

Smlouva o dílo

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
číslo smlouvy objednatele **2022-0995/OSIT** – Úklid pracovišť Magistrátu města Děčín

I. Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Děčín
zastoupený: Ing. Jiřím Andělem, CSc.
sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
číslo účtu: 921402389/0800
telefon: 412 593 111
e-mail: mesto@mmdecin.cz

a

Zhotovitel: SKY & FACILITY s.r.o.
zastoupený: SKY & Limited SE, IČ: 04685181, jež při výkonu funkce jednatele zastupuje pan Jindřich Štercl
sídlo: Polygrafická 707/18, Malešice, 108 00 Praha 10
IČO: 24764116
DIČ: CZ 24764116
číslo účtu: 123-2121530277/0100
telefon: 773 100 110
e-mail: info@sky-facility.cz

smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy v souladu s ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku:

II. Preambule

Vzhledem ke skutečnosti, že zhotovitel předložil nabídku v souladu s podmínkami objednatele vyhlášené veřejné zakázky na Úklid pracovišť Magistrátu města Děčín (dále jen veřejná zakázka) uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2022-020247 a v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce (Příloha č. 1) a že tato nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami veřejné zakázky.

III. Předmět plnění

Zhotovitel je povinen provádět níže specifikovaný běžný, týdenní, měsíční a sezonní úklid. Zhotovitel je dále povinen provádět níže uvedené speciální práce.

Běžný, týdenní, měsíční, sezonní úklidy a speciální práce je zhotovitel povinen provádět v těchto budovách:

- | | |
|--------|--|
| A1 | č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly |
| A2 | č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly |
| A3 | č.p. 156 Podmokly, ul. Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly |
| A4 | č.p. 1215 Podmokly, ul. Na Valech 4 (věž), Děčín IV-Podmokly |
| A5 | č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly
(Městská policie – vchod z ul. Raisova) |
| A6 | č.p. 1155 Podmokly, Raisova 3, Děčín IV-Podmokly
<u>úklid 2. a 3. patra bude zahájen na pokyn objednatele</u> |
| A7 | č.p. 1125 Podmokly, Raisova 1, Děčín IV-Podmokly |
| B1; B2 | vše č.p. 1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín |

Zhotovitel je povinen zajistit, aby voda s čistícím prostředky byla řádně dle potřeby měněna, a společně s úklidovými nástroji byla používána dle druhu místnosti.

Pro jednotlivá sociální zařízení bude používána jak voda, tak úklidové prostředky samostatně, pro tyto prostory budou tyto pomůcky speciálně vyhrazené a patřičně označené pro případné kontroly.

1. Běžný úklid

1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v kancelářských prostorách včetně odborových zasedacích místností** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.

1.1.1. Zhotovitel je povinen zamést a setřít podlahu v celé ploše volného prostoru saponátovým čistícím prostředkem určeným na konkrétní typ podlahové krytiny, dále je zhotovitel povinen vysát koberce a rohožky.

1.1.2. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky pouze v případě jejich znečištění. Sáčky v koši budou ekologické (bio rozložitelné, příp. recyklovaný plast). Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.

1.1.3. Zhotovitel je povinen otřít dezinfekčním roztokem vypínače světel a dveře včetně klik a plastové židle.

1.1.4. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.

1.1.5. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken, pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu místnosti předmětná okna zavřít.

1.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v místnostech se sociálním zařízením** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy, nestanoví-li tento bod jinak.

1.2.1. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.

1.2.2. Zhotovitel je povinen umýt podlahu dezinfekčním prostředkem.

1.2.3. Zhotovitel je povinen vyčistit, umýt a desinfikovat sociální zařízení (umyvadla, pisoáry, bidety, záchodové mísy a sedátka).

1.2.4. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla, elektrickou zásuvku a dveře včetně klik.

1.2.5. Zhotovitel je povinen doplnit hygienické prostředky dle potřeby.

1.2.6. Zhotovitel je povinen vynášet použitý dámský hygienický odpad.

1.2.7. Zhotovitel je povinen vyčistit WC štětky a nádoby na štětky.

1.2.8. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.

1.2.9. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken, pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu v místnosti předmětná okna zavřít.

1.2.10. Na každém sociálním zařízení bude umístěn záznam úklidu, který bude obsahovat číslo místnosti tohoto sociálního zařízení, datum a čas provedení úklidu (denní, týdenní, měsíční), použití dezinfekčního prostředku, podpis osoby, která úklid provedla za úklid zodpovídá.

1.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v kuchyňkách** v budovách uvedených v článku III této smlouvy.

1.3.1. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.

1.3.2. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla, dveře včetně klik dezinfekčním prostředkem.

1.3.3. Zhotovitel je povinen umýt celou podlahu dezinfekčním prostředkem.

- 1.3.4. Zhotovitel je povinen umýt kuchyňské desky, dřezy, vyleštit armatury, obklady a zařizovací předměty.
- 1.3.5. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.
- 1.3.6. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken, pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu v místnosti předmětná okna zavřít.
- 1.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **v chodbách, vstupních halách a schodištích** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 1.4.1. Zhotovitel je povinen zamést a setřít podlahu saponátovým čisticím prostředkem určeným na konkrétní typ podlahové krytiny, dále je zhotovitel povinen vysát koberce a rohožky.
- 1.4.2. Zhotovitel je povinen otřít zábradlí dezinfekčním prostředkem.
- 1.4.3. Zhotovitel je povinen setřít prach na parapetech a dostupných plochách.
- 1.4.4. Zhotovitel je povinen odstranit pavučiny.
- 1.4.5. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken, pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu v místnosti předmětná okna zavřít.
- 1.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění každý pracovní den **ve výtazích** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 1.5.1. Zhotovitel je povinen umýt podlahy, vyčistit zrcadla a ostatní plochy výtahu včetně stěn kabin, dveří výtahu a výtahových prahů.
- 1.6. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění dle potřeby v těchto prostorách:
- zasedací místnost v přízemí budovy A1;
 - velká a malá zasedací místnost v přízemí budovy B1 v souladu s programem, o kterém bude objednatel informovat zhotovitele s předstihem min. 3 kalendářní dny.
 - obřadní síni v budově A7 (v souladu s harmonogramem obřadní síně, který objednatel zhotoviteli předá 1x za pololetí a dále dle potřeby).
- 1.6.1. Zhotovitel je povinen zamést a setřít podlahu saponátovým čisticím prostředkem určeným na konkrétní typ podlahové krytiny, dále je zhotovitel povinen vysát koberce a rohožky.
- 1.6.2. Zhotovitel je povinen vyprázdnit koše s komunálním odpadem a vyměnit v koši sáčky. Zhotovitel je povinen v případě, že je koš špinavý, tento koš umýt.
- 1.6.3. Zhotovitel je povinen setřít prach z parapetů a kancelářského vybavení (kancelářský nábytek, telefony, lampy, lišty, židle atp.) na dostupných místech a volných prostorech do výšky 1,5 metru.
- 1.6.4. Zhotovitel je povinen otřít vypínače světla, dveře na exponovaných místech včetně klik.
- 1.6.5. Zhotovitel je povinen odstranit veškeré pavučiny.
- 1.6.6. Zhotovitel je povinen vyčistit skleněné plochy – prosklené dveře apod.
- 1.6.7. Zhotovitel je povinen větrat v místnosti v době úklidu otevřením oken, pokud jsou přístupná. Zhotovitel je povinen po úklidu místnosti předmětná okna zavřít.

2. Týdenní úklid

- 2.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v kancelářských prostorách včetně odborových zasedacích místností** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.

- 2.1.1. Zhotovitel je povinen setřít prach na vysokých špatně dostupných plochách ve výšce nad 1,5 metru (skříně, obrazy apod.).
- 2.1.2. Zhotovitel je povinen setřít viditelné nečistoty prach z parapetů a kancelářského vybavení (kancelářský nábytek, telefony, lampy, lišty, židle atp.) na dostupných místech a volných prostorech do výšky 1,5 metru.
- 2.1.3. Zhotovitel je povinen otřít listy květin v kancelářích vedení města, zasedacích místnostech a v obřadní síni.
- 2.1.4. Zhotovitel je povinen provést vyprázdnění skartovaček.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v místnostech se sociálním zařízením** v budovách uvedených v čl. III. této smlouvy.
- 2.2.1. Zhotovitel je povinen vyčistit zrcadla a umýt obklady desinfekčním roztokem do výše 1,7 metru.
- 2.2.2. Zhotovitel je povinen vyčistit pisoáry a záchodové mísy přípravky k odstranění minerálních nánosů.
- 2.2.3. Zhotovitel provede zápis do záznamu (viz 1.2.10) s vyznačením shora uvedených povinností.
- 2.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v kuchyňkách** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 2.3.1. Zhotovitel je povinen umýt kuchyňský nábytek.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně **v chodbách, vstupních halách a schodištích** v budovách uvedených v článku III. této smlouvy.
- 2.4.1. Zhotovitel je povinen setřít prach na vysokých, špatně dostupných plochách.
- 2.4.2. Zhotovitel je povinen odstranit pavučiny z těžko přístupných míst.
- 2.4.3. Zhotovitel je povinen umýt vypínače světel a zařízení předměty.
- 2.4.4. Zhotovitel je povinen vyčistit skleněné plochy.
- 2.4.5. Zhotovitel je povinen vyčistit vstupní dveře.
- 2.4.6. Zhotovitel je povinen odstranit prach, pavučiny a umýt vhodným desinfekčním přípravkem úřední desky včetně obrazovky (v současné době umístěná na fasádě objektu).
- 2.4.7. Zhotovitel je povinen 2 x týdně vyprázdnit odpadkové koše na tříděný odpad bez výměny sáčků. Zhotovitel je povinen odpadky odstranit na vyhrazené místo k tomu určené a vytrít odpad dle druhu odpadu (papír, sklo, plast).
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x týdně ve:
- velké a malé zasedací místnosti v přízemí v budově B1,
 - přízemní zasedací místnosti v budově A1,
 - obřadní síni A7.
- 2.5.1. Zhotovitel je povinen setřít prach na vysokých špatně dostupných plochách ve výšce nad 1,5 metru (skříně, obrazy apod.).
- 2.5.2. Zhotovitel je povinen otřít celou plochu nábytku včetně plastových židlí.
- 2.5.3. Zhotovitel je povinen otřít listy květin v kancelářích vedení města, zasedacích místnostech a v obřadní síni.

3. Měsíční úklid

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v kancelářských prostorách včetně odborových zasedacích místnostech** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy:

- 3.1.1. Zhotovitel je povinen celoplošně umýt všechny dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.1.2. Zhotovitel je povinen vysát čalouněný nábytek.
- 3.1.3. Zhotovitel je povinen vyčistit zrcadla a skleněné části nábytku.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v místnostech se sociálním zařízením** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 3.2.1. Zhotovitel je povinen umýt dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.2.2. Zhotovitel je povinen umýt obklady desinfekčním roztokem.
- 3.2.3. Zhotovitel provede zápis do záznamu (viz 1.2.10) s vyznačením shora uvedených povinností.
- 3.3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v kuchyňkách** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 3.3.1. Zhotovitel je povinen umýt dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.3.2. Zhotovitel je povinen umýt obklady desinfekčním roztokem.
- 3.4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc **v chodbách, vstupních halách a schodištích** v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 3.4.1. Zhotovitel je povinen důkladně strojně vyčistit podlahy na chodbách včetně prostor, které tento způsob umožní.
- 3.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění 1x za měsíc v
- zasedací místnosti v přízemí budovy A1,
 - **velké a malé zasedací místnosti v přízemí v budově B1,**
 - **v obřadní síni v budově A7** (v této v souladu s pololetním harmonogramem obřadní síně)
- 3.5.1. Zhotovitel je povinen celoplošně umýt všechny dveře včetně zárubní čistícím roztokem.
- 3.5.2. Zhotovitel je povinen vysát čalouněný nábytek.
- 3.5.3. Zhotovitel je povinen vyčistit zrcadla a skleněné části nábytku.

4. Sezónní úklid

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené plnění v níže uvedeném rozsahu ve všech místnostech nacházejících se v budovách uvedených v čl. III této smlouvy.
- 4.1.1. Zhotovitel je povinen 1x ročně strojně vyčistit čalouněné židle, křesla a koberce.
- 4.1.2. Zhotovitel je povinen 2x ročně umýt okna včetně rámu, vnitřních a vnějších parapetů a nadpraží a čištění horizontálních žaluzií v oknech.
- 4.1.3. Zhotovitel je povinen 2x ročně ~~umýt~~ odstranit pavučiny a prachu z osvětlovacích těles a očistit dostupná stínidla a kryty osvětlovacích těles.
- 4.1.4. Zhotovitel je povinen 2x ročně ošetřit nábytkové a dřevěné povrchy přípravkem odpovídajícím druhu povrchu, včetně ošetření voskem a leštidly dle vybavení.
- 4.1.5. Zhotovitel je povinen 2x ročně vlhkou cestou očistit topná tělesa.
- 4.1.6. Zhotovitel je povinen 2x ročně vycídit armatury umyvadel.
- 4.1.7. Zhotovitel je povinen 2x ročně vytřít podlahy prostředkem tomu určených, a to i pod regálovými zakladači a otřít prach na přístupných místech a volných místech regálových zakladačů v centrální spisovně magistrátu a ve spisovně stavebního úřadu.

5. Speciální práce prováděné na základě objednávky objednatele

5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli níže uvedené plnění v rozsahu a v době níže určené v budovách uvedených v čl. III. této smlouvy.

5.1.1. Zhotovitel je povinen poskytnout úkony uvedené v denním úklidu v místě určeném zhotovitelem a tyto úkony začít provádět do 30 minut od nahlášení požadavku objednatelem. Objednatel je oprávněn tento požadavek nahlásit telefonicky kontaktní osobě zhotovitele.

5.1.2. Zhotovitel je povinen provést mimořádný úklid po malířských, stavebních nebo jiných pracích, a to v době a místě určeném objednatelem. Objednatel se zavazuje o takovém požadavku informovat zhotovitele nejméně do 3 kalendářních dní před dnem provedení takové práce. Úklid musí být proveden tak, aby uklízené prostory odpovídaly svojí čistotou obdobným prostorám po denním úklidu.

5.1.3. Zhotovitel je povinen vyčistit koberce a čalounění nábytku mokrou cestou v místě a čase určeném objednatelem. Objednatel se zavazuje o takovém požadavku informovat zhotovitele nejméně 3 kalendářních dní před dnem provedení takové práce.

6. Úklid za přítomnosti zaměstnanců

Zhotovitel se zavazuje provádět všechny druhy shora vymezených úklidů v prostorách vymezených v Příloze smlouvy č. 3 pouze za přítomnosti zaměstnanců během řádné pracovní doby od 8.00 hodin do 13:00 hodin.

IV. Doba plnění

Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne – 01.10.2022.

V. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každou jednotlivou kancelář, zasedací místnost, obřadní síň, chodbu, vstupní halu, schodiště, sociální zařízení, kuchyňku, výtah, archiv, pokud řádně a včas neprovede veškeré pro tuto místnost předepsané úkony úklidu uvedené v čl. III této smlouvy ani do tří dnů po výzvě objednatele.
2. V případě výzvy k nápravě při opakování shodného pochybení v průběhu 6 měsíců, kdy byl zhotovitel prokazatelně vyzván, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč.
3. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za nevyhovující (závadný) stav mechanizačních prostředků, strojů, nástrojů, náčiní či prostředků v rámci poskytování služeb, které ohrožuje nebo poškozuje majetek objednatele nebo majetek a zdraví třetích osob ve výši: 500,- Kč za jedno objednatelem zjištěné použití mechanizačních prostředků, nástrojů, náčiní či prostředku v nevyhovujícím (závadném) stavu.
4. V případě, že zhotovitel poruší jemu uloženou kteroukoliv povinnost uvedenou v bodu 1.2. článku VIII, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 6 000,- Kč za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel poruší jemu uloženou kteroukoliv povinnost uvedenou v článku IX, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel nedodrží pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod., vše dle čl. VIII odst. 1.15 Smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Dále pak je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli

smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč za každý den s prodlením Zhotovitel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů.

6. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit do 5 dnů od doručení písemného oznámení o uplatnění smluvní pokuty. Nedojde-li k řádnému splnění povinnosti nebo odstranění následků porušení povinnosti ani po uplatnění smluvní pokuty, lze smluvní pokutu ve stejné výši ukládat opakovaně. Smluvní pokutu je oprávněn objednatel jednostranně započíst na plnění poskytovaná zhotoviteli.
7. Objednatel má nárok na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plném rozsahu vedle nároku na smluvní pokutu.
8. V případě, že zhotovitel nedodrží podmínku uvedenou v čl. III bod 1.1.2 je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý den, kdy bude zjištěno toto porušení.

VI. Cena

1. Ceny jsou uváděny v českých korunách (dále Kč). Sazby poplatků a daní (DPH) budou účtovány v aktuální výši v souladu s aktuální platnou právní úpravou ČR.
2. Ceny jsou uvedeny jako jednotkové (vyjma paušální ceny za dodávku materiálu) a jsou považovány za ceny smluvní – nejvýše přípustné. Zhotoviteli tak po poskytnutí každé jednotlivé služby vznikne nárok na odměnu ve výši, která bude odpovídat součinu množství jednotlivých poskytnutých služeb uvedených v čl. III této smlouvy a jednotkové ceny uvedené v Ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy, za příslušnou službu v Kč bez DPH. Odměna zhotovitele je splatná způsobem a za podmínek uvedených v čl. VII. této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Zhotoviteli přísluší za plnění této smlouvy finanční odměna, kterou se objednatel zavazuje uhradit ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou, včetně příslušné DPH.
2. Cenu poskytnutého plnění je zhotovitel oprávněn vyúčtovat vždy 1 x za měsíc a to tak, že cenu plnění uplatní daňovým dokladem doručeným objednateli vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém plnění zhotovitel poskytl. To neplatí u sezonních prací a speciálních prací, ty je zhotovitel oprávněn vyúčtovat nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém plnění zhotovitel poskytl.
3. Daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Dále musí obsahovat:
 - označení objednatele, zhotovitele, splatnost, datum vystavení,
 - celkovou cenu s příslušnou daní, bez daně, uvedení výše daně (platí pro všechny druhy cen),
 - cenu jednotlivých plnění, pokud jsou různého druhu,
 - u jednotlivých cen jednotkové ceny a počet jednotek, pokud se jedná o paušální nebo roční cenu, rozpis jednotlivých prací, které jsou předmětem paušální nebo roční ceny,
 - uvedení celkové ceny použitého materiálu, jednotkové ceny použitého materiálu a uvedení počtu jednotek použitého materiálu, není-li součástí ceny služby (práce),
 - evidenční číslo veřejné zakázky Z2022-020247, P22V00000526.
4. Nebude-li daňový doklad vystaven v souladu se zákonnými požadavky, případně požadavky objednatele včetně jeho příloh dle tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit daňový doklad včetně jeho příloh zhotoviteli k opravě. Nová doba splatnosti daňového dokladu běží od doručení řádně doplněného daňového dokladu zhotovitelem.

5. Zhotovitel je povinen uplatnit samostatným daňovým dokladem plnění za materiál.
6. Zhotovitel je povinen k daňovému dokladu dle článku VII bodu č. 5 přiložit i přehled hygienických potřeb dle jednotlivých budov.
7. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Daňový doklad se považuje za doručený jeho převzetím objednatelem.
8. Platba za plnění bude prováděna bezhotovostní úhradou na účet zhotovitele, uvedený na daňovém dokladu.
9. Objednatel se zavazuje písemně informovat zhotovitele neprodleně o dalších údajích, nezbytných pro fakturaci, souvisejících s organizační strukturou objednatele (§ 109 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění změn a doplňků) a rozpočtovou skladbou používanou objednatelem.
10. V případě, že zhotovitel nebude dle této smlouvy plnit řádně a včas, objednatel je oprávněn své plnění zdržet do doby, než bude zajištěna náprava.

VIII. Závazky smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje:

- 1.1. postupovat při zajišťování předmětu plnění s veškerou odbornou péčí, hospodárně, efektivně, v zájmu objednatele a v souladu s právními předpisy účinnými pro ČR, Ústecký kraj a město Děčín. K tomu vytvářet odpovídající personální, organizační a technologické zajištění pro řádné plnění smlouvy po celou dobu jejího trvání. Dále se zavazuje při plnění postupovat v souladu se všemi technickými nebo obdobnými normami specifikovanými objednatelem nebo takovými technickými nebo obdobnými normami, na něž odkazují obecně závazné právní předpisy vztahující se na konkrétní plnění zhotovitele, a to i v případě, že takové technické normy jsou pouze doporučujícího charakteru;
- 1.2. Zhotovitel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy budou řídit osoby splňující předpoklady uvedené v čl. 7.3 Zadávací dokumentace, která sloužila k výběru zhotovitele dle této smlouvy (tj. k veřejné zakázce zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem zakázky Z2022-020247). Na vyžádání objednatele je zhotovitel povinen prokázat, že poskytování služeb dle této smlouvy řídí osoby v souladu s tímto bodem této smlouvy, a to nejméně předložením písemných dokladů objednateli, v rozsahu stanoveném shora uvedenou zadávací dokumentací do 7 dnů od vyžádání.
- 1.3. Při plnění používat pouze plně funkční a bezvadné mechanizační prostředky, technologické postupy, stroje, náčiní a přípravky, jejichž stav a způsob použití je v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a technologickými postupy, přičemž tyto mechanizační prostředky, stroje, náčiní a přípravky nesmějí být zhotovitelem použity v rozporu s jejich určením a charakterem. Při provádění prací neprodleně písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost věcí, dokumentů nebo pokynů převzatých od objednatele k provádění prací. Použije-li zhotovitel k plnění 3. osoby, odpovídá za plnění jako by plnil sám.
- 1.4. Zhotovitel je povinen plnění specifikované v článku III. této smlouvy plnit prostřednictvím nástrojů uvedených v čl. 7.3.2 Zadávací dokumentace. Objednatel je za účelem kontroly oprávněn vyzvat zhotovitele k tomu, aby mu v místě plnění tyto nástroje předvedl, a to do 2 dnů ode dne výzvy objednatele.
- 1.5. Při zjištění podstatné překážky při provádění prací, týkající se předmětu plnění, která znemožňuje provedení práce řádně a včas, je objednatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli, a to spolu s návrhem řešení vedoucím k odstranění překážky a možností dalšího řádného plnění.
- 1.6. Při zjištění skutečnosti nasvědčující hroící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen objednatel bez zbytečného odkladu (tj. nejpozději do dvou pracovních dnů od

zjištění) ohlásit takovou skutečnost objednateli. Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda 3. osob při plnění povinností zhotovitele.

- 1.7. K tomu, že nejpozději při podpisu smlouvy předloží objednateli harmonogram plnění uvedeného v článku III. této smlouvy. Objednatel je oprávněn tento harmonogram jednostranně měnit. Změny v harmonogramu oznámí objednatel zhotoviteli písemnou formou. Změny, které objednatel v harmonogramu učiní, jsou platné a účinné od následujícího měsíce ve kterém bylo učiněno oznámení zhotoviteli.
- 1.8. K tomu, že věcné plnění dle článku III. této smlouvy zajistí ve dnech pondělí, středa v hodinách od 17:30 do 21:30 hodin a v ostatních dnech v době od 15:00-19:30 hodin, nestanoví-li smlouva nebo objednatel jinak (objednatel je oprávněn změnit čas úklidu, pokud zachová celkovou dobu pro provedení úklidu) Zhotovitel je povinen strpět v době úklidu přítomnost zaměstnanců objednatele na pracovištích a úklid je povinen provádět tak, aby přítomné zaměstnance prováděním úklidu nerušil. Vyjma kanceláří uvedených v Příloze č. 4, kde bude veškerý úklid prováděn pouze v pracovní době za přítomnosti zaměstnanců. K těmto prostorám nebude mít poskytovatel služby přístup bez účasti zaměstnanců.
- 1.9. K převzetí nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 zákona č. 89/2012 Sb.
- 1.10. K tomu, že plnění uvedené v čl. III. této smlouvy budou vykonávat pouze osoby v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru k zhotoviteli. Jiné osoby nejsou oprávněny ke vstupu do míst, kde má probíhat předmět plnění.
- 1.11. K tomu, že po každém provedení plnění uvedeném v čl. III této smlouvy zhotovitel zajistí v místech, kde plnění proběhlo zhasnutí, zavření oken zamknutí míst, ve kterých provedl plnění dle článku III. této smlouvy. Objednatel za tímto účelem předá zhotoviteli klíče.
- 1.12. K tomu, že v prvním týdnu plnění zajistí sezonní a měsíční úklid dle článku III této smlouvy.
- 1.13. Že bezprostředně po provedení měsíčního a sezonního úklidu, oznámí objednateli tuto skutečnost tak, aby mohl objednatel provést kontrolu splnění měsíčního a sezonního úklidu. Pokud o to objednatel požádá, je povinen se kontroly prací zúčastnit zhotovitel.
- 1.14. K tomu, že souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech jejích dodatků a příloh, výše skutečně uhrazené ceny dle této smlouvy a seznamu subdodavatelů zhotovitele byly zveřejněny v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění všech pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).
- 1.15. K tomu, že, jím poskytované plnění dle této Smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Zhotovitel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za účelem kontroly na výzvu Objednatele předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů.

2. Vyhrazené podmínky zadavatele

- 2.1. Objednatel si v souladu s **§ 100 odst. 2 ZZVZ** vyhrazuje změnu v osobě vybraného dodavatele, s nímž uzavře smlouvu na veřejnou zakázku, a to v případě, že budou splněny následující podmínky:

- a) smlouva na veřejnou zakázku bude předčasně ukončena z důvodů na straně vybraného dodavatele,
 - b) dojde k převedení práv a povinností ze smlouvy na veřejnou zakázku z vybraného dodavatele na nového dodavatele (postoupení smlouvy),
 - c) práva a povinnosti ze smlouvy na veřejnou zakázku mohou být převedena pouze na dodavatele, který v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku podá nabídku, a o němž zadavatel (nebo jím jmenovaná hodnotící komise) v dokumentaci k této veřejné zakázce prohlásí, že splnil podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - d) k převzetí práv a povinností ze smlouvy na veřejnou zakázku mohou být zadavatelem postupně vyzýváni dodavatelé v pořadí, v jakém se umístili v rámci hodnocení nabídek,
 - e) nový dodavatel na základě výzvy zadavatele předloží doklady o kvalifikaci v rozsahu dle čl. 9 ZD; doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem doručení výzvy k předložení dokladů novému dodavateli.
- 2.2. Objednatel si ve smyslu ust. **§ 100 ZZVZ odst. 3** vyhradil v Zadávací dokumentaci možnost využití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit tento požadavek objednatele na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění. Využití jednacího řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.

3. Inflační doložka

- 3.1. Smluvní strany sjednávají, že jednotkové ceny dle této smlouvy lze každoročně navýšit o inflaci, a to vždy k 1. 4. příslušného roku, počínaje 1. 4. 2023.
- 3.2. Při počítání inflace smluvní strany vycházejí z údajů o průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok uveřejněných Českým statistickým úřadem sídlem Praha – Strašnice, Na padesátém 3268/81, IČO: 00025593. Zvýšení jednotkových cen dle této smlouvy o inflaci je dodavatel povinen objednateli oznámit nejpozději do 15. 3 příslušného roku, jinak toto právo navýšit jednotkové ceny dle této smlouvy v příslušném roce zaniká.
- 3.3. Toto ustanovení se použije pouze v případě, že průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok bude vyšší nebo rovna 5 %.

IX. Dlouhodobě nezaměstnané osoby

- 1. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná 2 osoby se sníženým pracovním uplatněním, tj. uchazeče o zaměstnání evidované na Úřadu práce ČR, kteří byli bezprostředně před započítím plnění této smlouvy vedeni v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců. Zhotovitel se zavazuje, že výše zmíněné osoby se budou přímo podílet na plnění této smlouvy.
- 2. Zhotovitel je povinen tuto skutečnost prokázat nejpozději v 1. den plnění této smlouvy, a to příslušnou pracovní smlouvou a osvědčením z Úřadu práce o době trvání evidence. Tuto skutečnost výše uvedeným způsobem je zhotovitel povinen prokazovat každý rok trvání smlouvy vždy nejpozději k 31.3. V případě, že si objednatel prokázání této skutečnosti písemně vyžádá, je zhotovitel povinen této výzvě vyhovět do 3 pracovních dnů a příslušnou pracovní smlouvu a osvědčení Úřadu práce objednateli předložit. V případě, že dojde k ukončení pracovněprávního vztahu mezi výše uvedenou osobou a zhotovitelem, je zhotovitel tuto skutečnost povinen nahlásit objednateli nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení vztahu. Zhotovitel se dále zavazuje nahradit výše uvedenou osobu jinou osobou,

kteřá je uchazečem o zaměstnání evidovaná na Úřadu práce ČR, která byla bezprostředně před uzavřením pracovněprávního vztahu vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce po skončení pracovněprávního vztahu.

X. Zapojení sociálního podniku - vypuštění

v případě, že vítězný účastník nebude plnit smlouvu prostřednictvím sociálního podniku, bude tento článek vypuštěn

XI. Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu, vždy písemnou formou - např. fax, e-mail, bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky dle § 2913 odst. 2 obč.z. bránící řádnému plnění této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
3. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností poskytovatele nejméně 1 000 000 Kč. Zhotovitel je povinen prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného, objednateli vždy do 31.1. příslušného kalendářního roku.
4. Zjistí-li zhotovitel při plnění povinností skutečnosti nasvědčující hrozící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen neprodleně ohlásit takové skutečnosti objednateli. Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda ze strany třetí osoby při plnění povinností zhotovitele.
5. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.

XII. Záruka za jakost

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré vady předmětu plnění, které se vyskytnou v době 1 měsíce od dodání služeb, prací a materiálu. To však neplatí, pokud si materiál objedná na svůj účet a své jméno objednatel.
2. Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění zhotovitele, a to v průběhu plnění i po jeho dokončení. K provedení kontroly je zhotovitel povinen poskytnout bezodkladně veškerou nutnou součinnost. V rámci součinnosti je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré požadované dokumenty, evidence a výkazy vztahující se k předmětu plnění.

XIII. Součinnost a vzájemná komunikace

1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění operativně dle pokynů objednatele v termínech vyplývajících z článku III. této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují poskytovat si veškeré informace a vzájemně spolupracovat pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy a obecně závazných předpisů.
3. Veškerá komunikace a udělování pokynů mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v článku I. této smlouvy, není-li smluvními stranami dohodnuto nebo touto smlouvou stanoveno jinak.

5. Oznámení se považují za doručená třetí pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou povinnost plynoucí ji ze smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - zhotovitel jemu nebo 3. osobě způsobí při výkonu své činnosti dle této smlouvy újmu;
 - přes předchozí výzvu objednatele se v plnění zhotovitele opakovaně vyskytne shodná nebo obdobná závada;
 - zhotovitel ani na základě výzvy objednatele k odstranění vady plnění, případně následků vady plnění, tyto v přiměřené lhůtě neodstraní;
 - zhotovitel nedoloží k výzvě objednatele ve stanovené lhůtě doklady prokazující, že služby dle této smlouvy jsou plněny osobami uvedenými v čl. VIII odst. 1.2. této smlouvy;
 - zhotovitel nedoloží k výzvě objednatele ve stanovené lhůtě doklady prokazující, že služby dle této smlouvy jsou plněny osobami uvedenými v čl. IX této smlouvy;
 - zhotovitel ve stanovené lhůtě nepředloží platně uzavřenou pojistnou smlouvou dle čl. XI odst. 3 Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn i jenom částečně odstoupit od smlouvy, týká-li se porušení povinnosti pouze části smlouvy.
4. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Vypovědní lhůta činí 6 měsíců s účinností od prvního dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

XV. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této smlouvy veškeré pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany dodavatele, má zadavatel právo na snížení ceny předmětu této smlouvy o 10 %. Bude-li s dodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy, je dodavatel povinen zahájení takového řízení objednateli oznámit a objednatel má právo pozastavit výplatu 10 % ceny díla do okamžiku právní moci rozhodnutí s tím, že po tuto dobu není v prodlení s úhradou ceny. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany dodavatele, objednatel jednostranně započte pozastavenou část ceny na závazek dodavatele poskytnout slevu z ceny díla ve výši 10 %. Pro případ, že nebude ve správním řízení pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany dodavatele, zavazuje se objednatel zadržanou část ceny díla vyplatit dodavateli do 15dnů ode dne převzetí ověřené kopie rozhodnutí s vyznačením právní moci.
2. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodně a vážně projevené vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

3. Smluvní strany potvrzují rovněž převzetí všech dokumentů nebo podkladů uvedených v této smlouvě a vyžadovaných k řádnému provedení plnění dle této smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, účinnosti pak smlouva nabývá až dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva bude podepisována elektronicky zveřejnění v ISRS provádí objednatel.
6. Tato smlouva byla schválena radou objednatele dne usnesením č. RM 22 10 31 05. Zadání veřejné zakázky usnesením č. RM 22 14 31 20 dne 23.08.2022.

Přílohy:

č. 1 - Zadávací dokumentace

č. 2 - Ceník (Příloha č. 4 zadávací dokumentace)

č. 3 - Jmenný seznam osob

Zhotovitel

Objednatel

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTECH MĚSTA DĚČÍN

**Zadavatel tímto oznamuje rozdělení nadlimitní veřejné zakázky na
Úklidové práce v objektech města Děčín s níže uvedenými názvy a v členění:**

- 1. část – ÚKLID PRACOVÍŠŤ MAGISTRÁTU MĚSTA DĚČÍN**
- 2. část – ÚKLID SPOLEČNÝCH PROSTOR DOMŮ SE ZVLÁŠTNÍM URČENÍM**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ÚKLIDOVÉ PRÁCE V OBJEKTECH MĚSTA DĚČÍN

Evidenční číslo ve VVZ

Systémové číslo veřejné zakázky P22V00000526

ZAKÁZKA DĚLENÁ NA 2 ČÁSTI

Nabídku může účastník podat k jakékoli části této veřejné zakázky

Schváleno v RM 22 10 31 05 dne 24.05.2022

.....

podpis statutárního zástupce
primátor statutárního města Děčín

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	5
6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 Odst. 3 ZZVZ	5
7. KVALIFIKACE	5
8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	9
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	12
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	13
16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou úklidové práce.

Část 1.

- úklid pracovišť Magistrátu města Děčín

Jedná se o služby a s nimi spojené dodávky spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný denní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných zaměstnanci zadavatele včetně souvisejících dodávek spotřebního zboží (hygienických potřeb). Dále se jedná o zajištění speciálních prací dle potřeby zadavatele – více viz Smlouva o dílo [Příloha č. 1a](#).

Část 2.

- úklid společných prostor Domů se zvláštním určením

Jedná se o služby spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný úklid společných prostor v domovech se zvláštním určením vymezených v čl. 4 bod 4.2 - více viz Smlouva o dílo [Příloha č. 1b](#).

V případě škody způsobené na majetku třetích osob vzniklé při činnosti dodavatele řeší toto vždy dodavatel přímo s poškozenou osobou.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Čisticí a hygienické služby	90900000-6

Kategorie dle Přílohy č. 2 Zákona

Popis	Kategorie
Jiné služby	27

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková hodnota veřejné zakázky a vyhrazená změna závazku 13 359 920 Kč bez DPH.

Část zakázky		Vyhrazená změna závazku
Část první – pracoviště magistrátu	7 500 000 Kč bez DPH (za 4 roky) tj. 1 875 000 Kč bez DPH za 1 rok	2 250 000 Kč bez DPH
Část druhá – společné prostory domů se zvláštním určením <u>Tato předpokládaná hodnota je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou</u>	2 809 920 Kč bez DPH (za 4 roky) tj. 702 480 Kč bez DPH za 1 rok	800 000 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění:

Doba plnění

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Část 1.

Pracoviště Magistrátu města Děčín budovy: ¹

- A1 č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly;
- A2 č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly;
- A3 č.p. 156 Podmokly, Na Valech 6; Děčín IV-Podmokly;
- A4 č.p. 1215 Podmokly, Na Valech 4, Děčín IV-Podmokly (věž);
- A5 č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly (Městská policie – vchod z ul. Raisova);
- A 6² č.p.1155 Podmokly, Raisova 3, Děčín IV-Podmokly;
- A7 č.p. 1125 Podmokly, Raisova 1, Děčín IV-Podmokly (obřadní síň)
- B1 a B2 obě budovy č.p.1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín.

Část 2.

Úklid společných prostor v domech se zvláštním určením

- č.p. 1525 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 30, Děčín VI-Letná;
- č.p. 1362 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 104 A, Děčín VI-Letná;
- č.p. 337 Bynov, ul. Jindřichova, Děčín IX-Bynov;
- č.p. 398 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice nad Labem;
- č.p. 397 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice nad Labem.

¹ Zadavatel upozorňuje, že součástí úklidu je mytí oken. Budovy jsou vícepodlažní. Tzn., že je nutné ze strany Zhotovitele zajistit bezpečnostní opatření v souladu s platnými právními předpisy.

² 2. a 3. patro této budovy se v současné době nevyužívá. Fakturace bude probíhat na základě skutečně provedeného úklidu. Zahájení úklidu v těchto prostorách Zadavatel oznámí Zhotoviteli minimálně 5 dnů předem.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Pro obě části zakázky

6.1. Dle § 100 odst. 2 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření této smlouvy

6.2. dle § 100 odst. 3 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost využití jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit a tento požadavek objednatele na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění. Využití jednacím řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.

Toto právo musí být využito nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy a nesmí překročit 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

Jedná se o typ plnění, které je obsaženo v rámci ceníku. Potřeba plnění může vzniknout v důsledku nových prostor, případně změny využití.

7. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

7.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;

7.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;

7.3. prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;

7.4. prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;

b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace.

7.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3. Technické kvalifikační předpoklady – pro část A

- 7.3.1. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly úklidové služby v minimální hodnotě alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH.

Účastník dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky, že kterého bude plynout, že:

- Vedoucí realizačního týmu:
 - po dobu nejméně dvou let vedl min. 5členný pracovní tým;

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží jako **přílohu strukturovaný profesní životopis vedoucího realizačního týmu**, z jehož obsahu bude zřejmé, že daná osoba splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

- 7.3.2. Dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ

Účastník dle **§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ** předloží popis technického vybavení, popř. popis opatření dodavatele k zajištění kvality, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží čestné prohlášení o tom, že má k dispozici minimálně níže uvedené nástroje, pomůcky, technické zařízení nutné k plnění předmětu veřejné zakázky:

- 1 x extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
- 7x vysavač na koberce;
- 10x úklidový vozík, včetně kvalitních mopů.

Všechny nástroje a pomůcky budou přepravovány výtahem se vstupem o šíři max. 79 cm.

7.4. Technické kvalifikační předpoklady – pro část B

Pro část B nejsou technické kvalifikační předpoklady požadovány.

7.5. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.6. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o

správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.7. Pojistná smlouva

Pro část A

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku v hodnotě minimálně 1 mil. Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem

Pro část B

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku v hodnotě minimálně 100 000 Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem

7.8. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.8.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

7.8.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

- Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace,

nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.
- Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

8.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do 29. 06. 2022 do 12:00 hodin.

9.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení bez přítomnosti účastníků

dne 29. 06. 2022 ve 12:30 hod.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jednotlivé části zakázky mají shodná hodnotící kritéria.

11.1. Pro část A ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích kritérií

11.2. Pro část B ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích kritérií

Části zakázky budou posuzovány samostatně dle níže uvedeného postupu

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
Ekonomická výhodnost nabídky	20 %	Zapojení sociálního podniku
	80 %	Nabídková cena

Dílčí kritérium č. 1 – Zapojení sociálního podniku do plnění veřejné zakázky (výnosové kritérium)

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel **proto v hodnocení zvýhodní ty účastníky zadávacího řízení, kteří prokáží, že se věnují sociálnímu podnikání či účastník který podává nabídku doloží, že má status sociálního podniku nebo, že v rámci plnění zapojí sociální podnik³** včetně vyspecifikování rozsahu plnění jeho prostřednictvím.

Přílohou tohoto čestného prohlášení účastník zadávacího řízení předloží tyto dokumenty (případně jiné vhodné dokumenty):

- A. Zakládací dokumenty prokazující, že účastník zadávacího řízení má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.
- B. Uvedení počtu všech osob, které účastník zadávacího řízení zaměstnává, včetně % a seznamu osob z cílových skupin, naplní jejich práce a informace o pracovněprávním vztahu.

Nejedná se o zaměstnávání nezaměstnaných – tedy osob vedených na Úřadu práce.

Účastník, který prokáže shora uvedené, získá 20 bodů.

Dílčí kritérium č. 2 – nabídková cena v Kč bez DPH (nákladové kritérium)

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (4 roky = 48 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 4 let.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$80 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím dvou dílčích kritérií.

- 20 % zapojení sociálního podniku;

³ Pro potřeby tohoto zadávacího řízení se má za to, že sociální podnikání provozuje každý integrační sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí ve Výzvách z Evropského strukturálního fondu, a který splňuje všechny ze sady rozpoznávacích znaků, (<https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/principy-a-definice> a <https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/indikatory>) a prokáže to způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

- 80 % nabídková cena bez opce v Kč bez DPH za úklidové práce v Kč bez DPH za plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců včetně ceny spotřebního materiálu.
- Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejvyšší součet dvou shora uvedených dílčích kritérií.
- Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda účastník nepodal nepřijatelnou nabídku, a zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a účastník bude z veřejné zakázky Zadavatelem vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že při tvorbě nabídkové ceny musí být dodrženy veškeré právní předpisy tak, aby při plnění veřejné zakázky byly dodrženy férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a případně další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a udržitelnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Tento požadavek je součástí formuláře nabídky a svým podpisem toto účastník čestně prohlásí.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

12.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

Pro část A

Účastník uvede nabídkovou cenu za běžný klid, týdenní úklid, měsíční úklid, sezonní úklid, speciální práce (běžný úklid, mimořádný úklid, koberce + čalounění) a to za 1 m² každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do [Přílohy č. 4 ZD](#). Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za období 48 měsíců tak, že u

- a) běžného úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² administrativních prostor, zasedačky odborů, soc. zař., kuchyněk, chodeb, a to ve všech budovách, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj 1 004 dnů).
- b) K této ceně bude přičten součin jednotkové ceny za 1 m² běžného úklidu a m² obřadních síní a zasedacích místností ve všech budovách a počtu týdnů za 4 roky (tj. celkem 212 týdnů) a čísla 2 (neboť denní úklid se v těchto místnostech provádí dvakrát týdně).
- c) Týdenního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem týdnů za 4 roky (tj. 212 týdnů).
- d) Měsíčního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem měsíců za 4 roky (tj. 48 měsíců).
- e) Sezonní úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a číslem 8 (předpokládaný počet provedení sezonních úklidů za 4 roky).
- f) Speciální úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena číslem 800 m² (odhadovaný počet m² pro speciální úklid) a číslem 4 (odhadovaná četnost mimořádných úklidů za 4 roky.)
- g) Čištění koberců bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech koberců a číslem 4 (tj. počet čištění koberců za 4 roky)
- h) Čištění čalouněného nábytku bude jednotková cena za 1 kus vynásobena počtem kusů veškerého čalouněného nábytku a číslem 4 (tj. počet čištění za 4 roky).
- i) Úklid za přítomnosti zaměstnanců úřadu Příloha č. 4 udává výčet prostor, které musí být uklízeny pouze za přítomnosti zaměstnanců v pracovní době úřadu v intervalu od 8:00 hodin do 13:00 hodin.

Dále pak účastník vyplní paušální cenu za dodávky materiálu, do tabulky uvedené v [Příloze č. 4](#). Uvedené jednotlivé počty jednotek v Příloze č. 4 jsou pouze ilustrativní a jsou nastaveny tak, aby bylo možné provést srovnání nabídek. Účastník má povinnost doplňovat materiál tak, aby byl stále dostupný. Pro hodnocení pořadí nabídek bude paušální cena vynásobena počtem měsíců za 4 roky. Jako podklad pro zpracování nabídky je předložen v [Příloze č. 6](#) excel sešit s přehledem výměr dle jednotlivých budov, podlaží a účelu místností. **Veškerá shora uvedená množství jednotlivých prací a dodávek jsou v této dokumentaci uváděna výhradně pro účely výpočtu nabídkové ceny a stanovení pořadí účastníků. Fakturace bude probíhat na základě skutečného plnění.**

Pro část B

Účastník uvede nabídkovou cenu za běžný klid, čtrnáctidenní úklid, a to za 1 m² každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do [Přílohy č. 5](#) ZD. Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za období 48 měsíců tak, že u

- a) běžného úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² společných prostor – chodby, sociální zařízení, prostory výtahu, všech vstupních dveří do objektu, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj 1 004 dnů).
- b) úklidu spočívající v kompletním úklidu schodišťových prostor bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem měsíců za 4 roky a intervalem úklidu – 3*za měsíc (tj. 48*3).

V případě rovnosti nabídkových cen bude mít přednost nabídka, která bude doručena dříve na profil zadavatele.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí:

návrhu smlouvy k části A – úklid pracovišť magistrátu – byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 - zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 - ceník včetně spotřebního materiálu (Příloha č. 4)
- Příloha č. 3 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky; popřípadě i Příloha č. 4 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

návrhu smlouvy k části B byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů

- popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Návrh smlouvy musí být vždy podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 ZZVZ.

Pro podání elektronické nabídky pak bude do systému vložen – doplněný návrh smlouvy, ceník a formulář nabídky a smlouva dle § 83 ZZVZ.

13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a doklady o kvalifikaci Zadávací dokumentace.

Před podpisem smlouvy s vítězným účastníkem budou veškeré doklady, kterými bude prokazována kvalifikace účastníka, vyžadovány v originále v elektronické podobě.

13.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 213 ZZVZ pomocí certifikovaného elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>, prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

29. 06. 2022 ve 12:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

- Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě a naskenovány).
- Jiná osoba oprávněná jednat za účastníka – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku účastník odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.

- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
- určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
 - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.

Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou. Zadavatel bude oprávněn žádat, aby se osoby, které se vyskytují na místě plnění, na jeho žádost bezprostředně identifikovali (sebe, tj. jakýkoli průkaz se jménem, příjmením a fotografií, a osobu poddodavatele, kterou je zaměstnán, tj. např. uzavřená pracovní smlouva, potvrzení vystavené poddodavatelem potvrzující skutečnost, že se jedná o zaměstnance poddodavatele – takové potvrzení je zadavatel oprávněn si ponechat/pořídit kopii). Osobu, která nebude schopna se takto identifikovat, bude zadavatel oprávněn vykázat z prostoru plnění zakázky do doby, než bude identifikace schopna.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

Přílohy:

- | | |
|----------------|--|
| Příloha č. 1 a | Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid pracovišť Magistrátu města Děčín |
| Příloha č. 1 b | Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid ve společných prostorách DPS |
| Příloha č. 2 | Mapový přehled budov část „A“ |
| Příloha č. 3 | Mapový přehled budov část „B“ |
| Příloha č. 4 | Ceník část „A“ (součást smlouvy) |
| Příloha č. 5 | Ceník část „B“ (součást smlouvy) |
| Příloha č. 6 | Excel sešit část „A“ |
| | a) Specifikace smluvních prostor |
| | b) Rozdělení dle účelu |
| | c) Přehled prostor pro úklid v pracovní době |
| | d) Specifikace komplet |
| | e) Data detail |
| Příloha č. 7 | Specifikace prostor část „B“ |

Rekapitulace nabídkové ceny

celková cena za úklid pracovišť magistrátu	6 052 539,84
celková cena za související dodávky	647 078,40

cena celkem	6 699 618,24
--------------------	---------------------

ceny jsou vypočteny na základě předpokládaných objemů za 4leté období

				Předpokládaný objem za jeden úklid	jednotková cena v Kč bez DPH (bez opce)	cena za 4 roky
úklid pracovišť MM Děčín	Běžný úklid	Běžný úklid (SOD č. III, bod 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5) - každodenní	1 m ²	9 808	0,430	4 234 309,76 Kč
		Běžný úklid (SOD č. III, bod 1.6) - dvoutýdenní	1 m ²	754	0,43	137 469,28 Kč
	Týdenní úklid (SOD č. III bod 2)		1 m ²	9 808	0,500	1 039 648,00 Kč
	Měsíční úklid (SOD č. III bod 3)		1 m ²	10 562	0,600	304 185,60 Kč
	Sezónní úklid (SOD č. III bod 4)		1 m ²	10 562	3,200	270 387,20 Kč
	Speciální práce	běžný úklid	1 m ²	800	1,200	3 840,00 Kč
		mimořádný úklid	1 m ²	800	3,500	11 200,00 Kč
		koberce	1 m ²	690	7,500	20 700,00 Kč
		čalouněný nábytek	ks	350	22,000	30 800,00 Kč
6 052 539,84 Kč						

Položkový rozpočet - materiál

Druh spotřebního materiálu	MJ	Spotřeba za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	cena za 4 roky
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	35	11,20	18 816,00
Skládané Z-Z ručníky,natural,šedé,1vrst.,recyklované (balení 5 000ks)	bal	19	319,20	291 110,40
Hygienické sáčky papírové (balení 100 ks)	bal	7	34,00	11 424,00
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost	ks	408	14,80	289 843,20
Desinfekční prostředek závěs do mísy WC (ks)	ks	102	6,20	30 355,20
Desinfekční tablety do pisoáru (balení 1 kg)	bal	1	115,20	5 529,60
CELKEM				647 078,40 Kč

výčty z přílohy č. 6		
A	celková plocha podlah (denní i ostatní úklid)	10562
B	plocha podlah určená k dennímu úklidu (A – C)	9808
C	plocha podlah neurčených k dennímu úklidu (2x týdně - zasedačky, obřadky...)	754
D	odhadovaná plocha určená pro speciální úklid	800
E	pracovní dny z 4 roky	1004
F	týdny za 4 roky	212
G	měsíce za 4 roky	48
H	předpokládaný počet sezónních uklidů za 4 roky	8
neobsazeno		
J	metráž koberců	690
K	počet kusů čalouněného nábytku	350
L	počet čištění čalouněného nábytku nebo koberců za 4 roky	4
M	plocha vypočtená pro mimořádný úklid	545

z toho za dohledu 827

z toho za dohledu 144,8

Jmenný seznam osob

příjemní, jméno	datum narození
Janová Hana	31.3.1958
Polhošová Soňa	18.1.1973
Nevečeřalová Monika	16.11.1976
Szabová Bohuslava	21.6.1978
Eisová Valentina	22.8.1968
Černá Jana	20.1.1951
Karlovska Jarmila	1.5.1954
Hořková Žaneta	17.10.1970
Klečková Věra	30.5.1945
Honejsková Valentina	8.2.1950
Kulhánek Karel	4.8.1969
Frenclová Jaroslava	8.4.1951
Kolcová Ilona	31.8.1984
Částecká Pavlína	26.1.1965
Gavrunová Jana	23.8.1945
Očipková Nikola	22.5.1978
Jano Tomáš	16.6.1988
Dostrašilová Jaroslava	18.5.1953
Rychtecká Lada	6.4.1952