



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

Odbor strategií a informačních technologií - odd. veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq

Spisová značka MDC/26717/2025

Administrátor VZ Josef Máša

Datum 10. 11. 2025

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(Zakázka zadávaná v režimu zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění)

Druh veřejné zakázky	Dodávky	
Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu	
Předmět veřejné zakázky	Vybavení prostor bistra – sportovní hala Maroldova	
Druh zadavatele	Veřejný zadavatel	
Název veřejného zadavatele	Statutární město Děčín	
Systémové číslo VZ	P25V00000756	
Podpis statutárního zástupce – Ing. Jiří Anděl, CSc. primátor statutárního města Děčín		

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Josef Máša, administrátor zakázky
Telefon, email: 412 593 213, josef.masa@mmdecin.cz
Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 2.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.
- 2.2. Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- 2.3. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh (oceněný položkový soupis dodávek a prací).
- 2.4. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve smluvních podmínkách.
- 2.5. Akceptování smluvních podmínek je vyjádřeno podáním nabídky. Smluvní podmínky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- 2.6. Upozorňujeme, že dle Nařízení Rady EU platí ZÁKAZ zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvláště specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.
- 2.7. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, pokud je kdekoliv v zadávací dokumentaci včetně jejich příloh uveden název výrobku, jedná se o uvedení pouze ilustrativní, pro definování technických vlastností materiálů. Lze použít jiný výrobek, s minimálně stejnými materiálovými a kvalitativními vlastnostmi.

3.1. Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vybavení prostor bistra – gastro vybavení včetně montáže a zaškolení obsluhy ve sportovní hale Maroldova v Děčíně.

Dodávka a montáž budou provedeny v souladu s Technickou zprávou zpracovanou Milošem Klimešem, IČO 45490066 v 08/2025.

Dílo je dále specifikováno Technickou zprávou, položkovým soupisem dodávek, který je přílohou č.2 této zadávací dokumentace.

3.2. Druh veřejné zakázky

Dodávky

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

Název	CPV
Zařízení pro pohostinství	39310000-8
Kuchyňské zařízení, domácí potřeby a zařízení pro pohostinství	39220000-0
Zařízení a vybavení pro pohostinství	39222000-4

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: **573 630 Kč bez DPH**

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: **11/2025**

Doba plnění: **max 60 dnů** ode dne doručení výzvy k zahájení plnění

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Sportovní hala Maroldova, Maroldova 1279/2, Děčín 2

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a v případě odstoupení vítězného účastníka od podpisu smlouvy vyzvat účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Toto může zadavatel uplatnit nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od podpisu smlouvy vítězným dodavatelem.

6.2. Prohlídka místa plnění § 97 ZZVZ

Prohlídka místa plnění nebude organizována

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny v čestném prohlášení – Formulář nabídky. (Příloha č. 3).

8.1. Základní způsobilost

- čestné prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ.

8.2. Profesní způsobilost

- § 77 odst. 1 ZZVZ – výpis z OR, pokud je v něm zapsán,
- § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ — doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

8.3. Technické kvalifikační předpoklady

- § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ – Účastník doloží, že provedl dodávku a instalaci gastro vybavení v minimálním objemu jedné zakázky v hodnotě 200 000 Kč bez DPH prostřednictvím seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení – včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu bude uvedena minimálně 1 takováto dodávka.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve Formuláři nabídky (Příloha č. 3).

V případě nejasností si zadavatel vyhrazuje právo požadovat kopie, popř. originály dokladů. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží, popř. neprokáže požadovanou kvalifikaci. Následně bude vyzván účastník, který se umístil jako další v pořadí.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010060>.

Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do datumu, který je uveden na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

9.3. Forma a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala:

- Formulář nabídky (Příloha č. 3),
- oceněný položkový soupis dodávek a prací ve formátu (*.xls(x), *.pdf),
- případně doklady o kvalifikaci.

Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat. Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), xls(x), pdf.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být uvedena jako konečná, pevná a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s realizací předmětu plnění.

Zadavatel nepřipouští žádné úpravy položkového soupisu dodávek a prací vyjma doplnění jednotlivých jednotkových cen. Do položkového soupisu prací nesmí dodavatel přidat žádné další položky, tyto musí zůstat v neměnné podobě. Každá položka v tomto soupisu musí být řádně oceněna.

Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Doručené nabídky budou po otevření srovnány vzestupně dle bodového hodnocení.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

12. Upozornění

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele v sekci veřejné dokumenty dané zakázky.
- Zakázku zrušit bez udání důvodu.
- neotevřít a nezařadit do hodnocení nabídku účastníka, kterému byla v uplynulých 3 letech ke dni podání nabídky udělena veřejným zadavatelem sankce či vypovězena smlouva z důvodu nedodržení podmínek smluvního závazku.

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Příloha č. 2 Technická zpráva včetně soupisu dodávek

Příloha č. 3 Formulář nabídky