

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“)

Údržba zeleně

Evidenční číslo ve VVZ 516981

Schváleno v RM 15 13A 36 04 dne 21.7.2015

.....
podpis statutárního zástupce
primátorka statutárního města Děčín

Obsah

1. Základní informace	3
2. Předmět plnění	3
2.1. Předmět plnění	3
2.1.8. Péče o zeleň a údržba vnitřních komunikací na hřbitovech	5
2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (cpv)	6
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
4.1. Předpokládaná doba plnění	7
4.2. Místo plnění veřejné zakázky	7
5. Technické podmínky a požadavky na varianty nabídek	7
5.1. Stanovení technických podmínek	7
5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek	7
6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	7
6.1. Nabídková cena	7
6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny	7
7. Opce	8
8. Jistota	8
9. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění	9
9.1. Dodatečné informace	9
9.2. Prohlídka místa plnění	9
10. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek	9
10.1. Způsob a místo pro podání nabídek	9
10.2. Lhůta pro podání nabídek	9
10.3. Otevírání obálek	9
11. Zadávací lhůta	9
12. Kriteria a způsob hodnocení nabídek	10
12.1. Kritéria hodnocení	10
12.2. Způsob hodnocení nabídek	11
13. Pokyny pro zpracování a členění nabídky	13
13.1. Nabídka uchazeče	13
13.2. Forma nabídky	14
13.3. Podání nabídky	14
14. Poskytování zadávací dokumentace	14
15. Další podmínky a práva zadavatele	14
16. Ostatní podmínky zadávacího řízení	15
17. Zrušení zadávacího řízení	15

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Předmět plnění

- 2.1.1. Péče o travnaté plochy
- 2.1.2. Péče o živé ploty
- 2.1.3. Péče o volně rostoucí keře
- 2.1.4. Péče o stromy
- 2.1.5. Péče o náhradní výsadby stromů a keřů
- 2.1.6. Péče o liniovou zeleň
- 2.1.7. Péče o letničky, dvouletky a trvalky
- 2.1.8. Péče o zeleň a údržba vnitřních komunikací na hřbitovech

2.1.1. Péče o travnaté plochy vymezené v pasportu

Uchazeč bude soustavně a pravidelně provádět:

- a) sečení travnatých ploch tak, aby byly dodrženy počty sečí podle kategorií travnatých ploch uvedených v pasportu ([Příloha č. 5](#)). Posečení trávy bude prováděno vhodným mechanizačním prostředkem s následným vyhrabáním. Nejpozději do 3 dnů po posečení bude provedeno odstranění (využití) vzniklého odpadu v souladu s právními předpisy;
- b) jarní vyhrabání listí z travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů dle pasportu ([Příloha č. 5](#)) - 1x do roka dle pokynu Zadavatele (v měsících březen nebo duben). Pokyn bude udělen na kontrolním dnu¹;
- c) podzimní vyhrabání listí travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů dle pasportu (Příloha č. 5) vždy od 1.9. do 31.12. minimálně 1x do roka a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);
u bodu b) a c) bude prováděno shrabání listí, trávy, eventuálně drobných odpadů a větví dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota, odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy;
- d) udržování čistoty včetně sběru psích exkrementů při každé prováděné seči uvedené v písm. a) tohoto odstavce tak, aby byla zajištěna stálá čistota v obvyklé míře. V rámci této části předmětu plnění bude udržována čistota a odvoz odpadu ze všech udržovaných ploch včetně spadných plodů stromů a odpadu ze zeleně a jeho další využití v souladu s právními předpisy;

¹ První kontrolní den se koná v každém kalendářním roce první pátek v březnu. Kontrolní den je kontrola provedených prací v místě jejich provedení a zadání požadavků za účasti dodavatele. Konat se bude vždy v pátek od 9 – 12h. nebo dle dohody zadavatele a dodavatele. Kontrolní dny budou probíhat pravidelně v těchto termínech do 31.12.

2.1.2. Péče o živé ploty vymezené v pasportu

Uchazeč bude provádět:

- a) řez živých plotů, to je zakrácení letošních výhonů souvislých keřových výsadeb pravidelně tvarovaných, udržování těchto výsadeb v bezplevelném stavu a bez náletových dřevin včetně průběžného odstraňování odpadů a jeho další využití v souladu s právními předpisy.

Tento řez bude provádět 2x ročně – podle harmonogramu, který tvoří [Přílohu č. 4](#), a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);

- b) zakrytí nových výsadeb na zimu jehličnatými větvemi v lokalitě Kvádrberk a to 1x ročně vymezeno v pasportu viz [Příloha č. 5](#).

2.1.3. Péče o volně rostoucí keře vymezené v pasportu

Uchazeč bude provádět:

- a) řez volně rostoucích keřů, to je zakrácení výhonů keřových výsadeb (průchozí a průjezdné profily kolem komunikací a chodníků), udržování těchto výsadeb v bezplevelném stavu a bez náletových dřevin včetně průběžného odstraňování odpadů a jeho další využití v souladu s právními předpisy.

Tento řez bude provádět 2x ročně – podle harmonogramu, který tvoří [Přílohu č. 4](#), a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);

- b) zakrytí nových výsadeb na zimu jehličnatými větvemi v lokalitě Kvádrberk a to 1x ročně vymezeno v pasportu viz [Příloha č. 5](#).

2.1.4. Péče o stromy vymezené v pasportu

Uchazeč bude provádět:

- a) řez stromů, to je zakrácení výhonů (průchozí a průjezdné profily kolem komunikací a chodníků), udržování těchto výsadeb v bezplevelném stavu a bez náletových dřevin včetně průběžného odstraňování odpadů a jeho další využití v souladu s právními předpisy.

Tento řez bude provádět 2x ročně – podle harmonogramu, který tvoří [Přílohu č. 4](#), a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);

- b) zakrytí nových výsadeb na zimu jehličnatými větvemi v lokalitě Kvádrberk a to 1x ročně vymezeno v pasportu viz [Příloha č. 5](#).

2.1.5. Péče o náhradní výsadby stromů a keřů

Výkon bude prováděn min. 2x ročně a požadavky na jeho provedení budou upřesněny na kontrolním dnu. Péče o náhradní výsadby stromů a keřů je dána rozhodnutím orgánu ochrany přírody. Péče o náhradní výsadbu spočívá především v udržování výsadeb v bezplevelném stavu, výchovném řezu 1x ročně (prováděném v březnu), mulčování, zálivce, udržování těchto výsadeb bez náletových dřevin včetně průběžného odstraňování odpadů a jeho dalšího využití v souladu s právními předpisy a spočívá v kontrole a v udržování kotvení a úvazků. Umístění výsadeb, počet kusů a druhy jsou dány příslušným rozhodnutím orgánu ochrany přírody a krajiny (požadavky budou upřesněny na kontrolním dnu). Umístění výsadeb bude vyznačeno v pasportu ([Příloha č. 5](#)).

2.1.6. Péče o liniovou zeleň vymezená v pasportu

Péče o liniovou zeleň spočívá v péči o liniovou zeleň vymezenou v pasportu (viz [Příloha 5](#)). Konkrétní popis péče je uveden v Příloze 6. Péče musí být prováděna soustavně a pravidelně. Bližší viz [Příloha č. 6](#).

2.1.7. Péče o letničky, dvouletky a trvalky vymezené v pasportu

a) Zhotovitel bude povinen provádět péči o letničky a dvouletky v následujícím rozsahu základní péče:

- výsadba s přípravou záhonu (bez materiálu – sazenic),
- výměna a doplnění zeminy květinových váz,
- povýsadbová zálivka,
- dosadba chybějících rostlin (bez materiálu - sazenic),
- udržování v bezplevelném stavu,
- okopávka dle potřeby,
- odstraňování odkvetlých částí,
- likvidace výsadeb,
- běžný úklid záhonů,
- zaseknutí okraje záhonů,
- odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.

Shora uvedené plnění bude poskytovat zhotovitel soustavně a pravidelně podle harmonogramu, který tvoří [Přílohu č. 4.](#)

Zadavatel stanoví dodavateli druhové složení osázení záhonů pro daný kalendářní rok takto:

- letničky do 31. října předcházejícího kalendářního roku,
- dvouletky do 31. října předcházejícího kalendářního roku.

b) Zhotovitel bude povinen provádět péči o trvalky v rozsahu následně uvedené základní péče:

- jarní sestržení odkvetlých a odumřelých částí,
- okopávka dle potřeby,
- udržování v bezplevelném stavu,
- běžný úklid záhonů,
- odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.

Shora uvedené plnění bude poskytovat zhotovitel soustavně a pravidelně podle harmonogramu, který tvoří [Přílohu č. 4.](#)

2.1.7.1. Zálivka

Zálivka bude prováděna dle klimatických podmínek.

Zalévání letniček, dvouletek, trvalek, náhradních výsadeb bude probíhat v závislosti na klimatických podmínkách tak, aby rostliny prosperovaly a nedošlo k jejich úhynu v důsledku přesušení či přemokření substrátu. V případě, že dojde k úhynu, budou rostliny nahrazeny na náklady dodavatele v původním sortimentu.

2.1.7.2. Přihnojování

Přihnojování letniček, dvouletek a trvalek hnojivem pro podporu kvetení bude probíhat dle zadání zadavatele. Přihnojování je dodavatel povinen provést takovým způsobem, aby nedošlo k poškození či úhynu rostlin. Při přihnojování je dodavatel povinen postupovat podle příslušného návodu na použití hnojiva.

2.1.8. Péče o zeleň a údržba vnitřních komunikací na hřbitovech

Plnění bude prováděno soustavně a pravidelně tak, aby:

- a) výška travního porostu nepřesáhla 20 cm. Při posekání travního porostu provede zhotovitel následné vyhrabání a odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy nejpozději do 3 dnů,
- b) jarní a podzimní vyhrabání listů na hřbitově bylo provedeno dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota a odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy,

c) byla provedena údržba živých plotů:

- odplevelením,
- odstraňováním náletových dřevin
- úprava řezem či stříhem dle potřeby (2x ročně v předjaří a v srpnu) to je zejména zakrácení letošních výhonů souvislých keřových výsadeb pravidelně tvarovaných a zakrácení výhonů keřových výsadeb (průchozí a průjezdné profily kolem komunikací a chodníků i u volně rostoucích keřů),
- včetně průběžného odstraňování (využívání) odpadů v souladu s právními předpisy,

d) bylo prováděno zametání a úklid zpevněných ploch včetně odstranění takto vzniklých odpadů,

e) zajištěna komplexní péče o letničkové záhony v následujícím rozsahu:

- 1x ročně výsadba s přípravou záhonu – bez materiálu,
- dosadba chybějících rostlin – bez materiálu,
- odstraňování odkvetlých částí a udržování záhonů v bezplevelném stavu,
- zálivka dle klimatických podmínek tak, aby květiny prosperovaly a nedošlo k jejich úhynu v důsledku přesušení či přemokření substrátu. V případě, že dojde k úhynu, budou rostliny nahrazeny na náklady dodavatele v původním sortimentu,

f) bylo zabezpečeno doplňování cisteren vody,

g) byla zajištěna zimní údržba chodníků a komunikací

- v případě sněhu nebo náledí musí být zajištěna schůdnost do 2 hodin po skončení spadu nebo vzniku náledí,
- v případě nočního sněžení nebo vzniku náledí musí být zajištěna schůdnost nejpozději do 9 hodin ráno,

h) svozové nádoby na směsný komunální odpad byly vždy v den svozu přistaveny na stanovišti určeném zadavatelem. Den svozu určí zadavatel. Následně po vyprázdnění nádob tyto dodavatel vrátí zpět na jejich původní místo.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Služby při údržbě pozemků	77314000-4
Zahradnické služby	77300000-3
Prořezávání stromů a zastříhování živých plotů	77340000-5
Prořezávání stromů	77341000-2
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6

Kategorie dle Přílohy č. 2 Zákona

Popis	Kategorie
Jiné služby	27

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **bez opce:** 75 000 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **včetně opce:** 97 500 000,- Kč bez DPH,

Slovy: devadesátsedmmiliónůpětsettisíckorunčeských,

Opční právo: 22 500 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena jako absolutní obchodní podmínka – je nejvýše přípustná – tj. cena maximální, za předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena za (5 leté plnění) nabídnutá uchazečem překročí v celkovém součtu (bez opčního práva) 75 000 000 Kč bez DPH, bude taková nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 11.5.2016

Doba plnění 5 let - tj. 10.5.2021

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje poskytování služeb ve vymezené oblasti péči o zeleň pro celé území statutárního města Děčína. Pro účely zadávacího řízení je rozsah služeb blíže určen takto:

- a) pasportizace travnatých ploch, živých plotů, letniček, dvouletek a trvalek a hřbitovů (ve formě zákresů ploch do katastrálních map) je zpracována v elektronické podobě, je součástí zadávacích podmínek a tvoří [Přílohu č. 5](#).

Pasport bude 1x ročně aktualizován zadavatelem.

- b) celková rozloha hřbitovů (včetně hrobových míst a zastavěných pozemků):

- hřbitova Folknáře 38.518 m²,
- hřbitova Škrabky 27.810 m²,
- hřbitova Lesná 827 m²,
- hřbitova Boletice nad Labem 4.574 m²,
- hřbitova Březiny u Děčína 4.176 m²,
- hřbitova Nebočady 2.402 m²,
- hřbitova Dolní Žleb 1.408 m².

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, která tvoří samostatnou [Přílohu č. 3](#) (Výkaz výměr) této zadávací dokumentace.

U každé jednotlivé nabídkové jednotkové ceny zároveň dodavatel uvede součin nabídkové ceny za jednotku a oceňovaného množství. Nakonec dodavatel uvede i součet všech součinů nabídkových cen a oceňovaných množství.

7. OPCE

Zadavatel upozorňuje na možnost rozšíření služby týkající objemu poskytovaných služeb.

Zadavatel si v souladu s § 99 Zákona vyhrazuje opční právo ve výši 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, tj. **22 500 000 Kč bez DPH**. Předmět opčního práva bude stejný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen ve 2. článku této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

8. JISTOTA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 67 Zákona ve výši **300 000,-- Kč** (slovy: *třistatisíckorunčeských*).

8.1. Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

Účet Zadavatele pro poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky:

Číslo účtu: 19-921 402 389/0800 (Česká spořitelna Praha)

Variabilní symbol: **1900363**

Konstantní symbol: (uvádí se konstantní symbol, kterým označí Dodavatelé bankovní operaci pro složení jistoty. např. k.s. Finanční platby ostatní je 0558)

Specifický symbol: 8136

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do půlnoci dne předcházejícího konci lhůty pro podání nabídek. Dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

8.2. Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

V případě dokladu o bankovní záruce bude jeho kopie součástí elektronické nabídky.

Uchazeč předloží originál listiny o bankovní záruce v zalepené obálce nadepsané „VZ -ÚDRŽBA ZELENĚ“ a označené „NEOTVÍRAT“ na podatelnu Magistrátu města Děčín ve lhůtě pro podání nabídek.

9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. Dodatečné informace

Dodavatel (Uchazeč) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději však 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) dodatečné informace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 pouze elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

V podobě listinné bude doručena pouze bankovní záruka či pojištění nabídky viz bod 8.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **19.10.2015 do 13:00** hodin.

10.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 19.10.2015 ve 13:00 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek proběhne elektronicky a komise pro otevírání obálek s nabídkami otevře řádně podané nabídky, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle § 71 odst. 4 Zákona.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná za přítomnosti uchazečů.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

12. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
Ekonomická výhodnost nabídky	80 %	Nabídková cena v Kč bez DPH.
	20 %	Zapojení osob se ztíženým přístupem na trh práce (počet osob)

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (5 let = 60 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 5 let.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$80 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Dílčí kritérium č. 2 – Počet (max. 5) zapojených osob se ztíženým přístupem² na trh práce v počtu osob (výnosové kritérium)

$$20 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejnižší nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

V případě, že uchazeč nabídne hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria 0, bude hodnocen v daném dílčím kritériu 0; hodnota 0 není důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Následně zadavatel sečte výsledky obou dílčích kritérií nabídky a předmětem hodnocení bude součet těchto bodů, kdy za nejvýhodnější nabídku bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

² Za osobu se ztíženým přístupem na trh práce se považuje osoba se sníženým pracovním uplatněním, tj. uchazeč o zaměstnání, který byl bezprostředně před započatím plnění zakázky veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců na Úřadu práce České republiky - krajské pobočky v Ústí nad Labem, kontaktní pracoviště Děčín.

12.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

- Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů všech jednotlivých nabídkových jednotkových cen a oceňovaných množství jednotlivých služeb uvedených v [Příloze č. 3](#). Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky, upraví vybraný uchazeč po dohodě se Zadavatelem svůj původně oceněný výkaz výměr aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci a to tak, že o procentuální hodnotu snížení nabídkové ceny budou sníženy ceny jednotlivých položek. Součet takto upravených cen položek musí být roven nabídkové ceně po aukci.
- Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a uchazeč bude z veřejné zakázky Zadavatelem vyloučen.

Hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce (podle § 96 a § 97 Zákona). Následně budou hodnoty vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvhodnější nabídka podle hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **ekonomická výhodnost viz bod 12.1.**

Podmínky a informace týkající se použití elektronických prostředků v elektronické aukci včetně technických informací nezbytných pro elektronickou komunikaci:

Uchazeč je povinen, před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese: zakazky@mmdecin.cz, nebo na telefonní linku podpory elektronického nástroje: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Na pozdější technické problémy zjištěné na straně uchazeče nebude brán zřetel.

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou uchazečům sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Postup při elektronické aukci:

V den určený komisí pro posuzování a hodnocení nabídek rozešle Zadavatel všem uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou uchazečům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Po ukončení elektronické aukce bude pro Zadavatele automaticky elektronickým nástrojem vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých uchazečů, ve které budou uvedeny konečné hodnoty uchazečů.

- Nabídková cena bude tvořena součtem součinů jednotkových cen jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem předpokládané množství příslušné jednotky předmětu plnění

v kalendářním roce uvedených ve výkazu výměr (ve výkazu výměr se bude vypočítávat hodnota za 5 let).

- Počet osob zapojených do plnění veřejné zakázky - uchazeč udá počet osob (0-5), zapojených do plnění veřejné zakázky z řad osob se ztíženým přístupem na trh práce viz ².

Pro hodnocení bylo stanoveno rozmezí počtu těchto osob 0 – 5.

Podmínky snížení nabídkové ceny, tj. podmínky omezení nových aukčních hodnot a podmínky, za kterých budou uchazeči oprávněni podávat nové aukční hodnoty:

- a) Uchazeči budou moci měnit jednotkové ceny dle výkazu výměr. Minimální krok snížení nabízené ceny, který bude vztažen k předchozí ceně účastníka:

číslo položky	Druh činnosti	Minimální krok
1	Trávník parkový -reprezentační I. Intenzivní třída	1 %
2	Trávník luční - parkový II. Intenzivní třída	1 %
3	Trávník bez rozlišení - sídlištní III. Intenzivní třída	1 %
4	Trávník na svahu - sídlištní III. Intenzivní třída	1 %
5	Péče o živé ploty	1 %
6	Péče o volně rostoucí keře kolem chodníku, komunikace	1 %
7	Péče o stromy kolem chodníku, komunikace	1 %
8	Péče o náhradní výsadbu stromů a keřů	1 %
9	Péče o liniovou zeleň/plocha	1 %
10	Péče o liniovou zeleň/kontejnery	1 %
11	Péče o letničky, dvouletky a trvalky	1 %
12	Zálivka	0,5 %
13	Přihnojování přihnojeného záhonu, vázy nebo kontejneru	0,5 %
14	Hřbitovy	1 %
15	Skupina letniček č. 1	0,5 %
16	Skupina letniček č. 2	0,5 %
17	Skupina letniček č. 3	0,5 %
18	Skupina letniček č. 4	0,5 %
19	Skupina dvouletek	0,5 %

Svou cenovou nabídku může uchazeč pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.

- b) Uchazeči budou moci měnit počet osob zapojených do plnění veřejné zakázky ze stran osob se ztíženým přístupem na trh práce. Minimální krok zvýšení této hodnoty je 1 osoba a bude

vztažen k předchozímu uvedenému počtu osob účastníka. Změna této položky směrem dolu nebude systémem akceptována.

Veškeré změny nabídkových hodnot je uchazeč povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Informace, které budou uchazečům v průběhu elektronické aukce poskytnuty:

V průběhu vlastní aukce uchazeč uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepší nabídky.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka uchazeče

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 Zákona probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Ing. Věru Havlovou, e-mail: vera.havlova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 265.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Součástí nabídky **musí být prohlášení** dle § 68 odst. 3) Zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 - pasportizace travnatých ploch, živých plotů, letniček, dvouletek a trvalek a hřbitovů;
- Příloha č. 3 – harmonogram;
- Příloha č. 4 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (viz Kvalifikační dokumentace bod 6.2.);
- Příloha č. 5 – Ceník (výkaz výměr);
- Příloha č. 6 – Následná péče o rostliny - liniová zeleň;
- popřípadě i Příloha č. 7 – Smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží uchazeč k návrhu smlouvy uchazeče. Zadavatel doporučuje plnou

moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s [Přílohou č. 2](#) Zadávací dokumentace a Doklady o kvalifikaci uchazeče viz Kvalifikační dokumentace ([Příloha č. 1](#) Zadávací dokumentace) a doklady podle § 68 odst. 3 Zákona.

13.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí certifikovaného elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>, prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Podle § 149 odst. 5 Zákona neexistují-li doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě či nelze – li tuto podobu zajistit běžnými technickými prostředky (např. převedení do elektronické podoby pomocí scanneru), předloží dodavatel zadavateli tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 Zákona. V případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu je možno podávat je v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly.

Jediným dokladem doručeným v listinné podobě k této veřejné zakázce je doklad o bankovní záruce či pojištění záruky viz bod 8, který bude doručen v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly nadepsané „VZ - ÚDRŽBA ZELENĚ“ a označené „NEOTVÍRAT“.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

dne 19.10.2015 ve 13:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

- Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě).
- Jiná osoba oprávněná jednat za uchazeče – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tyto uchazeč odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>. Projektová dokumentace je poskytována na vyžádání po registraci uchazeče k veřejné zakázce.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Uchazečem, je příslušný Uchazeč povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně

informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 Zákona.

b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

Příloha č. 1	Kvalifikační dokumentace (součást Přílohy č. 1 k SOD)
Příloha č. 2	Návrh smlouvy
Příloha č. 3	Výkaz výměr včetně soupisu sazenic k ocenění (Příloha smlouvy č. 5)
Příloha č. 4	Harmonogram hrabání listí, sečení trávy, péče o keře, péče o letničky, dvouletky, trvalky (Příloha smlouvy č. 3)
Příloha č. 5	Pasportizace travnatých ploch, živých plotů, letniček, dvouletek a trvalek a hřbitovů (Příloha smlouvy č. 2),
Příloha č. 6	Následná péče o rostliny - liniová zeleň (Příloha smlouvy č. 6),
Příloha č. 7	Území města Děčín v plánu města Děčín v měř.:1:30 000