



STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

Odbor správy majetku

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

Datová schránka: x9hbpfn a nj6wxpq

Spisová značka: MDC/52517/2026/37/LKot

Administrátor VZ Ladislava Kotková

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Druh veřejné zakázky	Služby
Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky	Zajištění TDS pro akci „Sanace stropních konstrukcí společenského domu Střelnice “
Druh zadavatele	Veřejný zadavatel
Název veřejného zadavatele	Statutární město Děčín
Systémové číslo VZ	P26V00000269
Podpis vedoucího odboru	

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Ilona Šeneklová, zastupující vedoucí odboru správy majetku
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ladislava Kotková
Telefon, email: 412 593 341, ladislava.kotkova@mmdecin.cz

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele.
Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

- 2.1. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.
- 2.2. Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- 2.3. Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh (oceněný položkový soupis dodávek a prací).
- 2.4. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny ve smluvních podmínkách.
- 2.5. Akceptování smluvních podmínek je vyjádřeno podáním nabídky. Smluvní podmínky tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- 2.6. Upozorňujeme, že dle Nařízení Rady EU platí ZÁKAZ zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvlášť specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.
- 2.7. Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

Zadavatel upozorňuje, že v případě, pokud je v projektové dokumentaci uveden název výrobku, jedná se o uvedení ilustrativní, pro definování technických vlastností materiálů. Lze použít jiný materiál, s minimálně stejnými materiálovými a kvalitativními vlastnostmi.

3.1. Vymezení předmětu plnění

Předmět plnění této veřejné zakázky je vymezen projektovou dokumentací (dále jen PD), Stavba bude realizována v souladu s PD, kterou vypracovala ARTENDR s.r.o., IČO 24190853, se sídlem Nádražní 67, Velký Osek. Autorizovaný inženýr pro pozemní stavby Ing. František Mandovec, CKAIT 0005116, a v souladu s vydaným povolením záměru č. 168/2024 ze dne 11.12.2024., a dále položkovým výkazem výměr a podmínkami realizace zakázky.

3.2. Předmětem plnění je.

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci plánované akce s názvem „**Sanace stropních konstrukcí společenského domu Střelnice**“

V rámci realizace bude provedena zejména výměna stropních konstrukcí nad 2. NP, výměna sádkartonových podhledů v 1. NP a dále výměna podélných trámů ve stropní konstrukci nad 2. NP spolu s výměnou roznášecí podlahové vrstvy ve 3. NP v dotčené místnosti. Více viz PD.

Předpokládané rozpočtové náklady stavby 8 000 000,- Kč bez DPH.

Výkonem funkce TDS se rozumí provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při zhotovení a dokončení stavby. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s kontrolou a koordinací provádění stavby a její kolaudace, včetně zajištění účasti na kontrole reklamovaných vad.

Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do 2 samostatných fází, a to:

- v průběhu provádění stavby;
- po dokončení stavby.

Předmětné činnosti zahrnují všechny práce, dodávky a služby nutné k řádnému provedení výkonu funkce TDS na stavbě. Pokud některé činnosti nejsou zahrnuté v níže uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

A. Činnost TDS v průběhu výstavby

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která je uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi státní správy, které souvisí s prováděním stavby;
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby (subdodavatele) při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- g) projednávání a spolupráce ohledně změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- h) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- i) informování objednatele o všech okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- j) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- k) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- l) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- m) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů dle potřeby minimálně však jednou za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- n) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu, a to pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- o) zajišťování informací o subdodavatelích a následné doporučení objednateli;
- p) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- q) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprůstupněny;
- r) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled; architektem města,
- s) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli;
- t) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících; následné předání těchto podkladů objednateli
- u) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního

- harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele a předložení návrhu na řešení;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
 - w) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
 - x) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - y) ohlašování případných archeologických nálezů,
 - z) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, včetně zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu;
 - aa) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - bb) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
 - cc) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - dd) zajištění dohledu nad uvedením staveniště do pořádku, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDS;

B. Činnost TDS v období po dokončení stavby

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem k prokázání souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.);
- c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- e) kontrola vyklizení staveniště;
- f) spolupráce při případném zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel stavby, nikoli TDS;
- g) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- h) podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí;
- i) účast na kolaudačním řízení;
- j) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- k) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci;
- l) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací státní správy nebo od občanů města;
- m) odpovědnost za vady a škody vzniklé v důsledku výkonu technického dozoru stavebníka a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů.

Zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že TDS u stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

3.3. Druh veřejné zakázky

Služby

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

Název	CPV
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: **240 000,- Kč bez DPH**

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: 05/2026 – 09//2026

Doba plnění: max. 150 dnů

Pozemky p. č 657 k.ú. Děčín, objekt kulturního domu Střelnice č.p. 692, ul. Labská 23, Děčín I.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a v případě odstoupení vítězného účastníka od podpisu smlouvy vyzvat účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Toto může zadavatel uplatnit nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od podpisu smlouvy vítězným dodavatelem.

6.2. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění není prohlídka místa plnění organizována.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

7.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

8.1. Základní způsobilost

8.2. Profesní způsobilost

8.3. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavky na shora uvedenou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny v čestném prohlášení – Formulář nabídky (Příloha č. 2).

Zadavatel si vyhrazuje právo ověření údajů uvedených ve Formuláři nabídky.

V případě nejasností si zadavatel vyhrazuje právo požadovat kopie, popř. originály dokladů. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží, popř. neprokáže požadovanou kvalifikaci. Následně bude vyzván účastník, který se umístil jako další v pořadí.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010632>.

Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do datumu, který je uveden na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

9.3. Forma a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala:

- Formulář nabídky (Příloha č. 2),
- případně doklady o kvalifikaci.

Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat. Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), xls(x), pdf.

Podáním nabídky je akceptován návrh smluvních podmínek, které tvoří přílohu zadávacích podmínek. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být po uplynutí termínu pro podání nabídek měněny.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Způsob hodnocení nabídek

Doručené nabídky budou po otevření srovnány vzestupně dle nabídkové ceny v Kč bez DPH, a dále u nejuvýhodnější nabídky bude provedena kontrola splnění požadavků a úplnosti nabídky.

12. UPOZORNĚNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Zveřejnit oznámení o výběru na profilu zadavatele v sekci veřejné dokumenty dané zakázky.
- Zakázku zrušit bez udání důvodu.
- Neotevřít a nezařadit do hodnocení nabídku účastníka, kterému byla v uplynulých 3 letech ke dni podání nabídky udělena veřejným zadavatelem sankce či vypovězena smlouva z důvodu nedodržení podmínek smluvního závazku.

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Formulář nabídky
- Příloha č. 3 Projektová dokumentace včetně položkového soupisu prací