

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

Správa, běžná údržba, provoz a opravy veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zdrojů na území statutárního města Děčín v letech 2022 až 2025

systémové číslo VZ P22V00000960

DBDI: 5933

evidenční číslo zadavatele: 1050

URL této VZ <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00005933>

Dále zadavatel využívá možnosti uvedené v § 18 odst. 3 ZZVZ a oznamuje, zadání další části této veřejné zakázky jako zakázku malého rozsahu. Jedná se o VZMR s názvem:

- Správa, údržba a opravy světelného signalizačního zařízení ve vlastnictví statutárního města Děčín pro roky 2022 – 2025
předpokládaná hodnota 1 983 471 Kč bez DPH

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., dosavadní primátor města

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV

IČO: 00261238

DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

Upravené znění schváleno č. RM 22 17 31 10 dne 11.10.2022

.....
podpis statutárního zástupce

dosavadní primátor statutárního města Děčín

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	13
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
8. KVALIFIKACE	14
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	18
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	18
12. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK	18
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	19
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	21
15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	21
16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	21

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel:	Statutární město Děčín – zástupce sdružení zadavatelů
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ:	00261238
DIČ:	CZ00261238
	nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba:	Jitka Jarošová
Telefon, email:	412 593 292, jitka.jarosova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky ze strany zhotovitele je provádět na základě smlouvy o dílo pro objednatele dle jednotlivých pokynů a v souladu se smluvně sjednaným harmonogramem prací dílo spočívající ve správě, běžné údržbě, provozu a opravách veřejného osvětlení, rozvaděčů veřejného osvětlení, vánočního a slavnostního osvětlení, a energetických zdrojů (v souhrnu dále jen „spravovaná zařízení“) na území statutárního města Děčín a v jeho vlastnictví tak, aby byla zajištěna stálá funkčnost všech bodů veřejného osvětlení, trvale nasvícených míst. Rozsah jednotlivých plnění je stanoven jednak vymezením činností spadajících do správy, běžné údržby, provozu a oprav předmětných spravovaných zařízení, dále pak bude určován jednotlivými pokyny, časovým plánem či výzvami objednatele (dále jen "dílo"). Harmonogramem prací se rozumí systém činností činěných na „pokyn“ či bez „pokynu“.

Předmětem smlouvy není nákup elektrické energie. Úhradu za spotřebu elektrické energie při provozu veřejného, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zdrojů provádí objednatel.

Správa, běžná údržba a opravy zahrnují níže uvedené činnosti:

- veřejné osvětlení (dále jen „VO“) a rozvaděče veřejného osvětlení (dále jen „RVO“)
 - a) správa zařízení
 - b) běžná údržba a provoz
 - c) opravy
- vánoční osvětlení
 - a) správa prvků
 - b) běžná údržba a provoz
- slavnostní osvětlení
 - a) správa prvků
 - b) běžná údržba a provoz
- energetické zdroje
 - a) správa zdrojů
 - b) běžná údržba a provoz

VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ A ROZVADĚČE VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ

Správa zařízení (VO a RVO)

Tato část plnění zhotovitele obsahuje činnosti prováděné zhotovitelem bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných zařízení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).

V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

a) Správa systému spravovaného zařízení

1. evidence a aktualizace evidence spravovaného zařízení (Pasport VO)

Náhled do pasportu VO je k dispozici na adrese:

<https://decin.k5mapserver.cz/core/Map?Form=VO&Rect=-747154,-964674,-746688,-964425>

2. provádění fyzických inventur spravovaného zařízení (včetně uskladněných komponentů)
3. po celou dobu platnosti smlouvy archivace veškerých listin, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci

b) Zastupování vlastníka spravovaného zařízení vůči třetím stranám

1. vyjadřování k projektovým záměrům v rámci stavebních řízení
2. stanoviska k projektovým dokumentacím třetích stran týkajících se VO (tato stanoviska platí třetí strany)
3. účast na předávání stavenišť, přejímacích řízeních, kolaudacích
4. účast na koordinaci prací subjektů (včetně kontrolní činnosti), které jsou oprávněny provádět zásahy na zařízení
5. účast při kontrolách na stavbách, na kterých se buduje nové nebo se překládá stávající VO, dohled nad dodržováním podmínek realizace vydaných ve vyjádření
6. vyčíslení nákladů na opravu škod na zařízení
7. jednání s orgány Policie ČR při nahlášení škod na zařízení (krádeže, vandalismus, dopravní nehody, ...)
8. jednání s investory o náhradě škod na zařízení v případě investičních akcí třetích stran
9. příprava podkladů pro věcná břemena
10. řešení podnětů na stav zařízení
11. řešení reklamací

c) Ochrana spravovaného zařízení

1. vytyčení sítí při investičních akcích objednatele
2. vytyčení sítí při investičních akcích třetích stran (tato vytyčení hradí třetí strany) a následná kontrola křížení nebo souběhů inženýrských sítí s VO
3. přemístění sloupů VO včetně souvisejících prací na základě objednávek třetích stran (tato přemístění hradí třetí strany), a to na základě předchozího souhlasu objednatele
4. vytyčení poruch kabelů měřením
5. vydávání podkladů o existenci sítí a stanovisek, jak postupovat při následné výstavbě (tyto podklady a stanoviska hradí třetí strany)
6. stanovení a kontrola dodržování technických norem a standardů
7. stanovení a kontrola technických podmínek pro umístění a připojení zařízení třetích stran na VO
8. jednání s majiteli a správci vegetace v okolí spravovaného zařízení (umístění a prořez zeleně)

d) Technická činnost na spravovaném zařízení

1. zpracování návrhů na rozšíření, obnovu a modernizaci, zpracování návrhů na změnu osvětlenosti lokalit; tato činnost bude činěna jen v koordinaci a po konzultaci s objednatelem
2. poskytování poradenských a konzultačních služeb
3. obnova, případně doplňování evidenčních čísel na VO
4. projednávání stížností občanů (neosvětlení, přesvětlení, oslňování atp.)
5. provádění ročních odečtů stavů elektroměrů a zápis o odečtech předávat objednateli, nejpozději do 15 dne po skončení kalendářního roku

Do 15.01. každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

Běžná údržba a provoz zařízení (VO a RVO)

Tato část plnění zhotovitele obsahuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných zařízení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

V rámci běžné údržby a provozu (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

a) Preventivní údržba spravovaného zařízení

1. provádění pravidelných fyzických kontrol funkčnosti zařízení
2. provádění periodických revizí zařízení ve lhůtách dle platných ČSN EN
3. kontrola spínání a vypínání zařízení – změny času
4. v případě mimořádné události na základě písemného podnětu objednatele vypnutí a zapnutí VO (např. před spuštěním ohňostroje apod.)

b) Centrální dispečink

1. zabezpečení nepřetržité dispečerské služby pro příjem a evidenci hlášených poruch (24- hodinový provoz po celý rok)
2. zřízení, zveřejnění a zajištění funkční informativní internetové stránky, e-mailové adresy a telefonního čísla pro hlášení běžných závad; Zhotovitel se zavazuje vést na internetovém serveru informace o hlášených poruchách, času a místě jejich zjištění a stavu rozpracovanosti s předpokládaným termínem odstranění a následně informací o skutečném odstranění,
3. zajištění pohotovostní služby s dobou reakce strukturovanou dle závažnosti poruchy
4. koordinace prací v případě mimořádných událostí

c) Havarijní údržba

1. výkon 24- hodinové pohotovostní služby,
2. zřízení, zveřejnění a zajištění funkční informativní internetové stránky, e-mailové adresy a telefonního čísla pro hlášení poruch a havárií; Zhotovitel se zavazuje vést na internetovém serveru informace o hlášených haváriích, času a místě jejich zjištění a stavu rozpracovanosti s předpokládaným termínem odstranění a následně informací o skutečném odstranění,
3. odstraňování poruch a havárií, a to v následně stanovených lhůtách s ohledem na zjištěnou příčinu a rozsah poruchy nebo havárie:
 - 3.1 do 30 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem,
 - 3.2 do 60 minut od oznámení zahájit práce a nepřetržitě pokračovat na odstranění havárie nebo poruchy, která má za následek výpadek VO v rozsahu nad 10 % světelných míst z jednoho RVO,
 - 3.3 do 24 hodin od oznámení zahájit práce a nejpozději do 2 pracovních dnů odstranit závady a poruchy menšího rozsahu (opravy menšího rozsahu jsou vymezeny předmětným a finančním rámcem „běžné údržby“),
 - 3.4 do 24 hodin od oznámení zaměřit a zahájit práce na odstranění kabelové poruchy a do 3 pracovních dnů kabelovou poruchu odstranit.
4. Za čas zahájení prací na odstranění havárie nebo poruchy se považuje okamžik, kdy se pracovník zhotovitele, určený k provedení prací, dostaví na místo provádění prací. Při jakékoliv nahlášené poruše nebo havárii je nutné prověřit situaci na místě, aby byla zjištěna příčina poruchy nebo havárie a její rozsah a bylo posouzeno, zda nemůže dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem. Práce budou prováděny tak, aby byla havárie nebo porucha odstraněna v co nejkratší době, nejdéle však v termínech výše uvedených. Oprava bude považována za dokončenou po uvedení příslušného zařízení do plně funkčního stavu a provozu.
5. Při provádění oprav postupuje zhotovitel v součinnosti s objednatelem a poskytuje mu o provádění oprav úplné a správné informace. Zhotovitel je povinen periodicky předkládat objednateli písemný přehled prováděné údržby a oprav za každý skončený kalendářní měsíc. Informace o výskytu havarijních stavů a způsobu jejich odstraňování je zhotovitel povinen poskytovat objednateli bez zbytečného odkladu poté, co se o výskytu havarijního stavu dozvěděl, písemně alespoň formou e-mailu. Záznam o havarijním stavu obsahuje popis příčiny, rozsahu a časového harmonogramu opravy.

d) Provoz a servis

1. zajištění svítivosti VO ve vztahu k ČSN EN, ve vazbě na spínání (je zajištěno dvěma hlavními soumrakovými čidly: Děčín I, ul. Tyršova Děčín IV, ul. Tržní; dále je spínání VO zajištěno kaskádou) a ve vazbě na zajištění 98 % svítivosti – počet nefunkčních bodů nesmí překročit 2 % z celkového počtu všech světelných bodů; povolená tolerance 2 % nesmí být z jednoho RVO,
2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování objednatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části,
3. vedení evidence hlášení o poruchách včetně termínu jejich odstranění a předávání měsíčního hlášení objednateli,
4. evidence zásahů na každém zařízení včetně evidence provedené práce a použitého materiálu,
5. skladování, evidence, posuzování využitelnosti a ekologická likvidace demontovaného materiálu,
6. efektivní hospodaření s náhradními díly, demontovaným a použitým materiálem,

e) Běžná údržba spravovaného zařízení

1. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu zařízení, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu, výpadek světelných míst apod. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.
2. Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti a jiných obdobných nápisů, nepovolených výlepů na zařízení apod. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu zařízení.
3. Za běžnou údržbu jsou považovány níže uvedené činnosti:
 - výměna vadných komponentů zařízení – zejména vadných světelných zdrojů (barva světla nově osazeného světelného zdroje nebude bez objektivních příčin narušovat jednotnost osvětlení celé ulice), tlumivek, výbojek, vysokonapěťových zapalovačů, svorkovnic, předřadníků, kondenzátorů, krytů svítidel, pojistek, stožárové a rozvaděčové výzbroje, uzemnění apod.
 - čištění a mytí krytů svítidel – každý kryt bude vyčištěn a umyt vždy při výměně zdroje,
 - dotažení mechanických a proudových spojů – nejméně 1 x za 2 roky,
 - údržba a opravy výzbroje v patcích a upevňování dvířek,
 - opravy poruch v RVO a dělicích skříní,
 - odstraňování závad z revizí včetně pořízení protokolu o odstranění závad a předání kopie protokolu objednateli,
 - výměna kabelu ke svítidlu,
 - vyhledání a oprava kabelové poruchy (kabelová spojka),
 - oprava betonových límců stožárů (zapuštění 5 cm pod úroveň),
 - doplnění zcizených (rozbitých) patcí a dvířek,
 - odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení,
 - další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné

údržby předpokládat.

4. Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.
5. Zhotovitel umožní objednateli kontrolovat pohyb vozidla údržby zařízení, a to s využitím GPS.

Opravy spravovaného zařízení (VO a RVO)

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnost prováděnou na základě „pokynu“, jejíž cena je hrazena za skutečně provedenou práci. Základem pro ocenění prací budou ceny uvedené v příloze č. 2, tab. 3.

Opravou jsou myšleny činnosti, které odstraňují účinky fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení zařízení do předchozího nebo provozuschopného stavu s použitím i jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií.

Odstraňování následků škod na zařízení cizím zaviněním – dopravními provozem, vandalismem, krádeží a přírodními živly – které přesáhne finanční rámec „běžné údržby“, bude prováděno výhradně na základě písemného „pokynu“ objednatele.

Odstraňování následků škod na spravovaném zařízení cizím zaviněním zahrnuje:

1. zabezpečení poškozeného zařízení tak, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem a posouzení rozsahu poškození zařízení; závady ohrožující bezpečnost osob budou odstraněny ihned po zjištění,
2. v případě, že nápravy škody lze docílit opravou charakteru „běžné údržby“, poškozené zařízení zhotovitel opraví,
3. v případě, že rozsah škody je větší, než je uvedeno v předchozím bodě, zajistí, je-li to možné a účelné, provizorní opravu a informuje objednatele o rozsahu škody; na základě sdělené informace vydá objednatel „pokyn“ k zajištění opravy,
4. zhotovitel je povinen zajistit detailní fotodokumentaci situace a předat ji neprodleně, tj. nejpozději do druhého pracovního dne, objednateli.

Popis jednotlivých druhů oprav:

a) Výměna stožáru

zajištění výkopového povolení, odpojení kabelů, demontáž stožáru, výložníku, nástavce, svítidla a elektrické výzbroje /popřípadě patice/, odpojení uzemnění, rozbourání (demontáž) betonového základu a výkop - úprava otvoru pro zhotovení betonového základu, zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spodní keramickou /betonovou/ dlaždicí /podložkou/, osazení stožáru, připojení uzemnění, vytvoření prostupu pro kabely v základu, uložení přívodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, montáž elektrické výzbroje včetně pojistky, připojení kabelů, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu, odvoz a zajištění likvidace (případně uskladnění) demontovaných komponentů, odzkoušení funkčnosti

b) Nové osazení stožáru

zajištění výkopového povolení, provedení výkopu (ruční, strojní), zhotovení betonového základu vč. stožárového pouzdra se spodní keramickou /betonovou/ dlaždicí /podložkou/, osazení stožáru a jeho popsání, připojení uzemnění, vytvoření prostupu pro kabely v základu, uložení přívodních kabelů do ochranné trubky, vyrovnání stožáru, montáž elektrické výzbroje včetně pojistky, připojení kabelů, montáž identifikačního čísla, definitivní úprava povrchu,

odzkoušení funkčnosti

- c) Výměna / zhotovení kabelového pole
zajištění výkopového povolení, provedení výkopu (ruční, strojní) - odstranění drnu nebo litého asfaltu nebo zámkové dlažby, lože (písek + destičky, nebo chránička včetně utěsnění), položení kabelu do výkopu, zatažení kabelu do chráničky včetně zatažení kabelu do stávajícího či nového stožáru, nebo objektu, zhotovení odboček k jednotlivým stožárům, napojení na stávající uzemňovací síť, definitivní úprava povrchu, odzkoušení funkčnosti.
- d) Osazení výložníku
montáž výložníku včetně odpovídající redukce (bude-li třeba), nátěr vhodnou barvou dle materiálu výložníku
- e) Výměna / osazení nového svítidla
demontáž stávajícího svítidla, natření viditelné části redukce výložníku barvou (pokud je vhodné), montáž nového svítidla včetně světelného zdroje, znovuzapojení, odvoz a zajištění likvidace (případně uskladnění) demontovaných komponentů, odzkoušení funkčnosti
- f) Nátěr stožáru
u pativých stožárů demontáž patice, odstranění starého nátěru a rzi v celé délce stožáru, nátěr vhodnou barvou dle materiálu stožáru, úklid nečistot v patici a bezprostředním okolí stožáru, případná montáž patice
- g) Nátěr výložníku
odstranění starého nátěru a rzi, nátěr vhodnou barvou dle materiálu výložníku

Popis jednotlivých druhů oprav je pouze rámcový a příkladný. Cena (příloha č. 2, tabulka č. 3) za ten který druh opravy (činnosti) bude obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které zhotoviteli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají – to vše v souladu s platnými ČSN EN.

VÁNOČNÍ OSVĚTLENÍ

Správa vánočního osvětlení

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného vánočního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).

Vánočním osvětlením jsou myšleny prvky, které jsou montovány (a následně demontovány) na sadové i silniční stožáry VO, na budovy, konstrukce a vánoční stromy (závěsné prvky různých dekorů, vánoční světelné řetězy a závěsy, ozdoby na vánoční stromy apod.).

V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

Správa vánočního osvětlení

1. evidence a aktualizace evidence spravovaného vánočního osvětlení (Pasport VO)
2. provádění fyzických inventur spravovaného vánočního osvětlení (i v době, kdy jsou uskladněny)

Běžná údržba vánočního osvětlení

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“ a jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného vánočního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

1. montáž vánočního osvětlení dle požadavků objednatele (stožáry VO, budovy, konstrukce, vánoční stromy apod.), a to v termínech, které určí objednatel
2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování objednatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
3. výměna, případná repase vadných komponentů

4. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
5. demontáž vánočního osvětlení v termínu do 15. 1. každého kalendářního roku a následně uskladnění v prostorách objednatele

Běžná údržba vánočního osvětlení dále zahrnuje všechny úkony k zajištění jeho funkčnosti, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.

Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu vánočního osvětlení.

Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

SLAVNOSTNÍ OSVĚTLENÍ

Správa slavnostního osvětlení

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného slavnostního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 1).

Slavnostním osvětlením jsou myšleny prvky, které jsou namontovány a pak celoročně zapojeny na sadových i silničních stožárech VO, na budovách, konstrukcích a v zemi (závěsné prvky různých dekorů, reflektory apod.).

V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

1. evidence a aktualizace evidence spravovaného slavnostního osvětlení (Pasport VO),
2. provádění fyzických inventur spravovaného slavnostního osvětlení (i v době, kdy jsou uskladněny),

Do 15.01. každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

Běžná údržba slavnostního osvětlení

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“ a jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaného slavnostního osvětlení v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

1. montáž slavnostního osvětlení dle požadavků objednatele (stožáry VO, budovy, konstrukce apod.), přičemž slavnostní osvětlení zůstává na místech určení po celou dobu plnění smlouvy (nestanoví-li objednatel ve výjimečných případech jinak)
2. provádění pravidelných kontrol technického stavu zařízení tak, aby byla zajištěna jejich funkčnost, provozuschopnost a aby byla zajištěna ochrana před úrazem elektrickým proudem v souladu s platnými ČSN EN, upozorňování objednatele na nebezpečný stav zařízení nebo jeho části
3. výměna, případná repase vadných komponentů
4. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení
5. provádění periodických revizí zařízení ve lhůtách dle platných ČSN EN
6. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat

Běžná údržba slavnostního osvětlení dále zahrnuje všechny úkony k zajištění jeho funkčnosti, prováděné

podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Běžná údržba zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujícího provozovaného zařízení, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000 Kč bez DPH. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu slavnostního osvětlení.

Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

ENERGETICKÉ ZDROJE

Správa energetických zdrojů

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných energetických zdrojů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

V rámci správy zařízení (VO a RVO) je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

1. evidence a aktualizace evidence spravovaných energetických zdrojů (Pasport VO),
2. provádění fyzických inventur spravovaných energetických zdrojů,

Umístění energetických zdrojů, jejichž provozovatelem je statutární město Děčín:

Děčín I, Masarykovo náměstí – 1x elektro rozvaděč

Děčín I, ulice Křížová – 1x elektro rozvaděč

Děčín IV, ulice Tržní – 1x elektro rozvaděč

Do 15.01. každého kalendářního roku je zhotovitel povinen předložit objednateli plán kontrol a plán revizí pro daný rok.

Běžná údržba energetických zdrojů

Tato část plnění zhotovitele zahrnuje činnosti prováděné bez „pokynu“, které jsou hrazeny měsíčně za aktuální počet spravovaných energetických zdrojů v tom kterém měsíci (příloha 1, tabulka 2).

V rámci běžné údržby a provozu je zhotovitel povinen provádět následující činnosti:

1. kontrola funkčnosti odběrných míst elektrické energie (včetně provedení revizí), a to 2x ročně (počátkem května a počátkem října),
2. odstraňování závad z revizí včetně pořízení protokolu o odstranění závad a předání kopie protokolu objednateli,
3. odstraňování jiných drobných závad způsobených cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, zjištěných při pravidelných kontrolách nebo na základě oznámení,
4. další výše výslovně nevyjmenované činnosti, které lze rozumně jako součást běžné údržby předpokládat.

Běžná údržba dále zahrnuje všechny úkony k zajištění plynulého provozu energetických zdrojů, prováděné podle platných právních předpisů a v souladu s ČSN EN. Jedná se o nezbytné zásahy do existujících provozovaných zdrojů, vyvolané cizím zaviněním nebo poruchovým stavem, který způsobil nějaké omezení provozu. Za běžnou údržbu jsou považovány takové zásahy, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou, jejíž finanční hodnota nepřesáhne v rámci jedné události částku 10.000,- Kč bez DPH.

Běžná údržba rovněž zahrnuje odstraňování nečistot, kterým je myšleno zejména odstraňování graffiti nápisů a nepovolených výlepů na zdrojích. Výkonem běžné údržby nedochází ke zlepšení technického stavu zařízení.

Veškeré práce v terénu musí zhotovitel organizovat, provádět a technicky zabezpečovat tak, aby byl minimalizován rozsah omezení chodců nebo silniční dopravy, přičemž o činnostech, při kterých dojde k

omezení dopravy, musí zhotovitel s dostatečným časovým předstihem informovat objednatele. Povinností zhotovitele je zajistit si na vlastní náklady k provádění jednotlivých činností veškerá příslušná povolení, souhlasy a stanoviska, v případě potřeby i přechodné dopravní značení.

DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY A UPOZORNĚNÍ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Všechny osoby provádějící práce související se správou, běžnou údržbou, provozem a opravami VO, RVO, vánočního a slavnostního osvětlení a energetických zařízení jsou povinny dodržovat všechny zásady a normy týkající se bezpečnosti práce. Zhotovitel zajistí, aby práci na elektrických zařízeních (nebo v jejich blízkosti) nebo obsluhu strojních a přepravních zařízení prováděli pouze řádně proškolení pracovníci s příslušnými platnými oprávněními a doklady.

Každé nově použité svítidlo bude splňovat požadavky dle ČSN. Při opravě nebo výměně jednotlivých svítidel musí splňovat podmínky řady ČSN EN s danou činností související.

Požadavky na „nové osazení stožáru“:

- Pro nově zřízená světelná místa lze použít jen ponorem oboustranně žárově zinkované stožáry (zinkování min. 0,08 mm, dle DIN 50976), v místě vetknutí budou stožáry doplněné ochrannou plastovou manžetou proti korozi, případně ochranným antikorozním nátěrem. Výložník musí splňovat stejné požadavky na materiál jako stožár. Tloušťka stěny u sadových stožárů 4, 5, 6 m je určena dle vrcholového tahu min. 3,2 až 4 mm; u silničních výložníkových stožárů 8, 10 m jsou dle vrcholového tahu min. 4,5 až 6,3 mm. „Nově“ se osazují většinou stožáry bezpatkové. Stožáry bez patice musí mít dolní okraj otvoru pro přístup k elektrické výzbroji 600 mm + - 50 mm nad úroveň okolního terénu. Otvor pro dvířka musí mít min. rozměry: 100 x 400 mm u sadových stožárů, a 120 x 500 mm u výložníkových silničních stožárů. U ohraněných stožárů je šířka dvířek 80 mm. Dvířka stožáru musí být záměnná a uzavíratelná pozinkovaným zámekem v provedení průřezu „D“. Krytí dvířek min 3x. Spojení výložníků s dříkem stožáru musí být bezpečné a mechanicky pevné. Musí zabránit samovolnému pootočení výložníku (např. větrem) a zabezpečovat jeho správnou polohu. Zajištění se provádí zavrtáním dvou nebo více šroubů M 10 až M 12 přes dřík stožáru do výložníku. V místě spojení nesmí do stožáru vnikat voda. Je třeba ho chránit krytkou výložníku. Uzemnění - připojovací místo uvnitř stožáru v blízkosti svorkovnice v podobě praporce s otvorem 8,5 mm pro nerez šroub M8. Vnější uzemňovací šroub: nerez M10, 200 mm nad terénem. U všech typů stožárů je požadován vstupní kabelový otvor (v x š) 150 x 70 mm - spodní okraj vstupního kabelového otvoru bude 500 mm pod úroveň terénu.
- Při „výměně stožáru“ (fyzické opotřebení, vandalismus, dopravní provoz atd.) bude použit stejný „typ“ stožáru (výložníku, svítidla), jaký se nachází v dané lokalitě.
- Typy, výšky, stáří stožáru a další údaje jsou zřejmé z Pasportu VO.
- V jednotkovém ceníku (příloha 2 tabulka č. 3) rozděleno podle výšky stožáru, materiálu a patice (bez/s); výložníky jsou rozděleny podle délky.

Kabely musí dle svého použití odpovídat příslušné ČSN, standardně se ukládají do země. Pro uložení kabelů se používá kabelová chránička. V případě, že již uložený kabel je bez chráničky nebo při prováděných pracích je chránička poškozena, je odkrytá část kabelu uložena do dělené chráničky. Při zásypu se obnoví, případně vytvoří, pískové lože, trasa uložení kabelu se vyznačí dle příslušné normy červenou výstražnou fólií určenou k tomuto účelu výrobcem. Kabely se standardně používají tak, aby nebyly v průběhu kabelové trasy spojovány. Spojky uložené v zemi je možné použít jen v případě poškození kabelu, pokud není možné vyměnit kabel celý. V případě poškození se použije standardizovaná kabelová spojka.

- Vzdušné vedení se používá ve výjimečných případech. Pro vzdušné vedení se použijí výhradně kabely, u kterých výrobce výslovně deklaruje toto použití. Zřízení vzdušného vedení se realizuje pouze s vědomím objednatele.
- Připojování kabelů na elektrická zařízení je možné provádět výhradně přes připojovací svorkovnice nebo řadové svorky. Svorkovnice jsou řádně označeny tak, aby toto označení bylo trvanlivé.
- Vývody kabelů z kabelových tras a elektrických zařízení se realizují tak, aby byla zachována funkčnost trasy z hlediska ochrany kabelů proti poškození, což znamená použití prvků a materiálů, které jsou shodné s provedením kabelové trasy. Dále musí být zajištěna plynulá návaznost na již použitý materiál při pokládce trasy. Vývody z elektrických zařízení jsou

provedeny přes kabelové průchodky, oboustranně zajištěné maticí, v krytí odpovídajícím krytí zařízení minimálně IP54.

- V jednotkovém ceníku (příloha 2) rozděleno podle povrchu – zeleň, zámková dlažba, asfalt, beton a hloubky výkopu – uložení dle ČSN 73 6005 (kabelové pole) + samostatná cena na vzdušné vedení.

Položka odstranění kabelové poruchy obsahuje: zajištění výkopového havarijního povolení lokalizované poruchy v určeném prostoru, její zaměření, výkop pro spojky, montáž spojek včetně izolací, znovu připojení opraveného kabelu do elektrické výzbroje, zához, zhutnění výkopu, odvoz zbylé zeminy, definitivní úprava povrchu (mozaika, živice, tráva), zakreslení místa spojky do nákresu provedení, včetně okótování spojky od pevných bodů, vyhotovení měřicího protokolu, odzkoušení funkčnosti.

Každé nově použité svítidlo bude splňovat požadavky dle ČSN a krytí IP66 (parková svítidla IP54) pro celé svítidlo a je uzpůsobeno pro použití vysokotlakých sodíkových zdrojů, zdrojů LED, rtuťových a vždy bude přihlíženo k životnosti a účinnosti. Při opravě nebo výměně jednotlivých svítidel se mění svítidlo za stejný typ, v případě, že se tento typ již nevyrábí nebo je technicky zastaralý, použije se designově typ co nejvíce podobný.

V Děčíně jsou nejčastěji používána svítidla typového označení:

- Siteco ST70, ST150
- Philips,
- Gadone,
- Siteco Streetlight LED,
- DL systém-koule, Ufo,
- Mushroom,
- Nella THORN;

dle typu s příkonem 50 W – 400 W. Při výměnách svítidel je nutné instalovat svítidla stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované „doby životnosti“), která jsou u svítidel v dané lokalitě.

Typy, příkony, stáří svítidel a další údaje jsou zřejmé z Pasportu VO.

V jednotkovém ceníku přílohy 2, tabulky 3, v položce č. 6 definuje zadavatel jednotlivé typy svítidel takto:

- a) svítidla „1“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou svítidla typového označení Siteco ST70, ST150, Philips, Gadone, Siteco Streetlight LED, GRAZ PALO, BEGA apod. (viz Pasport VO) – rozdělena do skupin dle příkonu.
- b) svítidla „2“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou svítidla typového označení DL systém-koule, Ufo, Mushroom, Nella THORN apod. (viz Pasport VO) – rozdělena do skupin dle příkonu.
- c) svítidla „3“ stejných technických a designových parametrů (včetně deklarované doby životnosti) jako jsou zemní svítidla, reflektory apod. (viz Pasport VO) – rozdělena do dvou skupin dle příkonu.

Demontované komponenty a další jiné vhodné použitelné komponenty budou určeny na opravu poruch – jednotlivé použitelné komponenty budou evidovány a uskladněny v prostorách objednatele.

Po výměně (osazení nového) stožáru nebo kabelu v zemi bude ze strany zhotovitele zajištěna revize zařízení a protokol o revizi. Tento zhotovitel předá objednateli nejpozději ke dni skončení této smlouvy.

Po provedení jakékoliv opravy, kdy nutnost opravy vyplynula z revize, bude vždy vyhotoven protokol o odstranění závad. Tento zhotovitel předá objednateli nejpozději ke dni skončení této smlouvy.

Vedení pasportizace osvětlení veřejného, vánočního, slavnostního a energetických zdrojů:

- a) Objednatel poskytne zhotoviteli pasport v elektronické podobě ve formátu Kompas (KFB). Zhotovitel je povinen vést tento pasport soustavně a pravidelně formou měsíčních aktualizací v objednatelově předepsaném formátu. Zhotovitel změny pasportu provede tak, že aktualizuje pasport 1) zasláním aktualizací souboru elektronicky nebo 2) osobně pomocí nosiče (např. USB Flash-disk) přímo u objednatele za přítomnosti jeho zástupce. Zhotovitel spolu s aktualizací pasportu poskytne objednateli přehled učiněných změn.
- b) Zhotovitel je povinen vést a zpracovávat Pasport tak, aby byl objednateli poskytnut plně funkční výstup pro úspěšný import do softwaru, který je objednatelově využíván (SW KOMPAS) ve formátu KFB.

Při zajišťování všech výkonů budou respektovány požadavky stanovené v dokumentu „Standards pro zařízení veřejného osvětlení statutárního města Děčín“.

2.2. Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Údržba pouličního osvětlení	50232100 -1

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 917 355 Kč bez DPH
Vyhrazená změna závazku 2 975 206,50 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota vč. vyhrazené změny závazku 12 892 561,50 Kč bez DPH S

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: 2023 po podpisu smlouvy na základě výzvy.

Doba plnění 3 roky.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území spravované statutárním městem Děčín.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

6.1. Dle § 100 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.

6.2. dle § 100 odst. 3 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost využití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit a tento požadavek objednatel na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění.

Využití jednacního řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou. Toto právo musí být využito nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy a nesmí překročit 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

Jedná se o typ plnění, které je obsaženo v rámci ceníku Příloha 2 ZD, tabulka č. 3, bod č.6. Potřeba plnění může vzniknout v osazení nových svítidel.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo příslušné stavební části.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související se zhotovením díla, tedy např. náklady na služby, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek, převod práv a to včetně pojištění apod.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popř. osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) zastupovat účastníka, jejíž(jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhům smluv o dílo. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu návrhům smluv o dílo.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

9. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se

lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace

9.1 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci 24), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku 25), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu 26) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu

9.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

- a) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.
- b) Doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil shora uvedený doklad s oprávněním v oboru **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení.**

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad:

Osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice v rozsahu § 8 a § 9 vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

9.3 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ** požaduje zadavatel předložit seznam významných služeb poskytnutých za posledních 3 roky let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byla zakázka na správu a údržbu veřejného osvětlení, anebo výstavby veřejného osvětlení v posledních třech letech a to min. v souhrnném součtu 500ks světelných míst.

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ** požaduje zadavatel uvést a předložit jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou splňovat minimální požadavky zadavatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Tým bude složen z osob, které budou splňovat tyto minimální kvalifikační předpoklady:

1 osoba na pozici pracovník pro řízení činnosti

Pracovníkem pro řízení činnosti se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení poskytovaných služeb a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu, kterým se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí § 7 a § 6 nařízení vlády č.194/ 2022 Sb. o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů. Pracovník pro řízení činnosti musí mít minimálně **3 roky praxe v oboru správy a oprav veřejného osvětlení na pozici pracovníka pro řízení činnosti** nebo jí obdobné.

Pracovník disponuje **Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice.**

3 osoby pro samostatnou činnost

Pracovníkem pro samostatnou činnost se rozumí osoba, která zabezpečuje odborné vedení dílčí části poskytovaných služeb a má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu, kterým se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí § 6 nařízení vlády č.194/ 2022 Sb. o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovník disponuje **Osvědčením o odborné způsobilosti v elektrotechnice.**

Odbornou kvalifikaci příslušných osob účastník prokáže předložením kopie dokladu o odborné způsobilosti. Praxi v oboru jednotlivých osob účastník prokáže předložením kopií samostatných strukturovaných životopisů (ve strukturovaných životopisech budou viditelně vyznačeny texty týkající se zkušeností specialistů v příslušných oblastech uvedených výše).

Dokladem o odborné způsobilosti se rozumí *osvědčení o zkoušce v souladu s § 7, potažmo §6 dle nařízení vlády č.194/ 2022 Sb. o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice*. Dále i platná osvědčení o zkoušce v souladu s § 7, potažmo §6 vydaná dle vyhlášky č. 50/1978 Sb., Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice.

Osoby, kterými bude prokazována kvalifikace, budou uvedeny na jmenném seznamu, který bude tvořit přílohu smlouvy a tyto osoby se musí podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn nahradit tuto osobu jinou osobou s tím, že nová odpovědná osoba musí splňovat odbornou způsobilost v minimálním rozsahu jako původní oprávněná osoba. Změna osoby musí být předem projednána a odsouhlasena zadavatelem.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ požaduje zadavatel předložit přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačního předpokladu předložením smluv či dohod prokazujících buď vlastnické právo nebo dočasné užívací právo nebo právo využití (zejména smlouvu nájemní, leasingovou, o výpůjčce atd.), přičemž na základě předložené smlouvy musí mít dodavatel závazně a vymahatelně zajištěno užívání či využití příslušného zařízení pro účely řádného a včasného plnění této konkrétní veřejné zakázky.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatel prokáže, pokud bude disponovat po celou dobu plnění veřejné zakázky minimálně následujícím zařízením s níže uvedenou minimální kapacitou a minimálně následujícími vozidly:

- minimálně 1 montážní plošina s pracovním dosahem minimálně 16 m
- minimálně 1 radiolokátor na vyhledávání poruch kabelů

Všechny výše uvedené stanovené úrovně prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů odpovídají charakteru a rozsahu této konkrétní veřejné zakázky.

9.4 Obsah a forma dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele.

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude dokládat všechny doklady, kterými je prokazována kvalifikace v elektronické podobě – tyto musí být buď originály či ověřené kopie (tzn. elektronicky podepsané či autorizované konverze). Následné uzavření smlouvy bude probíhat elektronicky.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

9.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel v souladu s § 54 odst. 5) ZZVZ nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel (Účastník) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději

však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **01.12. 2022 do 12:00** hodin.

Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 01.12. 2022 v 12:30 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly. Pověřeni pracovníci k elektronickým úkonům otevrou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepiší příslušný protokol.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 150 dnů.

13. KRITERIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Způsob hodnocení

Zadavatel bude v souladu s § 114 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky **na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za kompletní provedení veřejné zakázky (za všech 5 let) v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (Kč).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky (viz podrobněji bod 13.2 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých bez DPH a dodavatelem doplněna do jednotkových ceníků v tabulkách č. 1, č. 2 a č. 3, které jsou přílohami č. 1 a 2 návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace)

Doložení výpočtu nabídkové ceny a zpracování ceníků.

Kalkulaci nabídkové ceny dodavatel zároveň zpracuje oceněním jednotlivých položek jednotkových ceníků a ceníků za předpokládaný objem prací, které jsou přílohou č. 1 a 2 této zadávací dokumentace - tabulky č. 1, č. 2 a č. 3. Takto zpracované ocenění jednotlivých prací a dodávek pro Zadavatelem vymezené množství bude tvořit tzv. položkový rozpočet. Položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy na veřejnou zakázku. Zadavatel vytvořil vzor cenové kalkulace, který je přílohou č.1 zadávací dokumentace, a účastník zadávacího řízení jej musí využít.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky uvedené v jednotkových cenících a cenících za předpokládaný objem prací. Pouze v případě, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.

Jednotkové ceny bez DPH budou považovány za nejvýše přípustné po celou dobu plnění, v souladu se zákonem č. 526/90 Sb., o cenách v platném znění a jeho prováděcími předpisy.

Jednotkové ceny nebudou po dobu plnění žádným způsobem zvyšovány z titulu kurzových rozdílů. Zadavatel upozorňuje, že jednotkové ceny lze každoročně navýšit o inflaci, a to vždy k 1. 4. příslušného roku, počínaje 1. 4. 2023. Při počítání inflace smluvní strany vycházejí z údajů o průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok uveřejněných Českým statistickým úřadem sídlem Praha – Strašnice, Na padesátém 3268/81, IČO: 00025593. Žádost o zvýšení jednotkových cen o inflaci je zhotovitel oprávněn objednatel požádat nejpozději do 15. 3 příslušného roku, jinak toto právo navýšit jednotkové ceny dle této smlouvy v příslušném roce zaniká. Tato možnost se použije pouze v případě, že průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok bude vyšší nebo rovna 5 %.

Jednotkové ceny budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami a budou obsahovat veškeré náklady, které při dané činnosti vzniknou a které s ní přímo souvisí, případně takové náklady, které dodavateli vzniknou z povinností uložených smlouvou a oceňované položky se týkají.

Dodavatel je povinen se informovat o místních podmínkách, nedostatečná informovanost neopravňuje požadovat úhradu více nákladů.

Vyplněný položkový rozpočet (kompletní příloha č. 1 a č. 2) bude podepsán statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Účastník doplní nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

14.1 Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Jitku Jarošovou, e-mail: jitka.jarosova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 292.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz. Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí návrhů smluv byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – cenová kalkulace, tabulka č.1 a č.2
- Příloha č. 2 - ceník, tabulka č.3
- Jmenný seznam osob, kterými je prokazována technická kvalifikace
- popřípadě i Příloha č. x, Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Návrhy smluv musí být podepsány účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) zastupovat účastníka, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhům smluv účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhům smluv. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

14.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla rozdělena do souborů pojmenovaných tak, aby bylo zřejmé, který soubor obsahuje kvalifikační doklady, obchodní podmínky, vlastní nabídku apod.

Nabídka musí obsahovat:

- návrh smlouvy vytvořené v souladu s Přílohou č. 3 Zadávací dokumentace
- doklady o kvalifikaci,
- oceněné přílohy č. 1 a č. 2.

14.3 Jazyk zpracování nabídky

Nabídky budou zpracovány v českém jazyce.

14.4 Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Podává-li účastník nabídku elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 01.12. 2022 v 12:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

1. Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě).
2. Jiná osoba oprávněná jednat za účastníka – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - Elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - Podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tyto účastník odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. Při tvorbě nabídky je možné využít přiložených formulářů v příloze zadávací dokumentace.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smluv s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) Zadavatel upozorňuje, že dle Nařízení Rady EU č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, platí ZÁKAZ zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.
- d) V případě rozporů mezi zadávací dokumentací a smlouvou o dílo má aplikační přednost smlouva o dílo.
- e) Veškerá vozidla, prostřednictvím kterých bude zhotovitel realizovat předmět plnění, musí splňovat emisní normy minimálně euro 6.
- f) Zhotovitel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti. Porušení povinnosti mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno pojištění dle předchozího odstavce je důvodem pro neuzavření smlouvy.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 - cenová kalkulace, tabulka č.1 a č.2

Příloha č. 2 - ceník, tabulka č.3

Příloha č. 3 - návrh smlouvy

Příloha č.4 - pasport VO

<https://decin.k5mapserver.cz/core/Map?Form=VO&Rect=-747154,-964674,-746688,-964425>

(virtuální podoba) a Exportem z pasportu soupis svítidel a rozvaděčů

Příloha č. 5 - standardy pro zařízení veřejného osvětlení statutárního města Děčín