

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

## Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

## ÚDRŽBA ZELENĚ – I. etapa

pro lokality Březiny, Loubí, Chrochvice, Letná, Křešice, Boletice nad Labem,  
Nebočady, Děčín I, Děčín III, U Kaple

Evidenční číslo ve VVZ Z2024-014969  
Systémové číslo veřejné zakázky P24V00000339

Schváleno v RM 24 06 31 16 dne 09.04.2024

.....

podpis statutárního zástupce  
primátor statutárního města Děčín

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	2
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ .....	2
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	4
6.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 Odst. 3 ZZVZ.....	4
7.	KVALIFIKACE.....	4
8.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	7
9.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	8
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	8
11.	KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	8
9.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	12
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	12
11.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	13
12.	PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	13
13.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	14
14.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	15
15.	UPOZORNĚNÍ.....	15

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO:	00261238
DIČ:	CZ00261238 nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba:	Ing. Věra Havlová
Telefon, email:	412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### 2.1. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je péče o travnaté plochy vymezené mapovými podklady pro lokality Březiny, Loubí, Chrochvice, Letná, Křešice, Boletice nad Labem, Nebočady, Děčín I, Děčín III, U Kaple.

Zhotovitel bude soustavně a pravidelně provádět:

#### 2.1.1. Sečení travnatých ploch

Výška travního porostu bude 7-10 cm a nepřesáhne výšku 20 cm. Při seči je třeba vždy upřednostnit sekání sekačkami před motorovou kosou. Dle klimatických podmínek může Zadavatel vydat na kontrolním dnu nebo zaslat e-mailem pokyn k zahájení seče nebo zastavení seče. Posečení trávy bude prováděno vhodným mechanizačním prostředkem s následným vyhrabáním. Kolem stromů bude seč prováděna tak, aby nedošlo k poškození kmínků stromů. Nejpozději do 3 dnů po posečení bude provedeno odstranění (využití) vzniklého odpadu v souladu s právními předpisy.

- sečení travnatých ploch tak, aby byly dodrženy počty sečí (max. 6 sečí za rok, pouze Děčín I max. 9 sečí za rok) uvedených v tabulce ([Příloha č. 3](#)).
- Smetanovo nábřeží – sečení travnatých ploch bude probíhat dle harmonogramu a dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu, na místě probíhají během roku různé akce) – plocha 8 654,23 m<sup>2</sup>, liliové záhony nebudou sekány.
- Květinový záhon je založen v ulici 2. polské armády viz obrázek letničkový záhon, tento se neseká.
- Ulice U Plovárny – na vyznačené ploše viz obrázek proběhnou pouze 3 seče za rok dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu) – plocha 5 444,25 m<sup>2</sup>.
- Louka pod Staroměstským mostem – na vyznačené ploše viz obrázek proběhnou pouze 3 seče za rok dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu) – nutné je po seči řádné vyhrabání a odvoz posečené biomasy – plocha 2 430,65 m<sup>2</sup>.
- Plochy kolem cyklostezky Ploučnice – na vyznačené ploše viz obrázek proběhnou pouze 4 seče za rok dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu) – nutné je po seči řádné vyhrabání a odvoz posečené biomasy – plocha 5 455,35 m<sup>2</sup>.

#### 2.1.2. Jarní ruční hrabání

Jarní ruční vyhrabání listů z travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů a vyhrabání pod keři dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3 a č. 4](#)) - 1x ročně v měsíci únor-duben nebo dle pokynu Zadavatele. Pokyn bude udělen na kontrolním dnu, telefonicky nebo e-mailem.

#### 2.1.3. Podzimní vyhrabání

Podzimní vyhrabání listů travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3](#)) dle potřeby a v závislosti na opadu listů vždy od 1.9. do 31.12. minimálně 1x do roka a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu).

#### 2.1.4. Udržování čistoty

Udržování čistoty včetně sběru psích exkrementů při každé prováděné seči uvedené v bodě 2.1.1. tak, aby byla zajištěna stálá čistota v obvyklé míře (úklid). V rámci této části předmětu plnění bude udržována čistota a odvoz odpadu ze všech udržovaných ploch včetně spadných plodů stromů a odpadu ze zeleně včetně hromad větví a kamenů (a to i těch, které nevznikly činností dodavatele) a jeho další využití v souladu s právními předpisy.

#### 2.1.5. Úprava pozemků

Úpravu pozemků po rozrytí prasat a po rozježdění cizím subjektem dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu) tak, aby byla plocha urovnána, doplněna zemina a oseta.

#### 2.1.6. Průběžně

Bude prováděno shrabání listí, trávy, sběr psích exkrementů, eventuálně sběr drobných odpadů a větví dle potřeby a požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu) tak, aby byla zajištěna stálá čistota, odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.

**Při realizaci prací je možné využívat velkokapacitních kontejnerů. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel služeb před přistavením tohoto kontejneru si musí zajistit na své náklady potřebná povolení a souhlasy.**

V případě škody způsobené na majetku třetích osob vzniklé při činnosti dodavatele řeší toto vždy dodavatel přímo s poškozenou osobou.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

#### 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Služby při údržbě pozemků	77314000-4
Zahradnické služby	77300000-3
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6

Kategorie dle Přílohy č. 2 Zákona

Popis	Kategorie
Jiné služby	27

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejná zakázka

25 298 919 Kč bez DPH

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.07.2024

Doba plnění 31.12.2027

#### **4.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Vymezené mapovými podklady, tabulkami, seznamy.

Nezbytným předpokladem pro řádné sestavení nabídky je důkladné seznámení se s mapovými podklady, tabulkami a seznamy.

### **5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

#### **5.1. Stanovení technických podmínek**

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky

#### **5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 ODS. 3 ZZVZ**

Zadavatel si vyhrazuje možnost rozšíření služby týkající se objemu poskytovaných služeb.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost využití jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit a tento požadavek objednatel na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění. Využití jednacím řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.

Toto právo musí být využito nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy a nesmí překročit 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

### **7. KVALIFIKACE**

**Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:**

- 7.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;**
- 7.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;**
- 7.3. prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;**
- 7.4. prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.**

**Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

**Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace

(totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace.

### **7.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ**

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**Zadavatel požaduje předložení:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

### **7.2. Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil shora uvedený doklad s oprávněním odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru:

- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.

### 7.3. Technické kvalifikační předpoklady

#### 7.3.1. ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

**Účastník splní technické kvalifikační předpoklady doložením, že prováděl níže uvedené práce. Informace kromě přesného názvu akce bude obsahovat termín realizace těchto prací, finanční objem prací a identifikační údaje objednatele.**

Pro splnění technických kvalifikačních předpokladů bude doloženo osvědčení:

- bude předložen seznam významných služeb, ze kterého bude zřejmé, že byla v posledních 3 letech prováděna údržba zeleně v součtu za celkovou cenu 10 mil. Kč bez DPH.

#### 7.3.2. ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Požadovaná minimální úroveň:

- Vedoucí týmu – 1 osoba
  - Zástupce vedoucího – 1 osoba
  - Zahradník – minimálně 5 osob
- budou předloženy dokumenty (strukturovaný životopis), ze kterých bude vyplývat, že:
    - ad a) vedoucí týmu bude disponovat
      - buď ukončeným odborným vzděláním (ukončené minimálně maturitou) v zahradnickém oboru v délce min. 3 let
      - nebo ukončeným odborným vzděláním se závěrečnou zkouškou v zahradnickém oboru a zároveň bude splňovat požadavek délky praxe v oblasti správa či údržba zeleně nebo v oblasti zahradnictví v délce min. 5 let
    - a zároveň bude splňovat požadavek délky praxe v oblasti správa či údržba zeleně nebo v oblasti zahradnictví na pozici vedoucího týmu;
    - ad b) zástupce vedoucího týmu bude disponovat min. ukončeným odborným vzděláním se závěrečnou zkouškou v zahradnickém oboru a zároveň bude splňovat požadavek délky praxe v oblasti správa či údržba zeleně nebo v oblasti zahradnictví v délce min. 3 let
    - ad c) zahradník – praxe na obdobné pozici při správě a údržbě zeleně v délce min. 2 roky

### 7.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

### 7.5. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### 7.6. Pojistná smlouva

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu

způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku v hodnotě minimálně 3 mil. Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem na základě výzvy objednatele.

### **7.7. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

#### **7.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

#### **7.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## **8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ**

- Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.
- Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou.
- Veškerá komunikace bude ze strany Zadavatele vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

### **8.2. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.



## 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

### 9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

### 9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do 13.05.2024 do 10:00 hodin.

### 9.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení bez přítomnosti účastníků

dne 13.5.2024 v 10:30 hod.

## 10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 11.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
	10 %	Zapojení sociálního podniku
	10 %	Odbornost týmu
	80 %	Nabídková cena

#### 11.1.1. Dílčí kritérium č. 1 – zapojení sociálního podniku – výnosové kritérium

##### Dílčí kritérium č. 1 – Zapojení sociálního podniku do plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel proto **v hodnocení zvýhodňuje účastníky zadávacího řízení, kteří prokáží, že se věnují sociálnímu podnikání či účastník, který podává nabídku doloží, že v rámci plnění zapojí sociální podnik<sup>1</sup>** včetně vyspecifikování rozsahu plnění jeho prostřednictvím.

Zadavatel upozorňuje, že pokud účastník zaměstnává osoby z Úřadu práce nejedná se o sociální podnik. To, že je účastník sociálním podnikem dokládá níže uvedenými dokumenty.

**Přílohou tohoto čestného prohlášení účastník zadávacího řízení předloží tyto dokumenty (případně jiné vhodné dokumenty):**

<sup>1</sup> Pro potřeby tohoto zadávacího řízení se má za to, že sociální podnikání provozuje každý integrační sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí ve Výzvách z Evropského strukturálního fondu, a který splňuje všechny ze sady rozpoznávacích znaků, (sada rozpoznávacích znaků je přílohou této zadávací dokumentace č. 6) a prokáže to způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

- A. Zakládací dokumenty prokazující, že účastník zadávacího řízení má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.
- B. Uvedení počtu všech osob, které účastník zadávacího řízení zaměstnává, včetně % a seznamu osob z cílových skupin, náplní jejich práce a informace o pracovněprávním vztahu.

Bodová tabulka

Nabídku na celý předmět plnění podává sociální podnik	60
sociální podnik je poddodavatelem účastníka	40
Účastník nebude plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele (sociálního podniku)	0

$$10 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{nejlepší hodnota}} = \text{hodnotící body}$$

### 11.1.2. Dílčí kritérium č. 2 – hodnocení týmu – výnosové kritérium

Účastník získá body navíc, pokud ve formuláři nabídky uvede a doloží životopisem osob, kde budou uvedeny kontaktní údaje na objednatele zakázka, že tyto osoby v posledních letech zrealizovaly práce spočívající v sekání a údržbě travnatých ploch. **Nesmí se jednat o akce uvedené v rámci technických kvalifikačních předpokladů a dané osoby se musí podílet na plnění veřejné zakázky.**

<u>Role</u>	<u>Bodované kritérium</u>	<u>Počet bodů za každou započítanou zkušenost</u>	<u>max. bodové hodnocení</u>
Vedoucí pracovního týmu podílející se na vlastní realizaci zakázky	reference	V posledních 5 letech zajišťoval v pozici vedoucího týmu veřejnou zakázku na údržbu zeleně, která v rámci jedné zakázky byla ve finančním objemu min. 4 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců  Musí se jednat o práce, které byly již dokončené.  Výčet maximálně 2 různých služeb/akcí.	15 bodů/1 akce  Max. 30
Zástupce vedoucího pracovního týmu		V posledních 5 letech zajišťoval plnění veřejné zakázky na údržbu zeleně, která v rámci jedné zakázky byla ve finančním objemu min. 2 mil. Kč bez DPH za 12 měsíců  Musí se jednat o práce, které byly již dokončené.  Výčet maximálně 2 různých služeb/akcí.	10 bodů/1 akce  Max. 20
Zahradník	vzdělání	Ukončené odborné vzdělání v oboru zahradník	za každou takovou osobu 10 bodů/max. 50 bodů

$$10 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{nejlepší hodnota}} = \text{hodnotící body}$$

### 11.1.3. Dílčí kritérium č. 3 – nabídková cena v Kč bez DPH (nákladové kritérium)

#### **HODNOCENÍ TOHOTO DÍLČÍHO KRITERIA BUDE PŘEDMĚTEM ELEKTRONICKÉ AUKCE**

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (pro výpočet bude počítáno s délkou 36 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 3 let.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnížší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$80 * \frac{\text{hodnota nejnížší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

### 11.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

- Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím dílčích kritérií.
  - 10 % zapojení sociálního podniku na základě předložené nabídky;
  - 10 % hodnocení týmu na základě předložené nabídky;
  - 80 % nabídková cena bez opce v Kč bez DPH – elektronická aukce.
    - Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnížší součet součinů všech jednotlivých nabídkových jednotkových cen a oceňovaných množství jednotlivých služeb uvedených v [Příloze č. 2](#). Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky, upraví vybraný účastník po dohodě se Zadavatelem svůj původně oceněný výkaz výměr aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci a to tak, že o procentuální hodnotu snížení nabídkové ceny budou sníženy ceny jednotlivých položek. Součet takto upravených cen položek musí být roven nabídkové ceně po aukci.

Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda účastník nepodal nepřijatelnou nabídku, a zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a účastník bude z veřejné zakázky Zadavatelem vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že při tvorbě nabídkové ceny musí být dodrženy veškeré právní předpisy tak, aby při plnění veřejné zakázky byly dodrženy férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a případně další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a udržitelnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Tento požadavek je součástí formuláře nabídky a svým podpisem toto účastník čestně prohlásí.

**Hodnocení nabídek ve třetím dílčím kritériu proběhne prostřednictvím elektronické aukce (podle § 120 a § 121 ZZVZ). Následně budou hodnoty vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a přičteny hodnoty dílčího kritéria č. 1 a č. 2; a bude vybrána nejvhodnější nabídka podle hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **ekonomická výhodnost**.**

Následně budou hodnoty vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvhodnější nabídka podle hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **ekonomická výhodnost**.

Podmínky a informace týkající se použití elektronických prostředků v elektronické aukci včetně technických informací nezbytných pro elektronickou komunikaci:

**Účastník je povinen**, před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese: [zakazky@mmdecin.cz](mailto:zakazky@mmdecin.cz), nebo na telefonní linku podpory elektronického nástroje: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)).

**Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka nebude brán zřetel.**

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu \*.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Postup při elektronické aukci:

V den určený komisí pro posuzování a hodnocení nabídek rozešle Zadavatel všem účastníkům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou účastníkům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Po ukončení elektronické aukce bude pro Zadavatele automaticky elektronickým nástrojem vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých účastníků, ve které budou uvedeny konečné hodnoty účastníků.

- Nabídková cena bude tvořena součtem součinů jednotkových cen jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem předpokládané množství příslušné jednotky předmětu plnění v kalendářním roce uvedených ve výkazu výměr (ve výkazu výměr se bude vypočítávat hodnota za 3 roky).

Podmínky snížení nabídkové ceny, tj. podmínky omezení nových aukčních hodnot a podmínky, za kterých budou účastníci oprávněni podávat nové aukční hodnoty:

- a) Účastníci budou moci měnit jednotkové ceny dle výkazu výměr. Minimální krok snížení nabízené ceny, který bude vztažen k předchozí ceně účastníka:

číslo položky	Druh činnosti	Minimální krok
1	seč včetně vyhrabání	1 %
2	seč včetně vyhrabání DCI	1 %
3	jarní hrabání	1 %
4	podzimní hrabání	1 %
5	úklid travnatých ploch při seči	1 %
6	úklid travnatých ploch při seči DCI	1 %

7	úklid travnatých ploch dle zadání	1 %
8	úprava pozemků	1 %

Svou cenovou nabídku může účastník pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.

Informace, které budou účastníkům v průběhu elektronické aukce poskytnuty:

**V průběhu vlastní aukce účastník uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepších nabídky.**

Následně zadavatel sečte výsledky všech dílčích kritérií nabídky a předmětem hodnocení bude součet těchto bodů, kdy za nejvýhodnější nabídku bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

## 12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 12.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

### 12.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, která tvoří samostatnou [Přílohu č. 2](#) (Ceník) této zadávací dokumentace.

U každé jednotlivé nabídkové jednotkové ceny zároveň dodavatel uvede součin nabídkové ceny za jednotku a oceňovaného množství. Nakonec dodavatel uvede i součet všech součinů nabídkových cen a oceňovaných množství.

Toto bude vstupní hodnotou pro následné hodnocení prostřednictvím elektronické aukce.

## 13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 13.1. Nabídka účastníka

Zadavatel upozorňuje, že zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky či e-mailu.

Elektronický nástroj E-ZAK (<https://zakazky.mmdecin.cz/>) je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů.

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

Zadávací dokumentace je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel informuje, že součástí smlouvy s vybraným účastníkem bude:

- Příloha č. 1 – kompletní zadávací dokumentace;
- Příloha č. 2 – ceník (Příloha ZD č. 2);
- Příloha č. 3 – harmonogram, tabulky, seznamy (Příloha ZD č. 3)

- Příloha č. 4 – mapový podklad (Příloha ZD č. 4);
- popřípadě i Příloha č. 5 – Smlouva dle § 83 ZZVZ.

### 13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Pro podání elektronické nabídky pak bude do systému vložen – ceník a formulář nabídky včetně dokladů prokazující kvalifikaci, a případně smlouva dle § 83 ZZVZ. V souladu s § 103 odst. 1) písm. f) v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastník doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo u vybraného účastníka požadovat předložení dokladů v originále v elektronické podobě před podpisem smlouvy.

### 13.3. Podání nabídky

**Nabídky se podávají pouze elektronicky** dle § 213 ZZVZ pomocí certifikovaného elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

**13.05.2024 v 10:00 hodin.**

## 14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Manuál dodavatele viz [https://zakazky.mmdecin.cz/publication\\_display\\_2.html](https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html).

## 15. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1. Obecné principy

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

### 15.2. Poddodatelský řetězec

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v

rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky. Uvedené čestné prohlášení bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou smlouvy.

### **15.3. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel dále zohlednil zásadu, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k SOVZ (Příloha ZD - formulář nabídky) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). V rámci Přílohy ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

### **15.4. Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu ve svých požadavcích na likvidaci odpadů a dále, aby při realizaci předmětu plnění nebyly použity v žádné části látky, které jsou zařazeny na seznam látek vzbuzujících mimořádné obavy (SVHC), určených podle článku 57 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 (nařízení REACH), včetně látek případně doplněných na seznam pro případné zahrnutí do přílohy XIV. Dodavatel předloží v rámci Přílohy ZD čestné prohlášení o neexistenci látek vzbuzujících mimořádné obavy.

### **15.5. Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, předmětem plnění jsou stavební a restaurátorské práce, při kterých nelze využít tuto zásadu.

## **16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Účastníkem, je příslušný Účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Účastníka, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu k části č. 1 jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy s původním zhotovitelem.
- d) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
  - určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
  - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.



Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou. Zadavatel bude oprávněn žádat, aby se osoby, které se vyskytnou na místě plnění, na jeho žádost bezprostředně identifikovali (sebe, tj. jakýkoli průkaz se jménem, příjmením a fotografií, a osobu poddodavatele, kterou je zaměstnán, tj. např. uzavřená pracovní smlouva, potvrzení vystavené poddodavatelem potvrzující skutečnost, že se jedná o zaměstnance poddodavatele – takové potvrzení je zadavatel oprávněn si ponechat/pořídit kopii). Osobu, která nebude schopna se takto identifikovat, bude zadavatel oprávněn vykázat z prostoru plnění zakázky do doby, než bude identifikace schopna.

## **17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

## **18. UPOZORNĚNÍ**

S odkazem na nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění [nařízení \(EU\) č. 833/2014](#) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zhotovitel/dodavatel bere výslovně na vědomí, že podle tohoto nařízení zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Ceník (Příloha smlouvy č. 2)
- Příloha č. 3 Harmonogram a tabulky (Příloha smlouvy č. 3)
- Příloha č. 4 Mapové podklady (Příloha smlouvy č. 4),
- Příloha č. 5 Formulář nabídky