

Výzva k podání nabídek

(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

k podlimitní veřejné zakázce na služby
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

TDS – Lávka Děčín – Podmokly

DBID: 8449
evidenční číslo zadavatele: 3045
systémové číslo VZ P24V00000477
URL této VZ <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008449>

Veřejný zadavatel

statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

Schváleno usnesením č. RM 24 10 31 15 dne 11.06.2024

.....
Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor statutárního města Děčín

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	6
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
8. KVALIFIKACE	7
9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	9
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	9
11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	10
13. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
15. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	11
17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	11
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO:	00261238
DIČ:	CZ00261238 nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba:	Petra Šivrová, oddělení veřejných zakázek
Telefon, email:	+420 412 593 213, petra.sivrova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Vymezení předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci investiční akce s názvem „Lávka – Děčín – Podmokly“.

Jedná se o výstavbu nové lávky, která bude spojoval levý a pravý břeh Děčína (Děčín – Podmokly).

Lávka bude přichycena na stávající železniční most. V rámci stavby dojde ke stavební úpravě pravého a levého předpolí lávky. Součástí stavby je osvětlení lávky a vegetační úpravy obou břehů.

Stavba bude realizována v souladu s projektovou dokumentací, kterou zpracovalo sdružení:

Ing. arch. Alexandr Kotačka, autorizovaný architekt ČKA 00658, IČO: 406551681,

Ing. arch. Eva Pyková, autorizovaná architektka ČKA 4801, IČO: 88318605,

doc. Ing. Lukáš Vráblík, Ph.D., FEng, autorizovaný inženýr ČKAIT: 0010963, IČO: 86621904

a v souladu s vydaným pravomocným stavebním povolením č. 2247/2023 ze dne 31.01.2023.

Celková hodnota investičních nákladů je 98 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci realizace akce bude omezena činnost na základě stanoviska vydaného Správou chráněné krajinné oblasti České Středohoří budou v období 01.05-15.07 z důvodu ochrany bobra evropského vyloučeny hlučné práce na pravém břehu Labe a v okolí Ploučnice a prací s rizikem vzniku zákalu nebo znečištění vodního toku v období 01.10-31.12 z důvodu ochrany lososa obecného. Práce budou probíhat pouze v denních hodinách 06:00 – 20:00 hod.

Dále Zadavatel upozorňuje, že v místě stavby opěry 08 se nachází kabel NN společnosti ČEZ Distribuce. Předpoklad realizace přeložky tohoto kabelu je nejpozději do 28.02.2025.

Financování – dotace

Daná investiční akce bude spolufinancována z IROP.

Výkonem funkce TDS se rozumí provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorskoinženýrských činností při zhotovení a dokončení stavby. Investorskoinženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s kontrolou a koordinací provádění stavby a její kolaudace, včetně zajištění účasti na kontrole reklamovaných vad.

Investorskoinženýrská činnost je rozčleněna do 2 samostatných fází, a to:

- v průběhu provádění stavby,
- po dokončení stavby.

Předmětné činnosti zahrnují všechny práce, dodávky a služby nutné k řádnému provedení výkonu funkce TDS na stavbě. Pokud některé činnosti nejsou zahrnuté v níže uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Předmět veřejné zakázky obsahuje:

A. Činnost technického dozoru stavby v průběhu výstavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci probíhající stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; minimálně 1x měsíčně;
- c) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby;
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby; (nejméně 3x týdně a bude prokázáno zápisem ve stavebním deníku);
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- g) projednávání a spolupráce ohledně změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují a neovlivňují výběr nejvhodnější nabídky;
- h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) informování objednatele o všech okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů neuplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů minimálně jednou za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- n) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran včetně autorského dozoru, a to formou dodatku, a to pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- o) zajišťování informací o poddodavatelích a následné doporučování objednateli;
- p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny; pořízení fotodokumentace a předání zástupci objednatele v el. podobě před každou fakturací za provedené práce na stavbě;
- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled; architektem města;
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících; následné předání těchto podkladů objednateli;

- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednateli a předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů;
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, včetně zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
- aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- dd) zajištění dohledu nad uvedením staveniště do pořádku, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDS;
- ee) doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na vydání příslušného povolení k užívání stavby.

V případě, že bude doba prodloužena, nebude TDS navyšovat cenu za dozor.

B. Činnost TDS v období po dokončení stavby:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel stavby, nikoli TDS;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci;
- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
- m) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

Zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

Projektová dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008449>.

Zadavatel upozorňuje, že realizace investiční akce (stavby), bude vedena formou elektronického stavebníku deníku STAVEE. Přístup do deníku poskytne zadavatel. Pro kompletní vedení stavebního deníku je potřeba mít jakékoliv zařízení s připojením k internetu, deník funguje na webovém rozhraní app.stavee.cz.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Stavební dozor	71315400-3
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2

2.3 Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: **2 000 000,- Kč bez DPH.**

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: **ihned po doručení písemné výzvy zástupce zadavatele.**

Orientační doba výstavby (realizace investiční akce): **570 dnů.**

Předpokládané ukončení činnosti TDS: po ukončení záruční doby investiční akce (záruční doba stavby 60 měsíců).

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Pozemky k.ú. Děčín:

p.č. 2403/1, 0403/2, 2404/1, 2404/2, 2404/3, 2404/4, 3008/5, 3011/1, 3056/1, 3065, 3064/1, 3103/1, 3103/2.

Pozemky k.ú. Podmokly:

p.č. 392/1, 400/1, 101/1, 403/4, 403/8, 403/18, 403/19, 404/1, 3983/1, 3983/2, 3983/3, 3983/10.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel stanovil technické podmínky projektovou dokumentací investiční akce.

5.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související se prováděním prací, tedy např. náklady na vedení elektronického stavebního deníku, náklady na dopravu, administraci apod.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

Obchodní podmínky tvoří Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel si vyhrazuje možnost předložení **originálů či ověřených kopií**.

Smlouva bude podepisovaná elektronicky.

8. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

8.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;

8.2. plnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ;

8.3. prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 požaduje Zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje. Čestné prohlášení nahrazuje Formulář nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace a udává minimální požadavky Zadavatele.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v tomto Formuláři nabídky.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady (ČP) o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Veškerá komunikace bude vedena elektronicky.

Účastník zadávacího řízení může zaslat žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace, kterou musí doručit elektronicky nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel může vysvětlit ZD bez předchozí žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě překročení této lhůty bude postupováno v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **01.07.2024** do **10:00** hodin.

10.3 Otevírání obálek

Otevírání nabídek proběhne elektronicky a v souladu se ZZVZ se koná bez přítomnosti účastníků. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

	váha
Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude ohodnocena podle její výše v korunách českých bez DPH.

11.2 Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Doručené nabídky budou po otevření srovnány vzestupně dle nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení kvalifikace u nejvýhodnější nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál, dopravu a administraci. Cena musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

12.1 Nabídka účastníka

Zadavatel upozorňuje, že zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky či e-mailu.

Elektronický nástroj E-ZAK (<https://zakazky.mmdecin.cz>) je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů.

Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK – e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

12.2 Podání nabídky

Zadavatel upozorňuje účastníky, že nepožaduje součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy, neboť odesláním nabídky účastník odsouhlasil návrh smluvních podmínek, které byly zveřejněny společně s touto Zadávací dokumentací.

Nabídka bude obsahovat:

- Doplněný Formulář nabídky – Příloha č. 1
- Případně doklady o kvalifikaci

Účastník podá nabídku prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. Pro podání nabídky **není zapotřebí platný elektronický podpis**.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008449>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

15. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obecné principy

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby,

održování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- d) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
 - určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
 - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.

Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou.

- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu dodavateli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy s původním dodavatelem.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel upozorňuje, že dle Nařízení Rady EU platí **ZÁKAZ** zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvlášť specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 PD dané investiční akce k dispozici na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008074>
v sekci Zadávací dokumentace