

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor místního hospodářství – oddělení přípravy a realizace staveb

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO:	00261238
Jednající z pověření:	Bc. František Kučera vedoucí odboru místního hospodářství

Administrátor VZ:	Stanislav Canini, oddělení přípravy a realizace staveb
tel. 412 593 321 / 771 224 310	e-mail: stanislav.canini@mmdecin.cz

Formulář nabídky

- Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh (návrh smlouvy, oceněný položkový soupis dodávek a prací).

2. Identifikace veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Název:	Lávka Děčín - Podmokly - BOZP
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
URL adresa veřejné zakázky:	https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008792
sys. číslo zakázky	P24V00000807

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky s názvem „Lávka Děčín – Podmokly – BOZP“ je vypracování plánu a výkon činnosti koordinátora BOZP na akci Lávka Děčín - Podmokly.
---------------------------------	--

Předpokládaná hodnota zakázky:	90 000 Kč bez DPH
--------------------------------	-------------------

Lhůta plnění	Po celou dobu výstavby, předpoklad 500 dní.
--------------	---

4. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve Formuláři nabídky. (Příloha č. 1).

Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele kopie dokladů prokazující kvalifikaci. V případě nejasností bude zadavatel požadovat originály, popř. ověřené kopie dokladů.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží a neprokáže požadovanou kvalifikaci. Následně bude vyzván účastník, který se umístil jako další v pořadí.

5. Zadávací řízení a nabídka:

Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude ohodnocena podle její výše v korunách českých bez DPH. O výsledku VŘ budou všichni účastníci vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.
---------------------	--

Nabídková cena	Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) účastníka včetně nákladů na dopravu a administraci.
----------------	--

Obchodní podmínky:	Cena bude zaplácena zhotoviteli měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne jejího obdržení. Podmínkou úhrady jakékoliv částky objednatel zhotoviteli je věcná správnost všech údajů uvedených na daňových dokladech a účetní úplnost vyžadovaná zákonem o účetnictví. Daňový doklad musí být vystaven zhotovitelem v jednom vyhotovení. Nedílnou součástí daňového dokladu jsou náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., ve znění změn a doplňků, zákon o DPH. Daňové doklady/faktury vystavená zhotovitelem musí mj. obsahovat systémové číslo veřejné zakázky P24V00000807. V případě, že faktury budou obsahovat neúplné nebo nesprávné údaje a náležitosti popř. přílohy, je objednatel neprodleně po takovém zjištění povinen vrátit příslušnou fakturu zhotoviteli k přepracování s tím, že lhůta splatnosti běží až ode dne doručení přepracované faktury.
--------------------	--

Forma a členění nabídky:	Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.mmdecin.cz/vz00008792 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala: <ul style="list-style-type: none"> • Formulář nabídky (Příloha č. 1), Zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je také doporučeno očíslovat a
--------------------------	--

	přehledně pojmenovat (smlouva, krycí list apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), rtf, pdf, xls(x).
Způsob odevzdání nabídky	Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: https://zakazky.mmdecin.cz/ . Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis.
Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 5.8.2024 v 09:00.

6. Ostatní podmínky zadání:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Práce budou prováděny dle platných právních předpisů a příslušných ČSN, TP a TKP.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v nabídce uvedl přehled případných poddodavatelů, jejichž podíl na díle bude vyšší jak 10 %. Tento seznam poddodavatelů bude také objednateli předán při předání díla. Dodavatel prohlásí, že bude ručit i za závazky veškerých smluvních subjektů.

Dodavatel se bude před odevzdáním nabídky informovat o poloze a povaze staveniště, o příjezdových cestách, možnosti připojení na zdroje el. energie, vody, příp. o jiných místních zvláštnostech.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Přílohy:	Příloha č. 1 – Formulář nabídky
----------	---------------------------------

Bc. František Kučera
vedoucí odboru místního hospodářství