

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

PODMÍNKY REALIZACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Pořízení a implementace digitální úřední desky.

Evidenční číslo zadavatele: 340

Systémové číslo VZ: P16V00000087

URL této zakázky: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000752>

Zadavatel:

statutární město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČ: 00261238

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města

(dále jen „zadavatel“)

Administrátor VZ: Petra Šivrová, oddělení veřejných zakázek

tel. +420 412 593 213, e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje.

2. Předmět plnění zakázky

Předmět realizace

Zadavatel požaduje kompletní dodávku dvou digitálních úředních desek (DUD) včetně jejich montáže na určená místa a následné propojení se stávající aplikací pro provoz elektronické úřední desky (EUD) tak, aby došlo ke sjednocení procesu zveřejňování dokumentů na elektronické a digitální úřední desce, jinými slovy aby vyvěšování a svěšování dokumentů na DUD bylo prováděno automaticky prostřednictvím stávající aplikace pro provoz EUD.

Zadavatel zajistí napájení 230V a datovou konektivitu ukončenou rozhraním RJ45. Zařízení bude v provozu nepřetržitě.

Součástí realizace zakázky bude dále:

- školení obsluhy v rozsahu nejméně 2 hodiny,
- dodání podrobné uživatelské příručky,
- dodání příručky pro správce.

Popis současného stavu

Zadavatel v současnosti zveřejňuje dokumenty na fyzické úřední desce v listinné podobě a souběžně na elektronické úřední desce (EUD) umožňující dálkový přístup. Elektronická úřední deska je přístupná veřejnosti na webové adrese <http://urednideska.mmdecin.cz>.

Dodavatelem aplikace pro provoz EUD je firma T-Mapy. Pro potřeby budoucí digitální úřední desky (DUD) tato aplikace poskytuje XML výstup formou RSS feedu na adrese: <http://77.95.47.242/ost/xml/export.php?command=ud>.

Pro stažení samotného zveřejněného dokumentu je k dispozici webová služba:

<http://77.95.47.242/ost/xml/export.php?command=getfile&fileid=U13093>, kde fileid je ID příslušného dokumentu z RSS výstupu.

Cílem zadavatele je úplné nahrazení fyzické úřední desky digitální úřední deskou.

Podmínky realizace

- součástí nabídky bude podrobná technická specifikace, která bude následně tvořit přílohu smlouvy,
- součástí nabídky bude vyčíslení roční ceny technické podpory po dobu platnosti záruky,
- hodnota zakázky se vypočítá z celkové ceny díla + ceny technické podpory za 3 roky,
- vítězný uchazeč předvede vzorové řešení před podpisem smlouvy pro posouzení, zda nabízené řešení splňuje stanovené požadavky, v případě, že technické řešení nebude vyhovovat, bude osloven uchazeč druhý v pořadí,
- zaplacení díla bude až po předání celého funkčního díla a na základě podepsaného akceptačního protokolu.

A. Rozšíření stávajícího řešení za níže uvedených podmínek

Řešení počítá s dodávkou a instalací dvou digitálních úředních desek, které musí splňovat následující podmínky:

- funkčnost v případě ztráty konektivity,
- funkčnost v případě výpadku napájení,
- uživatelské prostředí optimalizované pro ovládání dotykem,
- možnost vyhledávání v metadatech i dokumentech,
- listování v seznamu vyvěšených dokumentů,
- celostránkové zobrazení vybraného dokumentu včetně možnosti listování na další stránky tažením prstem po dokumentu,
- možnost zvětšení či zmenšení zobrazeného dokumentu,
- zobrazování dokumentů minimálně v těchto formátech – PDF, ODT, ODS, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PNG, JPEG, TIFF, GIF,

- možnost nechat si poslat vybraný dokument na libovolný email,
- automatický návrat na úvodní stránku po stanovené době při nečinnosti obsluhy,
- možnost plnohodnotné obsluhy bez hardwarové klávesnice,
- zařízení musí být schopni samostatně obsloužit i vozíčkáři,
- jednoduchost obsluhy,
- možnost rozdělit obraz na pasivní část pro statické informace, které uživatel neovlivní dotykem a aktivní část pro obsluhu zveřejněných dokumentů,
- statistika o prohlížení dokumentů,
- vzdálená správa zařízení,
- odstranění závad do 3 pracovních dnů od oznámení,
- záruka na celé dílo 3 roky,
- řešení musí být do budoucna rozšiřitelné i o funkci infokiosku (např. formou dokoupení softwarového modulu).

Požadované parametry DUD pro venkovní umístění:

- úhlopříčka displeje min. 32“,
- svítivost min. 1000 cd/m²,
- dotyková plocha po celé ploše displeje,
- síťové rozhraní ethernet 1 Gb,
- provedení antivandal – zařízení bude umístěno na vnějším plášti budovy (foto 1),
- stupeň krytí min. IP65,
- čitelnost na přímém slunci,
- schopnost provozu 24/7.



Foto 1

Požadované parametry DUD pro vnitřní umístění:

- úhlopříčka displeje min. 32“,
- svítivost min. 1000 cd/ m²,
- dotyková plocha po celé ploše displeje,
- síťové rozhraní ethernet 1 Gb,
- VESA držák – zařízení bude umístěno ve vestibulu budovy magistrátu na zdi v místě stávajícího nefunkčního monitoru (viz foto 2),
- schopnost provozu 24/7.



Foto 2

B. Kompletní nové řešení

Zadavatel umožní i alternativní řešení, které zajistí kompletní agendu úřední desky, tzn. EUD i DUD.

Toto řešení musí splňovat výše uvedené podmínky sjednoceného procesu správy dokumentů pro oba typy desek a výše uvedené parametry pro dotykové panely.

Dále musí splňovat následující požadavky pro agendu elektronické úřední desky:

- platformně nezávislý frontend (funkčnost v prostředí MS Windows 7/10, Linux, OS X) pro obsluhu agendy,
- licence pro min. 300 uživatelů obsluhy agendy,
- serverová část na platformě Linux (serverové prostředí zadavatele je Ubuntu Server LTS, ale umožníme i nasazení jiné linuxové distribuce), nebo v případě jiné platformy musí být tato součástí dodávky a implementace a náklady na její pořízení zahrnuty do nabídkové ceny,
- podpora databáze Oracle (zadavatel provozuje Oracle Database 11g), nebo v případě jiné databáze musí být tato součástí dodávky a implementace,
- propojení se spisovou službou zadavatele – dokumenty musí být možné prostřednictvím spisové služby předat do aplikace pro EUD/DUD.

3. Místo plnění

Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly.

Magistrát města Děčín, 28.října 1155/2, 405 02 Děčín I-Děčín.

4. Doba realizace

Předpokládaný termín zahájení prací: **září 2016**.

Doba realizace: **30 dnů** od zahájení prací.

Zahájení prací bude provedeno do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek **starší 90 kalendářních dnů**. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy **v prosté kopii**.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **500 000,- Kč** bez DPH.

7. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH včetně technické podpory (3 roky).

Doporučující komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH. Komise může v případě pochybností, že jde o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, po uchazeči požadovat podrobné zdůvodnění výše ceny a dalších dokladů, dále může požadovat, aby uchazeč doložil, že již realizoval obdobné zakázky se srovnatelným oceněním položek.

O výsledku VŘ budou všichni uchazeči vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Nabídková cena

Nabídková cena bude platná **do 30.09.2016**.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) uchazeče včetně nákladů na dopravu a administraci.

Na úvodním listu cenové nabídky bude uvedena celková cena - bez DPH, DPH a vč. DPH.

Lze použít krycí list, který tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek.

V případě shodné nabídkové ceny jednotlivých uchazečů, bude rozhodující datum a čas podání nabídky.

9. Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Uchazeč v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením (např. „.....“). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí uchazeč měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Přílohou této smlouvy bude podrobná technická specifikace dodávaného zboží.

10. Ostatní podmínky zadání

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli **dodatečné informace k zadávací dokumentaci**. Elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují zhotovitele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek,

dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Všechny stupně výběrového řízení včetně podepsané smlouvy o dílo mohou být zveřejněny.

11. Prohlášení uchazeče

Závěrem uchazeč o zakázku písemně prohlásí, že plně respektuje tyto zadávací podmínky zadavatele a předloží prohlášení o počtu listů v nabídce. Lze využít krycí list (příloha č. 1).

12. Způsob odevzdání nabídek

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Na obálce budou uvedeny identifikační údaje uchazeče včetně IČO a telefonického a emailového spojení. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Zpracované nabídky doručte v zalepené obálce s označením **Veřejná zakázka "Pořízení a implementace DUD" - NEOTVÍRAT** do **18.07.2016 do 13:00 hod.** na adresu:

Statutární město Děčín
podatelna Magistrátu města Děčín
budova A1
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 - krycí list
návrh smlouvy

V Děčíně 07.07.2016

Mgr. Marie Blažková
primátorka statutárního města Děčín