

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN
Oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín
profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO:	00261238
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Administrátor VZ:	Bc. Petra Bláhová, oddělení veřejných zakázek
tel. +420 412 593 214	e-mail: petra.blahova@mmdecin.cz

Formulář nabídky

- Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh (oceněný položkový soupis dodávek a prací).
- Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve smluvních podmínkách.

2. Identifikace veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Název:	Zajištění výkonu TDS k akci s názvem „Instalace nových fotovoltaických elektráren na veřejných budovách Města Děčín“
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
URL adresa VZ:	https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008341
Ev. č. zadavatele	3021
Systémové číslo	P24V00000369
DBID	8341

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

<p>Popis předmětu veřejné zakázky:</p>	<p>Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci investiční akce s názvem „Instalace nových fotovoltaických elektráren na veřejných budovách Města Děčín“.</p> <p>Celková hodnota investičních nákladů je odhadována na cca 40 mil. Kč bez DPH. V současné době probíhá veřejná zakázka na zhotovitele stavebních prací a veškerých dodávek. Zadavatel upozorňuje, že tato veřejná zakázka bude realizována za předpokladu získání dotačních prostředků.</p> <p>Výkonem funkce TDS se rozumí provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při zhotovení a dokončení stavby. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s kontrolou a koordinací provádění stavby a její kolaudace, včetně zajištění účasti na kontrole reklamovaných vad.</p> <p>Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do 3 samostatných fází, a to:</p> <ul style="list-style-type: none">• před zahájením realizace,• v průběhu provádění stavby,• po dokončení stavby. <p>Předmětné činnosti zahrnují všechny práce, dodávky a služby nutné k řádnému provedení výkonu funkce TDS na stavbě. Pokud některé činnosti nejsou zahrnuté v níže uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.</p> <p>Předmět veřejné zakázky obsahuje:</p> <p>A. Činnost technického dozoru před zahájením realizace</p> <ol style="list-style-type: none">a) Konzultační činnost v rámci odevzdání projektové dokumentace;b) kontrola všech podkladů, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména kontrola projektové dokumentace, všech rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření vydaných v souvislosti s přípravou projektu; kontrola zadávací dokumentace veřejné zakázky;c) poskytovat součinnost objednateli v rámci zadávacího řízení je zhotovitel povinen vždy na vyžádání objednatelem. Objednatel zašle zhotoviteli emailem své požadavky na poskytnutí součinnosti (zejména dotazy dodavatelů v rámci zadávacího řízení) a zhotovitel je povinen zaslat objednateli odpovědi na dotazy dodavatelů nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne odeslání dotazu objednatelem. <p>B. Činnost technického dozoru v průběhu výstavby</p> <ol style="list-style-type: none">a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci probíhající stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným dodavatelem;b) průběžné informování objednatele o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; minimálně 1x měsíčně,c) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací,d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby;e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby (subdodavatele) při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby; (nejméně 3x týdně a bude prokázáno zápisem ve stavebním deníku);f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
--	---

- g) projednávání a spolupráce ohledně změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují a neovlivňují výběr nejvhodnější nabídky;
- h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) informování objednatele o všech okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů neuplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů minimálně jednou za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- n) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran včetně autorského dozoru, a to formou dodatku, a to pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- o) zajišťování informací o poddodavatelích a následné doporučování objednateli;
- p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny; pořízení fotodokumentace a předání zástupci objednatele v el. podobě před každou fakturací za provedené práce na stavbě;
- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled; architektem města,
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, následné předání těchto podkladů objednateli,
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění objednateli a předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů,
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, včetně zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
- aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;

	<p>bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;</p> <p>cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;</p> <p>dd) zajištění dohledu nad uvedením staveniště do pořádku, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDS;</p> <p>ee) doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na vydání příslušného povolení k užívání stavby. V případě, že bude doba prodloužena, nebude TDS navyšovat cenu za dozor.</p> <p>C. Činnost TDS v období po dokončení stavby:</p> <p>a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;</p> <p>b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);</p> <p>c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;</p> <p>d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;</p> <p>e) kontrola vyklizení stavenišť;</p> <p>f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel stavby, nikoli TDS;</p> <p>g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;</p> <p>h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;</p> <p>i) účast na kolaudačním řízení;</p> <p>j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;</p> <p>k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci;</p> <p>l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;</p> <p>m) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.</p> <p>Zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.</p>
--	--

Předpokládaná hodnota zakázky:	800 000,00 Kč bez DPH
--------------------------------	------------------------------

Lhůta plnění:	<p>Zahájení činnosti TDS: ihned po doručení písemné výzvy zástupce zadavatele.</p> <p>Doba realizace je maximálně 120 dnů u systémů do 50 kWp a maximálně 240 dnů u systémů nad 50 kWp.</p>
---------------	---

Místo plnění:	<p>Do 50 kWp: MŠ Na Pěšině - p.č.927, k.ú. Bynov, MŠ Klostermannova - p.č. 1925/6, k.ú. Podmokly, MŠ Rakovnická - p.č. 495/3, k.ú. Děčín – Staré Město, Městská knihovna Děčín - p.č. 169, k.ú. Děčín,</p>
---------------	---

	<p>Magistrát města Děčín, budova B - p.č. 341, k.ú. Děčín,</p> <p>Nad 50 kWp: ZŠ Na Pěšíně - p.č. 926, k.ú. Bynov, ZŠ Školní - p.č. 2889/42, k.ú. Podmokly, ZŠ Dr. M. Tyrše - p.č. 788/2, k.ú. Děčín, ŠJ Sládkova - p.č. 16/3, k.ú. Děčín, Aquapark Děčín - p.č. 2463/18, k.ú. Děčín, Zimní stadion Děčín - p.č. 2540/2, k.ú. Děčín</p>
--	--

4. Elektronický stavební deník

Zhotovitel stavby bude povinen zajistit průběžné vedení stavebního deník v elektronické podobě formou elektronického stavebního deníku STAVEE (dále jen stavební deník). Přístup do aplikace zajistí pro TDS zadavatel.

5. Kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

5.1. Základní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že je způsobilým ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ.

5.2. Splnění **profesní způsobilosti** prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje: autorizace v oboru **technologická zařízení staveb IT00 či TT00** – minimálně 1 osoba.

Dodavatel doloží prohlášení o formě spolupráce s autorizovanou osobou:

- v případě zaměstnance: čestné prohlášení o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce: čestné prohlášení autorizované osoby (viz body výše) o budoucí spolupráci této osoby s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanou autorizovanou osobou.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny v čestném prohlášení ve Formuláři nabídky. (Příloha č. 1). Vítězný dodavatel předloží na výzvu zadavatele kopie dokladů prokazující kvalifikaci (doklady mohou být součástí nabídky). V případě nejasností si zadavatel vyhrazuje právo požadovat originály, popř. ověřené kopie dokladů. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží, popř. neprokáže požadovanou kvalifikaci. Následně bude vyzván účastník, který se umístil jako další v pořadí.

6. Zadávací řízení a nabídka

Hodnotící kritéria:	<p>Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.</p> <p>V případě rovnosti nabídek bude rozhodovat datum a čas podání nabídky, kdy lépe hodnocena bude nabídka podaná dříve.</p>
---------------------	---

	<p>O výsledku VŘ budou všichni účastníci zadávacího řízení vyrozuměni zveřejněním zprávy na profilu zadavatele.</p> <p>Zadavatel si v případě zjištění, že účastníkovi byla v uplynulých 3 letech ke dni podání nabídky udělena veřejným zadavatelem sankce či vypořádána smlouva z důvodu nedodržení podmínek smluvního závazku, vyhrazuje právo jeho nabídku neotevřít a nezařadit do hodnocení.</p>
Nabídková cena	<p>Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) dodavatele včetně nákladů na dopravu a administraci.</p>
Obchodní podmínky:	<p>Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky stanovené pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.</p> <p>Podáním nabídky účastník akceptuje smluvní podmínky. Návrh smlouvy nemusí být přílohou podané nabídky.</p> <p>Smlouva bude podepisována elektronicky.</p>
Forma a členění nabídky:	<p>Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.mmdecin.cz/.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formulář nabídky (Příloha č. 1), – případně doklady o kvalifikaci. <p>Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat (formulář nabídky, smlouva apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), xls(x), pdf.</p>
Způsob odevzdání nabídky	<p>Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008341.</p> <p>Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.</p> <p>K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis.</p>
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 06.05.2024 v 10:00 hod.

7. Ostatní podmínky zadání:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a v případě odstoupení vítězného účastníka od podpisu smlouvy vyzvat účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Toto může zadavatel uplatnit nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od podpisu smlouvy vítězným dodavatelem.

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Upozorňujeme, že dle Nařízení Rady EU platí **ZÁKAZ** zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvláště specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.

Přílohy:	Příloha č. 1 - Formulář nabídky Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
----------	---

Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín