

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTECH MĚSTA DĚČÍN

**Zadavatel tímto oznamuje rozdělení nadlimitní veřejné zakázky na
Úklidové práce v objektech města Děčín s níže uvedenými názvy a v členění:**

- 1. část – ÚKLID PRACOVÍŠŤ MAGISTRÁTU MĚSTA DĚČÍN**
- 2. část – ÚKLID SPOLEČNÝCH PROSTOR DOMŮ SE ZVLÁŠTNÍM URČENÍM**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTECH MĚSTA DĚČÍN

Evidenční číslo ve VVZ

Systémové číslo veřejné zakázky P22V00000526

ZAKÁZKA DĚLENÁ NA 2 ČÁSTI

Nabídku může účastník podat k jakékoli části této veřejné zakázky

Schváleno v RM 22 10 31 05 dne 24.05.2022

.....

podpis statutárního zástupce
primátor statutárního města Děčín

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	5
6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 Odst. 3 ZZVZ	5
7. KVALIFIKACE	5
8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	9
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	12
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	13
16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou úklidové práce.

Část 1.

- úklid pracovišť Magistrátu města Děčín

Jedná se o služby a s nimi spojené dodávky spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný denní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných zaměstnanci zadavatele včetně souvisejících dodávek spotřebního zboží (hygienických potřeb). Dále se jedná o zajištění speciálních prací dle potřeby zadavatele – více viz Smlouva o dílo [Příloha č. 1a](#).

Část 2.

- úklid společných prostor Domů se zvláštním určením

Jedná se o služby spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný úklid společných prostor v domovech se zvláštním určením vymezených v čl. 4 bod 4.2 - více viz Smlouva o dílo [Příloha č. 1b](#).

V případě škody způsobené na majetku třetích osob vzniklé při činnosti dodavatele řeší toto vždy dodavatel přímo s poškozenou osobou.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Čisticí a hygienické služby	90900000-6

Kategorie dle Přílohy č. 2 Zákona

Popis	Kategorie
Jiné služby	27

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková hodnota veřejné zakázky a vyhrazená změna závazku 13 359 920 Kč bez DPH.

Část zakázky		Vyhrazená změna závazku
Část první – pracoviště magistrátu	7 500 000 Kč bez DPH (za 4 roky) tj. 1 875 000 Kč bez DPH za 1 rok	2 250 000 Kč bez DPH
Část druhá – společné prostory domů se zvláštním určením <u>Tato předpokládaná hodnota je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou</u>	2 809 920 Kč bez DPH (za 4 roky) tj. 702 480 Kč bez DPH za 1 rok	800 000 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

Doba plnění

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Část 1.

Pracoviště Magistrátu města Děčín budovy: ¹

- A1 č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly;
- A2 č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly;
- A3 č.p. 156 Podmokly, Na Valech 6; Děčín IV-Podmokly;
- A4 č.p. 1215 Podmokly, Na Valech 4, Děčín IV-Podmokly (věž);
- A5 č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly (Městská policie – vchod z ul. Raisova);
- A 6² č.p.1155 Podmokly, Raisova 3, Děčín IV-Podmokly;
- A7 č.p. 1125 Podmokly, Raisova 1, Děčín IV-Podmokly (obřadní síň)
- B1 a B2 obě budovy č.p.1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín.

Část 2.

Úklid společných prostor v domech se zvláštním určením

- č.p. 1525 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 30, Děčín VI-Letná;
- č.p. 1362 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 104 A, Děčín VI-Letná;
- č.p. 337 Bynov, ul. Jindřichova, Děčín IX-Bynov;
- č.p. 398 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice nad Labem;
- č.p. 397 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice nad Labem.

¹ Zadavatel upozorňuje, že součástí úklidu je mytí oken. Budovy jsou vícepodlažní. Tzn., že je nutné ze strany Zhotovitele zajistit bezpečnostní opatření v souladu s platnými právními předpisy.

² 2. a 3. patro této budovy se v současné době nevyužívá. Fakturace bude probíhat na základě skutečně provedeného úklidu. Zahájení úklidu v těchto prostorách Zadavatel oznámí Zhotoviteli minimálně 5 dnů předem.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Pro obě části zakázky

6.1. Dle § 100 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření této smlouvy

6.2. dle § 100 odst. 3 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost využití jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit a tento požadavek objednatel na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění. Využití jednacím řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.

Toto právo musí být využito nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy a nesmí překročit 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

Jedná se o typ plnění, které je obsaženo v rámci ceníku. Potřeba plnění může vzniknout v důsledku nových prostor, případně změny využití.

7. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

7.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;

7.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;

7.3. prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;

7.4. prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;

b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace.

7.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady – pro část A

- 7.3.1. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly úklidové služby v minimální hodnotě alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH.

Účastník dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky, že kterého bude plynout, že:

- Vedoucí realizačního týmu:
 - po dobu nejméně dvou let vedl min. 5členný pracovní tým;

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží jako **přílohu strukturovaný profesní životopis vedoucího realizačního týmu**, z jehož obsahu bude zřejmé, že daná osoba splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

- 7.3.2. Dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ

Účastník dle **§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ** předloží popis technického vybavení, popř. popis opatření dodavatele k zajištění kvality, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží čestné prohlášení o tom, že má k dispozici minimálně níže uvedené nástroje, pomůcky, technické zařízení nutné k plnění předmětu veřejné zakázky:

- 1 x extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
- 7x vysavač na koberce;
- 10x úklidový vozík, včetně kvalitních mopů.

Všechny nástroje a pomůcky budou přepravovány výtahem se vstupem o šíři max. 79 cm.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady – pro část B

Pro část B nejsou technické kvalifikační předpoklady požadovány.

7.5. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.6. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o

správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7. Pojistná smlouva

Pro část A

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku v hodnotě minimálně 1 mil. Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem

Pro část B

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku v hodnotě minimálně 100 000 Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem

7.8. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.8.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

7.8.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

- Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace,

nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.
- Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

8.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do 29. 06. 2022 do 12:00 hodin.

9.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení bez přítomnosti účastníků

dne 29. 06. 2022 ve 12:30 hod.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jednotlivé části zakázky mají shodná hodnotící kritéria.

11.1. Pro část A ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích kritérií

11.2. Pro část B ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích kritérií

Části zakázky budou posuzovány samostatně dle níže uvedeného postupu

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
Ekonomická výhodnost nabídky	20 %	Zapojení sociálního podniku
	80 %	Nabídková cena

Dílčí kritérium č. 1 – Zapojení sociálního podniku do plnění veřejné zakázky (výnosové kritérium)

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel **proto v hodnocení zvýhodní ty účastníky zadávacího řízení, kteří prokáží, že se věnují sociálnímu podnikání či účastník který podává nabídku doloží, že má status sociálního podniku nebo, že v rámci plnění zapojí sociální podnik³** včetně vyspecifikování rozsahu plnění jeho prostřednictvím.

Přílohou tohoto čestného prohlášení účastník zadávacího řízení předloží tyto dokumenty (případně jiné vhodné dokumenty):

- A. Zakládací dokumenty prokazující, že účastník zadávacího řízení má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.
- B. Uvedení počtu všech osob, které účastník zadávacího řízení zaměstnává, včetně % a seznamu osob z cílových skupin, náplní jejich práce a informace o pracovněprávním vztahu.

Nejedná se o zaměstnávání nezaměstnaných – tedy osob vedených na Úřadu práce.

Účastník, který prokáže shora uvedené, získá 20 bodů.

Dílčí kritérium č. 2 – nabídková cena v Kč bez DPH (nákladové kritérium)

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (4 roky = 48 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 4 let.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$80 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím dvou dílčích kritérií.

- 20 % zapojení sociálního podniku;

³ Pro potřeby tohoto zadávacího řízení se má za to, že sociální podnikání provozuje každý integrační sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí ve Výzvách z Evropského strukturálního fondu, a který splňuje všechny ze sady rozpoznávacích znaků, (<https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/principy-a-definice> a <https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/indikatory>) a prokáže to způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

- 80 % nabídková cena bez opce v Kč bez DPH za úklidové práce v Kč bez DPH za plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců včetně ceny spotřebního materiálu.
- Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejvyšší součet dvou shora uvedených dílčích kritérií.
- Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda účastník nepodal nepřijatelnou nabídku, a zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a účastník bude z veřejné zakázky Zadavatelem vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že při tvorbě nabídkové ceny musí být dodrženy veškeré právní předpisy tak, aby při plnění veřejné zakázky byly dodrženy férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a případně další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a udržitelnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Tento požadavek je součástí formuláře nabídky a svým podpisem toto účastník čestně prohlásí.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

12.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

Pro část A

Účastník uvede nabídkovou cenu za běžný klid, týdenní úklid, měsíční úklid, sezonní úklid, speciální práce (běžný úklid, mimořádný úklid, koberce + čalounění) a to za 1 m² každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do [Přílohy č. 4](#) ZD. Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za období 48 měsíců tak, že u

- a) běžného úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² administrativních prostor, zasedačky odborů, soc. zař., kuchyněk, chodeb, a to ve všech budovách, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj 1 004 dnů).
- b) K této ceně bude přičten součin jednotkové ceny za 1 m² běžného úklidu a m² obřadních síní a zasedacích místností ve všech budovách a počtu týdnů za 4 roky (tj. celkem 212 týdnů) a čísla 2 (neboť denní úklid se v těchto místnostech provádí dvakrát týdně).
- c) Týdenního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem týdnů za 4 roky (tj. 212 týdnů).
- d) Měsíčního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem měsíců za 4 roky (tj. 48 měsíců).
- e) Sezonní úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a číslem 8 (předpokládaný počet provedení sezonních úklidů za 4 roky).
- f) Speciální úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena číslem 800 m² (odhadovaný počet m² pro speciální úklid) a číslem 4 (odhadovaná četnost mimořádných úklidů za 4 roky.)
- g) Čištění koberců bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech koberců a číslem 4 (tj. počet čištění koberců za 4 roky)
- h) Čištění čalouněného nábytku bude jednotková cena za 1 kus vynásobena počtem kusů veškerého čalouněného nábytku a číslem 4 (tj. počet čištění za 4 roky).
- i) Úklid za přítomnosti zaměstnanců úřadu Příloha č. 4 udává výčet prostor, které musí být uklízeny pouze za přítomnosti zaměstnanců v pracovní době úřadu v intervalu od 8:00 hodin do 13:00 hodin.

Dále pak účastník vyplní paušální cenu za dodávky materiálu, do tabulky uvedené v [Příloze č. 4](#). Uvedené jednotlivé počty jednotek v Příloze č. 4 jsou pouze ilustrativní a jsou nastaveny tak, aby bylo možné provést srovnání nabídek. Účastník má povinnost doplňovat materiál tak, aby byl stále dostupný. Pro hodnocení pořadí nabídek bude paušální cena vynásobena počtem měsíců za 4 roky. Jako podklad pro zpracování nabídky je předložen v [Příloze č. 6](#) excel sešit s přehledem výměr dle jednotlivých budov, podlaží a účelu místností. **Veškerá shora uvedená množství jednotlivých prací a dodávek jsou v této dokumentaci uváděna výhradně pro účely výpočtu nabídkové ceny a stanovení pořadí účastníků. Fakturace bude probíhat na základě skutečného plnění.**

Pro část B

Účastník uvede nabídkovou cenu za běžný klid, čtrnáctidenní úklid, a to za 1 m² každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do [Přílohy č. 5](#) ZD. Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za období 48 měsíců tak, že u

- a) běžného úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² společných prostor – chodby, sociální zařízení, prostory výtahu, všech vstupních dveří do objektu, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj. 1 004 dnů).
- b) úklidu spočívající v kompletním úklidu schodišťových prostor bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem měsíců za 4 roky a intervalem úklidu – 3*za měsíc (tj. 48*3).

V případě rovnosti nabídkových cen bude mít přednost nabídka, která bude doručena dříve na profil zadavatele.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí:

návrhu smlouvy k části A – úklid pracovišť magistrátu – byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 - zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 - ceník včetně spotřebního materiálu (Příloha č. 4)
- Příloha č. 3 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky; popřípadě i Příloha č. 4 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

návrhu smlouvy k části B byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů

- popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Návrh smlouvy musí být vždy podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 ZZVZ.

Pro podání elektronické nabídky pak bude do systému vložen – doplněný návrh smlouvy, ceník a formulář nabídky a smlouva dle § 83 ZZVZ.

13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a doklady o kvalifikaci Zadávací dokumentace.

Před podpisem smlouvy s vítězným účastníkem budou veškeré doklady, kterými bude prokazována kvalifikace účastníka, vyžadovány v originále v elektronické podobě.

13.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 213 ZZVZ pomocí certifikovaného elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>, prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

29. 06. 2022 ve 12:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

- Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě a naskenovány).
- Jiná osoba oprávněná jednat za účastníka – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku účastník odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.

- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
- určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
 - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.

Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou. Zadavatel bude oprávněn žádat, aby se osoby, které se vyskytují na místě plnění, na jeho žádost bezprostředně identifikovali (sebe, tj. jakýkoli průkaz se jménem, příjmením a fotografií, a osobu poddodavatele, kterou je zaměstnán, tj. např. uzavřená pracovní smlouva, potvrzení vystavené poddodavatelem potvrzující skutečnost, že se jedná o zaměstnance poddodavatele – takové potvrzení je zadavatel oprávněn si ponechat/pořídit kopii). Osobu, která nebude schopna se takto identifikovat, bude zadavatel oprávněn vykázat z prostoru plnění zakázky do doby, než bude identifikace schopna.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

Přílohy:

- Příloha č. 1 a Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid pracovišť Magistrátu města Děčín
- Příloha č. 1 b Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid ve společných prostorách DPS
- Příloha č. 2 Mapový přehled budov část „A“
- Příloha č. 3 Mapový přehled budov část „B“
- Příloha č. 4 Ceník část „A“ (součást smlouvy)
- Příloha č. 5 Ceník část „B“ (součást smlouvy)
- Příloha č. 6 Excel sešit část „A“
- a) Specifikace smluvních prostor
 - b) Rozdělení dle účelu
 - c) Přehled prostor pro úklid v pracovní době
 - d) Specifikace komplet
 - e) Data detail
- Příloha č. 7 Specifikace prostor část „B“