

STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN

MAGISTRÁT MĚSTA DĚČÍN

Odbor rozvoje – oddělení veřejných zakázek

Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín

profil zadavatele: <https://zakazky.mmdecin.cz/>

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

1. Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO:	00261238
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města

Administrátor VZ:	Petra Šivrová, oddělení veřejných zakázek
tel. +420 412 593 213	e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz

Formulář nabídky

- Zadavatel přílohou Výzvy k podání nabídek předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh.
- S ohledem na povahu veřejné zakázky a postavení zadavatele neidentifikoval zadavatel žádná témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s jeho posláním, vymezeným účelem veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami přiměřenosti, rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

2. Identifikace veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Název:	Zajištění TDS - Zateplení objektů a rekonstrukce zpevněných ploch a oplocení v areálu ZŠ Děčín XXXII, Míru 152
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
URL adresa VZ:	https://zakazky.mmdecin.cz/vz00003876
Ev. č. zadavatele	957
Systémové číslo	P21V00000588

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci akce s názvem „ Zateplení objektů a rekonstrukce zpevněných ploch a oplocení v areálu ZŠ Děčín XXXII, Míru 152 “.
---------------------------------	--

Jedná se o provedení níže uvedených prací:

- Zateplení všech objektů v areálu základní školy. Navrhované zateplení zahrnuje kompletní zateplení obvodového pláště včetně střeš. Nově bude na všech objektech provedena hromosvodná soustava, žebříky pro přístup na střechy a záchytný systém proti pádu ze střeš.
- Výměna výplní otvorů.
- Oprava chodníků v areálu školy s povrchem z betonové zámkové dlažby včetně zastřešení.
- Uliční oplocení je navrženo kovové, rámové. Uvnitř areálu z poplastovaného pletiva na kovových sloupcích.

Zadavatel upozorňuje, že stávající krytina přístřešků je z vlnitého eternitu s obsahem azbestu. Dále jsou v konstrukčních vrstvách budov tzv. „boletické panely“. Odstranění azbestu bude prováděno dle platných norem a dle technologického postupu navrženého projektovou dokumentací.

Předpokládaná hodnota stavebních prací je cca: 50 mil. Kč bez DPH.

V současné době probíhá veřejná zakázka na zhotovitele stavebních prací.

Výkonem funkce TDS se rozumí provedení činností a služeb souvisejících s výkonem investorsko-inženýrských činností při zhotovení a dokončení stavby.

Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s kontrolou a koordinací provádění stavby a její kolaudace, včetně zajištění účasti na kontrole reklamovaných vad.

Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do 2 samostatných fází, a to:

- v průběhu provádění stavby,
- po dokončení stavby.

Předmětné činnosti zahrnují všechny práce, dodávky a služby nutné k řádnému provedení výkonu funkce TDS na stavbě. Pokud některé činnosti nejsou zahrnuté v níže uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Zhotovitel stavby bude povinen zajistit průběžné vedení stavebního deníku v elektronické podobě formou elektronického stavebního deníku STAVEE (dále jen stavební deník). Přístup do aplikace zajistí pro TDS objednatel.

Předmět veřejné zakázky obsahuje:

A. Činnost TDS v průběhu výstavby

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci probíhající stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování objednatele o stavu stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; minimálně 1x měsíčně,
- c) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby;
- d) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby (nejméně 3x týdně a bude prokázáno zápisem ve stavebním deníku);
- e) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- f) projednávání a spolupráce ohledně změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a neovlivňují výběr nejvhodnější nabídky;
- g) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- h) informování objednatele o všech okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- i) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek

	fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem; j) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby; k) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění; l) ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů minimálně jednou za 14 dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace; m) bezvýhradné dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran včetně autorského dozoru, a to formou dodatku a to pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat; n) zajišťování informací o poddodavatelích a následné doporučování objednateli; o) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací; p) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, pořízení fotodokumentace a předání zástupci objednatele v el.podobě před každou fakturací za provedené práce na stavbě; q) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled; r) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli; s) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících; t) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednateli a předložení návrhu na řešení; u) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi; v) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla; w) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi; x) ohlašování případných archeologických nálezů, y) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby, včetně zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu; z) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění; aa) vyhotovení závěrečné zprávy TDS o vyhodnocení svých činností k předání stavby; bb) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků; cc) zajištění dohledu nad uvedením staveniště do pořádku, náklady ovšem nese zhotovitel stavby, nikoli TDS;
--	---

	dd) doba plnění může skončit dříve nebo později v závislosti na vydání příslušného povolení k užívání stavby. V případě, že bude doba prodloužena, nebude TDS navyšovat cenu za dozor. B. Činnost TDS v období po dokončení stavby: a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení; b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.); c) účast na zaměření skutečného provedení stavby; d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování; e) kontrola vyklizení staveníšť; f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel stavby, nikoli TDS; g) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDS, které budou třeba k řádnému plnění TDS na této akci; h) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města; i) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu technického dozoru investora a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných právních předpisů. Zadavatel v obchodních podmínkách stanovil, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.
--	---

Předpokládaná hodnota zakázky:	1 000 000,- Kč bez DPH
--------------------------------	-------------------------------

Lhůta plnění	Zahájení činnosti TDS: ihned po doručení písemné výzvy zástupce zadavatele. Doba realizace stavby je plánovaná na 3 etapy. I.etapa Realizace 2021 - SO 01, SO 02, SO 07, SO 08, SO 09 SO 15 (hromosvod) 180 dnů ode dne předání staveníště II.etapa Realizace 2022 - SO 03, SO 04, SO 05, SO 06, SO 15 (hromosvod) 180 dnů ode dne předání staveníště III.etapa Realizace 2023 - SO 10, SO 11, SO 12, SO 15 (hromosvod) 180 dnů ode dne předání staveníště Předpokládané ukončení činnosti TDS: po ukončení záruční doby akce (záruční doba stavby 60 měsíců).
--------------	---

4. Kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve Formuláři nabídky. (Příloha č. 1).

Vítězný dodavatel předloží na výzvu zadavatele kopie dokladů prokazující kvalifikaci (doklady mohou být součástí nabídky). V případě nejasností si zadavatel vyhrazuje právo požadovat originály popř. ověřené kopie dokladů.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží, popř. neprokáže požadovanou kvalifikaci. Následně bude vyzván účastník, který se umístil jako další v pořadí.

5. Zadávací řízení a nabídka

Hodnotící kritéria:	Ekonomická výhodnost nabídky: celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – 100 %. Jako nejvhodnější bude dle tohoto dílčího kritéria hodnocena nabídka účastníka, který v nabídce uvede nejnižší nabídkovou cenu. Nabídková cena bude ohodnocena podle její výše v korunách českých bez DPH. V případě rovnosti nabídek bude rozhodovat datum a čas podání nabídky, kdy lépe hodnocena bude nabídka podaná dříve. O výsledku VŘ budou všichni účastníci vyrozuměni prostřednictvím profilu zadavatele.
Nabídková cena	Nabídková cena bude platná do 30.09.2021. Nabídková cena bude zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto zadávací dokumentací, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady na náležitosti poskytovaných služeb tak, aby byla pevná a nepřekročitelná. Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) účastníka včetně nákladů na dopravu a administraci.
Obchodní podmínky:	Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo. Obchodní podmínky stanovené pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou zadávacích podmínek. Dodavatel v této smlouvě doplní pouze chybějící údaje, které jsou zvýrazněny žlutým podbarvením (např. „.....“). Znění ostatních ustanovení smlouvy nesmí dodavatel měnit. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Vítězný účastník doručí zadavateli smlouvu v elektronické editovatelné podobě ve formátu (*.doc(x),) tak, aby mohla být zveřejněna v Registru smluv ve strojově čitelném kódu. Tato zasláná el. podoba smlouvy bude vyplněna v naprosté shodě s listinnou verzí vyjma závěrečných podpisů.
Forma a členění nabídky:	Nabídky požaduje Zadavatel podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.mmdecin.cz/. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna a obsahovala: • Formulář nabídky (Příloha č. 1), • Návrh smlouvy (Příloha č. 2) ve formátu (*.doc(x), *. pdf) podepsaný statutárním zástupcem účastníka podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Nabídka může být rozdělena do více souborů, které je doporučeno očíslovat a přehledně pojmenovat (formulář nabídky, smlouva, apod.). Soubory je možné odeslat ve formátu zip. Dokumenty mohou být ve formátu doc(x), pdf, xls(x).
Způsob odevzdání nabídky	Nabídky se podávají pouze elektronicky pomocí profilu zadavatele dostupného na adrese: https://zakazky.mmdecin.cz/vz00003876. Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele. K podání nabídky není zapotřebí elektronický podpis.

Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 02.08.2021 ve 13:00 hodin .
---------------------------	---

6. Ostatní podmínky zadání:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují dodavatele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek ještě před odevzdáním nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem a v případě odstoupení vítězného účastníka od podpisu smlouvy vyzvat účastníka, který se umístil jako další v pořadí. Toto může zadavatel uplatnit nejpozději do 30 dnů ode dne odstoupení od podpisu smlouvy vítězným dodavatelem.

Zadavatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy před zahájením plnění.

Přílohy:	Příloha č. 1 - Formulář nabídky Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
----------	---

V Děčíně 14.07.2021

Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín