

PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Správa a údržba dětských hřišť na území statutárního města Děčín**

Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Otevřené nadlimitní řízení dle § 56 ZZVZ
Systémové číslo VZ:	P24V00001044
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mmdecin.cz/vz00009060

A) DĚTSKÁ HŘIŠTĚ A SPORTOVIŠTĚ

(oplocená hřiště i samostatné herní prvky na veřejném prostranství)

1. Pravidelné denní¹ vizuální kontroly technického stavu všech herních prvků.

Běžnou vizuální kontrolou se rozumí:

- kontrola nepřístupných otvorů,
- kontrola ukotvení,
- kontrola povrchové úpravy (barev),
- kontrola pohyblivých dílů,
- kontrola lan,
- kontrola případného napadení hnilobou (u dřevěných prvků),
- kontrola jednotlivých dílů (jako funkčních celků),
- kontrola spojovacího materiálu (šrouby, kování, aj.)
- kontrola ložisek,
- kontrola sedátek,
- kontrola opotřebených závěsů,
- kontrola dopadových zón – případné dosypání chybějícího materiálu, oprava pryže,
- další nápadné zdroje nebezpečí, které mohou být způsobeny vandalizmem, používáním nebo povětrnostními podmínkami, např. nebezpečí v podobě zlomených součástí nebo rozbitých lahví,
- jako příklad vizuální a provozní kontroly lze uvést čistotu, volný prostor mezi náradím, stav hracího povrchu, vyčnívající základy, ostré hrany, chybějící součásti, nadměrné opotřebení (pohyblivých částí) a konstrukční pevnost.

Po provedení výše uvedené kontroly bude v případě potřeby zadavateli nahlášena nutnost provést ty které opravy nebo jiné práce (nad rámec drobných oprav) spojené se zajištěním funkčnosti a bezpečnosti toho kterého prvku případně hřiště jako celku. Toto hlášení bude vyhotoveno neprodleně po zjištění závad a e-mailem předáno na kontaktní adresy odpovědných pracovníků objednatele.

2. Pravidelný denní úklid dětských hřišť a sportovišť včetně provádění drobných oprav každý den v souladu s provozním řádem, a to včetně odstranění odpadu z provedené údržby.

Drobnou opravou se rozumí: takový zásah, kdy lze „nápravu škody“ docílit opravou nebo úpravou, jejichž finanční hodnota nepřesáhne v rámci „jedné události“ částku 200,- Kč bez DPH (např. promazání zámku, připevnění plačky oplocení, doplnění spojovacího materiálu apod.).

¹ denními kontrolami jsou myšleny kontroly prováděné i o sobotách, nedělích a svátcích.

3. Pravidelné kontroly všech herních prvků v souladu s DIN 7926 a EN ČSN 1176/2018, EN ČSN 1177/2018, EN ČSN 16630/2016. Kontroly budou prováděny pravidelně 1x za 3 měsíce, záznam o kontrolách bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“. Zvláštní pozornost je třeba věnovat součástem utěsněným po celou dobu jejich životnosti.
4. Roční hlavní kontrola se provádí v intervalech nepřesahujících 12 měsíců za účelem zjištění celkové úrovně bezpečnosti zařízení, základů a povrchů, např. povětrnostních vlivů, známek rozpadu nebo koroze a jakékoliv změny úrovně bezpečnosti zařízení, plynoucí z provedených oprav nebo dodatečně vestavěných nebo vyměněných částí. Zvláštní pozornost je třeba věnovat součástem utěsněným na celou dobu jejich životnosti. Tyto kontroly musí provádět oprávněné osoby přísně v souladu s pokyny výrobce. Protokol z roční hlavní kontroly jednotlivých hřišť a sportovišť bude předán objednateli do 15 dnů od provedení hlavní roční kontroly.
5. U hřišť a sportovišť bude dvakrát do roka proveden chemický ekologický postřik proti nežádoucí vegetaci v dopadových plochách a vyřezání náletové vegetace okolo oplocení.
6. Údržba a oprava poničených dílů nebo herních prvků dle výsledků kontrol (viz bod 1. a bod 3), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník zadavatele zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“ včetně stanovení termínu dokončení opravy. Provedené práce budou po jejich dokončení protokolárně předány. Druhy prací, které budou prováděny v rámci údržby a oprav, jsou zřejmé z rozpisu jednotkového ceníku, který je přílohou č. 4.
7. Činnosti uvedené v bodech 1., 2., 3. budou zhotovitelem prováděny automaticky (nebudou zadávány tzv. Pokyny).

B) LAVIČKY

1. Kontrola stavu instalovaných laviček. Kontrola bude provedena do 15/03 kalendářního roku. Záznam o kontrole bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“, jehož originál bude do konce měsíce března předán zadavateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem). V protokolu bude proveden soupis závad nebo jiných prací, které je nutné provést k zajištění funkčnosti a bezpečnosti laviček.
2. Údržba a oprava laviček dle výsledků kontrol (viz bod 1. odstavce B), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník zadavatele zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“ včetně stanovení termínu dokončení opravy. Provedené práce budou po jejich dokončení protokolárně předány.
3. Druhy prací, které budou prováděny v rámci údržby a oprav, jsou zřejmé z rozpisu jednotkového ceníku, který je přílohou č. 4 (tabulka č. 1).
4. Činnosti uvedené v bodech 1. a 3. budou zhotovitelem prováděny automaticky (nebudou zadávány tzv. Pokyny).
5. Činnosti uvedené v bodě 2. budou zadávány Pokynem. Faktury budou vystavovány měsíčně na objem prací, který byl skutečně proveden.

C) PÍSKOVIŠTĚ

1. Kontrola stavu pískovišť. Kontrola bude provedena do 15/03 kalendářního roku. Záznam o kontrole bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“, jehož originál bude do konce března kalendářního roku předán zadavateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem). V protokolu bude proveden soupis závad nebo jiných prací, které je nutné provést k zajištění funkčnosti a bezpečnosti toho kterého pískoviště.
2. Údržba a oprava pískovišť dle výsledků kontrol (viz bod 1. odstavce C)), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník zadavatele zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“, včetně stanovení termínu dokončení opravy. Provedené práce budou po jejich dokončení protokolárně předány.

3. Druhy prací, které budou prováděny v rámci údržby a oprav, jsou zřejmé z rozpisu jednotkového ceníku, který je přílohou č. 4 (tabulka č. 1).
4. Činnosti uvedené v bodě 1.a 3. bude zhotovitelem prováděna automaticky (nebude zadávána tzv. Pokyny).
5. Činnosti uvedené v bodě 2. budou zadávány Pokynem. Faktury budou vystavovány měsíčně na objem prací, který byl skutečně proveden.

D) STOJANY NA KOLA

1. Kontrola stavu stojanů na kola. Kontrola bude provedena do 15/03 kalendářního roku. Záznam o kontrole bude proveden formou vyhotovení „Protokolu o kontrole“, jehož originál bude do konce března kalendářního roku předán zadavateli (možno osobně, poštou nebo e-mailem). V protokolu bude proveden soupis závad nebo jiných prací, které je nutné provést k zajištění funkčnosti a bezpečnosti toho kterého stojanu.
2. Údržba a oprava stojanů na kola dle výsledků kontrol (viz bod 1. odstavce D), případně na základě zjištění Městské policie či na základě podnětů občanů. Odpovědný pracovník zadavatele zadá provedení těchto prací tzv. „Pokynem“, včetně stanovení termínu dokončení opravy.

E) OSTATNÍ

Předmětem plnění této zakázky ze strany zhotovitele je také provádět pro objednatele práce dle jednotlivých pokynů a v souladu se smluvně sjednaným harmonogramem prací. Rozsah jednotlivých plnění je jednak stanoven výčtem činností v předmětu plnění a dále pak je zřejmý z popisu činností v příloze č. 4 (tabulka č. 1) a dále pak bude určován jednotlivými pokyny. Výčet není výčtem úplným, ale výčtem příkladným, když objednatel i zhotovitel vzájemně prohlašují, že předmětem smlouvy jsou veškeré potřebné práce, byť i ve výčtu neuvedené výslovně, které lze rozumně předpokládat jako součást poskytovaného plnění.