

Veřejný zadavatel

**Statutární město Děčín**

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje veřejnou zakázku

podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

**Dům pro krizové bydlení ul. Benešovská – TDS**

systemové číslo VZ P24V00000476

URL odkaz <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008448>

**Výzva k podání nabídek**

(Zadávací dokumentace)

Schváleno v RM 24 10 31 14 ze dne 11.06.2024

.....

podpis statutárního zástupce  
primátor statutárního města Děčín

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5.	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	6
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
8.	KVALIFIKACE	6
9.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
10.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	8
11.	ZADÁVACÍ LHŮTA	9
12.	KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	9
14.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
15.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	10
16.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
17.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238  
nezapsáno v obchodním rejstříku  
Kontaktní osoba: Jitka Jarošová  
Telefon, email: 412 593 292, [jitka.jarosova@mmdecin.cz](mailto:jitka.jarosova@mmdecin.cz)  
Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele.

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### 2.1. Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky ze strany zhotovitele je provádět na základě smlouvy technický dozor stavebníka na stavbě s názvem Dům pro krizové bydlení ul. Benešovská na adrese Benešovská 667/7, 405 02 Děčín II-Nové Město. Práce budou prováděny v souladu s příslušnou legislativou a dle projektové dokumentace zpracované společností Valbek s.r.o., Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec 3, IČO: 48266230, hlavní inženýr projektu Ing. arch. Veronika Kašparová, č. autorizace 0402500, inženýr pozemních staveb.

Celková hodnota investičních nákladů je odhadována na cca 60 mil. Kč bez DPH.

Výkonem funkce TDS se rozumí provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při zhotovení a dokončení stavby. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s kontrolou a koordinací provádění stavby a její kolaudace, včetně zajištění účasti na kontrole reklamovaných vad.

Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do 2 samostatných fází, a to:

- v průběhu provádění stavby,
- po dokončení stavby.

Předmětné činnosti zahrnují všechny práce, dodávky a služby nutné k řádnému provedení výkonu funkce TDS na stavbě. Pokud některé činnosti nejsou zahrnuté v níže uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Předmět veřejné zakázky obsahuje:

#### A. Činnost technického dozoru v průběhu výstavby

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci probíhající stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; minimálně 1x měsíčně,
- c) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby;
- d) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby; (nejméně 3x týdně a bude prokázáno zápisem ve stavebním deníku);
- e) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- f) projednávání a spolupráce ohledně změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují a neovlivňují výběr nejvhodnější nabídky;

- g) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- h) informování objednatele o všech okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- i) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- j) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- k) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů neuplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- l) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů minimálně jednou za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- m) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran včetně autorského dozoru, a to formou dodatku, a to pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- n) zajišťování informací o poddodavatelích a následné doporučení objednateli;
- o) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- p) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny; pořízení fotodokumentace a předání zástupci objednatele v el. podobě před každou fakturací za provedené práce na stavbě;
- q) pořizování průběžné fotodokumentace do stavebního deníku, (minimálně 3x týdně),
- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednateli a předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) ohlašování případných archeologických nálezů,
- z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, včetně zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
- aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;

- cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- dd) zajištění dohledu nad uvedením staveniště do pořádku, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDS;
- ee) doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na vydání příslušného povolení k užívání stavby. V případě, že bude doba prodloužena, nebude TDS navyšovat cenu za dozor.

#### **B. Činnost TDS v období po dokončení stavby:**

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení stavenišť;
- f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel stavby, nikoli TDS;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci;
- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
- m) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

Zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

#### **2.2. Druh veřejné zakázky**

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

#### **2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

Popis	CPV
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2

### **3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem:

1 500 000 Kč bez DPH

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 07/ 2024

Zahájení činnosti TDS: ihned po doručení písemné výzvy zástupce zadavatele.

Orientační doba výstavby je 450 dnů.

Ukončení činnosti TDS: termín ukončení záruční doby investiční akce (záruční doba stavby 60 měsíců).

Do doby realizace dodavatel zahrne zajištění dodávky kompletního materiálu a celkovou dobu všech realizačních prací nutných k provedení předmětu veřejné zakázky včetně zajištění všech dokladů. Dále budou započteny i práce související s VRN nutných k zahájení prací a následně předání kompletního díla. (vypracování RDS, zajištění DIO a ZUK, aj.)

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

### 5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 6.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související se zhotovením díla, včetně nákladů na dopravu a administraci.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 8. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

- splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) ZZVZ;
- prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

### 8.1. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,  
Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil shora uvedený doklad s oprávněním odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje níže uvedenými osobami, jejichž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží doklady, že disponuje osobou či osobami s osvědčením:

- doklad o autorizaci<sup>1</sup> pro obor **pozemní stavby** (IP00/ TP00/SP00) vydaným dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných techniků a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

### **8.3. Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje Zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje.

**Čestné prohlášení nahrazuje Formulář nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace a udává minimální požadavky Zadavatele.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v tomto Formuláři nabídky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel si vyhrazuje možnost předložení originálů či ověřených kopií.

### **8.4 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti  
Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (tj. nejpozději 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení).

### **8.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **8.6 Doklady o kvalifikaci**

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti

---

<sup>1</sup> V případě zahraničních účastníků je možné autorizaci vydanou ČKAIT nahradit potvrzením ze seznamu registrovaných osob vedeným ČKAIT.

překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **8.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **8.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

### **8.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2.

## **9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ**

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel v souladu s § 54 odst. 5) ZZVZ nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Tzn., žádost o podání vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena **zejména prostřednictvím elektronického nástroje** na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>, případně datovou schránkou či emailem na administrátora veřejné zakázky.

## **10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **10.1. Způsob a místo pro podání nabídek**

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz/>.



## 10.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **01.07.2024 do 10:00 hodin**.

## 10.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly.

Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ.

Otevírání elektronických nabídek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

## 11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

## 12. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel uvádí, že základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky v tomto zadávacím řízení je ekonomická výhodnost nabídky dle § 114 odst. 1 ZZVZ. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou.

## 13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 13.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky či e-mailu.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

[https://zakazky.mmdecin.cz/publication\\_index.html](https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html)

[https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

Elektronický nástroj E-ZAK (<https://zakazky.mmdecin.cz/>) je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému

E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů.

Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719.

### **Nabídka bude obsahovat:**

Doplňný formulář nabídky

### 13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

## 14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz [https://zakazky.mmdecin.cz/publication\\_display\\_2.html](https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html).

## 15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Účastníkem, je příslušný Účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Účastníka, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce Účastníka u třetích osob.
- c) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
  - určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
  - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.

Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou

- d) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy s původním zhotovitelem.

## 16. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

## 17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že dle Nařízení Rady EU platí ZÁKAZ zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvláště specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů

- Příloha č. 1      Návrh smlouvy  
Příloha č. 2      Formulář nabídky