

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO:	00261238
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města

Administrátor VZ:	Ing. Věra Havlová, oddělení veřejných zakázek
tel. +420 412 593 214	e-mail: vera.havlova@mmdecin.cz

Formulář nabídky

- Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh (životopis, portfolio, představa MA Děčín).
- Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve smluvních podmínkách.

2 Identifikace veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.

Název:	Architekt statutárního města Děčína
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
URL adresa VZ:	https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008743
Systemové číslo	P24V00000770

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Popis předmětu veřejné zakázky:	<p>Předmětem veřejné zakázky s názvem „Architekt statutárního města Děčína“ je provádění koordinační, poradenské a konzultační činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí a památkové péče v samostatné působnosti. Územní rozsah činnosti architekta města se kryje s územím statutárního města Děčína.</p> <p>Architekt města koordinuje činnost a tým Kanceláře architekta města. Ta je v rámci struktury magistrátu součástí přímé agendy primátora města a je propojena s agendou náměstka primátora pro rozvoj.</p> <p>Tým Kanceláře architekta města se bude skládat vedle externího architekta města minimálně z jednoho interního pracovníka na plný úvazek s odborným</p>
---------------------------------	--

	<p>vzděláním a dále z dalších interních a externích spolupracovníků a specialistů např. na dopravu či zeleň.</p> <p>Architekt města se ze své práce zodpovídá primátorovi města, náměstkovi primátora pro rozvoj, resp. radě města. Na jeho činnost dohlíží také komise rady města pro urbanismus a architekturu.</p> <p>Architekt města s komisí pro urbanismus a architekturu a dalšími komisemi rady města v agendě architekta města úzce spolupracuje.</p> <p>Architektovi města poskytuje zadavatel na své náklady v rámci Kanceláře architekta města odpovídající prostory v budově magistrátu a obvyklé technické vybavení.</p> <p>Ostatní náklady spojené s výkonem pozice architekta města obsahuje hodinová sazba.</p> <p>Architekt města bude se zadavatelem spolupracovat v oblastech obvyklých pro agendu městských architektů dle doporučení České komory architektů. Jedná se zejména o tyto oblasti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) urbanistický a architektonický rozvoj města, b) tvorba veřejného prostoru, včetně řešení oprav, rekonstrukcí, řešení veřejné zeleně, c) tvorba strategického plánu rozvoje města, d) péče o historické stavební dědictví města, e) tvorba územně plánovacích dokumentací, včetně změn těchto dokumentů a vyjadřování k nim, f) účast na jednání komisí pro urbanismus a architekturu včetně spolupráce, g) posuzování vhodnosti využití formy zadání veřejné zakázky prostřednictvím soutěže o návrh vzhledem k nákladům, důležitosti, složitosti akce, h) příprava a vypisování architektonických a urbanistických soutěží, příprava soutěžních podmínek ve spolupráci s Českou komorou architektů včetně posuzování soutěžních návrhů, i) dle potřeby spoluúčast na přípravě předmětu plnění, hodnocení zakázek na zpracování projektové dokumentace, j) průběžná koordinace včetně dohledu nad realizací zakázek na zpracování projektové dokumentace, k) usměrňování soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko-architektonický rozvoj města, l) hájení zájmů města a jeho zastupování z hlediska urbanisticko-architektonického při stavebních řízeních v případě, že je město účastníkem těchto řízení či dotčeným orgánem, m) komunikace s veřejností při veřejných diskusích týkajících se rozvoje města, architektury, urbanismu. <p>Zadavatel stanoví maximální rozsah činnosti dodavatele ve výši 600 hodin v rámci kalendářního roku. Měsíční rozsah je předpokládán v počtu 50 hodin.</p> <p>Pokud některé činnosti, spadající do obvyklé činnosti městského architekta, nejsou výslovně uvedeny, pak platí, že je architekt povinen takové činnosti pro zadavatele provést za podmínek sjednaných ve smlouvě. Pokud nevznikne odůvodněná překážka bude poskytovatel služby k dispozici 5 hodin týdně pro potřeby konzultací vedení města, jednotlivým odborům magistrátu. Příp. na základě odsouhlasení objednatelům i pro stavebníky z řad veřejnosti osobně v kanceláři na magistrátu.</p> <p>Dodavatel předkládá primátorovi a současně náměstkovi primátora pro rozvoj výkazy práce, které jsou po schválení podkladem pro fakturaci.</p> <p>Na činnost architekta dohlíží komise rady města pro urbanismus a architekturu, která bere tyto výkazy na vědomí.</p>
Předpokládaná	1 920 000,- Kč bez DPH

hodnota zakázky, která je stanovena jako maximální cena.	Pro výpočet předpokládané hodnoty je stanoveno čtyřleté období. Veřejná zakázka je vypisována <u>na dobu neurčitou</u> . Hodinová sazba je stanovena ve výši 800 Kč bez DPH.
Lhůta plnění:	Předpokládaný termín zahájení plnění do 60 dnů od podpisu smlouvy nebo dohodou. Datum ukončení – doba neurčitá.
Místo plnění:	Místem plnění je město Děčín a sídlo dodavatele. Služba je poskytována pro území statutárního města Děčín.

4 Kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

4.1 Základní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že je způsobilým ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ (Formulář nabídky).

4.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru,
- c) výpis z jiné platné evidence,
- d) doklad o ukončeném vysokoškolském vzdělání v oboru architektura a urbanismus,
- e) čestné prohlášení, že účastník je schopen splnit okruhy uvedené v předmětu zadání,
- f) profesní životopis.

Pro body a) až e) lze využít formulář nabídky.

4.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže účastník tak, že předloží výčet akcí (portfolio), které realizoval či se na nich podílel s konkrétním uvedením rozsahu jeho vlastní práce včetně uvedení jména investora, ateliéru, kanceláře s kontaktními údaji.

Jako povinnou součást nabídky předloží účastník pojednání, ve kterém popíše svůj pohled urbanisty a architekta na Děčín a svoji představu výkonu funkce městského architekta.

Tato písemná práce bude mít maximální rozsah 5 stran A4, včetně případných nákrešů.

5 Hodnotící kritérium

Hodnocení 2 kola	<p>Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná radou města a složená ze závislých a nezávislých členů, vč. zástupců České komory architektů. Hodnocení bude probíhat dvoukolově.</p> <p>Podmínkou pro postup do druhého kola je podání kompletní nabídky včetně písemné práce v elektronické podobě v termínu a splnění kvalifikačních předpokladů.</p> <p>Druhé kolo bude probíhat formou pohovoru s hodnotící komisí.</p> <p>Kritérium hodnocení: Komplexní kvalita účastníka. Slovní hodnocení bude zveřejněno společně se zadáním této veřejné zakázky na profilu zadavatele.</p> <p>Druhé kolo se bude konat nejdříve 10 dní od otevření nabídek. Předpoklad 09.12.2024.</p> <p><u>Účastníci budou písemně vyrozuměni o termínu a hodině konání!</u></p>
--------------------------------	--

Obchodní podmínky:	<p>Součástí zadávací dokumentace je návrh příkazní smlouvy.</p> <p>Návrh smlouvy je neměnný a není možné jednotlivé podmínky měnit a upravovat v průběhu hodnocení či před uzavřením smlouvy.</p> <p>Podáním nabídky účastník akceptuje smluvní podmínky. Návrh smlouvy nemusí být přílohou podané nabídky.</p> <p>Smlouva bude podepisována elektronicky.</p>
Forma a členění nabídky:	<p>Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.mmdecin.cz/.</p> <p>Nabídka musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – formulář nabídky (Příloha č. 1), – životopis, portfolio, představa MA.
Způsob odevzdání nabídky	<p>Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008743</p> <p>Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.</p> <p>K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis. Je však nutné se do nástroje zaregistrovat. Pro registraci kontaktujte podporu nástroje na telefonním čísle +420 515 917 947.</p>
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 18.11.2024 ve 12:00 hod.

6 Ostatní podmínky zadání

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a v případě odstoupení vítězného účastníka od podpisu smlouvy vyzvat účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Toto může zadavatel uplatnit nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od podpisu smlouvy vítězným dodavatelem.

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Upozorňujeme, že dle Nařízení Rady EU platí **ZÁKAZ** zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvlášť specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.

Přílohy:	Příloha č. 1 - Formulář nabídky Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
----------	---

Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín