

# Výzva k podání nabídek

## (ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

## Dům pro krizové bydlení ul. Benešovská

### vybavení objektu

Zakázka je dělená na části:

ČÁST A - Nábytek

ČÁST B - IT

ČÁST C - Elektro vybavení

**Nabídku je možné podat k libovolnému počtu částí VZ**

systémové číslo VZ P25V00001000

URL této VZ <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010305>

Dále zadavatel využívá možnosti uvedené v § 18 odst. 3 ZZVZ a oznamuje, zadání další části této veřejné zakázky jako zakázku malého rozsahu.

Jedná se o VZMR s názvem: Dodávka vybavení Azylového domu - Ostatní vybavení, předpokládaná hodnota 730 012,50 Kč bez DPH.

Veřejný zadavatel

### **statutární město Děčín**

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČO: 00261238

DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

Schváleno usnesením č. RM 25 03 31 07 dne 03.02.2026

.....  
Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor statutárního města Děčín

## Obsah

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE.....                                       | 3 |
| 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....                                           | 3 |
| 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                    | 4 |
| 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....                      | 4 |
| 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....       | 4 |
| 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....           | 4 |
| 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                                       | 4 |
| 8. KVALIFIKACE .....                                             | 5 |
| 9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....  | 6 |
| 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....      | 7 |
| 11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....                     | 7 |
| 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....                | 7 |
| 13. ZADÁVACÍ LHŮTA.....                                          | 8 |
| 14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                        | 8 |
| 15. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY..... | 8 |
| 16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....                      | 8 |
| 17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....                      | 9 |
| 18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....                               | 9 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238  
nezapsáno v obchodním rejstříku  
  
Kontaktní osoba: Jitka Jarošová  
Telefon, email: +420 412 593 292, [jitka.jarosova@mmdecin.cz](mailto:jitka.jarosova@mmdecin.cz)

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### 2.1 Vymezení předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení do nového Domu pro krizové bydlení ul. Benešovská, Děčín. Předmět plnění této veřejné zakázky je vymezen dokumentací, kterou zpracoval VALBEK s.r.o., Vaňurova 505/17, 460 07 Liberec 3, IČO 48266230.

Projekt bude spolufinancován z IROP, registrační číslo projektu CZ.06.04.02/00/22\_014/0002909.

#### Zakázka je rozdělena na 3 části do následujících okruhů

ČÁST A Nábytek (nábytek na míru a typový nábytek)

ČÁST B dodávka IT (IT, audiovizuální technika)

ČÁST C dodávka elektro vybavení (bílé elektro, drobné elektro)

Účastník může podat nabídku k libovolnému počtu částí zakázky. V rámci každé části zakázky musí účastník nabídnout vždy kompletní plnění dané části zakázky. Jednotlivé části musí být oceněny samostatně.

Dokumentace včetně technické specifikace je k dispozici na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010305>.

**Zadavatel upozorňuje, že v případě, pokud je v dokumentaci uveden název výrobku, jedná se o uvedení ilustrativní, pro definování technických vlastností materiálů. Lze použít jiný výrobek, s minimálně stejnými materiálovými vlastnostmi.**

### 2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

| Popis                              | CPV        |
|------------------------------------|------------|
| <b>Část A</b>                      |            |
| Zařízení interiéru                 | 39200000-4 |
| <b>Část B</b>                      |            |
| Počítače                           | 30200000-1 |
| <b>Část C</b>                      |            |
| Elektrické přístroje pro domácnost | 39710000-2 |

## 2.3 Druh veřejné zakázky

Dodávky (§ 14 odst. 1 ZZVZ)

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem: **3 894 952,50 Kč bez DPH.**

**ČÁST A** 2 424 142,50 Kč bez DPH

**ČÁST B** 632 610,00 Kč bez DPH

**ČÁST C** 838 200,00 Kč bez DPH

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1 Předpokládaná doba plnění

**Pro všechny části**

Předpokládaný termín zahájení plnění: **po podpisu smlouvy.**

Dodávka jednotlivé části bude zahájena na základě výzvy zástupce zadavatele s termínem dodání do **50 dnů** od doručení výzvy.

Do lhůty plnění dodavatel zahrne zajištění kompletní dodávky a celkovou dobu všech prací nutných k provedení předmětu veřejné zakázky včetně zajištění všech dokladů nutných k předání zboží a dopravy.

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Objekt Domu pro krizové bydlení se sídlem č.p. 667, ul. Benešovská, Děčín II.

### 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

#### 5.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel stanovil technické podmínky dle položkového soupisu dodávek.

#### 5.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

#### Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s dodávkou zboží, tedy např. náklady na likvidaci odpadů, úklid, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů a dodávek, převod práv, administrace a to včetně pojištění atd.

### 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky pro jednotlivé části jsou stanoveny **formou návrhu kupní smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky tvoří Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

**Před uzavřením smlouvy** si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Zadavatel si vyhrazuje možnost předložení **originálů či ověřených kopií**.

**Smlouvy budou podepisovány elektronicky.**

## **8. KVALIFIKACE**

### **Není-li uvedeno jinak, platí shodné požadavky pro všechny části.**

**Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:**

- splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ;

#### **Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje Zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje. Čestné prohlášení nahrazuje Formulář nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace a udává minimální požadavky Zadavatele.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v tomto Formuláři nabídky.**

#### **8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

#### **8.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

#### **8.3 Doklady o kvalifikaci**

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento

doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **8.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **8.4.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

### **8.4.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady (ČP) o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

## **9. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ**

Veškerá komunikace bude vedena elektronicky.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel v souladu s § 54 odst. 5) ZZVZ nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Tzn., žádost o podání vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena zejména prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>, případně datovou schránkou či emailem na administrátora veřejné zakázky.

## 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

## 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

### 10.1 Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele na <https://zakazky.mmdecin.cz>.

### 10.2 Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **23.02.2026** do **10:00** hodin.

### 10.3 Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly.

Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ.

Otevírání elektronických nabídek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

## 11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 11.1 Kritéria hodnocení

|                                             | váha         |
|---------------------------------------------|--------------|
| <b>Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH</b> | <b>100 %</b> |

Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude ohodnocena podle její výše v korunách českých bez DPH.

### 11.2 Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku (její část) provede hodnotící komise.

Doručené nabídky budou po otevření srovnány vzestupně dle nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení kvalifikace u nejvýhodnější nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál, dopravu a administraci. Jednotková cena musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 12.1 Nabídka účastníka

Zadavatel upozorňuje, že zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky či e-mailu.

Elektronický nástroj E-ZAK (<https://zakazky.mmdecin.cz>) je napojen na Centrální databázi dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů.

Důležité odkazy: [www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

## 12.2 Podání nabídky

Zadavatel upozorňuje účastníky, že nepožaduje součástí nabídky podepsaný návrh smlouvy, neboť odesláním nabídky účastník odsouhlasil návrh smluvních podmínek, které byly zveřejněny společně s touto Zadávací dokumentací.

Nabídka pro danou část bude obsahovat:

- Doplněné Formuláře nabídky - Příloha č. 1,
- Oceněný položkový soupis dodávek ve formátu \*.pdf, \*.xls.,
- příp. doklady o kvalifikaci.

Účastník podá nabídku prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. Pro podání nabídky **není zapotřebí platný elektronický podpis**.

## 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

## 14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00010305>.

## 15. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Obecné principy

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

## 16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

a) Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ.

- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- d) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
- určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
  - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.
- Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou.
- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu dodavateli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy s původním dodavatelem.

## 17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel upozorňuje, že dle Nařízení Rady EU platí **ZÁKAZ** zadat nebo plnit veřejnou zakázku jakýmkoliv subjektem, který má sídlo v Rusku či je přímo či nepřímo z více než 50 % vlastněn některým zvlášť specifikovaným subjektem. Toto se týká i případných poddodavatelů.

## 18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

Přílohy pro jednotlivé části:

- |              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| Příloha č. 1 | Formulář nabídky                  |
| Příloha č. 2 | obchodní podmínky – kupní smlouva |
| Příloha č. 3 | Položkový soupis prací a dodávek  |