

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel
Statutární město Děčín

Statutární zástupce: František Pelant
primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“)

Územní plán Děčín

Schváleno v RM 13 08 36 03 dne 07.05.2013

.....
podpis statutárního zástupce
primátor statutárního města Děčín

V Děčíně dne 06.05. 2013

Obsah

1.	Základní informace	3
2.	Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
2.1	Informace o lokalitě.....	3
2.2	Vymezení řešeného území v číslech	4
2.3	Vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.4	Technické požadavky na realizovaný výstup	5
2.5	Výchozí dokumenty pro Územní plán Děčín.....	6
2.6	Klasifikace předmětu zakázky	6
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
5.	Kvalifikace dodavatelů.....	7
5.1	Splnění kvalifikace	7
5.2	Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 Zákona).....	8
5.3	Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 Zákona)	8
5.4	Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 Zákona)	9
5.5	Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace	10
5.6	Doklady o kvalifikaci	10
5.7	Forma Dokladů o kvalifikaci.....	10
6.	Obchodní podmínky	11
7.	Požadavky na varianty nabídek	11
8.	Požadavek na zpracování nabídkové ceny	11
9.	Pokyny pro zpracování a členění nabídky	11
9.1	Nabídka uchazeče.....	11
9.2	Forma nabídky	12
9.3	Podání nabídky	12
10.	Jistota	13
11.	Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění	14
11.1	Dodatečné informace	14
11.2	Prohlídka místa plnění.....	14
12.	Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek.....	14
12.1	Způsob a místo pro podání nabídek	14
12.2	Lhůta pro podání nabídek.....	15
12.3	Otevírání obálek	15
13.	Zadávací lhůta	15
14.	Kriteria a způsob hodnocení nabídek.....	15
14.1	Kritéria hodnocení	15
14.2	Způsob hodnocení nabídek	15
15.	Poskytování zadávací dokumentace.....	15
	Přílohy:	16
	Příloha č. 1 - Vzory formulářů pro zpracování dokladů o kvalifikaci	16
	Příloha č. 1.1 - Formulář prohlášení dle § 53 Zákona.....	16
	Příloha č. 1.2 - Formulář Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 c) Zákona	16
	Příloha č. 1.3 - Formulář Čestné prohlášení dle § 68 Zákona.....	16
	Příloha č. 2 - Seznam významných služeb	16
	Příloha č. 3 – Návrh smlouvy	16
	Příloha č. 4 – Zadání územního plánu	16
	Příloha č. 5 - Oznámení o zahájení zadávacího řízení	16

1. Základní informace

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: František Pelant, primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **zpracování Územního plánu Děčín** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen stavební zákon) a souvisejícími právními předpisy, v rozsahu dále v této zadávací dokumentaci uvedeném.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou nadlimitní podle § 12 odst. 1 Zákona.

2.1 Informace o lokalitě

Statutární město Děčín se rozprostírá v široké kotlině po obou březích řeky Labe a je nejnižše položeným městem v České republice – 135 m n.m. Počátky jeho vzniku jsou datovány k 13. století, kdy město založil Přemysl Otakar II. na soutoku řek Labe a Ploučnice.

Děčín je důležitým říčním přístavem, významnou železniční křižovatkou a leží na křižovatce významných silničních tahů. Město se dělí na 9 městských sektorů. Území města Děčín tvoří 22 katastrálních území o celkové rozloze téměř 12 tisíc ha s cca 52 tisíci trvale bydlícími obyvateli. Město Děčín se dělí na 34 místních částí – pro město tohoto typu je v České republice takové množství místních částí nezvyklé.

V současné době je město Děčín průmyslovým, správním a kulturním centrem regionu.

Důležitou součástí ekonomiky města je odvětví dopravy. Děčín leží na trase 1. železničního koridoru a na labské vodní cestě. ŘSD ve spolupráci s městem připravuje výstavbu přeložky I/13 na dálnici D8.

Významným rozvojovým potenciálem města je i cestovní ruch. Poloha města na území dvou chráněných krajinných oblastí – Labské pískovce a České středohoří a blízkost Národního parku České Švýcarsko řadí město Děčín mezi důležitá turistická centra v rámci České republiky.

K 1. 1. 2012 bylo dle statistických sledování přihláшено ve městě Děčín k trvalému pobytu 50 311 obyvatel. V populaci města Děčína dochází k postupnému stárnutí.

Krátká historie města:

Osídlení budoucího města bylo založeno v místech starého labského brodu, přes který procházela obchodní cesta. Královské město Děčín bylo založeno Přemyslem Otakarem II. v první polovině 13. století. V 16. a 17. století došlo k prudkému rozvoji města, jehož základ byl v rozvoji labského obchodu, řemeslné výroby, ve městě byly založeny řemeslné cechy, město provozovalo cihelnu, vápenku, kamenolomy, ve vlastnictví města byly loděnice, přístaviště a přivozy.

Po výstavbě železnice spojující Prahu a Drážďany v roce 1851 a po zahájení pravidelné paroplavby po Labi se začal na území Děčína a zejména na levobřežní straně na území Podmokel prudce rozvíjet průmysl. Z Děčína a Podmokel se stal významný dopravní uzel a rovněž průmyslové centrum regionu i celých Čech.

V roce 1942 bylo dvojměstí Děčín – Podmokly spolu se Starým Městem sloučeny do jednoho města pod názvem Děčín. Po roce 1945 se město postupně sloučilo s okolními samostatnými obcemi, současný Děčín má 34 částí.

Po společenských změnách v roce 1989 docházelo postupně ke změně vzhledu města, po odchodu sovětské armády z děčínského zámku byla zahájena jeho obnova. Zároveň došlo k významné restrukturalizaci průmyslu ve městě, zrušení podniků, struktury výroby, což přineslo i zvýšení nezaměstnanosti. K 31.12.2012 míra nezaměstnanosti dosahuje ve městě Děčín 15,64 %.

2.2 Vymezení řešeného území v číslech

Kraj	Ústecký
Obec s rozšířenou působností:	Děčín
Výměra:	11 769 ha
Počet obyvatel k 1. 1. 2012:	50 311
Počet katastrálních území:	22

Bělá u Děčína, Boletice nad Labem, Březiny u Děčína, Bynov, Děčín, Děčín – Staré Město, Dolní Žleb, Folknáře, Horní Oldřichov, Hoštice nad Labem, Chlum u Děčína, Chrochvice, Krásný Studenec, Křešice u Děčína, Lesná u Děčína, Loubí u Děčína, Maxičky, Nebočady, Podmokly, Prostřední Žleb, Velká Veleň, Vilsnice.

2.3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **zpracování Územního plánu Děčín** v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění (dále jen stavební zákon) a v souladu s vyhláškami č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění a č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění a veškerými platnými obecně závaznými předpisy.

Územně plánovací dokumentace bude vypracovaná v těchto částech (viz také článek II bod 5 smlouvy o dílo):

I. část

Analýza současného stavu území

II. část

Návrh územního plánu Děčín s variantami

III. část

Vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území

(§ 50 stavební zákon)

IV. část:

Úprava návrhu Územního plánu Děčín po společném jednání o návrhu

(§ 51 stavební zákon)

V. část

Úprava návrhu Územního plánu Děčín po veřejném projednání

(§ 53 stavební zákon)

VI. část

Územní plán Děčín

2.4 Technické požadavky na realizovaný výstup

Územně plánovací dokumentace bude zpracována v českém jazyce nad mapovým podkladem v měřítku katastrální mapy pro celé území obce (22 katastrálních území) v digitální podobě.

- Formát digitálně zpracovaných dat – textová část včetně tabulkových příloh bude zpracována a odevzdána v MS Office.
- Grafická data budou odevzdána ve formátu SHP a zpracované projekty ve formátu MXD s relativními cestami.
- Grafická část dokumentace bude převedena do rastrového formátu TIF.
- Bude použit souřadnicový systém S-JTSK Krovak EastNorth využívající Besselův elipsoid s referenčním bodem Hermannskogel a Křovákovo zobrazení (dvojitě konformní kuželové zobrazení v obecné poloze).
- Zhotovitel použije jednotný datový model ÚPD Ústeckého kraje.
- Nedílnou součástí pro jednotlivé vrstvy budou metadata ve formátu RTF.
- Grafická část bude vypracována v měřítku katastrálních map, výtisky v měřítku 1 : 5 000, širší vztahy 1 : 50 000

Obsah díla bude zásadně odpovídat ustanovením a požadavkům zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, v platném znění, vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, v platném znění, i veškerým platným obecně závazným předpisům.

Dílo bude předáváno po jednotlivých částech, určených k samostatnému předání a převzetí díla. Samostatné části jsou uvedeny v bodě 3.3

Jednotlivé dílčí části díla budou předány v tištěné a digitální podobě takto:

Forma tištěného vyhotovení:

- Textová a tabulková část dokumentace ve formátu A4
- Grafická část dokumentace v měřítku 1 : 5000
- Širší vztahy v měřítku 1 : 50 000

Forma digitálního vyhotovení:

- Textová a tabulková část dokumentace ve formátu DOC, XLS a PDF
- Grafická část dokumentace bude předána ve formátu SHP v projektu MXD a převedena do rastrového formátu TIF a PDF

Počet vyhotovení

<u>Název díla</u>	<u>Listinná podoba</u> <u>počet v ks</u>	<u>Digitální podoba na nosiči dat</u> <u>počet v ks</u> <u>(CD, DVD, flash disk)</u>
Analýza současného stavu území	2	1
Návrh územního plánu Děčín s variantami	3	1
Vyhodnocení vlivů územního plánu na udržitelný rozvoj území	4	1

Úprava návrhu Územního plánu Děčín po společném jednání o návrhu (§ 51 stavebního zákona)	2	1
Úprava návrhu Územního plánu Děčín po veřejném projednání (§ 53 stavebního zákona)	1	1
Územní plán	4	1

2.5 Výchozí dokumenty pro Územní plán Děčín

- Politika územního rozvoje České republiky (www.mmr.cz),
- Zásady územního rozvoje Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz),
- Územní plán města Děčín, včetně jeho změn (www.mmdecin.cz),
- Územně analytické podklady (www.mmdecin.cz).

Na profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz> jsou rovněž k dispozici další strategické a rozvojové dokumenty města:

- Strategický plán rozvoje města Děčín II
- Integrovaný plán rozvoje města Děčín
- Komunitní plán sociálních služeb
- Program obnovy sportovních zařízení a sportovišť ve městě Děčín
- Koncepce bytové politiky ve městě Děčín
- Plán odpadového hospodářství města Děčín
- Územní energetická koncepce města Děčín

V rámci širších územních vztahů bude respektována vydaná, popř. rozpracovaná územně plánovací dokumentace sousedních obcí:

- Jílové,
- Dobkovice,
- Malšovice,
- Ludvíkovice,
- Hřensko,
- Těchlovice,
- Malá Veleň,
- Heřmanov,
- Dobruška.

Zadavatel poskytne zhotoviteli podklady k provedení díla:

- katastrální mapy – digitální katastrální mapy (DKM), katastrální mapy digitalizované (KMD),
- územně analytické podklady po 2. úplné aktualizaci v roce 2012, včetně textové (DOC) a grafické části (SHP),
- schválené zadání Územního plánu Děčín,
- jednotný datový model ÚPD Ústeckého kraje.

2.6 Klasifikace předmětu zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Název:	Kód CPV
Územní plánování	71410000-5

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku ve výši 8 000 000 Kč (slovy osmmilionůkorunčeských) bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 Zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

V případě, že nabídka uchazeče bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude taková nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek stanovených zadavatelem. Důvodem pro tento postup je vymezené množství finančních prostředků zadavatele pro realizaci této veřejné zakázky.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení: **01.09. 2013**

Předpokládaný termín ukončení: **31.12. 2020**

Viz smlouva o dílo článek IV. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno dnem podpisu smlouvy o dílo.

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Splnění kvalifikace

Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 54 písm. a); b); c) a d) Zákona;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v § 56;
- d) Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c).

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými Zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. **Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:**

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem,
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem i k poskytnutí věcí i práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované Zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Doklady o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 Zákona)

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 Zákona.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 Zákona)

Profesní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a) a b) Zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona;

- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - § 54 písm. b) Zákona;
- c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů 54 písm. c) Zákona - v případě této zakázky požaduje zadavatel doklad o tom, že je uchazeč zapsán v seznamu autorizovaných architektů vedených Českou komorou architektů;
- d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - § 54 písm. d) Zákona (autorizace pro obor územní plánování podle zákona č. 360/1990 Sb.).

5.4 Technické kvalifikační předpoklady (§ 56 Zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách prokáže uchazeč předložením:

- a) **Seznamu významných služeb** - referenčních zakázek na zpracování územně plánovací dokumentace - konkrétně územního plánu nebo zásad územního rozvoje kraje, provedených uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich popisu, rozsahu, doby poskytnutí, kontaktních údajů objednatelů zakázek. Zadavatel požaduje, aby předmět **alespoň jedné z referenčních zakázek** se týkal území kraje nebo území obce s počtem nad 20 000 obyvatel a rozlohou nad 7 000 ha. Uchazeč k referenčním zakázkám přiloží kopii osvědčení objednatelů o řádném a odborném plnění zakázek. Za akceptovatelnou se považuje zakázka zpracovaná alespoň na úrovni konceptu (návrhu) pro veřejné projednání
- b) Zadavatel požaduje doložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky v následující skladbě:
 - vedoucí realizačního týmu - architekt (urbanista) s autorizací ČKA v oboru architektura nebo s autorizací ČKA v oboru územní plánování nebo se všeobecnou autorizací ČKA, s praxí v oboru odpovídajícím předmětu veřejné zakázky nejméně 7 let.
 - členové týmu - musí se jednat o osoby, kterým byla vydána autorizace, resp. oprávnění pro obory:
 - o dopravní stavby,
 - o městské inženýrství (pro zpracování energetické části),
 - o stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
 - o ÚSES,
 - o SEA,
 - o Natura 2000.
- c) **Uchazeč doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** osob odpovědných za realizaci zakázky (členů realizačního týmu).

Uchazeč předloží doklady o vzdělání (formou VŠ diplomu), praxi (formou strukturovaného CV) či odborné kvalifikaci (formou osvědčení o autorizaci) níže uvedených osob. Tyto osoby budou rovněž uvedeny v příloze návrhu smlouvy jako členové realizačního týmu. Zadavatel požaduje níže uvedené:

 - vedoucí realizačního týmu musí předložit
 - o osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění,

- o profesní životopis, ze kterého bude vyplývat, že má praxi v oboru min. posledních 7let před uplynutím lhůty pro podání nabídek včetně přehledu zakázek, na kterých se v této době podílel
 - tým bude dále zahrnovat oprávněné osoby v oboru:
 - o dopravní stavby
 - o městské inženýrství,
 - o stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství,
 - o ÚSES,
 - o SEA,
 - o Natura 2000.
- Členové týmu doloží
- o osvědčení o autorizaci nebo oprávnění pro dokládanou oblast shora uvedenou,
 - o profesní životopis prokazující praxi v oboru min. posledních 5let před uplynutím lhůty pro podání nabídek včetně přehledu zakázek, na kterých se v této době podílel .

5.5 Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí kvalifikaci uchazečů podle předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Uchazeči, kteří neprokážou splnění kvalifikace, budou ze zadávacího řízení Zadavatelem vyloučeni.

5.6 Doklady o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě souboru nazvaného „Doklady o kvalifikaci“.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje Zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

5.7 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel **doporučuje** dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje Zadavatel.

Veškeré doklady o kvalifikaci musí být doloženy v českém nebo slovenském jazyce. Doklady vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je také doporučeno očíslovat a případně přehledně pojmenovat (SOD,

krycí list apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x)., rtf, pdf.

6. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem pro danou veřejnou zakázku.

Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 Zadávací dokumentace a jsou stanoveny formou návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen do návrhu smlouvy zpracovat následující údaje:

- základní informace o dodavateli,
- jména a kontakty pověřených zástupců uchazeče.

7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH.
- Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Posuzovaná nabídková cena je celková cena nabídnutá uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

9.1 Nabídka uchazeče

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte,

prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele na vyžádání uchazeče, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000153>. Část Zadávací dokumentace je přístupná po registraci na žádost uchazeče. Tyto žádosti o ZD se podávají také prostřednictvím profilu Zadavatele.

Zadávací lhůta začíná běžet v souladu s § 43 Zákona a činí 120 dnů.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Součástí nabídky **musí být prohlášení** dle § 68 odst. 3) Zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 143/2011 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – jmenný seznam týmu;
- popřípadě i Příloha č. 2 – Smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží uchazeč k návrhu smlouvy uchazeče. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

9.2 Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace podepsaný elektronicky uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci uchazeče podle bodu 5. Zadávací dokumentace.

9.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.mmdecin.cz/>), prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Podle § 149 odst. 5 Zákona neexistují-li doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě či nelze – li tuto podobu zajistit běžnými technickými prostředky (např. převedení do

elektronické podoby pomocí scanneru), předloží dodavatel zadavateli tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 Zákona. V případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu je možno podávat je v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 40538 Děčín IV - Podmokly.

Jediným dokladem doručeným v listinné podobě k této veřejné zakázce je doklad o bankovní záruce či pojištění záruky viz [bod 10](#), který bude doručen v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: **Statutární město Děčín**, Mírové náměstí 1175/5, 40538 Děčín IV – Podmokly s označením **VZ – Územní plán Děčín**.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

ve středu dne 7.8.2013 2013 v 13:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

1. Statutární orgán – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být jím v listinné podobě, případně k dokumentům je připojen opět elektronický podpis statutárního orgánu).
2. Jiná osoby – u této nabídky není připojen elektronický podpis statutárního orgánu, v tomto případě musí být součástí takovéto nabídky plná moc, která musí být:
 - buď elektronicky podepsaná statutárním orgánem (k plné moci v el. podobě je připojen kvalifikovaný elektronický podpis statutárního orgánu),
 - anebo zkonvertovaná prostřednictvím autorizované konverze z listinné podoby do elektronické (plná moc je podepsána v podobě listinné statutárním orgánem a následně převedena do elektronické podoby na pracovišti, které provádí autorizovanou konverzi – CZECHPOINT, Česká pošta).Není přípustná pouze naskenovaná plná moc.

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tyto uchazeč odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu v elektronickém nástroji E-ZAK.

Při tvorbě nabídky je možné využít přiložených formulářů v příloze.

10. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 67 Zákona ve výši 160 000,-- Kč (slovy: *stošedesátisícikorunčeských*).

10.1.1 Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

Účet Zadavatele pro poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky:

Číslo účtu: 19-921 402 389/0800 (Česká spořitelna Praha)

Variabilní symbol: 1900372

Konstantní symbol: (uvádí se konstantní symbol, kterým označí Dodavatelé bankovní operaci pro složení jistoty. např. k.s. Finanční platby ostatní je 0558)

Specifický symbol: 8136

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. Dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

10.1.2 Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložené zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

10.1.3 Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

V případě dokladu o bankovní záruce či pojištění záruky bude kopie součástí elektronické nabídky.

Uchazeč předloží originál listiny o bankovní záruce v zalepené obálce nadepsané „**ÚZEMNÍ PLÁN DĚČÍN**“ a označené „**NEOTVÍRAT**“ na podatelnu Magistrátu města Děčín ve lhůtě pro podání nabídek.

11. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění

11.1 Dodatečné informace

- Dodavatel (Uchazeč) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději však 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) dodatečné informace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

12.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000153>.

V podobě listinné bude doručena pouze bankovní záruka či pojištění nabídky viz [bod 10](#).

12.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději **do středy 7.8.2013 do 13:00 hodin**.

12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

ve středu dne 7.8.2013 ve 13:00 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek proběhne elektronicky a komise pro otevírání obálek s nabídkami tyto elektronické nabídky otevře ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle § 71 odst. 4 Zákona.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, **otevírání obálek se v souladu s § 72 odst. 4 Zákona nekoná za přítomnosti uchazečů.**

13. Zadávací lhůta

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

14. Kriteria a způsob hodnocení nabídek

14.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

14.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 79 ZVZ. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku.

15. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000153>.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Vzory formulářů pro zpracování dokladů o kvalifikaci

Příloha č. 1.1 - Formulář prohlášení dle § 53 Zákona

Příloha č. 1.2 - Formulář Čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 c) Zákona

Příloha č. 1.3 - Formulář Čestné prohlášení dle § 68 Zákona

Příloha č. 2 - Seznam významných služeb

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Zadání územního plánu

Příloha č. 5 - Oznámení o zahájení zadávacího řízení