a bude uplatňovat odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
  - je plátce daně z přidané hodnoty, a nebude uplatňovat odpočet daně na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Daň z přidané hodnoty bude uplatňovat v režimu přenesení daňové povinnosti (tzv. reverse charge) dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- Nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiky zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (*případně doloží potvrzení příslušného finančního úřadu*)
- K dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí
- Osoby vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele, nebo osoby, které jsou oprávněny jednat jeho jménem, nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení

#### **9.4.3 Vyjádření objednatele (MPSV, kraj, případně obec) sociální služby o souladu akce se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje o zařazení do sítě**

Povinná příloha č. 3 je předkládána pouze v elektronické verzi do JDS RISPF.

#### **9.4.4 Investiční záměr**

Povinná příloha č. 4 k Žádosti, je předkládána pouze v elektronické verzi do JDS RISPF. Elektronická podoba investičního záměru musí být kompletní. Akceptována bude pouze předepsaná verze investičního záměru dle stanovené osnovy. V případě, že investiční záměr nebude odpovídat<sup>13</sup> předepsanému formátu, bude Žádost považována za neúplnou.

---

<sup>13</sup> Nebude akceptován investiční záměr v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.



Investiční záměr věcně, funkčně a ekonomicky vymezuje a zdůvodňuje plánovanou akci. Pro jednotlivé typy akcí je stanovena osnova a obsah investičního záměru, které musí být dodrženy. Je-li některý bod z osnovy nerelevantní, bude to uvedeno.

#### 9.4.4.1 Investiční záměr stavební akce

- a) Zdůvodnění souladu akce s cílem
- b) Věcný popis akce jednoznačně postihující předmět a rozsah prováděných prací
- c) Zdůvodnění nezbytnosti akce opírající se o ekonomické a sociální důvody  
(*například počet podaných žádostí o umístění do zařízení, počet neuspokojených klientů apod.*)
- d) Majetkoprávní vztahy  
(*doklady prokazující vlastnické právo k pozemku/ke stavbě a to aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy*)
- e) Vyhodnocení efektivnosti v rozsahu:
  - vyčíslení nákladů<sup>14</sup> na m<sup>2</sup> nebo m<sup>3</sup> pořizované kapacity (dle typu akce) v porovnání s průměrnými náklady za dané časové období s údaji zveřejňovanými Českým statistickým úřadem nebo s jiným obecně platným systémem oceňování stavebních děl a prací (*např. ÚRS Praha, a.s.*), včetně uvedení zdroje a doložení výpočtu
  - vyčíslení nákladů na 1 lůžko/1 klienta
  - vyčíslení nákladů na technologické vybavení kuchyně/prádelny (*bližší specifikace náklady na klienta/ den*)
- f) Projektová studie záměru o rozsahu:
  - textová část popisující koncepci prostorového, dispozičního a materiálového řešení , navržená příslušná opatření (dílní nebo celkové řešení), odstranění bariér budovy celkové řešení nebo částečné
  - výkresová část – situace umístění, základní půdorysy, řezy a pohledy, případně 3D model pro ověření vhodnosti navrženého řešení a schéma bezbariérového pohybu po budově
  - územně technické podmínky pro přípravu území, včetně napojení na inženýrské sítě, technickou a dopravní infrastrukturu a řešení vnějších ploch (*bezbariérové užívání*)
  - přípravný rozpočet<sup>15</sup> -odhad investičních nákladů ze základních výměr (*obestavěný prostor m<sup>3</sup>, zastavěná plocha m<sup>2</sup>, celková užitná plocha m<sup>2</sup>, obytná plocha m<sup>2</sup>*)
  - další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací akce a zdroje jejich úhrady (*například vybavení budovy drobným dlouhodobým hmotným majetkem*)
- g) Investiční záměr může být rozšířen o specifikata sociální oblasti uvedené v příslušné výzvě

#### 9.4.4.2 Investiční záměr akce rekonstrukce (nástavba, přístavba, stavební úpravy) a modernizace

Záměr bude zpracován dle osnovy pro záměr stavební akce rozšířený o:

- h) Dokumentaci současného stavu s uvedením plánovaného rozsahu úprav stavební a technologické části
- i) Vypovídající fotodokumentaci současného stavu v rozsahu minimálně 10 fotografií

<sup>14</sup> Výpočet obestavěného prostoru zpracovaný dle ČSN 73 4055

<sup>15</sup> Data budou využita pro Indikativní rozpočet- příloha č. 4 Žádosti

- j) Statický posudek zpracovaný oprávněným statikem nezávislým na zpracovateli projektové studie záměru, pokud nebude správcem programu stanoveno jinak

#### 9.4.4.3 Investiční záměr pro nestavební akci pořízení strojů, zařízení a automobilů

- a) Zdůvodnění souladu akce s cílem
- b) Věcný popis akce jednoznačně popisující předmět a rozsah prováděných prací
- c) Zdůvodnění nezbytnosti akce, včetně plánované využitelnosti pořizovaných strojů a zařízení *(ekonomické a sociální zdůvodnění)*
- d) Majetkoprávní vztahy  
*(doklady prokazující vlastnické právo k budově a to smlouvou, aktuálním výpisem z katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy.)*
- e) Vyhodnocení efektivnosti akce formou výpočtu celkových nákladů akce na 1 klienta/1 lůžko
  - Vyčíslení nákladů na technologické vybavení kuchyně/prádelny *(bližší specifikace/ náklady na klienta/ den)*
- f) Technický popis, výkresy, schémata  
*(technická zpráva, nákresy, obrázky, fotodokumentace, umístění pořizovaných strojů a zařízení, rozsah dodávek a prací apod.), odstranění bariér budovy celkové nebo částečné, včetně schéma bezbariérového pohybu po budově*
- g) Přípravný rozpočet<sup>16</sup>  
*(odhad investičních nákladů)*
- h) Další vyvolané finanční potřeby, vzniknou-li realizací této akce a zdroje jejich úhrady *(bližší specifikace)*
- i) Investiční záměr může být rozšířen o specifikaci sociální oblasti uvedené v příslušné výzvě

#### 9.4.5 Indikativní rozpočet

Povinná příloha č. 5 je přikládána pouze v elektronické verzi do JDS RISPF. Obsahuje veškeré výdaje akce a obsahuje data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

## 10 Parametry

Parametr specifikuje obsah či formu realizace akce. Předkládané Žádosti musí splňovat obecné, plošné a nákladové parametry, jež jsou závazné pro technicko-ekonomické posouzení Žádosti a stanovení „rozhodné částky“ pro určení výše dotace.

- ⇒ Platné jsou pro všechny podprogramy
- ⇒ Představují částky bez daně z přidané hodnoty
- ⇒ Tvoří maximální limit pro stanovení rozhodné částky výše dotace

---

<sup>16</sup> Data budou využita pro Indikativní rozpočet- příloha č. 4 Žádosti

- ⇒ **Překročení maximálního limitu parametrů, označuje neuznatelný výdaj, který není započítán do min. 25% uznatelných výdajů hrazených z vlastních zdrojů**

### 10.1 Obecné parametry

- ⇒ Realizace akce nejpozději do 31. října 2022, pokud správce programu nestanoví jinak
- ⇒ **Činnosti bezprostředně související s akcí, které jsou uznatelné, mohou být zahájeny před podáním žádosti o poskytnutí dotace, uznatelnost výdajů od 12. prosince 2016 – 31. října 2022, konkrétně může být upraveno výzvou**
- ⇒ Realizace akce však nesmí být ukončena před podáním žádosti o vydání prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- ⇒ Podíl nákladů přípravy a zabezpečení akce, které zahrnují i náklady přípravy a zabezpečení akce vynaložené před podáním Žádosti, nesmí přesáhnout 10% z celkových výdajů akce „Do podílu se započítávají výdaje na technický dozor investora, autorský dozor, BOZP a všechny stupně projektové dokumentace, vyjma dokumentace skutečného provedení, která je součástí smlouvy o dílo na realizaci akce, dále výdaje na zajištění administrace veřejné zakázky, inženýrskou činnost, poplatky za připojení k distribuci
- ⇒ Náklady přípravy a zabezpečení akce uvedené v Žádosti (investičním záměru, indikativním rozpočtu) nelze dále rozšiřovat v průběhu realizace akce o výdaje realizované před podáním žádosti
- ⇒ Podíl nákladů inženýrských sítí, venkovních komunikací, oplocení, terénních a sadových úprav nesmí přesáhnout 10% z celkových výdajů akce
- ⇒ Budova určená pro technické zhodnocení, musí být ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na budově nesmí váznout jakékoli zástavní právo. Nebude akceptována smlouva o budoucí kupní smlouvě, či jiná forma vlastnictví
- ⇒ Pozemek určený pro výstavbu, musí být ve výhradním vlastnictví účastníka programu a na pozemku nesmí váznout zástavní právo. Nebude akceptována smlouva o budoucí kupní smlouvě, či jiná forma vlastnictví
- ⇒ Nové stavby a rekonstrukce budov musí být realizovány v souladu s Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016 MTS Materiálně technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou
- ⇒ Stavby musí být řešeny v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, ve znění pozdějších předpisů

### 10.2 Plošné parametry

- ⇒ Dispoziční řešení budov pobytové služby má být řešeno s ohledem na rozlišení privátního, společenského, obslužného a technické prostoru

- ⇒ Dispoziční řešení obytné jednotky musí řešit pokoje o maximálním počtu lůžek 1-2, tedy snižování počtu tří a vícelůžkových pokojů, a tím navození domácí atmosféry, která významně ovlivňuje chování klientů
- ⇒ Obytná plocha budovy, určená pro klienty pobytových zařízení musí splňovat - **limit minimálně 55% užitné plochy budovy**<sup>17</sup>

**Výpočet obytné plochy budovy pro účely toho programu:** Celková užitná plocha ( $m^2$ ) budovy – plochy ( $m^2$ ), které se pro určení obytné plochy dále nezapočítávají do celkové užitné plochy budovy = užitná plocha ( $m^2$ ) budovy, rozhodná pro určení min. 55% obytné plochy budovy.

#### **Celková užitná plocha ( $m^2$ ) budovy**

Určení celkové užitné plochy budovy dle Nařízení komise (ES) č.1503/2006 se měří uvnitř vnějších stěn, ale nezahrnuje:

- konstrukční plochy (*např. plochy komponent, které vytyčují hranice stavby, podpěry, sloupy, šachty, komíny*)
- funkční plochy pro pomocné využití (*např. plochy, kde jsou umístěna zařízení topení a klimatizace nebo energetické generátory*)
- průchozí prostory (*např. schodišťové šachty, výtahy, eskalátory*)

**Plochy ( $m^2$ ), které se pro určení obytné plochy dále nezapočítávají do celkové užitné plochy budovy:**

- prádelenský provoz
- stravovací provoz (*mimo jídelen*)
- terasa, balkon
- zásobovací rampa
- zimní zahrada

**Plochy ( $m^2$ ), které se započítávají vždy do obytné plochy - limit min 55% užitné plochy budovy určené pro klienty:**

- obytná jednotka, tedy obytný pokoj (*případně s předsíní, sociálním zázemím a kuchyňským koutem*)
- koupelny, sprchy, toalety, umývárny určené pro klienty
- kuchyň, kuchyňský kout určené pro jasně vymezenou skupinu klientů (*privátní*)
- chodba určená pro jasně vymezenou skupinu klientů (*privátní*)
- relaxační místnost, spirituální místnost
- aktivizační místnost, denní stacionář

- ⇒ Zázemí pro terénní služby - podpořeny budou pouze prostory, které budou výslovně souviset se změnami vyplývajícími z rozšíření kapacity služby o minimálně 5 klientů.

Zázemím pro terénní služby se pro účely tohoto programu myslí především zázemí pro pracovníky této služby, a to jednak pro vedení a administrativní a technický personál a také pro pracovníky v přímé péči, kteří poskytují péči a podporu v terénu či v tomto zázemí, jedná

<sup>17</sup> U novostaveb se posuzuje celá budova, u rekonstrukcí rekonstruovaná část

se jak o sociální pracovníky, pracovníky v sociálních službách i další pracovníky podle zákona o sociálních službách.<sup>18</sup>

Zázemí tak může zahrnovat kanceláře pro vedení služby, práci s uživateli, popřípadě přípravu pro práci s uživateli a vedení dokumentace (*např. jednání se zájemcem o službu, změny služby, projednávání stížností, poskytování sociální poradenství, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti*), místnost pro porady, školení a supervize pracovníků, prostory nezbytné pro výkon služby (*např. garáže pro auta pro terénní pracovníky, prostory pro pomůcky využívané k výchovným, vzdělávacím a aktivizačním činnostem poskytovaným uživatelům*), prostory pro materiální a potravinovou pomoc.

### 10.3 Nákladové parametry

- ⇒ Celkové náklady akce v případě nové výstavby nebo rekonstrukce, za účelem zvýšení kapacity - **limit maximálně 1,580 mil. Kč/lůžko** (*zahrnují náklady na stavbu, vybavení, inženýrské sítě, terénní úpravy, sadové úpravy, oplocení, náklady na přípravu a zabezpečení akce*)
- ⇒ Náklady na novou výstavbu - **limit obestavěného prostoru maximálně 5 800 Kč/m<sup>3</sup>** <sup>19</sup>
- ⇒ Náklady na rekonstrukci budovy – **limit celkové užité plochy budovy maximálně 23 200 Kč/m<sup>2</sup>**
- ⇒ Náklady na bezbariérovou úpravu venkovní plochy – **limit maximálně 12 700 Kč /1 m<sup>2</sup>**
- ⇒ Náklady na realizaci bezbariérového parkovacího stání – **limit maximálně 2 600 Kč /1 m<sup>2</sup>**
- ⇒ Náklady na technologii osobního výtahu – **limit maximálně 2,100 mil. Kč /1 výtah**
- ⇒ Náklady na technologii evakuačního výtahu – **limit maximálně 3, 500 mil. Kč/1 výtah**
- ⇒ Náklady na automobil bez dalších úprav, určený pro pracovníka sociální služby v přímé péči, a to za účelem přepravy za klientem nebo k převozu klienta – **limit maximálně 320 000 Kč/automobil**
- ⇒ Náklady na automobil do ztížených terénních a klimatických podmínek<sup>20</sup>, případně se speciální úpravou pro převoz osob se sníženou schopností pohybu, určený k přepravě pracovníka

<sup>18</sup> Další pracovníci dle zákona o sociálních službách: a) manželští a rodinní poradci, b) sociální pedagogové, c) právníci, d) psychologové, e) psychoterapeuti, f) umělečtí terapeuti, g) pastorační pracovníci (kaplani), h) tlumočníci českého znakového jazyka, i) přepisovatelé pro neslyšící uživatele českého jazyka, j) jiní odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

<sup>19</sup> Limit nákladů na obestavěný prostor zahrnuje náklady pouze na stavební část, nikoli vybavení, inženýrské sítě, venkovní komunikace, terénní a sadové úpravy, oplocení. Uvažována je konstrukční výška 4m.

<sup>20</sup> Zejména horské oblasti - pojem ztížené terénní a klimatické podmínky charakterizován je horizontální a vertikální členitostí terénního reliéfu a terénními předměty místa nebo oblasti, včetně geografických předpokladů dané lokality.

terénní služby, a to za účelem přepravy za klientem nebo k převozu klienta- **limit maximálně 500 000 Kč/automobil**

- ⇒ Náklady na automobil s úpravou pro převoz osob se sníženou schopností pohybu určený k přepravě klientů se sníženou schopností pohybu - vozidlo typu combi, mikrobuse, van, dodávka – **limit maximálně 1 200 000 Kč/automobil**
- ⇒ Náklady na technologické vybavení kuchyní – **limit maximálně 24 420 Kč/1 klienta daného zařízení**. Výše uznatelných výdajů je omezena okamžitou kapacitou stravovacího provozu.
- ⇒ Náklady na technologické vybavení prádelny - **limit maximálně 8 700 Kč/1 kg prádla za den**. Kapacita prádelny – **limit maximálně 5 kg prádla na klienta/ den**
- ⇒ Náklady na vybavení nábytkem u nové výstavby a při zvyšování kapacity stávajícího zařízení – **limit maximálně 78 000 Kč/1 lůžko**. Soubor nábytku obsahuje například polohovací lůžka s příslušenstvím, antidekubitální matrace, základní sestavu nábytku a dalšího drobného dlouhodobého majetku sloužícího potřebám klientů pouze v obytných pokojích, obytných jednotkách (*případně s předsíní, sociálním zázemím, kuchyňským koutem*)
- ⇒ Náklady na pořízení zdravotnických prostředků – **limit maximálně 22 600 Kč/klient<sup>21</sup>**. Soubor zdravotnických prostředků zahrnuje například vanu zvedací, vozík sprchový, panel sprchový, panel čistící a dezinfekční, zvedák elektrický, dezinfikátor podložních mís
- ⇒ Náklady na pořízení nového dispečinku nákupem nové technologie nebo inovace technologie stávajícího dispečinku - asistivní technologie – **limit maximálně 2 000 000 Kč<sup>22</sup>**. Pořízení obsahuje náklady vybavení a realizaci (hardware), náklady na licenci (software)
- ⇒ Náklady na nákup mobilní technologie, které s sebou osoba přenáší buď permanentně, nebo dle potřeby a charakteru jeho cesty, a jejichž provoz a alespoň některé funkce pracují autonomně, a jež budou klientovi poskytnuty bezplatně, včetně instalace – **limit maximálně 25 000 Kč/1 klienta**
- ⇒ Náklady na nákup stacionární technologie, které vytvářejí prostředí, ve kterém se osoba může pohybovat (*např. inteligentní, resp. monitorovaná domácnost, technologie pro orientaci nevidomých*), a jež budou klientovi poskytnuty bezplatně, včetně instalace – **limit maximálně 25 000 Kč/1 klienta**
- ⇒ Náklady na zaměstnance (*např. vybavení šatny, denní místnosti*) - **limit maximálně 7 000 Kč/1 zaměstnanec**

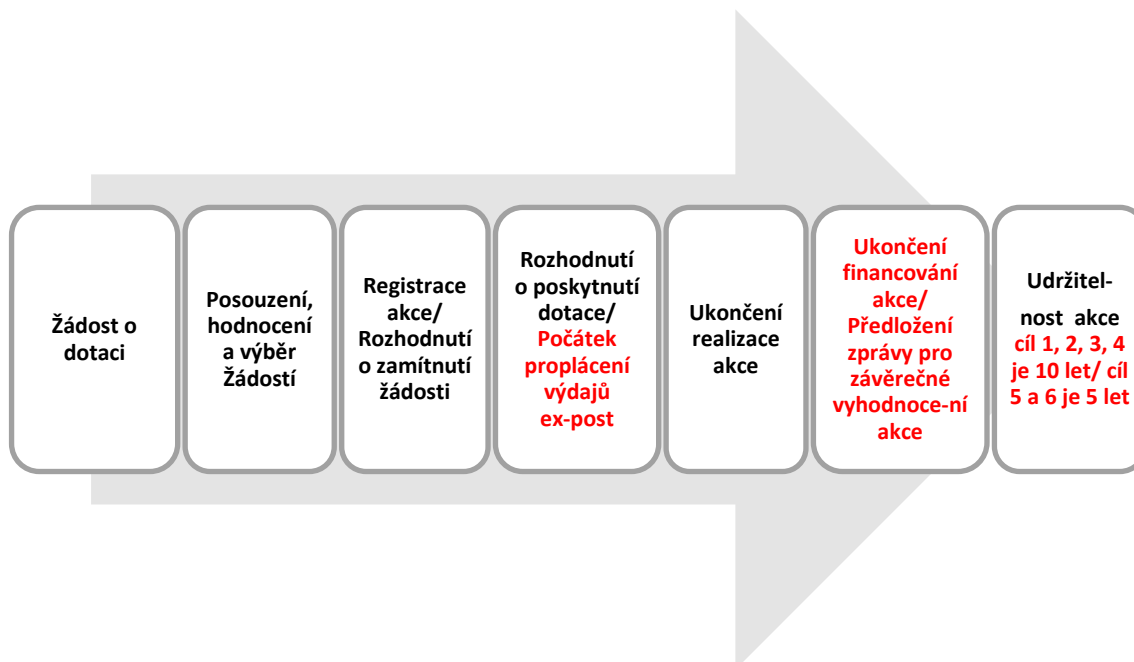
---

<sup>21</sup> Zákon č. o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

<sup>22</sup> Průměrná kapacita dispečinku může být až 950 klientů

## 11 Realizace akce

### Schéma realizace akce



Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti o vydání prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Činnosti bezprostředně související s akcí, které jsou uznatelné, mohou být zahájeny před podáním žádosti o poskytnutí dotace, uznatelnost výdajů od 12. prosince 2016 – 31. října 2022, může být upraveno výzvou.



O vydání prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí účastník programu požádat nejdéle do 2 let od podání žádosti o poskytnutí dotace a nejdéle do 3 měsíců od ukončení výběrového řízení na plánovanou investici.

### 11.1 Registrace akce

Registrace akce je proces, jehož výsledkem je dokument, ve kterém správce programu na základě posouzení investičního záměru registruje akci v informačním systému jako limit výdajů na danou akci a stanoví podmínky pro přípravu a realizaci akce.

Účastník programu má povinnost řídit se platnou Registrací akce.

Dokument je, neprodleně po ukončení výběru Žádosti, vyhotoven v písemné formě. Vydáním Registrace se rozumí odesláním do datové schránky účastníka programu. Jedná se o jednostranný akt ze strany poskytovatele dotace, který není schvalován účastníkem programu.

### **11.1.1 Změna Registrace akce**

V případě, že v průběhu zpracování dalších dokumentů přípravy a realizace akce dojde ke změně, a překročení limitů stanovených v Registraci akce, je nezbytné provést změnu Registrace akce. O změnu je nutno požádat na formuláři Oznámení o změnách akce, kde bude uvedeno zdůvodnění. Změnu Registrace akce lze provést, pokud nebylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

### **11.2 Veřejné zakázky**

O průběhu výběrového řízení musí zadavatel uchovávat dokumentaci pro poskytovatel dotace, a případnou kontrolu prováděnou oprávněnými orgány (poskytovatel dotace, MF, NKÚ). Dokumentace veřejné zakázky je povinnou přílohou žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Stanoviska poskytovatele dotace k zadávacímu/výběrovému řízení nenahrazují stanoviska ze strany kontrolních orgánů (např. ÚOHS) a nezbavují zadavatele zodpovědnosti za dodržování zákona o veřejných zakázkách.

Průběh veřejné zakázky, která bude hrazena výhradně z vlastních zdrojů účastníka programu, jako neuznatelný výdaj, není zadavatel povinen předkládat. V tomto případě bude předložen výsledný smluvní dokument. Tímto ustanovením není dotčeno provádění kontroly těchto zakázek ze strany kontrolních orgánů.

#### **11.2.1 Veřejné zakázky dle zákona o zadávání veřejných zakázek**

Účastník programu, který je zadavatelem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), je povinen při realizaci akce uskutečňovat zadávání veřejných zakázek v souladu s tímto zákonem a dle Metodiky zadávání zakázek.

#### **11.2.2 Veřejné zakázky nespádající do působnosti zákona o zadávání veřejných zakázek**

Účastník programu při zadávání zakázek nespádajících do působnosti zákona o zadávání veřejných zakázek, je povinen postupovat v souladu s Metodikou zadávání zakázek, příloha Dokumentace programu.

### **11.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí je řídicí dokument vydaný správcem programu v souladu s rozpočtovými pravidly, kterým ověřuje hospodárnost účasti státního rozpočtu. Vydán je na základě žádosti účastníka programu, ve kterém dokládá splnění podmínek stanovených v Registraci akce.

Správce programu před vydáním Rozhodnutí požaduje předložení dokladů, které mu umožní posouzení věcného záměru akce a efektivní vynakládání prostředků státního rozpočtu.

**O vydání prvního Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí účastník programu požádat nejdéle do 2 let od podání žádosti o poskytnutí dotace a nejdéle do 3 měsíců od ukončení všech výběrového řízení na plánovanou investici.**



### Žádost o vydání Rozhodnutí

Účastník programu, který úspěšně ukončil výběrové řízení na plánovanou investici, požádá správce programu o vydání Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce, které doloží povinnými přílohami, včetně uvedení odkazu na webové stránky profilu zadavatele s možností stažení zveřejněných dokumentů. Žádost bude podána prostřednictvím datové schránky.

### Povinné přílohy k žádosti

- a) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s Metodikou zadávání zakázek<sup>23</sup>
  - Dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení a zveřejnění (ve Věstníku veřejných zakázek/ na webových stránkách)
  - Zadávací dokumentaci
  - Posouzení a hodnocení nabídek (písemná zpráva o hodnocení nabídek)
  - Vítězná nabídka
  - Smlouva s dodavatelem
- b) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby - dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další
- c) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (*potvrzení o doručení a tedy i zveřejnění v Registru*) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- d) Stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby, veřejnoprávní smlouvu, certifikát autorizovaného inspektora, opatřené právní mocí či dnem právního účinku
- e) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený v intervalu minimálně dva až maximálně šest měsíců
- f) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů
- g) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o dotaci, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo skutečností uvedených v příslušném dokumentu
- h) Číslo bankovního účtu - dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce. Územně samosprávný celek má však povinnost, dle zákona o rozpočtových pravidlech, mít bankovní účet pro příjem dotace otevřený u ČNB
- i) Další doklady vyžádané správcem programu v řídicím dokumentu

### Výzva k doplnění dokladů

---

<sup>23</sup> Příloha Dokumentace programu

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání Rozhodnutí vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky.

### Vydání Rozhodnutí

Pokud jsou údaje potřebné pro vydání Rozhodnutí k dispozici v potřebném rozsahu a kvalitě, zpracuje poskytovatel dotace Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Účastník programu má povinnost řídit se platným Rozhodnutím v průběhu realizace akce. Den vydání Rozhodnutí je považováno za den poskytnutí veřejné podpory.

### Rozhodnutí stanovuje

- Identifikační údaje o účastníku programu
- Údaje o akci (*termíny, cíle, indikátory, parametry, bilance*)
- Práva a povinnosti účastníka programu
- Práva a povinnosti poskytovatele dotace
- Sankce za neplnění povinností

Rozhodnutí se vydává v písemné formě v souladu s rozpočtovými pravidly a zákonem č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Vydáním Rozhodnutí se rozumí odeslání do datové schránky příjemce. Jedná se o jednostranný právní akt, který není schvalován ze strany účastníka programu.

#### 11.3.1 Změna Rozhodnutí

V průběhu realizace akce může poskytovatel dotace v souladu s rozpočtovými pravidly změnit, na základě žádosti účastníka programu, práva a povinnosti uvedené v Rozhodnutí, pokud změna má vliv na závazné parametry

- Termíny
- Bilanci
- Případně další podmínky či ostatní povinnosti, které účastník programu musí plnit v souvislosti s poskytnutím dotace a jejich nedodržení není neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

#### 11.4 Změna akce

Účastník programu je povinen v průběhu realizace akce oznámit správci programu všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Rozhodnutí, nebo skutečnosti s tím související. Plánované/očekávané změny<sup>24</sup> oznamuje písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce (dále jen „Oznámení“), kde uvede zdůvodnění požadované změny, související návrhy, smluvní dokumenty, aktualizovaný rozpočet včetně aktualizovaného formuláře indikativního rozpočtu. Oznámení musí být předloženo vždy v dostatečném časovém předstihu před začátkem vlastní realizace změny. Neplánované/neočekávané<sup>25</sup> změny musí účastník programu bez prodlení oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení.

---

<sup>24</sup> Podstatná změna – mění údaje v Rozhodnutí či Podmínkách, ovlivňuje termíny realizace akce, financování akce, předložení dokumentace pro ZVA, dále mění cíle akce, indikátory, parametry a hodnoty investiční a neinvestiční bilance

<sup>25</sup> Neplánované/nečekané změny jsou události, které nejsou chystané či zamýšlené, ale jsou technicky, věcně a finančně opodstatněné

### 11.5 Odstoupení od realizace akce

Pokud účastník programu odstoupí od realizace akce v průběhu od vydání Rozhodnutí, oznámí tuto skutečnost neprodleně správci programu na formuláři Oznámení. Odstoupení, je účinné dnem doručení Oznámení správci programu. V případě, že již byly vyplaceny finanční prostředky či jejich část, bude se rozhodovat, zda se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle rozpočtových pravidel. Pokud se jedná o podezření na porušení rozpočtové kázně, bude případ postoupen příslušnému finančnímu úřadu, v opačném případě správce programu zahájí řízení o odnětí dotace dle rozpočtových pravidel.

### 11.6 Úhrada oprávněných výdajů

Poskytovatel dotace a účastník programu, v průběhu financování akce, postupuje v souladu s rozpočtovými pravidly. Uvolněné finanční prostředky jsou zúčtovatelné v roce, ve kterém byly poskytnuty. Správce programu je oprávněn, s ohledem na průběh a čerpání finančních zdrojů, usměrňovat čerpání přidělených finančních prostředků.

#### Vedení účetnictví

- Účastník programu, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen v případě poskytnutí dotace ze státního rozpočtu postupovat v souladu s tímto zákonem. Při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu účetní deník či jinou účetní sestavu
- Jednotlivé účetní záznamy vztahující se k realizaci akce musí být transparentně odděleny od ostatních záznamů vedených v účetní evidenci a nevztahujících se k realizaci akce. Formu odděleného vedení účetních záznamů si zvolí účastník programu např. formou nákladových středisek, účelových znaků, organizačních jednotek, zakázek.
- Každý originální účetní nebo daňový doklad vztahující se k dané akci musí jednoznačně obsahovat identifikační číslo EDS ve tvaru 013D31XXXX-XXXX a název akce
- Účastník programu je povinen provádět pravidelné zjišťování objemu prací a dodávek a požadovat po zhotoviteli vedení dokumentace provedených prací a dodávek. Jedná se o podklady pro fakturování prací a dodávek – např. zjišťovací protokoly, výkazy výměr, případně jiná prokazatelně odsouhlasená potvrzení

#### 11.6.1 Úhrada faktur

Prostředky státního rozpočtu budou čerpány formou úhrady ex-post. Poskytovatel dotace, po provedení kontroly a schválení uhrazených výdajů, provede převod uznatelných výdajů na bankovní účet příjemce dotace.

Účastník programu žádá poskytovatele dotace o proplacení výdajů, prostřednictvím formuláře Žádost o platbu, v termínech uvedených ve schváleném harmonogramu, případně po ukončení realizace akce.

Plánuje-li účastník programu proplacení dotace ze státního rozpočtu v daném roce, musí být kompletní Žádost o platbu předložena nejpozději do 25. listopadu, z důvodu administrace proplacení.

Později předložená Žádost o platbu bude proplacena až v roce následujícím.

#### Povinné přílohy Žádosti o platbu

- a) Průběžná zpráva (viz 11.7.3) doplněná průběžnou fotodokumentací
- b) Soupiska uhrazených faktur, která obsahuje všechny výdaje v daném období, včetně vlastních zdrojů (*poměr financování státní rozpočet (max. 75%): vlastní zdroje (min. 25%); formát excel, PDF*)
- c) Kopie uhrazených faktur
- d) Faktury na provedení stavebních prací doplněné zjišťovacím protokolem podepsaným statutárním zástupcem investora a zástupcem technického dozoru investora.
- e) Faktury za vícepráce musí být fakturovány samostatně. Faktura za vícepráce musí kromě jiných, výše uvedených náležitostí faktury obsahovat i odkaz na dokument, kterým byly vícepráce sjednány a odsouhlaseny.
- f) Kopie výpisů z bankovního účtu účastníka programu, ze kterého byly provedeny úhrady faktur
- g) Doklady o provedení úhrady výdajů z vlastních zdrojů účastníka programu
- h) Přiznání k DPH a kontrolní hlášení, pokud je uplatněn režim přenesené daňové povinnosti

### 11.6.2 Vratky

Účastník programu má povinnost informovat poskytovatele dotace o smluvních pokutách, penále a jistotě prostřednictvím formuláře Oznámení, a to bezprostředně po jejich vzniku. V Oznámení uvede výši přijaté pokuty, penále či jistoty.

**Smluvní pokuta/penále/jistota dle § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek za nekvalitně provedené dílo** (vady a nedostatky) dle smluvního plnění

- Pokuta/ penále/ jistota je považováno za zdroj financí na dokončení díla, který neovlivňuje uznatelné výdaje

**Smluvní pokuta/penále/jistota dle §41 zákona o zadávání veřejných zakázek za nedodržení smluvních podmínek**

- a) Pokud pokuta/penále/jistota se vztahuje pouze na uznatelné výdaje, budou uznatelné výdaje sníženy o uplatněnou pokutu/ penále/ jistotu dle poměru financování (*státní rozpočet: vlastní zdroje*)
- b) Pokud pokuta/penále/jistota se vztahuje na uznatelné a zároveň neuznatelné výdaje bude stanovena procentuální část smluvní pokuty/penále/ jistoty připadající na uznatelné výdaje dle poměru financování (*státní rozpočet: vlastní zdroje*)

Je-li Oznámení podáno před schválením žádosti o platbu, bude provedeno snížení uznatelných výdajů na podkladě výpočtu dle bodu a).

Je-li Oznámení podáno po schválení žádosti o platbu, bude účastník programu poskytovatelem dotace vyzván k vrácení částky vypočítané dle bodu a) nebo bodu b) do dvaceti pracovních dnů od obdržení Pokyny k vrácení.

### 11.6.3 Porušení rozpočtové kázně/řídícího dokumentu

Zjistí-li správce programu či jiná ke kontrole pověřená osoba, že účastník programu neplní nebo nesplnil některou z povinností uvedenou v řídícím dokumentu je poskytovatel oprávněn pozastavit vyplácení dotace na nezbytně nutnou dobu a zahájit potřebné kroky k identifikaci, zda nedošlo k porušení rozpočtové kázně dle zákona o rozpočtových pravidlech, současně si vyhrazuje právo rozhodnout o krácení dotace.

#### 11.6.4 Ukončení financování akce

Ukončením financování akce se rozumí datum, do kterého lze provést úhrady finančních prostředků v rámci akce. Po tomto termínu nelze provádět žádné další úhrady a současně musí být ukončeno také financování z ostatních zdrojů. Termín ukončení financování je stanoven v Rozhodnutí.

#### Ukončení financování akce musí předcházet

- U plátců daně z přidané hodnoty, při aplikaci režimu přenesení daňové povinnosti, datum provedení úhrady posledního závazku, **a to včetně vypořádání daně z přidané hodnoty** dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- U plátců daně z přidané hodnoty, pokud není aplikován režim přenesené daňové povinnosti a u osob, které nejsou plátcí daně z přidané hodnoty, datum provedení úhrady posledního závazku.

### 11.7 Monitorování akce

#### 11.7.1 Indikátory

Účastník programu v žádosti o dotaci stanovuje hodnotu výstupového indikátoru, kterou plánuje dosáhnout. Hodnota všech nastavených indikátorů, je součástí řídicího dokumentu a naplnění je pro účastníka programu závazné. V průběhu realizace akce účastník programu sleduje naplňování indikátorů. Výchozí hodnota všech indikátorů pro akci je stanovena na hodnotu 0. Cílové hodnoty indikátorů jsou závazné a nelze je libovolně měnit, pouze výjimečně, na podkladě řádně odůvodněné žádosti, a pokud hrozí, že indikátorů nelze dosáhnout. Cílové hodnoty indikátorů uvedené v řídicím dokumentu mají odezvu na výši uznatelných výdajů.

#### Naplnění indikátorů akce

Naplnění hodnot indikátorů musí být nejpozději do termínu, uvedeného v Rozhodnutí. Dokumenty dokladující naplnění indikátorů akce jsou obsahem zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce (viz 12.).

#### Naplnění cílových hodnot indikátorů v době udržitelnosti

Cíl	% hodnota naplnění indikátoru	Indikátor
1	90	Obsazenost nových lůžek
2	90	Obsazenost rekonstruovaných lůžek
3	90	Počet klientů zázemí, kde byla kapacita zvýšena alespoň o 5 klientů
4	100	Počet bezbariérově upravených budov
5	100	Počet pořízených automobilů
6	60	Počet obslužených klientů

**Nenaplnění cílových hodnot indikátorů** či neudržení po dobu udržitelnosti, může být charakterizováno jako porušení rozpočtové kázně a mít za následek finanční sankci ze strany poskytovatele dotace, případně finančního úřadu.

#### **Hlášení o naplnění indikátorů v době udržitelnosti**

V průběhu udržitelnosti akce má účastník programu povinnost podávat hlášení o naplňování indikátorů. Hlášení se podává v periodě 1x ročně, vždy 12 měsíců po ukončení realizace akce, resp. po ukončení předchozího monitorovacího období.

#### **11.7.2 Informační zprávy**

V období od **schválení Registrace akce do vydání Rozhodnutí** má účastník programu povinnost zasílat krátké informativní zprávy o stavu realizace akce prostřednictvím elektronické pošty (emailu) na kontaktního pracovníka a to vždy k patnáctému dni v měsíci následujícím po měsíci, který je předmětem zprávy.

#### **11.7.3 Zprávy o realizaci akce**

Účastník programu má povinnost pravidelně předkládat poskytovateli dotace pravdivé a úplné informace o průběhu realizace akce prostřednictvím zápisů z kontrolních dnů, průběžných zpráv a zprávy pro závěrečné vyhodnocení akce.

**Zápisy** ze všech kontrolních dnů je účastník programu povinen zasílat jedenkrát měsíčně, vždy k patnáctému dni v daném měsíci, prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktního pracovníka uvedeného v Rozhodnutí, kde v předmětu zprávy bude uvedeno *Zápisy z kontrolních dnů, identifikační číslo EDS, název akce*.

**Průběžné zprávy** je účastník programu povinen předkládat spolu se žádostí o platbu v nastaveném harmonogramu, a to od schválení prvního Rozhodnutí až do ukončení realizace akce. Zprávy spolu se žádostí o platbu předkládá účastník programu nejdéle do dvaceti pracovních dnů od termínu stanoveného v harmonogramu. Zprávy obsahují popis uskutečněných a plánovaných činností, čerpání rozpočtu a plnění finančního plánu, informace o výběrových řízeních a dále naplňování indikátorů. Určeny jsou ke sledování průběhu realizace akce, ke včasné identifikaci možných rizik a k zabránění chyb a nesrovnalostí ve financování akcí. V případě realizace akce ve lhůtě kratší šesti měsíců, je předkládána pouze zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce. Přílohou průběžné zprávy může být fotodokumentace.

**Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce** je předkládána účastníkem programu v termínu stanoveném v Rozhodnutí (viz 12).

#### **11.8 Ukončení realizace akce**

K datu ukončení realizace akce, které je uvedeno v Rozhodnutí, musí být ukončena realizace veškerých činností. Ukončením realizace akce se rozumí závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu

- Termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
- Termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení. U akce - nákup automobilů platí termín vydání osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) dle vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů, pořízeného automobilu s vyznačením účastníka programu jako vlastníka vozidla.

Po ukončení realizace akce má účastník programu povinnost ukončit financování akce a předložit dokumentaci pro závěrečné vyhodnocení akce.

## 12 Závěrečné vyhodnocení akce

Účastník programu je povinen v termínu, který je stanoven v Rozhodnutí, předložit zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce, ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce, musí obsahovat komentář zdůvodňující případné nedodržení nebo úpravy Rozhodnutí, a dále dokumenty v rozsahu dle charakteru akce.

### Zpráva pro závěrečné vyhodnocení akce obsahuje

- a) Výstup z účetního systému zachycující účetní záznamy odděleného účetního systému.
- b) Soupis uzavřených smluv a přijatých faktur. V soupisu provede účastník programu rozklad částek k úhradě na jednotlivé smlouvy a zatřídí jednotlivé faktury k příslušným řádkům uvedeným v Rozhodnutí. Součástí je vyučtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu.
- c) Kopie uzavřených smluv, kopie faktur a kopie výpisů z bankovních účtů účastníka, ze kterých jsou prováděny úhrady faktur
- d) U akcí stavebního charakteru doklady, které účastníka programu opravňují stavbu užívat podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyznačením právních účinků a kopie protokolu o předání a převzetí stavby
- e) Předávací protokol a doklad o zařazení majetku do užívání u vnitřního vybavení a strojů
- f) U akcí nákup automobilu kopii osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) dle vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů, pořízeného automobilu s vyznačením účastníka programu jako vlastníka automobilu
- g) Fotodokumentaci realizované akce. Fotodokumentace bude pořízená tak, aby byl patrný postupný vývoj realizace akce v porovnání s fotodokumentací předloženou před vydáním Registrace akce. Fotodokumentace se předává v elektronické formě ( prostřednictvím emailu na kontaktního pracovníka/ datovou schránkou)
- h) Je-li součástí akce i montáž zařízení musí být provedena závěrečná přejímka zprovozněného zařízení, případně doloženy předepsané revizní zprávy, stejně se bude postupovat u akcí

pořízení strojního zařízení, u nichž dodavatel zajišťuje v rámci uzavřené smlouvy i uvedení do provozu nebo oživení dodávaného zařízení

- i) Pokud účastník programu, nebyl v době podání Žádosti oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách, naplnění povinnosti doloží předložením kopie Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (viz 8.1.1)
- j) Pokud poskytování sociální služby pro územně samosprávný celek bude zajištěno jiným subjektem, naplnění povinnosti doloží předložením kopie Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách subjektu, který bude poskytovat sociální služby a současně doloží zřizovací listinu organizace poskytující sociální služby, případně jiné doklady umožňující správci programu posoudit vztah mezi účastníkem programu a poskytovatelem sociální služby
- k) Pokud v průběhu realizace akce došlo ke změně poskytování sociální služby, předloží účastník programu kopii aktuálního Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb
- l) Další doklady vyžádané správcem programu v Rozhodnutí

Zjistí-li správce programu ve zprávě pro závěrečné vyhodnocení akce nedostatky, upozorní na ně účastníka programu a určí lhůtu pro jejich odstranění. Nejistí-li správce programu nedostatky, provede závěrečné vyhodnocení akce.

### 13 Publicita akce

Účastník programu v průběhu realizace akce má povinnost informovat širokou veřejnost o skutečnosti, že daná akce je spolufinancována z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 013 310. Účastník programu zveřejní informaci na své internetové stránce v nezbytném rozsahu.

U akcí stavebního charakteru bude, před dokončením realizace akce, umístěna na viditelném místě pamětní deska. Povinné minimum publicity je logo MPSV (zveřejněno na odkaze <https://www.mpsv.cz/cs/20508>) a text v rozsahu „Tento projekt byl spolufinancován v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 013 310“. Informace o akci zůstávají na místě minimálně po dobu udržitelnosti akce.

### 14 Archivace

Účastník programu je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizovanou akcí (*zejména účetní písemnosti, projektovou dokumentaci, inventurní spisy majetku, související potvrzení, uhrazené faktury a průvodní materiály a další*) v písemné podobě nebo elektronicky na technických nosičích anebo mikrografických záznamech. Všechny uvedené dokumenty musí příjemce dotace pro účely tohoto dokumentu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel, archivovat nejméně deset let<sup>26</sup> ode dne schválení ZVA. Originály všech dokladů souvisejících s příslušnou akcí budou uloženy u příjemce dotace. Má-li příjemce dotace vypracovány

<sup>26</sup> Ust. § 35 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů



vnitřní předpisy v oblasti archivace a skartace, doporučujeme upravit lhůty pro archivaci dokumentace vztahující se k dané akci v souladu s platnou legislativou. Dále je v zájmu příjemce dotace ve smlouvě stanovit, aby povinnost archivace ve vztahu k akci plnili také partneři a dodavatelé.

U dokumentů uchovávaných pouze v digitální podobě je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost. Pokud to zajistit nelze, musí být dokumenty převedeny do tištěné formy a opatřeny náležitostmi originálu.

Účastník programu je povinen zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k akci minimálně deset let ode dne ukončení závěrečného vyhodnocení akce plnili také partneři a dodavatelé podílející se na realizaci akce.

#### **Pravidla archivace**

- a) Vždy vykonávat porovnání zálohovaných dat s originálem
- b) Pravidelně kontrolovat stav médií určených k zálohování a zálohovacích mechanik,
- c) Každé archivační médium po archivaci označit datem, názvem a jeho obsahem

Účastníci programu musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o akcích pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.

## **15 Udržitelnost akce**

Po dobu **deset let** od ukončení realizace akce cíl 1,2,3,4 a po dobu **pěti let** cíl 5, 6 od ukončení realizace akce, je účastník programu povinen využívat pořízený či reprodukováný majetek k poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Garantem za provoz služeb v daném rozsahu je příjemce dotace. Po tuto dobu nesmí bez předchozího písemného souhlasu MPSV majetek získaný nebo zhodnocený, byť i částečně z dotace převést jinému subjektu. K tomuto majetku nesmí být, bez písemného souhlasu MPSV, po tuto dobu zřízeno věčné břemeno ani nesmí být předmětem zástavního práva.

## **16 Vymezení kontrolní činnosti správce programu**

Při kontrole akcí je aplikován systém finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Systém realizace programového financování a kontrolní činnost je dále upraven vnitřními řídicími akty správce programu. Kontroly mohou probíhat jako plánované nebo neplánované.

### **16.1 Druhy kontrol**

#### **Kontrola investičního záměru před vydáním Registrace akce**

- Naplnění cílů, indikátorů a parametrů programu a podprogramu
- Realizovatelnost plánované akce

- Hospodárnost financování akce – 3E<sup>27</sup>
- Úplnost a validita předložených dokladů v rámci investičního záměru

#### **Kontrola před vydáním Rozhodnutí a dále v průběhu realizace akce**

- Aplikace zákona o zadávání zakázek a Metodiky zadávání zakázek
- Dodržování stanovených závazných ukazatelů v řídicím dokumentu v průběhu realizace akce v návaznosti na platební a časový harmonogram akce

#### **Kontrola k závěrečnému vyhodnocení akce<sup>28</sup>**

- Naplnění cílů, indikátorů a parametrů stanovených v Rozhodnutí
- Soulad předložených dokladů a dodržení závazných časových, finančních a věcných ukazatelů akce určených v Rozhodnutí

#### **Kontrola po ukončení realizace akce v době udržitelnosti**

- Provádí se v období udržitelnosti následujícím od ukončení realizace akce<sup>29</sup>. Cílem je porovnání obsahu konkrétního Rozhodnutí s dosaženými výsledky realizace akce
- Kontrola naplnění indikátorů

## **17 Přílohy**

1. Registrace akce
2. Rozhodnutí o poskytnutí dotace
3. Oznámení o změnách akce
4. Metodika zadávání zakázek
5. Žádost o platbu
6. Soupiska faktur (k Žádosti o platbu)
7. Přehled smluv a faktur pro ZVA
8. Průběžná/závěrečná zpráva
9. Hlášení o naplňování indikátorů

---

<sup>27</sup> 3E – efektivnost, hospodárnost, účelnost

<sup>28</sup> Závěrečné vyhodnocení akce (ZVA) – podklady viz 12

<sup>29</sup> Ukončení realizace akce viz 11.8