

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

PODMÍNKY REALIZACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Zavedení systému managementu hospodaření s energií.

Evidenční číslo zadavatele: 338

URL této zakázky: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00000749>

Zadavatel: Statutární město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČ: 00261238

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města

(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba: Petra Šivrová, oddělení veřejných zakázek

tel. +420 412 593 213, e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

2. Předmět plnění zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení souboru činností pro zadavatele, které povedou k úspěšnému zavedení systému managementu hospodaření s energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 (dále v textu EnMS) v městě Děčíně.

Výsledným dokumentem bude Dokumentace systému managementu hospodaření s energií, zpracovaná v souladu s požadavky normy ČSN ISO 50001.

Předmět veřejné zakázky musí mimo jiné splnit veškeré podmínky dotačního programu EFEKT 2016 (aktivita E. 1), z něhož zadavatel získal finanční podporu na realizaci zavedení EnMS.

Předmětem sledování vyhodnocování a zavedení EnMS bude ve vybraných objektech (viz příloha č. 1). EnMS zahrne všechny druhy energie pro vytápění, větrání, chlazení, osvětlení, ostatní spotřebu (významné spotřebiče a umožní jednotlivým organizacím města s vlastním IČO a městu snadno a rychle vyhodnotit spotřeby energií.

Základní parametry zakázky

Dodavatel bude respektovat skutečnost, že ve všech předmětných objektech bude zachován stávající IS pro energetický management nebo jeho náhrada bude provedena tak, aby se při přechodu na nový IS převedla i data ze stávajícího IS a to v ceně implementace. IS je kompatibilní s ČSN EN ISO 50001 a přístup do IS bude Dodavateli v příslušné úrovni oprávnění Zadavatelem zajištěn.

Požadavky na realizaci veřejné zakázky

A) Zmapování objektů

1. Budou zmapovány objekty města, včetně jejich charakteristických parametrů a spotřeby energie ve formě pasportu.
2. Bude zpracována základní analýza a návrh energetických ukazatelů pro daný soubor objektů (EnPI).

B) Zavedení informačního systému EnMS

1. Bude navržen způsob a forma automatizovaného sběru dat, kde to bude vyhodnoceno jako efektivní (automatizované odečty, exporty dodavatelů energie, souhrnné přehledy z centralizovaných nákupů energie apod.).
2. Bude navržen efektivní způsob archivace, snadného přístupu, vkládání dat všem zúčastněným v energetickém managementu, včetně možnosti uložená data a informace využívat na různých úrovních a pracovních pozicích.
3. Navržený systém umožní hodnocení energetické náročnosti (měrné spotřeby, porovnání s předcházejícím srovnatelným obdobím), správu cílů a cílových hodnot a vyhodnocení jejich naplňování.
4. Navržený systém umožní reporting (tabulky, grafy, apod.) na všech úrovních řízení od jednotlivých objektů přes organizace města a odbory, až za celý EnMS.
5. Navržený systém bude poskytovat podklady pro rozhodovací proces nákupu elektrické energie a zemního plynu.

C) Návrh a implementace EnMS

Zhotovitel:

1. Navrhne znění energetické politiky města k projednání.
2. Určí hranice systému energetického managementu s ohledem na smysluplnost a možné přínosy.
3. Stanoví odpovědnost a úlohy v plnění EnMS a to zejména za přípravu, realizaci a kontrolu Akčního plánu energetiky (představitel vedení pro energetický management, osoba energetického manažera,

osobu zodpovědnou za energetickou efektivitu v jednotlivých organizacích a budovách města) a součinnost jednotlivých organizací města.

4. Navrhne personální (popis pracovních pozic) a organizační opatření (zařazení zaměstnance) nutné pro zavedení systému energetického managementu.
5. Popíše způsob sběru dat a rozsah dat, jak energetických (stavy měřidel energií a vody), tak dat souvisejících se spotřebou energií (např. podlahové plochy, počet uživatelů budov, klimatická data, množství výsledného produktu závisí-li na něm spotřeba energie a vody).
6. Navrhne případné úpravy monitoringu a navrhne, ve kterých případech a jakým způsobem je ekonomicky efektivní zavést podrobnější měření a/nebo měření a vyhodnocování dalších (neenergetických) veličin.
7. Stanoví odpovědnosti a termíny sběru dat.
8. Popíše postupy, pravidla a zásady hospodaření s energií, nákup energetických služeb, produktů, vybavení a energie), standardní procesy (Přezkoumání systému managementu EnMS vedením, Interní audit, nápravná a preventivní opatření), zavádění a provoz, způsob komunikace osob a organizací zapojených do EnMS.
9. Zajistí školení a výcvik osob zapojených do EnMS.
10. Stanoví a popíše metodiku tvorby a aktualizace Akčního plánu energetiky.
11. Uvede vzory všech dokumentů, které vyžaduje norma ČSN EN ISO 50001 – v rámci kompletní Dokumentace EnMS.
12. Zaznamená fungování procesu systému managementu do mapy procesů.
13. Navrhne a předloží procesy kontroly dat tak, aby odpovědný orgán mohl posuzovat skutečnou spotřebu energie a vytvářel záznam o odchylkách a aby zároveň mohl navrhopvat a přijímat nápravná opatření.

D) Zpracování Akčního plánu energetiky

1. Zpracování Akčního plánu energetiky, tj. dokumentu stanovující cíle a zásady hospodaření energií ve všech budovách a zařízeních v majetku města.
2. Definiuje závazek ke zvýšení energetické účinnosti a velikosti dosažitelných úspor.
3. Stanoví priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti.
4. Součástí bude Zásobník opatření identifikující budovy s jejich opatřeními pro následující období (5 let) včetně cílových hodnot a potřebných finančních zdrojů.
5. Bude proveden odhad spotřeby energie a nákladů na následující období (5 let).
6. Dokument bude připraven tak, aby jej mohla schválit Rada města.
7. Akční plán energetiky bude obsahovat náležitosti popsané v normě ČSN EN ISO 50001.
 - rozdělení spotřeby energie dle užití,
 - přepočet spotřeb energie normovaných přes klimatická data,
 - sledování výroby energie,
 - sledování základních ukazatelů energetické náročnosti (EnPI), celkem alespoň 5 ukazatelů (pro monitorování a měření energetické náročnosti, pro hodnocení shody s právními požadavky),
 - možnost zadání vlastních ukazatelů EnPI,
 - evidenci návrhů úsporných opatření - zásobník opatření, včetně automatického dopočtu:
 - měrné investiční náročnosti,
 - předpokládané prosté návratnosti,
 - porovnání měrné celkové spotřeby před a po realizaci,
 - automatický výpočet predikce spotřeby energie a výdajů,
 - celkovou bilanci spotřeby energie (po budovách a celkově) v jednotlivých letech,
 - automatické grafy s vývojem spotřeby energie a nákladů v průběhu let.
8. Seznámí pracovníky magistrátu, zaměstnance, zástupce příspěvkových organizací a dalších organizací, které hospodaří s majetkem města, s obsahem dokumentu a dopady.

E) Certifikace systému EnMS / prohlášení o shodě

1. EnMS bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností, v souladu s ČSN EN ISO 50001.
2. Zadavatel si vymíní možnost prověřit skutečnost z bodu D. 1. pomocí precertifikačního auditu akreditovanou společností pro certifikaci EnMS.

3. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je statutární město Děčín se sídlem Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly.

4. Doba plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací: **srpen 2016**.

Zahájení prací bude zahájeno do 3 dnů od doručení výzvy.

Doba realizace zakázky: **110 dnů od doručení výzvy**.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zvláštních právních předpisů:

oprávnění energetického specialisty – minimálně 1 osoba,

Předložení oprávnění (osvědčení) o odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných prací, a to doložením oprávnění, podle zákona č. 406/2000 Sb. Zákon o hospodaření energií v platném znění.

Dodavatel ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s odborně způsobilou osobou:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce čestným prohlášením odborně způsobilé osoby (viz body výše) o budoucí spolupráci této osoby s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanou odborně způsobilou osobou.

5.2 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- minimálně 3 osvědčení objednatele o řádném plnění významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech na zajištění implementace systému managementu hospodaření s energií v souladu s požadavky normy ČSN ISO 50001 v systémové kvalitě umožňující certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností a to u minimálně 3 zadavatelů s tím, že minimálně u 2 zadavatelů se bude jednat o zakázky s hodnotou plnění minimálně 300 tis. Kč bez DPH a
- 1 osvědčení o řádném plnění významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech na zpracování akčního plánu energetiky, případně dokumentu obdobného charakteru.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **500 000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena jako absolutní obchodní podmínka – je nejvýše přípustná – tj. cena maximální, za celý předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena nabídnutá uchazečem překročí částku 500 000,- Kč (bez DPH), bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

Důvodem této absolutní obchodní podmínky jsou přesně vymezené finanční prostředky Zadavatele na financování předmětu plnění veřejné zakázky.

7. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Doporučující komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Komise může v případě pochybností, že jde o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, po uchazeči požadovat podrobné zdůvodnění výše ceny a dalších dokladů, dále může požadovat, aby uchazeč doložil, že již realizoval obdobné zakázky se srovnatelným oceněním položek.

Záznam z posouzení nabídek bude zveřejněn na profilu zadavatele. O výsledku VŘ budou všichni uchazeči vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele. V případě rovnosti nabídky bude rozhodovat datum a čas podání nabídky.

8. Nabídková cena

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace a je nepřekročitelná, s výjimkou změn daňových předpisů.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) uchazeče včetně nákladů na dopravu a administraci.

Na úvodním listu cenové nabídky bude uvedena celková cena v Kč - bez DPH, DPH a vč. DPH.

Lze použít krycí list, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

9. Obchodní podmínky:

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Uchazeč v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením (např. „.....“). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí uchazeč měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nedílnou součástí smlouvy bude:

- odborně způsobilá osoba,
- seznam objektů, ve kterých bude zaveden systém managementu hospodaření s energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001,
- soupis věcného plnění včetně časového harmonogramu v členění po týdnech.

10. Prohlášení uchazeče:

Závěrem uchazeč o zakázku písemně prohlásí, že plně respektuje tyto zadávací podmínky zadavatele a předloží prohlášení o počtu listů v nabídce. Lze využít krycí list (příloha č. 2).

11. Ostatní podmínky zadání:

Součástí nabídky bude **soupis věcného plnění včetně časového harmonogramu** v členění po týdnech (rozdělení věcného a finančního plnění bude do věcných etap).

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli **dodatečné informace k zadávací dokumentaci**. Elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují zhotovitele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Všechny stupně výběrového řízení včetně podepsané smlouvy o dílo mohou být zveřejněny.

12. Způsob odevzdání nabídek:

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Na obálce budou uvedeny identifikační údaje uchazeče včetně IČO a telefonického a emailového spojení. Elektronická forma podání nabídek se nepřipouští.

Zpracované nabídky doručte v zalepené obálce s označením **Veřejná zakázka "Zavedení EnMS" - NEOTVÍRAT** do **18.07.2016 do 13:00 hod.** na adresu:

Statutární město Děčín
podatelna Magistrátu města Děčín
budova A1
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV-Podmokly

V Děčíně 01.07.2016

Příloha č. 1 – seznam objektů
Příloha č. 2 – krycí list
Návrh smlouvy o dílo

Mgr. Marie Blažková
primátorka statutárního města Děčín