

## **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY ÚDRŽBA ZELENĚ**

**Zadavatel tímto oznamuje rozdělení nadlimitní veřejné zakázky na  
Údržbu zeleně ve statutárním městě Děčín s níže uvedenými názvy a v  
členění:**

- Údržba zeleně - I. zona – nadlimitní veřejná zakázka dělená na 2 části
  - předpokládaná hodnota 12,3 mil. Kč bez DPH
- Údržba zeleně - II. zona – nadlimitní veřejná zakázka dělená na 3 části
  - předpokládaná hodnota 15,5 mil. Kč bez DPH
- Údržba zeleně - III. zona - nadlimitní veřejná zakázka dělená na 3 části
  - předpokládaná hodnota 16 mil. Kč bez DPH

**Dále zadavatel využívá možnosti uvedené v § 18 odst. 3 ZZVZ a oznamuje, zadání dalších  
částí této veřejné zakázky jako zakázek malého rozsahu. Jedná se o VZMR s těmito názvy:**

- Údržba zeleně – Březiny, Loubí
  - předpokládaná hodnota 1,5 mil. Kč bez DPH
- Údržba zeleně – Křešice
  - předpokládaná hodnota 122 tis. Kč bez DPH
- Údržba zeleně – Chrochvice
  - předpokládaná hodnota 363 tis. Kč bez DPH
- Údržba zeleně – Letná
  - předpokládaná hodnota 950 tis. Kč bez DPH
- Údržba zeleně – U Kaple, Krásný Studenec
  - předpokládaná hodnota 770 tis. Kč bez DPH.

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

## Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238  
nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby  
zadávanou v otevřeném řízení

## ÚDRŽBA ZELENĚ – Chrochvice

### Systémové číslo veřejné zakázky

Schváleno v RM 21 01A 36 04 dne 21.1.2021

.....

podpis statutárního zástupce  
primátor statutárního města Děčín

## OBSAH

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....                                 | 3 |
| 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....                                      | 3 |
| 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....               | 4 |
| 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                | 4 |
| 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK ..... | 4 |
| 6. KVALIFIKACE .....                                        | 4 |
| 7. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....                 | 5 |
| 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....            | 5 |
| 9. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....                           | 5 |

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín  
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238  
nezapsáno v obchodním rejstříku  
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová  
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

### 2.1. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je péče o zeleň v Děčíně v části Chrochvice.

**Jedná se zejména o tyto služby:**

#### 2.1.1. Péče o travnaté plochy

Plnění bude prováděno soustavně a pravidelně viz následující.

#### 2.1.1. Péče o travnaté plochy vymezené mapovým podkladem

Zhotovitel bude soustavně a pravidelně provádět:

- a) sečení travnatých ploch tak, aby byly dodrženy počty sečí (max. 6 sečí za rok) uvedených v tabulce ([Příloha č. 3](#)). Výška travního porostu bude 6 -7 cm a nepřesáhne výšku 20 cm. Dle klimatických podmínek může Zadavatel vydat na kontrolním dnu<sup>1</sup> nebo zaslat e-mailem pokyn k zahájení seče nebo zastavení seče. Posečení trávy bude prováděno vhodným mechanizačním prostředkem s následným vyhrabáním. Kolem stromů bude seč prováděna tak, aby nedošlo k poškození kmínků stromů. Nejpozději do 3 dnů po posečení bude provedeno odstranění (využití) vzniklého odpadu v souladu s právními předpisy. Dodavatel bude na kontrolním dnu předávat rozpis prací na následující týden;
- b) jarní ruční vyhrabání listí z travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů a vyhrabání pod keři dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3 a č. 4](#)) - 1x ročně v měsíci únor-duben nebo dle pokynu Zadavatele. Pokyn bude udělen na kontrolním dnu;
- c) podzimní vyhrabání listí travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3](#)) dle potřeby a v závislosti na opadu listí vždy od 1.9. do 31.12. minimálně 1x do roka a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);
- d) udržování čistoty včetně sběru psích exkrementů při každé prováděné seči uvedené v písm. a) tohoto odstavce tak, aby byla zajištěna stálá čistota v obvyklé míře. V rámci této části předmětu plnění bude udržována čistota a odvoz odpadu ze všech udržovaných ploch včetně spadlých plodů stromů a odpadu ze zeleně včetně hromad větví a kamenů (a to i těch, které nevznikly činností dodavatele) a jeho další využití v souladu s právními předpisy;
- e) úpravu pozemků po rozrytí prasat a po rozježdění cizím subjektem při každé prováděné seči tak, aby byla plocha urovňována, doplněna zemina a oseta.

*Bude prováděno shrabání listí, trávy, eventuálně drobných odpadů a větví dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota, odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.*

<sup>1</sup> První kontrolní den se koná v každém kalendářním roce první týden v únoru. Kontrolní den je kontrola provedených prací v místě jejich provedení a zadání požadavků za účasti dodavatele. Konat se bude vždy ve od 9 – 14:30 h. nebo dle dohody zadavatele a dodavatele. Kontrolní dny budou probíhat pravidelně v těchto termínech do 31.12.

Při realizaci prací je možné využívat velkokapacitních kontejnerů. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel služeb před přistavením tohoto kontejneru si musí zajistit na své náklady potřebná povolení a souhlasy.

V případě škody způsobené na majetku třetích osob vzniklé při činnosti dodavatele řeší toto vždy dodavatel přímo s poškozenou osobou.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

## 2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

| Popis                                     | CPV        |
|-------------------------------------------|------------|
| Služby při údržbě pozemků                 | 77314000-4 |
| Zahradnické služby                        | 77300000-3 |
| Služby vysazování a údržby zelených ploch | 77310000-6 |

Kategorie dle Přílohy č. 2 Zákona

| Popis       | Kategorie |
|-------------|-----------|
| Jiné služby | 27        |

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 363 tis. Kč bez DPH za tříleté plnění

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 11.5.2021

Doba plnění 3 roky – tj. 10.5.2024

### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Město Děčín – část Chrochvice. Území vymezené mapovými podklady, tabulkami, seznamy.

Nezbytným předpokladem pro řádné sestavení nabídky je důkladné seznámení se s mapovými podklady, tabulkami a seznamy.

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky

### 5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 6. KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval oprávněním odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru:

- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.

Pojistná smlouva

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem

## **7. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **7.1. Ekonomická výhodnost**

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. O výsledku VŘ budou všichni uchazeči vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.

### **7.2. Nabídková cena**

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

### **7.3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, která tvoří samostatnou [Přílohu č. 3](#) (ceník) této zadávací dokumentace.

U každé jednotlivé položky uvede účastník nabídkovou jednotkovou cenu. Předmětem hodnocení bude součet součinů nabídkové ceny za jednotku a oceňovaného množství.

### **7.4. Vázanost nabídkou**

Nabídková cena bude platná do 30.4.2021.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) účastníka včetně nákladů na dopravu a administraci.

## **8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Takto podaná nabídka musí obsahovat:

- návrh smlouvy o dílo vytvořené v souladu s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat.
- v případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky.
- oceněný ceník \*.xls(x).
- formulář nabídky, který zároveň slouží jako čestné prohlášení ve vztahu ke kvalifikaci a plnění zakázky.

Účastník v dostatečném předstihu si prověří, zda má v systému registraci tak, aby mohl podat nabídku. Pro podání nabídky není vyžadován elektronický podpis. Registrace je pod IČO a pro případné ztotožnění musí být kontaktována podpora nástroje. Kontakt - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz); tel: +420 538 702 719.

Případně účastník může kontaktovat administrátora veřejné zakázky se zasláním svých kontaktních údajů - svůj e-mail, a IČO.

## **9. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů

**Přílohy:**

- Příloha č. 1      Návrh smlouvy
  - Příloha č. 2      Ceník (Příloha smlouvy č. 2)
  - Příloha č. 3      Harmonogram a tabulky (Příloha smlouvy č. 3)
  - Příloha č. 4      Mapové podklady (Příloha smlouvy č. 4),
  - Příloha č. 5      Formulář nabídky
- Manuál pro podání nabídky