

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

PODMÍNKY REALIZACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Dodávka OOPP pro pracovníky Střediska městských služeb Děčín.

Evidenční číslo zadavatele: 318

Systémové číslo VZ: P16V00000053

URL této zakázky: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000718>

Zadavatel:

statutární město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČ: 00261238

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města

(dále jen „zadavatel“)

Administrátor VZ: Petra Šivrová, oddělení veřejných zakázek

tel. +420 412 593 213, e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje.

2. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky dodávka osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) pro pracovníky Střediska městských služeb Děčín. Předpokládaný odběr OOPP bude probíhat postupně dle nástupu pracovníků do pracovního poměru. Položkový soupis OOPP tvoří přílohu č. 1.

Zadavatel upozorňuje uchazeče vzhledem k dodací lhůtě a na základě zkušeností z minulých let, že může nastat situace, kdy bude nutné ihned vybavit více jak 20 pracovníků SMS osobními ochrannými prostředky najednou.

3. Místo dodání

Středisko městských služeb Děčín, Labská 691/23, 405 02 Děčín I-Děčín.

4. Lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou 4 roky.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

- 5.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží podepsané čestné prohlášení, vzor viz příloha č. 2.
- 5.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:
 - a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek **starší 90 kalendářních dnů**. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v **prosté kopii**.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **634 000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena jako absolutní obchodní podmínka – je nejvýše přípustná – tj. cena maximální, za celý předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena nabídnutá uchazečem překročí částku 634 000,- Kč (bez DPH), bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

Důvodem této absolutní obchodní podmínky jsou přesně vymezené finanční prostředky Zadavatele na financování předmětu plnění veřejné zakázky

7. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Doporučující komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH. Komise může v případě pochybností, že jde o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, po uchazeči požadovat podrobné zdůvodnění výše ceny a dalších dokladů, dále může požadovat, aby uchazeč doložil, že již realizoval obdobné zakázky se srovnatelným oceněním položek.

O výsledku VŘ budou všichni uchazeči vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.

8. Nabídková cena

Nabídková cena bude platná **do 30.08.2016**.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) uchazeče včetně nákladů na dopravu a administraci.

Zadavatel nepřipouští žádné úpravy položkového soupisu OOPP vyjma doplnění jednotlivých cen. Do položkového soupisu OOPP uchazeč nesmí přidat žádné další položky, tyto musí zůstat v neměnné podobě. Každá položka v tomto soupisu musí být řádně oceněna.

Konečná součtová hodnota uvedená v položkovém soupisu OOPP, který tvoří nedílnou součást rámcové smlouvy, musí odpovídat nabídkové ceně v této smlouvě uvedené.

Na úvodním listu cenové nabídky bude uvedena celková cena - bez DPH, DPH a vč. DPH. Lze použít krycí list, který tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek.

9. Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Uchazeč v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením (např. „.....“). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí uchazeč měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Přílohou smlouvy bude oceněný položkový soupis OOPP.

10. Ostatní podmínky zadání

Zadavatel nebude uchazeči poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli **dodatečné informace k zadávací dokumentaci**. Elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Všechny stupně výběrového řízení včetně podepsané rámcové smlouvy mohou být zveřejněny.

11. Prohlášení uchazeče

Závěrem uchazeč o zakázku písemně prohlásí, že plně respektuje tyto zadávací podmínky zadavatele a předloží prohlášení o počtu listů v nabídce. Lze využít krycí list (příloha č. 3).

12. Způsob odevzdání nabídek

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Na obálce budou uvedeny identifikační údaje uchazeče včetně IČO a telefonického a emailového spojení. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Zpracované nabídky doručte v zalepené obálce s označením Veřejná zakázka "**Dodávka OOPP pro SMS**" - **NEOTVÍRAT** do **20.06.2016 do 13:00 hod.** na adresu:

Statutární město Děčín
podatelna Magistrátu města Děčín
budova A1
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – položkový soupis OOPP

Příloha č. 2 - čestné prohlášení § 53

Příloha č. 3 - krycí list

návrh rámcové smlouvy

V Děčíně 06.06.2016

Mgr. Marie Blažková
primátorka statutárního města Děčín