

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

PODMÍNKY REALIZACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Rámcová dohoda – zabezpečení skalních masivů na pozemcích v majetku statutárního města Děčín.

Evidenční číslo zadavatele: 901

Systémové číslo VZ: P21V00000003

URL této zakázky: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00003291>

Tyto zadávací podmínky byly schváleny dne 26.01.2021 usnesením Rady města č. RM 21 02 36 01.

Zadavatel: Statutární město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly

IČO: 00261238

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města

(dále jen „zadavatel“)

Administrátor VZ: Petra Šívrová, oddělení veřejných zakázek

tel. +420 412 593 213, e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Zadávací podmínky jsou veřejně přístupné na profilu zadavatele.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím tohoto nástroje v českém jazyce.

2. Druh veřejné zakázky

Stavební práce.

3. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody po dobu nejdéle 48 měsíců příp. do vyčerpání finančního limitu, na jejímž základě budou prováděny jednotlivé sanační a udržovací práce zajišťující bezpečnost nestabilních skalních masivů nacházejících se na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Děčín dle potřeb zadavatele.

Jedná se o práce na zabezpečení skalních masivů vzešlé z Pasportizace skalních masivů, kterou zpracovala společnost AZ Consult, spol. s r.o. Tato pasportizace (1. část) je součástí zadávacích podmínek. Na provádění jednotlivých prací budou vystavovány objednávky, ve kterých bude vždy vymezen a přesně specifikován rozsah jednotlivé části díla.

Detailní popis předmětu veřejné zakázky a jednotlivých požadavků zadavatele je uveden v Příloze č. 1 – Soupis prací.

4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění se bude nacházet na pozemcích ve vlastnictví statutárního města Děčín.

5. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **po podpisu rámcové dohody.**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Doba plnění: rámcová dohoda bude uzavřena nejdéle na **48 měsíců**. Jednotlivé dílčí části díla budou zadávány samostatně.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných v rámci veřejné zakázky malého rozsahu je splnění kvalifikace.

Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje kvalifikaci:

- 6.1 Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží podepsaný čestný prohlášení dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (Příloha č. 2 – Formulář nabídky).
- 6.2 Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:
 - a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
 - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:
autorizace v oboru **geotechnika** – minimálně 1 osoba.

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací, a to doložením osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra ve výše uvedeném oboru, vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

Dodavatel uvede prohlášení o formě spolupráce s autorizovanou osobou:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce čestným prohlášením autorizované osoby (viz body výše) o budoucí spolupráci této osoby s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanou autorizovanou osobou.

6.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- a) minimálně **2 osvědčení** objednatele o řádném plnění prací obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky, zrealizované (dokončené) v posledních 5 letech.
Osvědčení objednatele musí obsahovat kontaktní údaje objednatele, který osvědčení vystavil, včetně data vystavení a kontaktních údajů. Dále musí obsahovat cenu, dobu a místo provádění prací.
- b) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zvláštních právních předpisů: doklad o absolvování **školení BOZP – práce ve výškách nad volnou hloubkou** dle NV č. 362/2005 Sb. – minimálně 3 osoby.

Dodavatel uvede prohlášení o formě spolupráce:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce čestným prohlášením osoby (viz body výše) o budoucí spolupráci této osoby s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanou osobou.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy **v prosté kopii**.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky: 4 000 000,- Kč bez DPH.

8. Hodnotící kritéria

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky dle celkové nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

Hodnocen bude celkový cenový údaj v Kč bez DPH, který vznikne součtem nabídkových cen jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 1 – Soupis prací.

Tento součet položkového soupisu bude sloužit pouze a výhradně pro účely hodnocení nabídek!

V případě rovnosti nabídek bude rozhodovat datum a čas podání nabídky, kdy lépe hodnocena bude nabídka podaná dříve.

O výsledku VŘ budou všichni účastníci vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.

9. Nabídková cena

Nabídková cena bude platná **do 31.03.2021**.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu dle položkového soupisu, který tvoří Přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek. U každé jednotlivé položky bude uvedena jednotková cena v Kč bez DPH a cena celkem bez DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s prováděním prací, tedy např. náklady na likvidaci odpadů, úklid, náklady na zhotovování, výrobu, obstarávání, přepravu zařízení, materiálů

a dodávek, převod práv a to včetně pojištění atd. Nabídkové ceny jednotlivých položek uvedených v nabídce dodavatele platí jako nejvýše přípustné po celou dobu trvání rámcové dohody.

10. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu rámcové dohody. Obchodní podmínky stanovené pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Dodavatel v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením (např. „.....“). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí dodavatel měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

Přílohou smlouvy bude oceněný položkový soupis - Příloha č. 1.

Vítězný účastník doručí zadavateli smlouvu včetně přílohy prostřednictvím el. nástroje v elektronické editovatelné podobě ve formátu (*. doc(x), *. xls(x)) tak, aby mohla být zveřejněna v Registru smluv ve strojově čitelném kódu. Tato zasláná el. podoba smlouvy bude vyplněna v naprosté shodě s listinnou verzí vyjma závěrečných podpisů.

11. Ostatní podmínky zadání

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Práce budou prováděny dle platných právních předpisů a příslušných ČSN,TP a TKP.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Elektronická žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být **zadavateli doručena nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

V případě, že se vyskytuje v kterékoli části zadávacích podmínek konkrétní typ výrobku či materiálu, pak je tento uveden jako vzorový a je možné jej nahradit prvkem obdobným se zajištěním těchto minimálních vlastností, kvalitativně a technicky obdobně řešeným.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem zadávacího řízení.

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

12. Forma a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala:

- **formulář nabídky,**
- **doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka,**
- **návrh smlouvy** podepsaný statutárním zástupcem účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky.
- **oceněný položkový soupis dodávek a prací ve formátu (*.xls, popř. *. pdf),**

Zadavatel doporučuje, aby všechny dokumenty nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Nabídka může být rozdělena do více

souborů, které je také doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat (smlouva, krycí list apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), rtf, pdf, xls(x).

13. Způsob odevzdání nabídek

Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00003291>.

Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. K podání nabídky **není zapotřebí elektronický podpis**.

14. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek skončí dne **15.02.2021** ve **13:00 hodin**.

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 - Soupis prací

Příloha č. 2 - Formulář nabídky

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

V Děčíně 27.01.2021

Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín