

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor správy majetku – oddělení staveb

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO:	00261238
Statutární zástupce:	Bc. František Kučera vedoucí odboru správy majetku
Administrátor VZ:	Ladislava Kotková, oddělení staveb
tel. +420 412 593 341, +420 778 433 856	e-mail: ladislava.kotkova@mmdecin.cz

Formulář nabídky

- Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky a vyplněného návrhu smlouvy.

2. Identifikace veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve smluvních podmínkách.

Název:	Zpracování PD – „Sociální a komunitní zázemí a krizové bydlení v objektu Krásnostudenecká 1362/104a“
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010422
sys. číslo zakázky	P26V00000058

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace stavby názvem „Sociální a komunitní zázemí a krizového bydlení v objektu Krásnostudenecká 1362/104a“ ve stupni dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace pro provádění stavby (DPS) a dokumentace pro potřeby zadání veřejné zakázky Zadavatel poskytne zhotoviteli původní projektovou dokumentaci, kterou má k dispozici, avšak neodpovídá za úplnost, správnost ani aktuálnost těchto podkladů. Zhotovitel PD si zajistí zaměření stávajícího stavu objektu pro následné zpracování PD. Předmět veřejné zakázky obsahuje: Zpracování, projednání a odsouhlasení dokumentace vč. potřebných podkladů a průzkumů, v rozsahu vymezeném obecně závaznými předpisy ve stupni PD stupni dokumentace pro stavební povolení (DSP), dokumentace pro provádění stavby (DPS) a dokumentace pro potřeby zadání veřejné zakázky. Projektová dokumentace bude obsahovat základní vybavení krizového bytu. 1) Vypracování kontrolního rozpočtu stavby a soupisu prací, který vymezí druh, jakost a množství požadovaných prací, dodávek a služeb, potřebných ke zhotovení stavby a sloužící pro zpracování nabídkové ceny zhotovitele stavby s detailními položkami. Soupis prací musí obsahovat položkový soupis prací, dodávek a služeb ve skladbě odpovídající dokumentaci pro provádění stavby, dále odkaz na cenovou soustavu, ve které je zpracován, měsíc a rok zpracování. 2) Poskytování součinnosti v rámci zadávacího řízení na stavební práce spočívající zejména v poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, nejpozději do 5 pracovních dnů od zaslání žádosti 3) Poskytování autorského dozoru (dále také AD) po dobu trvání realizace stavby Zadavatel upozorňuje, že v dokumentaci i v soupise prací se nesmí vyskytovat konkrétní názvy výrobků či výrobců. Případně zde bude uveden odkaz, že v případě, výskytu v kterékoli části dokumentace konkrétního typu výrobku či materiálu, je pak tento uveden jako vzorový a je možné jej nahradit prvkem obdobným se zajištěním těchto minimálních vlastností, kvalitativně a technicky obdobně řešeným. Dále výkaz výměr nesmí obsahovat kompletační měrné jednotky (soubor, komplet atd). Zhotovitel bude dále odpovídat za to, že navržené řešení obsažené v předaném díle je technicky realizovatelné a bude v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami, které se vztahují ke zpracovávanému dílu, a že řešení díla je navrženo s přihlédnutím k objednatelům stanovenému účelu ekonomicky přiměřeně. Zhotovitel je povinen v průběhu prací seznamovat objednatel s rozpracovaným dílem a informovat objednatel včas o stavu prací. Objednatel je oprávněn dílo připomínkovat do 5 pracovních dnů bez nároku zhotovitele na prodloužení termínu. Při delší lhůtě, lhůta neběží. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, vznášet námitky a připomínky ke stavu prováděného díla. Po dokončení díla je zhotovitel povinen předložit dílo ke kontrole a tímto dnem počíná plynout sedmidenní lhůta přejímacího řízení. Zhotovitel je povinen před vlastní kontrolou díla objednatel dílo a technické řešení v nezbytném rozsahu prezentovat v sídle objednatel. Objednatel dílo zkontroluje ve lhůtě do 7 pracovních dnů. V případě, že se objednatel ve lhůtě 7 pracovních dnů nevyjádří, považuje se dílo, resp. jeho dílčí část
--	--

Předpokládaná hodnota zakázky:	80 000 Kč bez DPH
--------------------------------	-------------------

Lhůta plnění	Předmět plnění dle čl. 3 této výzvy • Zpracování dokumentace na úrovni dokumentace pro stavební povolení (DSP) – 150 dnů od doručení výzvy k zahájení projekčních prací, včetně zajištění stavebního povolení • Zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS), vypracování kontrolního rozpočtu stavby a soupisu prací – 60 dnů od vydání stavebního povolení. • Úkony uvedené v čl. II., odst. 1 písm. d), e) - při zadávacím řízení na zhotovitele stavby. • Autorský dozor stavby – při provádění stavby.
--------------	--

Prohlídka místa plnění:	Předmětem zakázky je zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, přičemž rozsah a způsob řešení plnění je závislý na skutečném stavebně-technickém stavu objektu a místních podmínkách, které nelze plně popsat v zadávacích podkladech. Prohlídce místa plnění se uskuteční dne: 18.02.2026 ve 13:00 hod. Sraz účastníku před hlavním vstupem do objektu.
-------------------------	---

4. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve Formuláři nabídky. (Příloha č. 1).

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele kopie dokladů prokazující kvalifikaci. V případě nejasností bude zadavatel požadovat originály, popř. ověřené kopie dokladů.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží a neprokáže požadovanou kvalifikaci. Následně bude vyzván účastník, který se umístil jako další v pořadí.

5. Zadávací řízení a nabídka:

Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude ohodnocena podle její výše v korunách českých bez DPH. O výsledku VŘ budou všichni účastníci vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.
Nabídková cena	Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) účastníka včetně nákladů na dopravu a administraci.
Obchodní podmínky:	Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky stanovené pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Dodavatel v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje. Znění ostatních

	ustanovení smlouvy nesmí dodavatel měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Vítězný účastník doručí zadavateli smlouvu v elektronické editovatelné podobě včetně příloh ve formátu (*.doc(x), *.xls(x)) tak, aby mohla být zveřejněna v Registru smluv ve strojově čitelném kódu. Tato zasláná el. podoba smlouvy bude vyplněna v naprosté shodě s listinnou verzí vyjma závěrečných podpisů.
Forma a členění nabídky:	Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010422 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala: • Formulář nabídky (Příloha č. 1), • Návrh smlouvy ve formátu (*.doc(x), *.pdf) podepsaný statutárním zástupcem účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je také doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat (smlouva, krycí list apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), rtf, pdf, xls(x).
Způsob odevzdání nabídky	Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: https://zakazky.mmdecin.cz/. Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis.
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 02.03.2026 v 18:00 hod.

6. Ostatní podmínky zadání:

Zadavatel nepripouští variantní řešení nabídek.

Práce budou prováděny dle platných právních předpisů a příslušných ČSN, TP a TKP.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v nabídce uvedl přehled případných poddodavatelů, jejichž podíl na díle bude vyšší jak 10 %. Tento seznam poddodavatelů bude také objednateli předán při předání díla. Dodavatel prohlásí, že bude ručit i za závazky veškerých smluvních subjektů.

Dodavatel se bude před odevzdáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, o příjezdových cestách, možnosti připojení na zdroje el. energie, vody, příp. o jiných místních zvláštnostech.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Přílohy:	Příloha č. 1 - Formulář nabídky Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
----------	---

Bc. František Kučera
vedoucí odboru správy majetku