

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

STRATEGIE ROZVOJE ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ MĚSTA DĚČÍN

systémové číslo VZ P21V00000983

DBID: 4271

evidenční číslo zadavatele: 980

URL této VZ <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00004271>

Veřejný zadavatel

statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl CSc., primátor města

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV

IČO: 00261238

DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

Schváleno usnesením č. RM 21 17 36 06 dne 19.10.2021

.....
Ing. Jiří Anděl CSc.

primátor statutárního města Děčín

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
8. KVALIFIKACE	6
9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 ODST. 3 ZZVZ	8
11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	9
12. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
13. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	12
17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

Kontaktní osoba: Petra Šivrová
Telefon, email: +420 412 593 213, petra.sivrova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1 Vymezení předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky s názvem „Strategie rozvoje odpadového hospodářství města Děčín“ (dále jen Strategie) je zpracování této strategie v souladu s platnou legislativou ČR, POH Ústeckého kraje a předpokládaný vývoj nakládání s odpady v EU. Předmět plnění bude rozdělen do tří částí, první část bude analytická, druhá část bude návrhová a třetí poradenská a konzultační.

Strategie bude založena na principu předcházení vzniku směsných komunálních odpadů, třídění veškerých komunálních odpadů a jejich materiálové využití, příp. následně energetické využití s cílem minimalizace skládkování.

Cílem Strategie je vytvořit dlouhodobou koncepci odpadového hospodářství města na základě analýzy současného stavu nakládání s komunálními odpady, vyhodnocení současného stavu OH města a plánovaných aktivit našeho regionu. Výstupem Strategie budou navržená opatření a nástroje pro udržitelný rozvoj OH města po r. 2022, která budou plně v souladu s:

- legislativou ČR a předpisy EU
- POH Ústeckého kraje
- připravovanými záměry výstavby nových zařízení pro nakládání s odpady v regionu

Podmínky a požadavky na zpracování Strategie

A) Analytická část

1. Popis a analýza stávajícího systému nakládání s komunálními odpady ve městě
2. Analýza celkové produkce složení všech odpadů ve městě
 - a) Produkce odpadů v kg na obyvatele, porovnání produkce s obdobnými městy ČR a zdůvodnění příp. rozdílů
 - b) Způsoby nakládání s jednotlivými složkami KO a dalšími odpady produkoványi městem od shromažďování po koncové využití/odstranění
 - c) Vyhodnocení požadované úrovně odděleného shromažďování využitelných KO
 - d) Popis sběrného systému a jeho kapacity, technické zázemí a vybavenost města pro nakládání s odpady (rozmístění, počet, kapacita nádob)
 - e) Analýza logistiky svozu vybraných složek KO
 - f) Problematika černých skládek v blízkosti sběrných nádob i mimo ně
 - g) Přehled stávajících zařízení pro nakládání s odpady města
 - h) Zajištění zpětného odběru vybraných výrobků ve městě Děčín
 - i) Vyhodnocení zapojení podnikatelských subjektů do OH města Děčín
3. Analýza fungování systému nakládání s odpady ve městě Děčín
 - a) Legislativní zajištění nakládání s odpady (aktuální vyhláška města o stanovení obecního systému OH, POH kraje)

- b) Současná organizace a personální kapacita samosprávy v oblasti OH, vztah k regionu a jeho obcím
- 4. Ekonomika OH města Děčín - celková aktuální nákladovost, efektivita a ekonomičnost systému v OH
- 5. Analýza možností využívání využitelných složek SKO ve dvou variantách – interní (vnitřní podnik – vlastní zařízení na využívání odpadů) a externí (jiné zařízení na využití odpadů v rámci regionu)

B) Návrhová (strategická) část

Návrhová část musí vycházet ze závěrů analytické části Strategie.

1. Navržení systému nakládání s komunálními odpady v podmínkách města Děčín v souladu s platnou legislativou, požadavky města, územním plánem, udržitelností systému nakládání s komunálními odpady se závěry analytické části Strategie
2. Návrhy variantního využití zbytkových SKO na koncových zařízeních:
 - a) interní (vnitřní podnik – vlastní zařízení na využívání odpadů), přímé energetické využití SKO ve městě Děčín
 - b) externí (jiné zařízení na využití odpadů v rámci regionu) včetně logistiky
3. Doporučení využití zbytkového SKO s cílem odklonění od skládkování, harmonogram
4. Porovnání nákladovosti, ekonomičnosti systému OH v případě, že bude zajištěn:
 - vlastními technickými službami
 - outsourcingem
5. Návrh opatření pro předcházení vzniku komunálních odpadů ve městě Děčín
6. Návrh opatření systému nakládání s vytríděnými odpady (papír, plast, sklo, kovy, kompozitní obaly, BIO odpad, textil, oleje) s cílem zvýšení účinnosti třídění
7. Návrh řešení nakládání s SKO a dalšími zbytkovými odpady, které nebude možné recyklovat, dle místních podmínek a podmínek v širším regionu
8. Návrh řešení pro ostatní odpady (velkoobjemový odpad, nebezpečný odpad...)
9. Návrh možnosti začlenění podnikajících právnických a fyzických osob do systému OH obce, návrh zamezení odkládání odpadů podnikatelů do nádob určených ke shromažďování odpadů od občanů (zpracování smluvní dokumentace pro zapojení podnikajících osob do systému OH obce s tím, že město je oprávněno činit změny v této smluvní dokumentaci k částem, které mají fiskální dopad do jeho rozpočtu. Zpracování smluvní dokumentace proběhne pouze v případě, že město se na základě návrhové části rozhodne o zapojení)
10. Příprava podkladů pro zpracování OZV a další legislativy k realizaci návrhové části.
11. Návrh zbudování Re-use centra pro město Děčín s vyhodnocením jeho vhodnosti
12. Návrh systému door-to-door pro město Děčín s vyhodnocením jeho vhodnosti
13. Harmonogram navrhovaných změn ve vztahu k dodavatelům služeb v OH
14. Aktualizace možností využití komunálních odpadů z města Děčín (shrnutí existujících kapacit a zařízení pro nakládání s odpady, zmapování plánovaných zařízení s možností využití pro město Děčín v rámci regionu z důvodu ekonomické efektivity)
15. Popis realizovaných a plánovaných zařízení pro nakládání s SKO v rámci ČR (mimo skládkování)
16. Předcházení vzniku odpadů ve městě Děčín, popis motivačních systémů (motivační a komunikační kampaň), popis možných strategií a opatření pro předcházení vzniku komunálních odpadů

C) Poradenská a konzultační část

1. Zajištění a příprava kompletních technických podkladů pro vypsání výběrového řízení na dodavatele služeb v oblasti OH
2. Poradenská činnost zhotovitele Strategie v min. rozsahu 30 hod. a max. 50 hodin do doby přípravy zadávací dokumentace pro VZ, prezentování Strategie zastupitelům města Děčín.

Postup zpracování dokumentu bude průběžně konzultován s pověřenými zástupci objednatele. Minimálně však jednou za měsíc.

2.2 Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2
Analýza odpadů	79723000-8
Poradenské a konzultační inženýrství	71318000-0

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem:	1 000 000,- Kč bez DPH.
Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ (opce)	300 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opčního ujednání	1 300 000,- Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění: na základě výzvy do 3 pracovních dnů.

Výzva bude směřovat k zahájení části A i B současně. Realizace obou částí může probíhat dle možností současně. Podmínkou je, že termín od odeslání výzvy po předání plnění objednateli nesmí celkově překročit 180 dnů. Potřebné časové úseky potřebné k vytvoření jednotlivých částí si určuje dodavatel v čl. V smlouvy o dílo.

Termín dokončení a předání díla **je jedním z hodnotících kritérií max. však 180 dnů od výzvy.**

Část C bude zahájena na základě výzvy objednatele. Objednatel je povinen poskytnout lhůtu v minimální délce 10 pracovních dnů pro zajištění, přípravu a předání kompletních technických podkladů pro vypsání výběrového řízení na dodavatele služeb v oblasti OH.

Výzva pro prezentování Strategie zastupitelům města Děčín bude zhotoviteli zaslána nejméně 7 pracovních dnů před jeho konáním.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Území statutárního města Děčín.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

5.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena bude rozdělena takto:

- Část A - analytická část (do 20 % nabídkové ceny);
- Část B - návrhová část (do 60 % nabídkové ceny)
- Část C - poradenská a konzultační část (zbývající část) – nabídková cena bude tvořena součinem předpokládaných potřebných hodin (min. 30 – max. 50) a hodinovou sazbou

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady (dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky) účastníka včetně nákladů na dopravu a administraci.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží účastník k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

8. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

- splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;
- prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

8.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace.

8.3 Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 ZZVZ **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou Zadavatelem.

Před podpisem smlouvy vítězný účastník předloží originál dokladu v elektronické podobě.

8.4 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění odpovídající předmětu zakázky.

8.5 Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. b), ZZVZ:

- **čestné prohlášení (Formulář nabídky)** o tom, že v období posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení realizoval min. 2 obdobné studie k předmětu veřejné zakázky, která obsahovala analytickou a návrhovou část **pro obec s min. 15 tis. obyvatel** (zadavatel připouští možnost, že dokument byl vytvářen např. pro Svazek obcí).
- Čestné prohlášení musí obsahovat, název akce, kontaktní údaje objednatele, počet obyvatel, cenu, datum převzetí.
- **Součástí nabídky musí být i jeden dokument (odpovídající předmětu plnění) již zrealizované Strategie, který bude následně předmětem hodnocení viz čl. 13.**

V rámci profilu zadavatele bude tento dokument vložen samostatně do první obálky. Žádné další dokumenty nebudou v rámci první obálky vloženy.

8.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník v nabídce předloží vyplněný Formulář nabídky, který nahrazuje čestné prohlášení (Příloha č.1).

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností si vyžádat doklady prokazující údaje níže uvedené již v průběhu posuzování kvalifikace.

Originály dokladů prokazující kvalifikaci budou vyžadovány u vítězného účastníka v rámci poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy o dílo. **Tyto musí být buď originály či ověřené kopie (tzn. elektronicky podepsané vydavatelem takového dokladu či autorizované konverze),** pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

8.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

8.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

8.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 Odst. 3 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje možnost rozšíření služby týkající objemu poskytovaných služeb.

Jedná se o zajištění marketingových služeb souvisejících se zapojením podnikatelských subjektů podnikajících na území města Děčína do OH města Děčín.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ možnost využití jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách shora definovaných.

Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit tento požadavek objednatel na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou.

Využití jednacím řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel v souladu s § 54 odst. 5) ZZVZ nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě překročení této lhůty bude postupováno v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje. Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek.

10.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

11.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

11.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **15.11.2021** do **10:00** hodin.

11.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 15.11.2021 v 10:30 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly. Otevírání nabídek proběhne elektronicky. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevrou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ.

Otevírání elektronických nabídek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

13. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Účastník doplní nabídkovou cenu a dobu realizace této veřejné zakázky v návrhu smlouvy.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název dílčího kritéria
Nabídková cena	30 %	Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.
Technická úroveň	25 %	Technická úroveň zpracování předložené již realizované zakázky Podrobný popis viz níže
Zkušenost účastníka	20 %	Pokud účastník předloží nad rámec technické kvalifikace osvědčení, že zpracoval Strategii v rozsahu předmětné zakázky pro obec s počtem obyvatel nad 30 tis. získá 20 bodů.
Realizační tým	15 %	Účastník deklaruje zajištění realizačního týmu ve složení minimálně 2 osob. Tým musí obsahovat níže uvedené role: – specialista v oboru OH s praxí min. 5 let, – ekonom min. SŠ v oboru, s praxí oboru OH min. 5 let, – projektový manažer, který vede tým a komunikuje průběžně s pověřenými zástupci objednatele
Doba realizace ve dnech	10 %	maximálně však 180 dnů

Dílčí kritérium č. 1 (nákladové) Nabídková cena celkem v Kč bez DPH:

Účastník nabídne výši ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnížší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$30 * \frac{\text{hodnota nejnížší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$

Dílčí kritérium č. 2 (výnosové) body: Technická úroveň zpracování již zrealizované zakázky, předkládané v rámci technických kvalifikačních předpokladů

Hodnotící komise oboduje věcný obsah nabídek v rámci následující stupnice:

100 bodů: plně vyhovující a vysoce profesionální s jednoznačným průkazem porozumění problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci. Propracovaný, adekvátní a proveditelný návrh, na jehož základě lze získat dobré výsledky. Návrh na doplnění a rozšíření studie za účelem jejího zkvalitnění

70 bodů: vyhovující a profesionální, avšak rutinní bez jednoznačného porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.

50 bodů: vyhovující s výhradami. Návrh vyhovuje částečně, nedošlo k jednoznačnému pochopení zadání.

20 bodů: vyhovující s velkými výhradami. Návrh není propracován a přesně specifikován. K pochopení zadání došlo pouze v menší míře.

10 bodů: nevyhovující. Účastník neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.

Výpočet:

$$25 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejlepší nabídky}}$$

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka k osobní prezentaci navrženého postupu prací a rozsahu plnění zakázky. Prezentace proběhne před komisí pro výběr nejvýhodnější nabídky.

Dílčí kritérium č. 3 – zkušenost účastníka

Pokud účastník předloží nad rámec technických kvalifikačních předpokladů **jedno** osvědčení, že v uplynulých **7** letech zpracoval Strategii v rozsahu dle předmětu této veřejné zakázky pro obec s počtem obyvatel:

- **nad 30 tis. získá 20 bodů.**

Pro získání bodového ohodnocení bude předloženo osvědčení vystavené objednatelem s jednoznačným vymezením předmětu plnění a počtu obyvatel, data zpracování a identifikační údaje objednatele. Jedná se o zpracovaný dokument nad rámec kvalifikačních předpokladů uvedených v bodě 8.7.

Výpočet:

$$20 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejlepší nabídky}}$$

Dílčí kritérium č. 4 – realizační tým

V případě předložení čestného prohlášení získá 15 bodů

Výpočet:

$$15 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejlepší nabídky}}$$

Dílčí kritérium č. 5 – Doba realizace ve dnech:

Počátek lhůty se počítá od předání dat pro zpracování dokumentu.

V rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nabídka s **nejnižším počtem dnů**.

Výpočet:

$$10 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$

Zadavatel upozorňuje, že využívá v rámci hodnocení této veřejné zakázky hodnocení **dvouobálkovou metodou**.

V první obálce bude vložen pouze strategický dokument, který bude posuzován dle hodnotícího kritéria č. 2.

Po vyhodnocení kritéria č. 2 bude následně otevřena obálka č. 2, která bude obsahovat ostatní dokumenty nabídky. Bude provedeno posouzení a výpočet zbývajících hodnotících kritérií. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším součtem bodů ze všech dílčích kritérií.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Petru Šivrovou, e-mail: petra.sivrova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 213.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka bude obsahovat:

Obálka č. 1

Strategický dokument, který bude posuzován dle hodnotícího kritéria č. 2.

Obálka č. 2

- Formulář nabídky - Příloha č. 1,
- Návrh smlouvy ve formátu *.pdf případně *.doc - Příloha č. 2,
- Oceněný ceník.

14.2. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 213 ZZVZ pomocí certifikovaného elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

Dne 15.11.2021 v 10:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

- Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě a naskenovány).
- Jiná osoba oprávněná jednat za účastníka – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tyto účastník odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.mmdecin.cz/vz00004271>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

a) Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 zákona. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli.

Těmito doklady jsou například:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence
2. seznam akcionářů

3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- d) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
- určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
 - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.
- Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou.
- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy s původním zhotovitelem.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v různých částech nabídky dodavatele, je pro hodnocení a posouzení nabídkové ceny, jakož i ostatních údajů podstatný údaj obsažený v obchodních smluvních podmínkách předložených dodavatelem v nabídce.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

- | | |
|--------------|------------------|
| Příloha č. 1 | Formulář nabídky |
| Příloha č. 2 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 3 | Ceník |