

Smlouva o dílo

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
číslo smlouvy objednatele **2022-0251/OKD** – Údržba zeleně I. zóna – Děčín IV-Podmokly

I. Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Děčín
zastoupený: Ing. Jiří Anděl, CSc.
sídlo: Mírové náměstí 1175/5
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
číslo účtu: 921402389/0800
telefon: 412 593 111
e-mail: mesto@mmdecin.cz

a

Zhotovitel: Technické služby Děčín a.s.
zastoupený: Mgr. Radovan Černý, ředitel společnosti
sídlo: Březová 402, 405 01 Děčín III
IČO: 64052257
DIČ: CZ64052257
číslo účtu: 181535223/0300
telefon: 493 645 020
e-mail: tsdecin@mariuspedersen.cz

smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy v souladu s ust. § 2586 a násl. občanského zákoníku:

II. Preambule

Vzhledem ke skutečnosti, že zhotovitel předložil nabídku v souladu s podmínkami objednatele vyhlášené veřejné zakázky na

Údržbu zeleně - I. zóna – Děčín IV - Podmokly

(dále jen veřejná zakázka) uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2021-043996 a v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce (Příloha č. 1), a že tato nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami veřejné zakázky.

III. Předmět plnění a některá ujednání o ceně a smluvních pokutách

1. Péče o travnaté plochy

1. Péče o travnaté plochy vymezené mapovým podkladem

1.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli toto plnění:

- 1.1.1. sečení travnatých ploch tak, aby byly dodrženy počty sečí v termínech (max. 9 sečí za rok) uvedených v tabulce ([Příloha č. 3](#)). Výška travního porostu bude 6 -7 cm a nepřesáhne výšku 20 cm. Dle klimatických podmínek může Zadavatel vydat na kontrolním dnu¹ nebo zaslat e-mailem pokyn k zahájení seče nebo zastavení seče. Posečení trávy bude prováděno vhodným mechanizačním prostředkem

¹ První kontrolní den se koná v každém kalendářním roce první týden v únoru. Kontrolní den je kontrola provedených prací v místě jejich provedení a zadání požadavků za účasti dodavatele. Konat se bude vždy ve čtvrtek od 9 – 14:30hod. nebo dle dohody zadavatele a dodavatele. Kontrolní dny budou probíhat pravidelně v těchto termínech do 31.12.

s následným vyhrabáním. Kolem stromů bude, seč prováděna tak, aby nedošlo k poškození kmínků stromů. Nejpozději do 3 dnů po posečení bude provedeno odstranění (využití) vzniklého odpadu v souladu s právními předpisy. Dodavatel bude na kontrolním dnu předávat rozpis prací na následující týden;

- 1.1.2. jarní ruční vyhrabání listí z travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů a vyhrabání pod keři dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3 a č. 4](#)) - 1x ročně v měsíci únor-duben nebo dle pokynu Zadavatele. Pokyn bude udělen na kontrolním dnu;
 - 1.1.3. podzimní vyhrabání listí travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů dle mapového podkladu a tabulky (Příloha č. 3) dle potřeby a v závislosti na opadu listí vždy od 1.9. do 31.12. minimálně 1x do roka a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);
 - 1.1.4. udržování čistoty včetně sběru psích exkrementů (úklid travnatých ploch) při každé prováděné seči uvedené v písm. a) tohoto odstavce tak, aby byla zajištěna stálá čistota v obvyklé míře. V rámci této části předmětu plnění bude udržována čistota a odvoz odpadu ze všech udržovaných ploch včetně spadných plodů stromů a odpadu ze zeleně včetně hromad větví a kamenů (a to i těch, které nevznikly činnostmi dodavatele) a jeho další využití v souladu s právními předpisy;
 - 1.1.5. úpravu pozemků po rozrytí prasat a po rozježdění cizím subjektem při každé prováděné seči tak, aby byla plocha urovňována, doplněna zemina a oseta.
 - 1.1.6. bude prováděno shrabání listí, trávy, eventuálně drobných odpadů a větví dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota, odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.
- 1.2.** Kontrolní den je kontrola provedených prací v místě jejich provedení a zadání požadavků za účasti zhotovitele. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost tak, aby bylo možné realizovat kontrolu provedených prací v místě jejich provedení, a aby bylo možné zadat požadavky. Za zhotovitele se musí kontrolního dne účastnit oprávněná osoba uvedená v čl. IX této smlouvy. Požadavky včetně lhůt k plnění budou zapisovány objednatelem do pracovního deníku nebo zaslány e-mailem a do deníku nalepeny (viz bod 10 článku VI. této smlouvy). První kontrolní den po uzavření této smlouvy se bude konat **1.4.2022**, jinak se koná první kontrolní den v každém kalendářním roce vždy v únoru dle dohody objednatele a zhotovitele. Kontrolní dny budou probíhat pravidelně v těchto termínech do 31.12. každého roku. Toto ujednání o kontrolním dnu se použije vždy, kde se v této smlouvě hovoří o kontrolním dnu.
- 1.3.** Cena za plnění bez DPH i s DPH je v jednotkových cenách a je uvedena v [Příloze č. 2 smlouvy – ceník](#) (dále jen jako „Ceník“). Cena za plnění uvedená v Ceníku zahrnuje cenu všech prací a dodávek, které jsou potřebné pro řádné a včasné poskytnutí plnění dle [čl. III bodu 1.1.](#) vždy v celém rozsahu plnění a zahrnuje tak výkon uvedený v bodech [1.1](#) tohoto článku. V případě, že řádné a včasné plnění dle této smlouvy bude vyžadovat provedení dalších prací či dodávek výslovně v této smlouvě neuvedených, nicméně měl-li potřebu jejich provedení zhotovitel předvídat, má se za to, že cena takovýchto prací a služeb je zahrnuta ve sjednané ceně a zhotovitel je povinen potřebné práce a dodávky provést.
- 1.4.** V případě, že zhotovitel neprovede řádně a včas plnění dle bodu [1.1.1.](#) nebo [1.1.2.](#) nebo [1.1.3. a 1.1.4 a 1.1.6.](#) vyjma vzniklých odpadů z tohoto plnění, je smluvní pokuta následující:
- 1.4.1. je povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení, kdy neprovedl plnění dle bodu 1.1.1. řádně a včas smluvní pokutu v Kč, jejíž výše se vypočítá následovně:
$$SP = 50 \% \times a;$$

- 1.4.2. je povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení, kdy neprovedl plnění dle bodu 1.1.2. řádně a včas smluvní pokutu v Kč, jejíž výše se vypočítá následovně:
 $SP = 5 \% \times a$;
- 1.4.3. je povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení, kdy neprovedl plnění dle bodu 1.1.3. a 1.1.4 řádně a včas smluvní pokutu v Kč, jejíž výše se vypočítá následovně: $SP = 20 \% \times a$;
- 1.4.4. Výše uvedenými proměnnými se rozumí:
SP = smluvní pokuta v korunách českých;
a = součin jednotkové nabídkové ceny a celkové výměry položky;
- 1.5.** Neodstraní-li (nevyužije-li) zhotovitel odpad dle bodu [1.1.1.](#) a [1.1.2.](#) a [1.1.3.](#) a [1.1.4](#) a 1.1.6. tohoto článku nejpozději do 3 dnů od provedení výkonu, je povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 3 000,-Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním (využitím) odpadu. Objednatel je oprávněn veškeré vady plnění zapsat do pracovního deníku.
- 1.6.** V případě, že zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v bodě č. 1.1.5, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.

IV. Místo a doba plnění

1. Místo plnění

- 1.1. Objednatel požaduje poskytování služeb ve vymezené oblasti péči o zeleň
– I. zona – Děčín IV-Podmokly
vymezenou v mapových podkladech a tabulkách (Příloha č. 3 a 4).

2. Doba plnění

- 2.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou 3 let a to od 28.3.2022.

V. Cena

- Ceny jsou uváděny v českých korunách (dále Kč). Sazby poplatků a daní (DPH) budou účtovány v aktuální výši v souladu s aktuální platnou právní úpravou ČR.
- Ceny jsou uvedeny jako jednotkové a jsou považovány za ceny smluvní – nejvýše přípustné. Zhotoviteli tak po poskytnutí každé jednotlivé služby vznikne nárok na odměnu ve výši, která bude odpovídat součinu množství jednotlivých poskytnutých služeb [uvedených v čl. III](#) této smlouvy a jednotkové ceny uvedené v Ceníku za příslušnou službu. Odměna zhotovitele je splatná způsobem a za podmínek uvedených v [čl. VI. této smlouvy](#).

VI. Platební podmínky

- Zhotoviteli přísluší za plnění této smlouvy finanční odměna, kterou se objednatel zavazuje uhradit ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou, včetně příslušné DPH.
- Cenu poskytnutého plnění je zhotovitel oprávněn vyúčtovat vždy 1 x za měsíc a to tak, že cenu plnění uplatní daňovým dokladem doručeným objednateli vždy nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém plnění zhotovitel poskytl.
- Daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Dále musí obsahovat:
 - označení objednatele, zhotovitele, splatnost, datum vystavení,
 - celkovou cenu s příslušnou daní, bez daně, uvedení výše daně (platí pro všechny druhy cen),

- cenu jednotlivých plnění, pokud jsou různého druhu,
 - u jednotlivých cen jednotkové ceny a počet jednotek,
 - uvedení celkové ceny použitého materiálu, jednotkové ceny použitého materiálu a uvedení počtu jednotek použitého materiálu, není-li součástí ceny služby (práce),
 - podklad v dohodnuté struktuře,
 - číslo veřejné zakázky/ smlouvy.
4. K daňovému dokladu bude přiložen předávací protokol (soupis skutečně provedených prací dle položek v ceníku v daném měsíci podepsaný zadavatelem a objednatelem).
5. Nebude-li daňový doklad vystaven v souladu se zákonnými požadavky, případně požadavky objednatele včetně jeho příloh dle tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit daňový doklad včetně jeho příloh zhotoviteli k opravě. Nová doba splatnosti daňového dokladu běží od doručení řádně doplněného daňového dokladu zhotovitelem.
6. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Daňový doklad se považuje za doručенý jeho převzetím objednatelem.
7. Platba za plnění bude prováděna bezhotovostní úhradou na účet zhotovitele, uvedený na daňovém dokladu.
8. Objednatel se zavazuje písemně informovat zhotovitele neprodleně o dalších údajích, nezbytných pro fakturaci, souvisejících s organizační strukturou objednatele (§ 109 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění změn a doplňků) a rozpočtovou skladbou používanou objednatelem.
9. V případě, že zhotovitel nebude dle této smlouvy plnit řádně a včas, objednatel je oprávněn své plnění zdržet do doby, než bude zajištěna náprava.
10. Zhotovitel je povinen vést pracovní deník pro péči o městskou zeleň (plnění dle bodu 1. článku III). Zjistí-li, objednatel vadu plnění je oprávněn tuto vadu vytknout tak, že ji zapíše do příslušného pracovního deníku spolu s lhůtou k plnění nebo ji zašle e-mailem a do deníku bude vlepena. Pracovní deník musí obsahovat:
- Datum výkonu práce.
 - Počasí a teplotu při výkonu práce.
 - Počet pracovníků, jež se podíleli na plnění předmětu této smlouvy.
 - Místo výkonu práce.
 - Předmět výkonu pracovníků.
 - Seznam použitých nástrojů a nářadí.
 - V případě vytknutí vady plnění, taktéž tuto výtka v jejím úplném znění včetně lhůty k plnění.
11. **Péče o travnaté plochy** – Daňový doklad bude vystaven měsíčně dle skutečně provedených výkonů/sečí. Přílohou daňového dokladu bude kopie pracovního deníku za příslušný kalendářní měsíc, za který je uplatňována odměna a předávací protokol.

VII. Závazky smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje:

- 1.1. plnit řádně a včas veškeré své závazky vzniklé na základě této smlouvy;
- 1.2. postupovat při zajišťování předmětu plnění s veškerou odbornou péčí, hospodárně, efektivně, v zájmu objednatele a v souladu s právními předpisy účinnými pro ČR, Ústecký kraj a město Děčín. K tomu vytvářet odpovídající personální, organizační a technologické zajištění pro řádné plnění smlouvy po celou dobu jejího trvání. Dále se zavazuje při plnění postupovat v souladu se všemi technickými nebo obdobnými normami specifikovanými objednatelem nebo takovými technickými nebo obdobnými normami, na něž odkazují obecně závazné právní předpisy vztahující se na konkrétní plnění zhotovitele, a to i v případě, že takové technické normy jsou pouze doporučujícího charakteru;
- 1.3. Při plnění používat pouze plně funkční a bezvadné mechanizační prostředky, technologické postupy, stroje, náčiní a nářadí, jejichž stav a způsob použití je v souladu

s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a technologickými postupy, přičemž tyto mechanizační prostředky, stroje, náčiní a nářadí nesmějí být zhotovitelem použity v rozporu s jejich určením a charakterem. Při provádění prací neprodleně písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost věcí, dokumentů nebo pokynů převzatých od objednatele k provádění prací. Použije-li zhotovitel k plnění 3. osoby, odpovídá za plnění jako by plnil sám.

- 1.4. Při zjištění podstatné překážky při provádění prací, týkající se předmětu plnění, která znemožňuje provedení práce řádně a včas, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli, a to spolu s návrhem řešení vedoucím k odstranění překážky a možností dalšího řádného plnění (např. deštivé klima – hrozí poškození majetku rozježděním, suché klima – hrozí vysušení pozemků a poškození travního porostu, pozemky rozryté od prasat).
- 1.5. Při zjištění skutečnosti nasvědčující hrozící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen bez zbytečného odkladu (tj. nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění) ohlásit takovou skutečnost objednateli. Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda 3. osob při plnění povinností zhotovitele. Škody způsobené na majetku 3. osob vzniklé při činnosti dodavatele budou řešeny vždy s těmito osobami.
- 1.6. Při poskytování služeb a prací dodržovat, mimo jiné, veškeré obecně závazné právní předpisy upravující ochranu lidského zdraví, bezpečnost práce, ochranu životního prostředí. V případě nedodržení takových obecně závazných právních předpisů odpovídá objednateli za způsobenou škodu.
- 1.7. K převzetí nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 zákona č. 89/2012 Sb.
- 1.8. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost využití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit a tento požadavek objednatele na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění. Využití jednacího řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.
- 1.9. Zhotovitel může pro splnění smlouvy využít i třetí osoby (poddodavatele) vyjma zadavatelem vyhrazeného plnění. V tomto případě odpovídá za řádné plnění stejně, jako kdyby příslušné plnění prováděl sám. V případě, že zhotovitel v rámci veřejné zakázky prokazoval kvalifikační předpoklady prostřednictvím 3. osob (poddodavatelů) zavazuje se, že tyto osoby, prostřednictvím kterých byly splněny kvalifikační předpoklady, poskytnou plnění dle této smlouvy, věci nebo práva, s nimiž bude zhotovitel oprávněn disponovat v rámci plnění této smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém 3. osoba prokázala kvalifikační předpoklady za zhotovitele. Zhotovitel je oprávněn poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval kvalifikaci ve veřejné zakázce, vyměnit, avšak pouze za poddodavatele, který taktéž splňuje ty kvalifikační předpoklady, které splňoval zhotovitel prostřednictvím předchozího poddodavatele. Skutečnost o výměně spolu s prokázáním splnění kvalifikačních předpokladů je zhotovitel povinen oznámit objednateli bez zbytečného odkladu. V případě, že zhotovitel neplní tuto smlouvu prostřednictvím žádných poddodavatelů a totéž již prohlásil v rámci zadávacího řízení, výše uvedené v tomto odstavci se neaplikuje, v takovém případě zhotovitel není oprávněn plnit předmět této smlouvy prostřednictvím žádného poddodavatele.
- 1.10. Zhotovitel je povinen udržovat aktuální seznam poddodavatelů, který předložil v souladu s požadavkem objednatele dle ust. 105 ZZVZ a předložil ve lhůtě uvedené v bodě č. 16 Zadávací dokumentace. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli poddodavatele nejpozději před zahájením plnění takovou osobou. Zhotovitel se zavazuje vyrozumět objednatele o každé změně v seznamu poddodavatelů, a to ve lhůtě

bez zbytečného odkladu. Objednatel je oprávněn žádat, aby se osoby, které se vyskytují na stavbě, na jeho žádost bezprostředně identifikovali (sebe, tj. jakýkoli průkaz se jménem, příjmením a fotografií, a osobu poddodavatele, kterou je zaměstnán, tj. např. uzavřená pracovní smlouva, potvrzení vystavené poddodavatelem potvrzující skutečnost, že se jedná o zaměstnance poddodavatele – takové potvrzení je zadavatel oprávněn si ponechat/pořídít kopii). Osobu, která nebude schopna se takto identifikovat, bude zadavatel oprávněn vykázat z prostoru stavby do doby, než bude identifikace schopna.

- 1.11. Zhotovitel je povinen nejpozději do 31.3. kalendářního roku předložit objednateli doklady o využití či likvidaci odpadů včetně biologicky rozložitelných odpadů ze zeleně a předloží evidenci způsobu využití či likvidace za uplynulý rok.
- 1.12. Zhotovitel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

VIII. vypuštěn

IX. Oprávněné osoby

1. Ve věci plnění této veřejné zakázky je oprávněnou osobou:
Za zhotovitele Petr Thieme, vedoucí provozního oddělení.
Za objednatele Ing. Zdeňka Švirlochová, referent MM Děčín.
2. Ve věcech smluvních této veřejné zakázky je oprávněnou osobou:
Za zhotovitele Mgr. Radovan Černý, ředitel společnosti.
Za objednatele Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor.

X. Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu, vždy písemnou formou - např. fax, e-mail, bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky dle § 2913 odst. 2 obč.z. bránící řádnému plnění této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
3. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností poskytovatele nejméně 3 000 000 Kč (slovy: tři miliony korun českých). Zhotovitel je povinen prokázat splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného, objednateli vždy do 31.1. příslušného kalendářního roku.
4. Zjistí-li zhotovitel při plnění povinností skutečnosti nasvědčující hrozící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen bez zbytečného odkladu (tj. nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění) ohlásit takové skutečnosti objednateli. Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda ze strany třetí osoby při plnění povinností zhotovitele.
5. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností zhotovitele při plnění předmětu této smlouvy bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka zhotovitele nejpozději do 3 dnů od zjištění škody.

XI. Záruka za jakost, reklamace

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré vady předmětu plnění, které se vyskytnou v době 6 měsíců od dodání služeb, prací a materiálu. To však neplatí, pokud si materiál objedná na svůj účet a své jméno objednatel.
2. Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění zhotovitele, a to v průběhu plnění i po jeho dokončení. K provedení kontroly je zhotovitel povinen poskytnout bezodkladně veškerou nutnou součinnost. V rámci součinnosti je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré požadované dokumenty, evidence a výkazy vztahující se k předmětu plnění.

XII. Další ujednání o smluvních pokutách

1. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za nesprávné nebo neúplné údaje v pracovním deníku ve výši: 1.000, - Kč za 1 zjištění nesprávnosti nebo neúplnosti v pracovním deníku,
2. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za ztrátu deníku zhotovitelem ve výši: 10.000, - Kč. Toto nezbavuje zhotovitele povinnosti provést věrnou rekonstrukci tohoto deníku.
3. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za neodborné použití mechanizačních prostředků, strojů, nástrojů a nářadí: ve výši: 3.000, - Kč za 1 objednatelem zjištěné neodborné použití mechanizačních prostředků, strojů, nástrojů nebo nářadí.
4. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za nevyhovující (závadný) stav mechanizačních prostředků, strojů, nástrojů, náčiní či nářadí v rámci poskytování služeb, které ohrožuje nebo poškozuje majetek objednatele nebo majetek a zdraví třetích osob ve výši: 5 000,- Kč za jedno objednatelem zjištěné použití mechanizačních prostředků, nástrojů, náčiní či nářadí v nevyhovujícím (závadném) stavu.
5. Zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu za nedodržení ustanovení v bodě 1.11 čl. VII ve výši 5 000 Kč za nedodržení termínu za každý den prodlení a v případě nedoložení evidence včetně dokladů prokazujících využití či likvidaci odpadu vzniklého plněním této zakázky ve výši 15 000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit převodem na účet objednatele do 5 dnů od doručení písemného oznámení o uplatnění smluvní pokuty. V oznámení uvede objednatel výši smluvní pokuty a specifikaci porušení povinnosti zakládající nárok na smluvní pokutu. Nedojde-li k řádnému splnění povinnosti nebo odstranění následků porušení povinnosti ani po uplatnění smluvní pokuty, lze smluvní pokutu ve stejné výši ukládat opakovaně. Smluvní pokutu je oprávněn objednatel jednostranně započíst na plnění poskytovaná zhotoviteli.
7. Objednatel má nárok na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plném rozsahu vedle nároku na smluvní pokutu.

XIII. Součinnost a vzájemná komunikace

1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění operativně dle pokynů objednatele dle této smlouvy a zejména z Přílohy č. 3 - harmonogram.
2. Smluvní strany se zavazují poskytovat si veškeré informace a vzájemně spolupracovat pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy a obecně závazných předpisů.
3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob vedených v této smlouvě.
4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v [článku I](#) této smlouvy, není-li smluvními stranami dohodnuto nebo touto smlouvou stanoveno jinak.
5. Oznámení se považují za doručená třetí pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.

6. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

XIV. Ukončení smlouvy

1. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou povinnost plynoucí ji ze smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
 - zhotovitel jemu nebo 3. osobě způsobí při výkonu své činnosti dle této smlouvy mimořádnou škodu (zejména značná škoda na majetku, zdraví osob nebo značná škoda ekologického charakteru);
 - přes předchozí výzvy objednatele se v plnění zhotovitele opakovaně vyskytnou shodné nebo obdobné závady;
 - zhotovitel ani na základě opakované výzvy objednatele k odstranění vad plnění, případně následků vad plnění, tyto v přiměřené lhůtě neodstraní;
 - zhotovitel nedoloží k výzvě objednatele ve stanovené lhůtě doklady prokazující, že služby dle této smlouvy jsou plněny osobami uvedenými v [čl. IX](#) této smlouvy.
3. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran kdykoli i v průběhu platnosti této smlouvy.

XV. Ostatní ujednání

1. Objednatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva bude veřejně přístupná. Zejména bude zveřejněna v Informačním systému registru smluv a na profilu zadavatele po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a případně další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a udržitelnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů.
4. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům, a že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodně a vážně projevené vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany potvrzují rovněž převzetí všech dokumentů nebo podkladů, ať už uvedených nebo neuvedených v této smlouvě, vyžadovaných k řádnému provedení plnění dle této smlouvy.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

2. V náležitostech, které nejsou touto smlouvou včetně všech jejích jednotlivých příloh výslovně řešeny, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku v platném znění ke dni uzavření smlouvy.
3. Pokud by se kterékoli z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoliv ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení smlouvy. Jakákoliv vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena výkladem této smlouvy, který musí respektovat ujednání a zájem smluvních stran. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, účinnosti pak smlouva nabývá až dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smlouva bude podepisována elektronicky.
5. Na důkaz bezvýhradného souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují smluvní strany, po jejím důkladném přečtení své podpisy.
6. Tato smlouva byla schválena radou objednatele dne 21.1.2021 usnesením č. RM 21 01A 36 04, zadání veřejné zakázky usnesením č. RM 22 04 36 03 dne 22.02.2022.

Zhotovitel

Objednatel

Nedílnou součástí této smlouvy jsou a budou tyto přílohy:

- | | |
|--------------|------------------------|
| Příloha č. 1 | zadávací dokumentace |
| Příloha č. 2 | ceník (výkaz výměr) |
| Příloha č. 3 | harmonogram a tabulky; |
| Příloha č. 4 | mapové podklady |

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
ÚDRŽBA ZELENĚ**

**Zadavatel tímto oznamuje rozdělení nadlimitní veřejné zakázky na
Údržbu zeleně ve statutárním městě Děčín s níže uvedenými názvy a v členění:**

- 1. část - Údržba zeleně – I. zona – Děčín IV- Podmokly**
- 2. část - Údržba zeleně – II. zona – Děčín II-Nové Město**
- 3. část - Údržba zeleně – III. zona – Děčín IX-Bynov**
- 4. část - Údržba zeleně – III. zona - Želenice**
- 5. část - Údržba zeleně – III. zona – Bělá, Škrabky**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

ÚDRŽBA ZELENĚ

Evidenční číslo ve VVZ

Systémové číslo veřejné zakázky

ZAKÁZKA DĚLENÁ NA 5 ČÁSTÍ

Nabídku může účastník podat k jakékoliv části této veřejné zakázky

Schváleno v RM 21 19 36 06 dne 23.11.2021

.....

podpis statutárního zástupce
primátor statutárního města Děčín

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	5
6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 Odst. 3 ZZVZ.....	5
7. KVALIFIKACE.....	5
8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	8
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	8
11. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	11
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	13
16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	13
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Anděl, CSc., primátor města
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO:	00261238
DIČ:	CZ00261238
	nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba:	Ing. Věra Havlová
Telefon, email:	412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je péče o zeleň dané části. Území jednotlivých částí je vymezeno mapovými podklady tvořícími přílohu zadávací dokumentace takto:

1. část - Údržba zeleně – I. zóna – Děčín IV- Podmokly
2. část - Údržba zeleně – II. zóna – Děčín II-Nové Město
3. část - Údržba zeleně – III. zóna – Děčín IX-Bynov
4. část - Údržba zeleně – III. zóna – Želenice
5. část - Údržba zeleně – III. zóna – Bělá, Škrabky

Jedná se zejména o tyto služby:

2.1.1. Péče o travnaté plochy

Plnění bude prováděno soustavně a pravidelně viz následující.

2.1.1. Péče o travnaté plochy vymezené mapovým podkladem

Zhotovitel bude soustavně a pravidelně provádět:

- a) sečení travnatých ploch tak, aby byly dodrženy počty sečí (**Max. 9 sečí za rok v případě první zóny. V případě druhé a třetí zóny max. 6 sečí.**) uvedených v tabulce ([Příloha č. 3](#)). Výška travního porostu bude 6 -7 cm a nepřesáhne výšku 20 cm. Dle klimatických podmínek může Zadavatel vydat na kontrolním dnu¹ nebo zaslat e-mailem pokyn k zahájení seče nebo zastavení seče. Posečení trávy bude prováděno vhodným mechanizačním prostředkem s následným vyhrabáním. Kolem stromů bude, seč prováděna tak, aby nedošlo k poškození kmínků stromů. Nejpozději do 3 dnů po posečení bude provedeno odstranění (využití) vzniklého odpadu v souladu s právními předpisy. Dodavatel bude na kontrolním dnu předávat rozpis prací na následující týden;
- b) jarní ruční vyhrabání listů z travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů a vyhrabání pod keři dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3 a č. 4](#)) - 1x ročně v měsíci únor-duben nebo dle pokynu Zadavatele. Pokyn bude udělen na kontrolním dnu;
- c) podzimní vyhrabání listů travnatých ploch včetně sběru psích exkrementů dle mapového podkladu a tabulky ([Příloha č. 3](#)) dle potřeby a v závislosti na opadu listů vždy od 1.9. do 31.12. minimálně 1x do roka a dále dle požadavků Zadavatele (požadavky budou upřesněny 1x týdně na kontrolním dnu);
- d) udržování čistoty včetně sběru psích exkrementů při každé prováděné seči uvedené v písm. a) tohoto odstavce tak, aby byla zajištěna stálá čistota v obvyklé míře. V rámci této části

¹ První kontrolní den se koná v každém kalendářním roce první týden v únoru. Kontrolní den je kontrola provedených prací v místě jejich provedení a zadání požadavků za účasti dodavatele. Konat se bude vždy ve čtvrtek od 9 – 14:30 h. nebo dle dohody zadavatele a dodavatele. Kontrolní dny budou probíhat pravidelně v těchto termínech do 31.12.

předmětu plnění bude udržována čistota a odvoz odpadu ze všech udržovaných ploch včetně spadných plodů stromů a odpadu ze zeleně včetně hromad větví a kamenů (a to i těch, které nevznikly činností dodavatele) a jeho další využití v souladu s právními předpisy;

- e) úpravu pozemků po rozrytí prasat a po rozježdění cizím subjektem při každé prováděné seči tak, aby byla plocha urovňována, doplněna zemina a oseta.

Bude prováděno shrabání listí, trávy, eventuálně drobných odpadů a větví dle potřeby tak, aby byla zajištěna stálá čistota, odstranění (využití) vzniklých odpadů v souladu s právními předpisy.

Při realizaci prací je možné využívat velkokapacitních kontejnerů. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel služeb před přistavením tohoto kontejneru si musí zajistit na své náklady potřebná povolení a souhlasy.

V případě škody způsobené na majetku třetích osob vzniklé při činnosti dodavatele řeší toto vždy dodavatel přímo s poškozenou osobou.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou o dílo v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení ve Smlouvě o dílo.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Služby při údržbě pozemků	77314000-4
Zahradnické služby	77300000-3
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6

Kategorie dle Přílohy č. 2 Zákona

Popis	Kategorie
Jiné služby	27

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazené změny závazku 31 040 000 Kč bez DPH.

Část zakázky	Předpokládaná hodnota za 3 roky v Kč bez DPH bez vyhrazené změny závazku	Vyhrazená změna závazku
1. část - Údržba zeleně – I. zóna Děčín IV- Podmokly	5 000 000	500 000
2. část - Údržba zeleně – II. zóna Děčín II-Nové Město	6 000 000	1 000 000
3. část - Údržba zeleně – III. zóna Děčín IX-Bynov	5 210 000	1 000 000
4. část - Údržba zeleně – III. zóna Želenice	6 600 000	1 000 000
5. část - Údržba zeleně – III. zóna Bělá, Škrabky	4 230 000	500 000

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.03.2022

Doba plnění 3 roky – tj. 28.02.2025

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Vymezené mapovými podklady, tabulkami, seznamy dané části.

Nezbytným předpokladem pro řádné sestavení nabídky je důkladné seznámení se s mapovými podklady, tabulkami a seznamy.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU DLE § 100 ODS. 3 ZZVZ

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje možnost využití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ na poskytnutí dalších služeb, spočívajících ve službách definovaných touto smlouvou. Veřejná zakázka týkající se poskytování těchto služeb bude zadána v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu ust. § 66 ZZVZ. Objednatel si vyhrazuje uplatnit toto právo v souladu se ZZVZ nebo jej neuplatnit nebo jej uplatnit jen ve sníženém rozsahu. Zhotovitel je povinen toto splnit a tento požadavek objednatel na další služby přijmout. Plnění poskytované objednateli na základě využití tohoto práva bude poskytováno za ceny ve výši stanovené touto smlouvou, bude-li se jednat o totožné plnění. Využití jednacího řízení bez uveřejnění je v souladu s § 222 odst. 2) ZZVZ nepodstatnou změnou.

Toto právo musí být využito nejpozději do 3 let od uzavření smlouvy a nesmí překročit 30 % předpokládané hodnoty této veřejné zakázky.

7. KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

- 7.1. splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- 7.2. splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;
- 7.3. prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
- 7.4. prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožný se dnem skončení lhůty pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel za účelem řádného prokázání splnění požadovaných kritérií stanovuje níže uvedený rozsah prokázání kvalifikace.

7.1. Základní způsobilost § 74 ZZVZ

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

7.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil shora uvedený doklad s oprávněním odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru:

- poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost.

7.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

7.4. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.5. Pojistná smlouva

Účastník ve své nabídce prohlásí, že v případě zadání této veřejné zakázky předloží pojistnou smlouvu, případně potvrzení o pojištění, jehož předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku v hodnotě minimálně 3 mil. Kč. Účastník, kterému bude tato veřejná zakázka zadána, bude mít smlouvu na minimálně uvedenou pojistnou částku uzavřenou po celou dobu plnění této zakázky.

Smlouva bude předložena vítězným účastníkem

7.6. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

7.6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle

odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

- Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 3 ZZVZ.
- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.
- Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

8.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do 11. 01. 2022 do 12:00 hodin.

9.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení bez přítomnosti účastníků

dne 11. 01. 2022 ve 12:30 hod.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
	20 %	Zapojení sociálního podniku
	80 %	Nabídková cena

11.1.1. Dílčí kritérium č. 1 – zapojení sociálního podniku – výnosové kritérium

Dílčí kritérium č. 1 – Zapojení sociálního podniku do plnění veřejné zakázky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel **proto v hodnocení zvýhodní ty účastníky zadávacího řízení, kteří prokáží, že se věnují sociálnímu podnikání či účastník který podává nabídku doloží, že má status sociálního podniku nebo, že v rámci plnění zapojí sociální podnik²** včetně vyspecifikování rozsahu plnění jeho prostřednictvím.

Přílohou tohoto čestného prohlášení účastník zadávacího řízení předloží tyto dokumenty (případně jiné vhodné dokumenty):

- A. Zakládací dokumenty prokazující, že účastník zadávacího řízení má společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.
- B. Uvedení počtu všech osob, které účastník zadávacího řízení zaměstnává, včetně % a seznamu osob z cílových skupin, náplní jejich práce a informace o pracovněprávním vztahu.

Nejedná se o zaměstnávání nezaměstnaných – tedy osob vedených na Úřadu práce.

Účastník, který prokáže shora uvedené, získá 20 bodů.

11.1.2. Dílčí kritérium č. 2 – nabídková cena v Kč bez DPH (nákladové kritérium)

HODNOCENÍ TOHOTO DÍLČÍHO KRITÉRIA BUDE PŘEDMĚTEM ELEKTRONICKÉ AUKCE

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (3 roky = 36 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 3 let.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$80 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

11.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Nabídky budou hodnoceny prostřednictvím dvou dílčích kritérií.

² Pro potřeby tohoto zadávacího řízení se má za to, že sociální podnikání provozuje každý integrační sociální podnik ve smyslu užívaném Ministerstvem práce a sociálních věcí ve Výzvách z Evropského strukturálního fondu, a který splňuje všechny ze sady rozpoznávacích znaků, (<https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/principy-a-definice> a <https://ceske-socialni-podnikani.cz/socialni-podnikani/indikatory>) a prokáže to způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci.

- 20 % zapojení sociálního podniku na základě předložené nabídky;
- 80 % nabídková cena bez opce v Kč bez DPH – elektronická aukce.
 - Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnížší součet součinů všech jednotlivých nabídkových jednotkových cen a oceňovaných množství jednotlivých služeb uvedených v [Příloze č. 2](#). Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky, upraví vybraný účastník po dohodě se Zadavatelem svůj původně oceněný výkaz výměr aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci a to tak, že o procentuální hodnotu snížení nabídkové ceny budou sníženy ceny jednotlivých položek. Součet takto upravených cen položek musí být roven nabídkové ceně po aukci

Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda účastník nepodal nepřijatelnou nabídku, a zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a účastník bude z veřejné zakázky Zadavatelem vyloučen.

Zadavatel upozorňuje, že při tvorbě nabídkové ceny musí být dodrženy veškeré právní předpisy tak, aby při plnění veřejné zakázky byly dodrženy férové a důstojné pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet a případně další požadavky na společenskou a environmentální odpovědnost a udržitelnost uvedené v obchodních a jiných smluvních podmínkách; splnění uvedených požadavků zajistí účastník i u svých poddodavatelů. Tento požadavek je součástí formuláře nabídky a svým podpisem toto účastník čestně prohlásí.

Hodnocení nabídek ve druhém dílčím kritériu proběhne prostřednictvím elektronické aukce (podle § 120 a § 121 ZZVZ). Následně budou hodnoty vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a přičtena hodnota dílčího kritéria č. 1; a bude vybrána nejvhodnější nabídka podle hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **ekonomická výhodnost**.

Následně budou hodnoty vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvhodnější nabídka podle hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **ekonomická výhodnost**.

Podmínky a informace týkající se použití elektronických prostředků v elektronické aukci včetně technických informací nezbytných pro elektronickou komunikaci:

Účastník je povinen, před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese: zakazky@mmdecin.cz, nebo na telefonní linku podpory elektronického nástroje: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka nebude brán zřetel.

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Postup při elektronické aukci:

V den určený komisí pro posuzování a hodnocení nabídek rozešle Zadavatel všem účastníkům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou účastníkům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Po ukončení elektronické aukce bude pro Zadavatele automaticky elektronickým nástrojem vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých účastníků, ve které budou uvedeny konečné hodnoty účastníků.

- Nabídková cena bude tvořena součtem součinů jednotkových cen jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem předpokládané množství příslušné jednotky předmětu plnění v kalendářním roce uvedených ve výkazu výměr (ve výkazu výměr se bude vypočítávat hodnota za 3 roky).

Podmínky snížení nabídkové ceny, tj. podmínky omezení nových aukčních hodnot a podmínky, za kterých budou účastníci oprávněni podávat nové aukční hodnoty:

- a) Účastníci budou moci měnit jednotkové ceny dle výkazu výměr. Minimální krok snížení nabízené ceny, který bude vztažen k předchozí ceně účastníka:

číslo položky	Druh činnosti	Minimální krok
1	Trávník parkový -reprezentační I. Intenzivní třída	0,5 %
2	Jarní ruční hrabání	0,5 %
3	Podzimní hrabání	0,5 %
4	Úprava pozemku	0,5 %
5	Úklid pozemku	0,5 %

Svou cenovou nabídku může účastník pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.

Veškeré změny nabídkových hodnot je účastník povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Informace, které budou účastníkům v průběhu elektronické aukce poskytnuty:

V průběhu vlastní aukce účastník uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepších nabídek.

Následně zadavatel sečte výsledky všech dílčích kritérií nabídky a předmětem hodnocení bude součet těchto bodů, kdy za nejvýhodnější nabídku bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

12.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, která tvoří samostatnou [Přílohu č. 2](#) (Ceník) této zadávací dokumentace.

U každé jednotlivé nabídkové jednotkové ceny zároveň dodavatel uvede součin nabídkové ceny za jednotku a oceňovaného množství. Nakonec dodavatel uvede i součet všech součinů nabídkových cen a oceňovaných množství.

Toto bude vstupní hodnotou pro následné hodnocení prostřednictvím elektronické aukce.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html
https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Zadávací dokumentace je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí smlouvy byly přílohy:

- Příloha č. 1 – kompletní zadávací dokumentace;
- Příloha č. 2 – ceník (Příloha ZD č. 2);
- Příloha č. 3 – harmonogram, tabulky, seznamy (Příloha ZD č. 3)
- Příloha č. 4 – mapový podklad (Příloha ZD č. 4);
- popřípadě i Příloha č. 5 – Smlouva dle § 83 ZZVZ.

Návrh smlouvy musí být podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží účastník k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ.

Pro podání elektronické nabídky pak bude do systému vložen – doplněný návrh smlouvy, ceník a formulář nabídky a smlouva dle § 83 ZZVZ .

13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a doklady o kvalifikaci Zadávací dokumentace.

Před podpisem smlouvy s vítězným účastníkem budou veškeré doklady, kterými bude prokazována kvalifikace účastníka, vyžadovány v originále v elektronické podobě.

13.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 213 ZZVZ pomocí certifikovaného elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>, prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

11. 01. 2022 ve 12:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

- Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě a naskenovány).
- Jiná osoba oprávněná jednat za účastníka – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku účastník odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Účastníkem, je příslušný Účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Účastníka, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ v případě ukončení smluvního vztahu k části č. 1 jinak než jeho splněním, tj. předčasným ukončením využít možnosti a oslovit účastníka, který se umístil v hodnocení na druhém místě a splnil podmínky kvalifikačních předpokladů v rámci této veřejné zakázky a vyzvat ho k dokončení předmětu plnění za podmínek jím deklarovaných v zadávacím řízení. Toto vše za podmínky, že součástí ukončení smluvního závazku mohou být uplatněna sankční ujednání proti původnímu zhotoviteli a s tím, že účastník, který byl vyhodnocen, jako druhý v pořadí bude akceptovat podmínky jím uvedené v nabídce. Toto vše může zadavatel uplatnit nejpozději do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy s původním zhotovitelem.
- d) V souladu s ust. § 105 ZZVZ je zadavatelem požadováno, aby účastník zadávacího řízení:
 - určil části plnění (věcně), které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele, a
 - uvedl identifikační a kontaktní údaje poddodavatele, který bude příslušnou část plnění provádět.

Povinnost se vztahuje na poddodavatele všech úrovní dodavatelského řetězce. Požadované je nezbytné předložit ve vztahu k poddodavatelům, kteří jsou v danou chvíli známi nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele a ve vztahu k poddodavatelům, kteří v danou chvíli známi nejsou, vždy nejpozději před zahájením plnění takovou osobou. Zadavatel bude oprávněn žádat, aby se osoby, které se vyskytují na místě plnění, na jeho žádost bezprostředně identifikovali (sebe, tj. jakýkoli průkaz se jménem, příjmením a fotografií, a osobu poddodavatele, kterou je zaměstnán, tj. např. uzavřená pracovní smlouva, potvrzení vystavené poddodavatelem potvrzující skutečnost, že se jedná o zaměstnance poddodavatele – takové potvrzení je zadavatel oprávněn si ponechat/pořídit kopii). Osobu, která nebude schopna se takto identifikovat, bude zadavatel oprávněn vykázat z prostoru plnění zakázky do doby, než bude identifikace schopna.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ.

Přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 2 | Ceník (Příloha smlouvy č. 2) |
| Příloha č. 3 | Harmonogram a tabulky (Příloha smlouvy č. 3) |
| Příloha č. 4 | Mapové podklady (Příloha smlouvy č. 4), |
| Příloha č. 5 | Formulář nabídky |

Ceník - Údržba zeleně - I. Zona Děčín IV-Podmokly

Název položky	Měrná jednotka	Množství	max. četnost za rok	Naceňované množství (množství x max. četnost x doba plnění)	Jednotková cena v Kč bez DPH	Součin nabídkové ceny a předpokl. množství v Kč bez DPH (bez opce)
Seč včetně úklidu travnatých ploch	m2	58 223	9	1 572 021	2,50	3 930 052,50
Jarní hrabání	m2	58 223	1	174 669	1,10	192 135,90
Podzimní hrabání	m2	58 223	1	174 669	1,10	192 135,90
Úprava pozemků	m2	58 223	průběžně	174 669	1,00	174 669,00
Úklid pozemků	m2	58 223	průběžně	174 669	1,00	174 669,00

4 663 662,30

Harmonogram prací

[illegible]

Seč ZONA I

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	Organizační jednotka	Základní plocha	Označení	Plocha	Parcelní číslo	Int.tř.údr.	Cyklus
2	9 278	Podmokly	Teplická	trávník u komunikace	16,08	844/1	I.	9,00
3	9 279	Podmokly	Teplická	trávník u komunikace	20,17	844/1	I.	9,00
4	3 193	Podmokly	Husovo náměstí	trávník	15,46	874	I.	9,00
5	3 201	Podmokly	Tržní	trávník	189,27	876/1	I.	9,00
6	3 206	Podmokly	Práce	trávník	71,61	3711/1	I.	9,00
7	3 207	Podmokly	Práce	trávník	4,16	3711/1	I.	9,00
8	3 208	Podmokly	Práce	trávník	230,48	3711/1	I.	9,00
9	3 210	Podmokly	Práce	trávník	490,23	3711/1	I.	9,00
10	3 211	Podmokly	Práce	trávník	229,26	3711/1	I.	9,00
11	3 213	Podmokly	Práce	trávník	369,62	3711/1	I.	9,00
12	3 321	Podmokly	Na Vinici	trávník (m.svah)	2 570,64	600	I.	9,00
13	3 329	Podmokly	Teplická1	trávník	25,63	803/1	I.	9,00
14	3 330	Podmokly	Kostel Teplická	trávník	415,28	701	I.	9,00
15	3 331	Podmokly	Teplická1	trávník (svah)	17,78	701	I.	9,00
16	3 332	Podmokly	Kostel Teplická	trávník (svah)	20,93	701	I.	9,00
17	3 697	Podmokly	U Homolky	trávník	388,14	3710/37	I.	9,00
18	3 700	Podmokly	Jeronýmova	trávník	455,53	1057	I.	9,00
19	3 701	Podmokly	Jeronýmova	trávník	1 131,39	1057	I.	9,00
20	3 702	Podmokly	Jeronýmova	trávník	95,70	1057	I.	9,00
21	3 703	Podmokly	Jeronýmova	trávník	1 247,62	1057	I.	9,00
22	3 704	Podmokly	Jeronýmova	trávník	1,35	1057	I.	9,00
23	3 706	Podmokly	Jeronýmova	trávník	1 423,85	1057	I.	9,00
24	3 707	Podmokly	Chelčického	trávník (svah)	229,86	1057	I.	9,00
25	3 708	Podmokly	Chelčického	trávník (svah)	162,23	1057	I.	9,00
26	3 709	Podmokly	Chelčického	trávník (svah)	212,26	1057	I.	9,00
27	3 736	Podmokly	Jeronýmova	trávník	120,80	1044	I.	9,00
28	3 752	Podmokly	Na Valech	trávník	723,98	1161/15	I.	9,00
29	3 754	Podmokly	Na Valech	trávník	13,21	1161/1	I.	9,00
30	3 755	Podmokly	Jeronýmova	trávník	4,85	1161/1	I.	9,00
31	3 756	Podmokly	Na Valech	trávník	140,37	1161/1	I.	9,00
32	3 757	Podmokly	Na Valech	trávník	54,33	1161/1	I.	9,00
33	3 758	Podmokly	Na Valech	trávník	390,89	1161/1	I.	9,00
34	3 759	Podmokly	Jeronýmova	trávník	1,20	1161/1	I.	9,00
35	3 760	Podmokly	Na Valech	trávník	23,33	1161/1	I.	9,00
36	3 761	Podmokly	Jeronýmova	trávník (m.svah)	139,06	1161/1	I.	9,00
37	3 762	Podmokly	Jeronýmova	trávník (m.svah)	43,82	1161/1	I.	9,00
38	3 768	Podmokly	Na Valech	trávník	250,96	1161/10	I.	9,00
39	3 769	Podmokly	Jeronýmova	trávník	0,74	1161/10	I.	9,00
40	3 770	Podmokly	Na Valech	trávník	16,56	1161/10	I.	9,00
41	3 772	Podmokly	Sněžník	trávník	18,08	1233	I.	9,00
42	3 773	Podmokly	Sněžník	trávník	29,33	1233	I.	9,00
43	3 774	Podmokly	Sněžník	trávník	1,70	1233	I.	9,00
44	3 775	Podmokly	Sněžník	trávník	310,18	1233	I.	9,00
45	3 776	Podmokly	Sněžník	trávník	1 009,05	1233	I.	9,00
46	3 777	Podmokly	Sněžník	trávník	903,43	1233	I.	9,00
47	3 778	Podmokly	Sněžník	trávník	406,66	1233	I.	9,00
48	3 779	Podmokly	Sněžník	trávník	260,36	1233	I.	9,00
49	3 780	Podmokly	Sněžník	trávník	605,96	1233	I.	9,00
50	3 781	Podmokly	Sněžník	trávník	91,06	1233	I.	9,00
51	3 782	Podmokly	Sněžník	trávník	1 803,70	1233	I.	9,00
52	3 783	Podmokly	Sněžník	trávník	616,05	1233	I.	9,00
53	3 784	Podmokly	Sněžník	trávník	2 936,94	1233	I.	9,00
54	3 809	Podmokly	Za poštou	trávník	227,64	1235/1	I.	9,00
55	3 810	Podmokly	Za poštou	trávník	402,19	1235/1	I.	9,00
56	3 811	Podmokly	Za poštou	trávník	125,97	1235/1	I.	9,00
57	3 812	Podmokly	Za poštou	trávník	233,36	1235/1	I.	9,00
58	3 813	Podmokly	Za poštou	trávník	0,58	1235/1	I.	9,00

Seč ZONA I

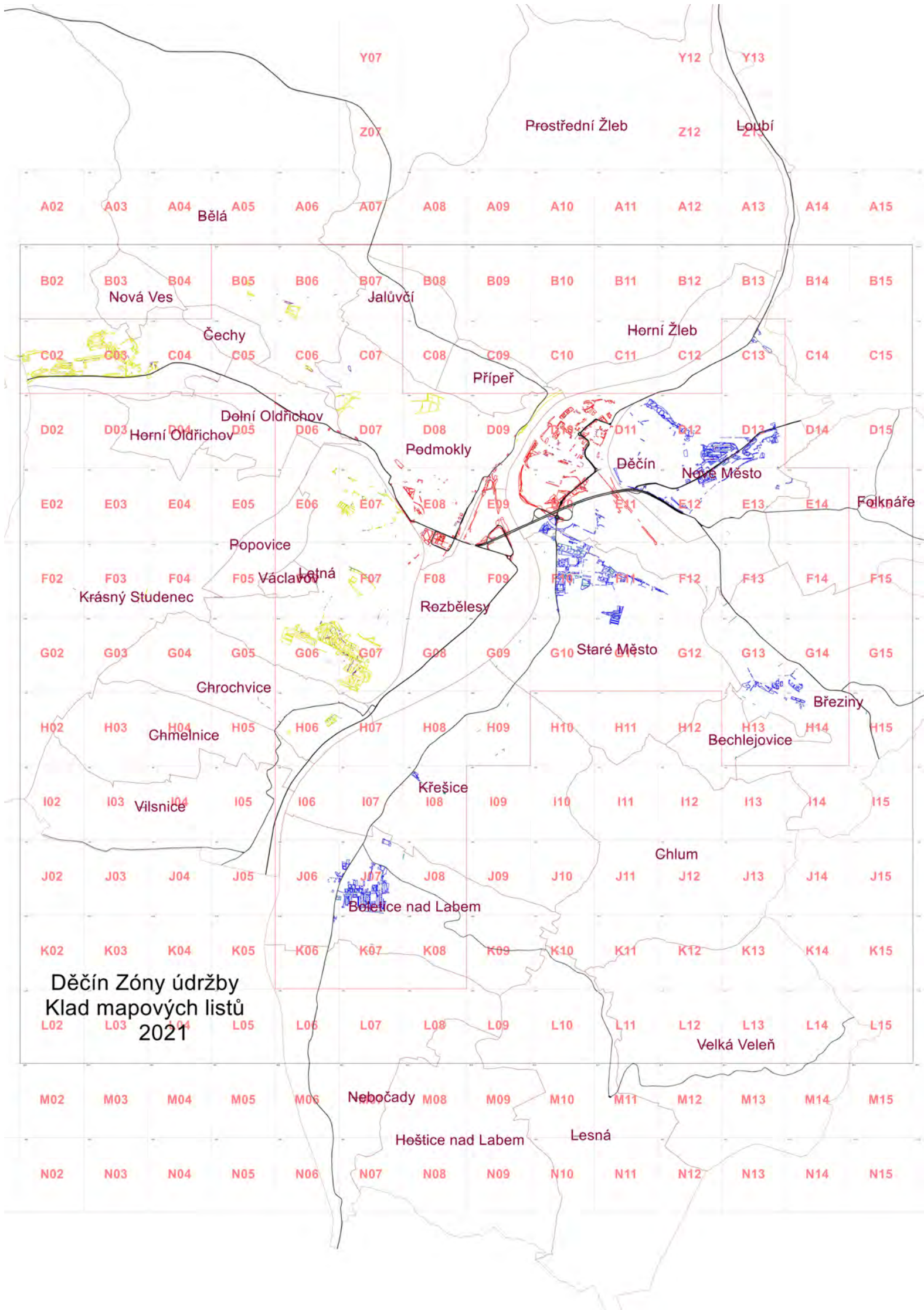
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	Organizační jednotka	Základní plocha	Označení	Plocha	Parcelní číslo	Int.tř.údr.	Cyklus
59	3 814	Podmokly	Za poštou	trávník	96,38	1235/1	I.	9,00
60	3 815	Podmokly	Za poštou	trávník	16,82	1235/1	I.	9,00
61	3 816	Podmokly	Za poštou	trávník	144,62	1235/1	I.	9,00
62	3 817	Podmokly	Za poštou	trávník	28,47	1235/1	I.	9,00
63	3 818	Podmokly	Za poštou	trávník	198,61	1235/1	I.	9,00
64	3 819	Podmokly	Za poštou	trávník	41,92	1235/1	I.	9,00
65	3 820	Podmokly	Za poštou	trávník	1 215,74	1235/1	I.	9,00
66	3 821	Podmokly	Za poštou	trávník	628,39	1235/1	I.	9,00
67	3 822	Podmokly	Za poštou	trávník	196,56	1235/1	I.	9,00
68	3 823	Podmokly	Za poštou	trávník	260,51	1235/1	I.	9,00
69	3 824	Podmokly	Za poštou	trávník	970,37	1235/1	I.	9,00
70	3 825	Podmokly	Za poštou	trávník	280,63	1235/1	I.	9,00
71	3 826	Podmokly	Za poštou	trávník	96,67	1235/1	I.	9,00
72	3 827	Podmokly	Za poštou	trávník	406,46	1235/1	I.	9,00
73	3 828	Podmokly	Za poštou	trávník (m.svah)	39,03	1235/1	I.	9,00
74	3 829	Podmokly	Za poštou	trávník (m.svah)	8,99	1235/1	I.	9,00
75	3 830	Podmokly	Za poštou	trávník (m.svah)	42,93	1235/1	I.	9,00
76	3 831	Podmokly	Za poštou	trávník (m.svah)	99,72	1235/1	I.	9,00
77	3 845	Podmokly	Za poštou	trávník	46,35	1238/1	I.	9,00
78	3 846	Podmokly	Za poštou	trávník	46,88	1238/1	I.	9,00
79	3 847	Podmokly	Uhlířská	trávník	39,50	1238/1	I.	9,00
80	3 848	Podmokly	Uhlířská	trávník	146,43	1238/1	I.	9,00
81	3 849	Podmokly	Uhlířská	trávník	71,46	1238/1	I.	9,00
82	3 850	Podmokly	Uhlířská	trávník	36,48	1238/1	I.	9,00
83	3 852	Podmokly	terminál MHD	trávník	41,70	1242/4	I.	9,00
84	3 853	Podmokly	Hankova	trávník	136,28	1242/4	I.	9,00
85	3 854	Podmokly	Uhlířská	trávník	23,44	1242/4	I.	9,00
86	3 855	Podmokly	Poštovní	trávník	182,20	1242/4	I.	9,00
87	3 857	Podmokly	Za poštou	trávník	328,39	1235/2	I.	9,00
88	3 858	Podmokly	Za poštou	trávník	1 190,11	1235/2	I.	9,00
89	3 859	Podmokly	Za poštou	trávník	110,16	1235/3	I.	9,00
90	3 860	Podmokly	Uhlířská	trávník	4,35	1235/7	I.	9,00
91	3 861	Podmokly	Uhlířská	trávník	5,69	1235/7	I.	9,00
92	3 867	Podmokly	Československé mládeže	trávník	102,43	1212	I.	9,00
93	3 868	Podmokly	Podmokelská	trávník	71,12	1212	I.	9,00
94	3 871	Podmokly	Československé mládeže	trávník	90,08	1240	I.	9,00
95	3 872	Podmokly	Československé mládeže	trávník	58,09	966	I.	9,00
96	3 873	Podmokly	Československé mládeže	trávník	474,96	966	I.	9,00
97	3 874	Podmokly	Československé mládeže	trávník	99,62	966	I.	9,00
98	3 879	Podmokly	Československé mládeže	trávník	0,53	964/1	I.	9,00
99	3 880	Podmokly	Československé mládeže	trávník	93,90	964/1	I.	9,00
100	3 881	Podmokly	Československé mládeže	trávník	0,38	964/1	I.	9,00
101	3 882	Podmokly	Československé mládeže	trávník	0,56	964/1	I.	9,00
102	3 883	Podmokly	Československé mládeže	trávník	0,35	964/1	I.	9,00
103	3 884	Podmokly	Československé mládeže	trávník	1,00	964/1	I.	9,00
104	3 891	Podmokly	Československé mládeže	trávník	477,85	894	I.	9,00
105	3 892	Podmokly	Československé mládeže	trávník	1,81	894	I.	9,00
106	3 893	Podmokly	Československé mládeže	trávník	335,09	894	I.	9,00
107	3 900	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	29,00	406	I.	9,00
108	3 903	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	0,99	407	I.	9,00
109	3 904	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	1,47	407	I.	9,00
110	3 905	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	3,35	407	I.	9,00
111	3 907	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	92,99	403/7	I.	9,00
112	3 908	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	94,91	403/7	I.	9,00
113	3 909	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	18,64	3983/4	I.	9,00
114	3 912	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	741,00	392/1	I.	9,00
115	3 913	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	91,67	3983/4	I.	9,00

Seč ZONA I

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	Organizační jednotka	Základní plocha	Označení	Plocha	Parcelní číslo	Int.tř.údr.	Cyklus
116	3 914	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	48,57	403/4	I.	9,00
117	3 915	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	360,16	403/4	I.	9,00
118	3 916	Podmokly	Práce	trávník	170,62	404/1	I.	9,00
119	3 917	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	1 289,30	403/4	I.	9,00
120	3 918	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	117,13	404/1	I.	9,00
121	3 926	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	374,52	404/8	I.	9,00
122	3 927	Podmokly	Práce	trávník	34,01	403/4	I.	9,00
123	3 928	Podmokly	Práce	trávník	84,49	404/1	I.	9,00
124	3 929	Podmokly	Československé mládeže	trávník	18,62	392/14	I.	9,00
125	3 932	Podmokly	Československé mládeže	trávník	0,67	392/5	I.	9,00
126	3 933	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	0,43	392/5	I.	9,00
127	3 937	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	67,95	392/14	I.	9,00
128	3 939	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	7,35	405/4	I.	9,00
129	3 941	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	0,90	405/12	I.	9,00
130	3 942	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	4,86	405/12	I.	9,00
131	3 944	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	48,94	3983/4	I.	9,00
132	3 946	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	176,99	802/2	I.	9,00
133	3 947	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	25,26	3983/4	I.	9,00
134	3 949	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	17,62	398/4	I.	9,00
135	3 950	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	93,63	398/4	I.	9,00
136	3 951	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	312,98	398/4	I.	9,00
137	3 952	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	153,92	398/4	I.	9,00
138	3 953	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	64,30	3983/4	I.	9,00
139	3 992	Podmokly	Ruská	trávník	3,83	3474/1	I.	9,00
140	3 997	Podmokly	Pivovarská	trávník	59,84	1121	I.	9,00
141	4 005	Podmokly	I/13	trávník	150,03	1120/1	I.	9,00
142	4 006	Podmokly	I/13	trávník	184,90	1120/1	I.	9,00
143	4 007	Podmokly	Dělnická	trávník	98,58	3511	I.	9,00
144	4 008	Podmokly	Dělnická	trávník	85,16	3511	I.	9,00
145	4 686	Podmokly	U Homolky	trávník	325,49	3725/49	I.	9,00
146	4 687	Podmokly	U Homolky	trávník	59,93	3725/49	I.	9,00
147	4 688	Podmokly	U Homolky	trávník	164,59	3725/49	I.	9,00
148	4 689	Podmokly	U Homolky	trávník	279,63	3725/49	I.	9,00
149	4 690	Podmokly	U Homolky	trávník	521,43	3725/49	I.	9,00
150	4 694	Podmokly	I/13	trávník	130,89	3725/49	I.	9,00
151	4 721	Podmokly	Teplická1	trávník	198,23	513	I.	9,00
152	4 722	Podmokly	Teplická1	trávník (m.svah)	4,93	513	I.	9,00
153	4 723	Podmokly	Teplická1	trávník (m.svah)	142,23	513	I.	9,00
154	4 730	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	57,61	411	I.	9,00
155	4 731	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	28,78	411	I.	9,00
156	4 861	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	2 087,80	3723/1	I.	9,00
157	4 862	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	1 264,00	3723/1	I.	9,00
158	4 864	Podmokly	U Homolky	trávník	57,31	3710/8	I.	9,00
159	4 871	Podmokly	U Homolky	trávník	3 601,79	3725/50	I.	9,00
160	4 872	Podmokly	I/13	trávník	1 063,14	3725/50	I.	9,00
161	4 877	Podmokly	U Homolky	trávník	528,10	3725/23	I.	9,00
162	4 878	Podmokly	I/62	trávník	568,50	3725/23	I.	9,00
163	4 879	Podmokly	Předmostí	trávník	11,15	3725/23	I.	9,00
164	4 880	Podmokly	Předmostí	trávník	200,45	3725/23	I.	9,00
165	4 888	Podmokly	U Homolky	trávník	353,02	3657/96	I.	9,00
166	4 889	Podmokly	U Homolky	trávník (svah)	58,00	3657/96	I.	9,00
167	4 891	Podmokly	U Homolky	trávník	965,38	3725/1	I.	9,00
168	4 892	Podmokly	U Homolky	trávník (svah)	223,09	3657/96	I.	9,00
169	4 895	Podmokly	U Homolky	trávník	342,71	3725/75	I.	9,00
170	4 900	Podmokly	Předmostí	trávník	594,39	3725/36	I.	9,00
171	4 901	Podmokly	U Homolky	trávník	1 071,34	3725/30	I.	9,00
172	4 905	Podmokly	U Homolky	trávník	528,86	3723/2	I.	9,00

Seč ZONA I

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID	Organizační jednotka	Základní plocha	Označení	Plocha	Parcelní číslo	Int.tř.údr.	Cyklus
173	4 908	Podmokly	U Homolky	trávník	128,71	3723/4	I.	9,00
174	4 909	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	99,40	423	I.	9,00
175	4 938	Podmokly	U Homolky	trávník	768,55	3657/96	I.	9,00
176	4 939	Podmokly	U Homolky	trávník (svah)	593,21	3657/96	I.	9,00
177	4 960	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	16,84	392/14	I.	9,00
178	4 962	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	47,14	411	I.	9,00
179	4 980	Podmokly	Slepá	trávník	465,63	403/4	I.	9,00
180	5 099	Horní Oldřichov	Oldřichovská	trávník u komunikace	771,94	1557/7	I.	9,00
181	5 845	Podmokly	Kruhový objezd	trávník u komunikace	140,50	404/1	I.	9,00
182	5 926	Horní Oldřichov	Teplická	trávník u komunikace	197,92	1519	I.	9,00
183	5 943	Horní Oldřichov	Teplická	trávník u komunikace	112,48	1532/3	I.	9,00
184	5 944	Horní Oldřichov	Teplická	trávník u komunikace	9,98	1532/3	I.	9,00
185	5 945	Horní Oldřichov	Teplická	trávník u komunikace	120,48	1532/3	I.	9,00
186	6 046	Podmokly	Jeronýmova	trávník	203,52	929	I.	9,00
187	6 047	Podmokly	Raisova	trávník u komunikace	118,29	929	I.	9,00
188	6 077	Podmokly	Jeronýmova	trávník	81,66	1057	I.	9,00
189	6 238	Podmokly	Na Vinici	trávník	232,74	599	I.	9,00
190	6 589	Podmokly	Na Vinici	trávník u komunikace	29,31	660/1	I.	9,00
191	6 590	Podmokly	Na Vinici	trávník u komunikace	36,00	660/1	I.	9,00
192	6 592	Podmokly	Kostel Teplická	trávník u komunikace	39,09	724/1	I.	9,00
193	6 598	Podmokly	Resslova	trávník u komunikace	44,11	724/1	I.	9,00
194	6 720	Podmokly	Ruská	trávník u komunikace	12,03	1232	I.	9,00
195	6 725	Podmokly	Ruská	trávník u komunikace	15,03	1231	I.	9,00
196	6 846	Podmokly	Tržní	trávník	11,40	821/3	I.	9,00
197	6 850	Podmokly	Teplická	trávník u komunikace	43,39	808	I.	9,00
198	6 851	Podmokly	Teplická1	trávník u komunikace	24,08	808	I.	9,00
199	7 318	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	27,72	405/25	I.	9,00
200	7 319	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	25,71	394/5	I.	9,00
201	7 320	Podmokly	Labské nábřeží	trávník	31,37	394/2	I.	9,00
202	7 321	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	17,60	398/4	I.	9,00
203	7 323	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	955,39	403/6	I.	9,00
204	7 324	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	682,74	3722/4	I.	9,00
205	7 325	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	98,37	3983/2	I.	9,00
206	7 326	Podmokly	Kruhový objezd	trávník	77,24	3983/2	I.	9,00
207	7 556	Podmokly	Ruská	trávník u komunikace	0,62	1259/5	I.	9,00
208	7 557	Podmokly	Hankova	trávník u komunikace	22,84	1247/3	I.	9,00
209	7 558	Podmokly	Hankova	trávník u komunikace	129,88	1247/2	I.	9,00
210	8 098	Podmokly	Práce	trávník	24,28	3711/1	I.	9,00
211	8 099	Podmokly	Práce	trávník u komunikace	13,08	3711/1	I.	9,00
212	8 104	Podmokly	Podmokelská	trávník u komunikace	19,94	3725/68	I.	9,00
213	8 116	Podmokly	Práce	trávník u komunikace	23,89	3711/9	I.	9,00
214	8 117	Podmokly	Práce	trávník u komunikace	38,69	3711/1	I.	9,00
215	8 122	Podmokly	Práce	trávník u komunikace	11,04	3711/1	I.	9,00
216	8 128	Podmokly	Práce	trávník	125,44	3717/1	I.	9,00
217	8 407	Podmokly	Ruská	trávník u komunikace	12,51	1232	I.	9,00
218	8 408	Podmokly	Ruská	trávník u komunikace	27,53	1232	I.	9,00
219								
220					58 222,54			



D09



E09



D06

Teplická

Pod Směšákem

Saská

Volanová

Teplická

Volanová

Saská

U Poloka

E06

Polská

Slezská

F09

J. S. Baara

Ovocná

Závodní

Ústecká

Nádvorní

predmosti

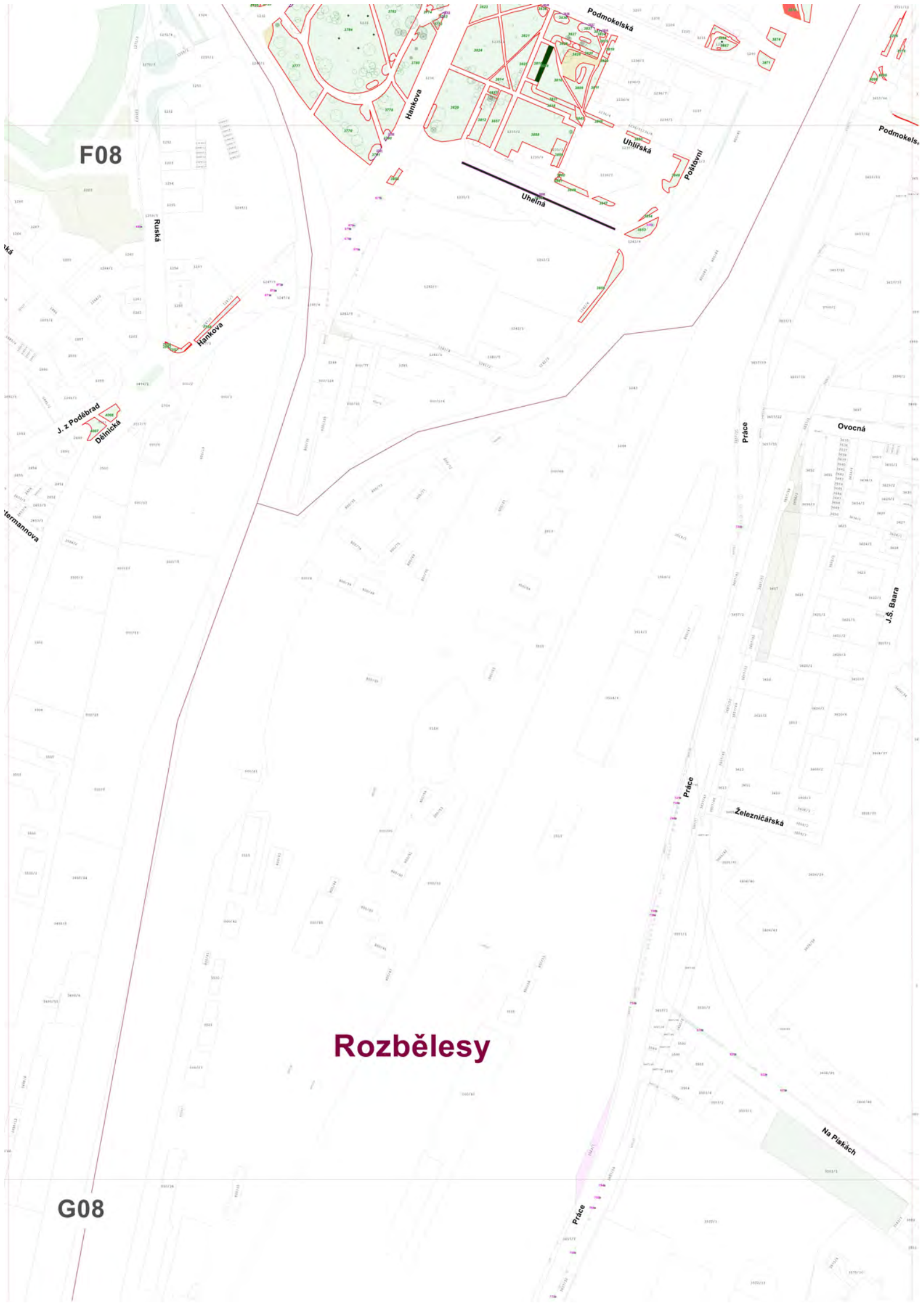
Üstecke

Ústecká

Ústecká

Vodni

G09



F08

J. z Poděbrad
Dělnická

G08

Rozbělesy

Práce

Práce

Železničářská

Na Pláčkách

J.Š. Baara

Ovocná

Práce

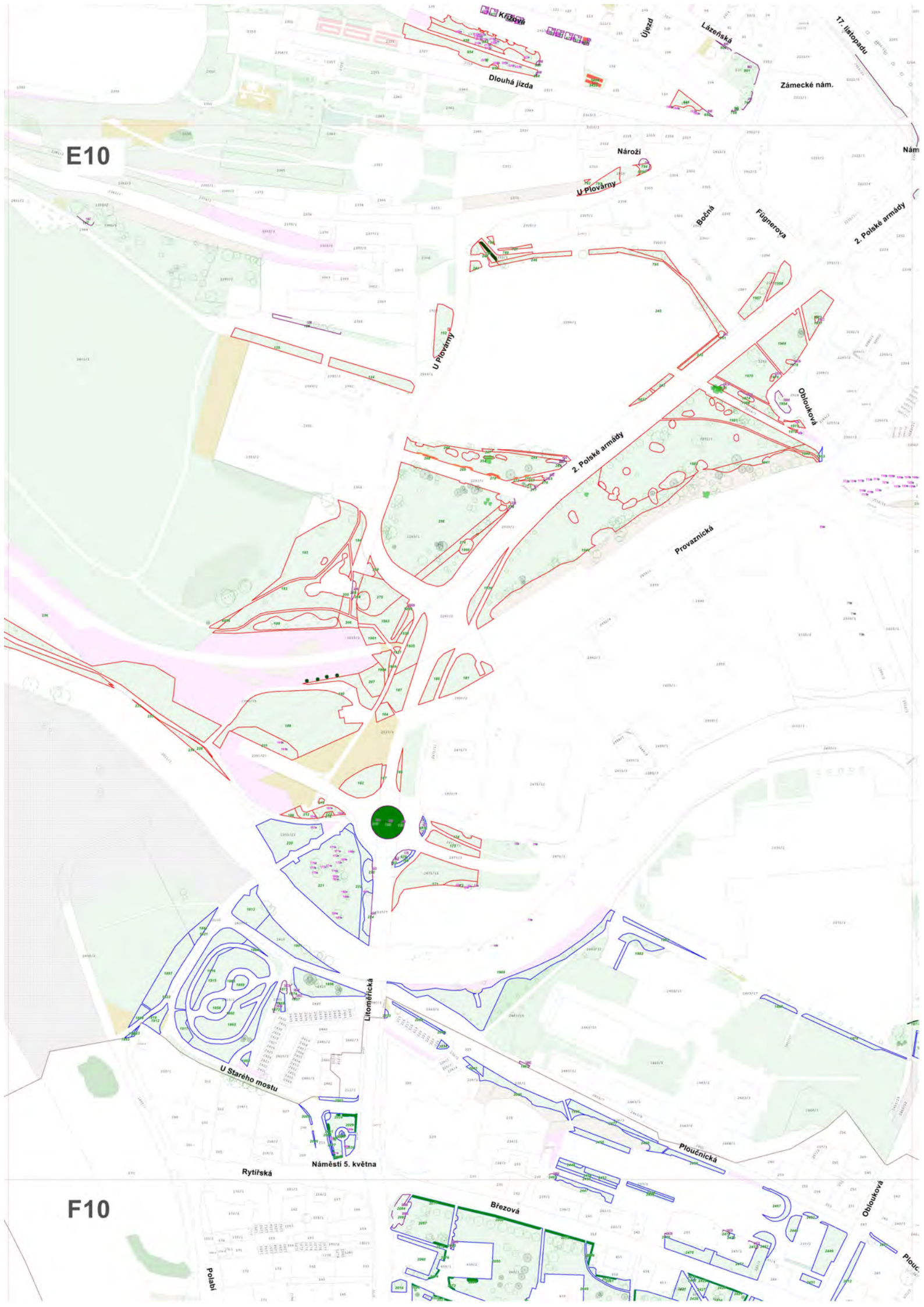
Uhlířská

Podtomní

Uhelná

Hankova

Podmokelská



E09

Na Skvrance

Čsl. mládeže

Teplická

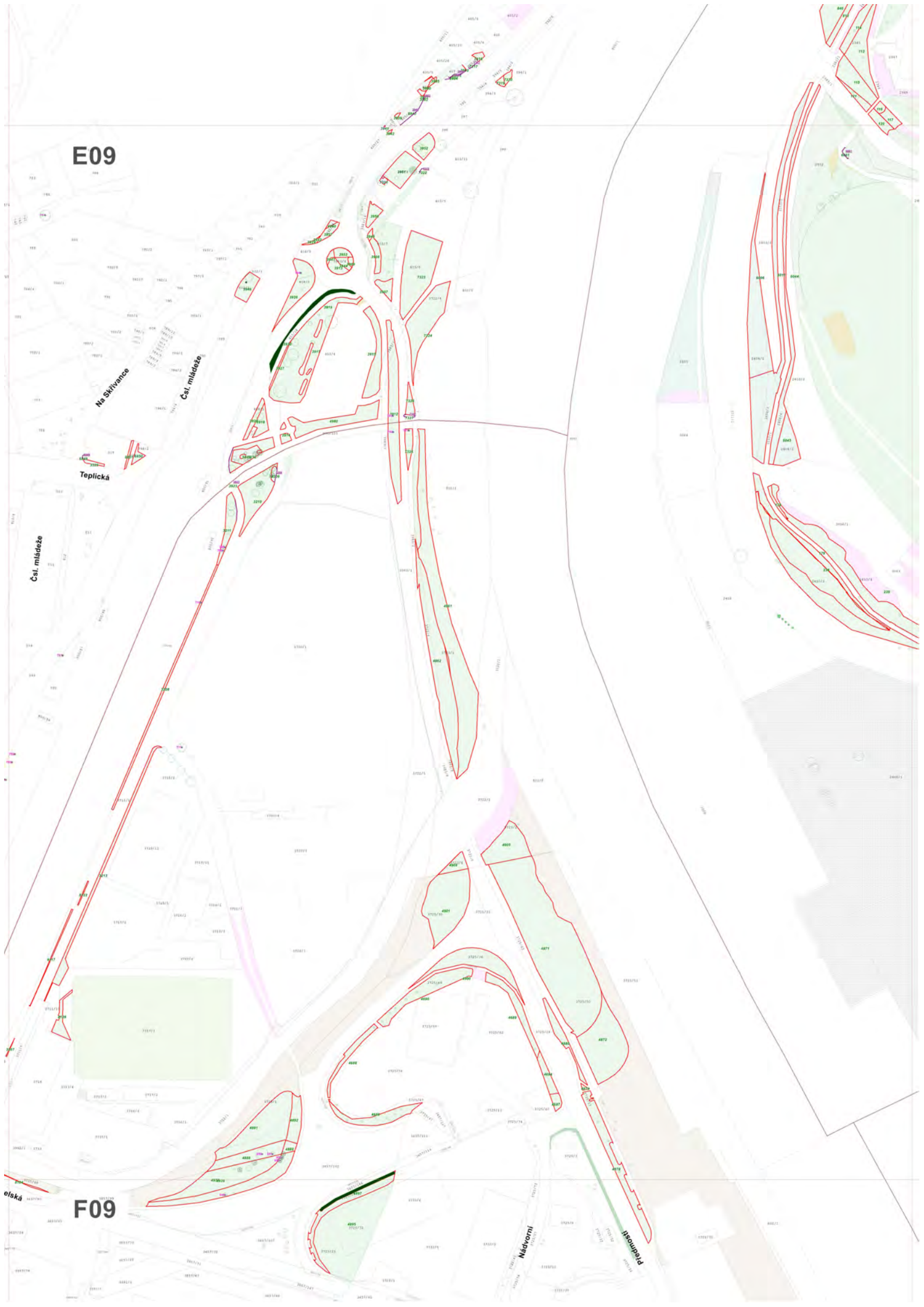
Čsl. mládeže

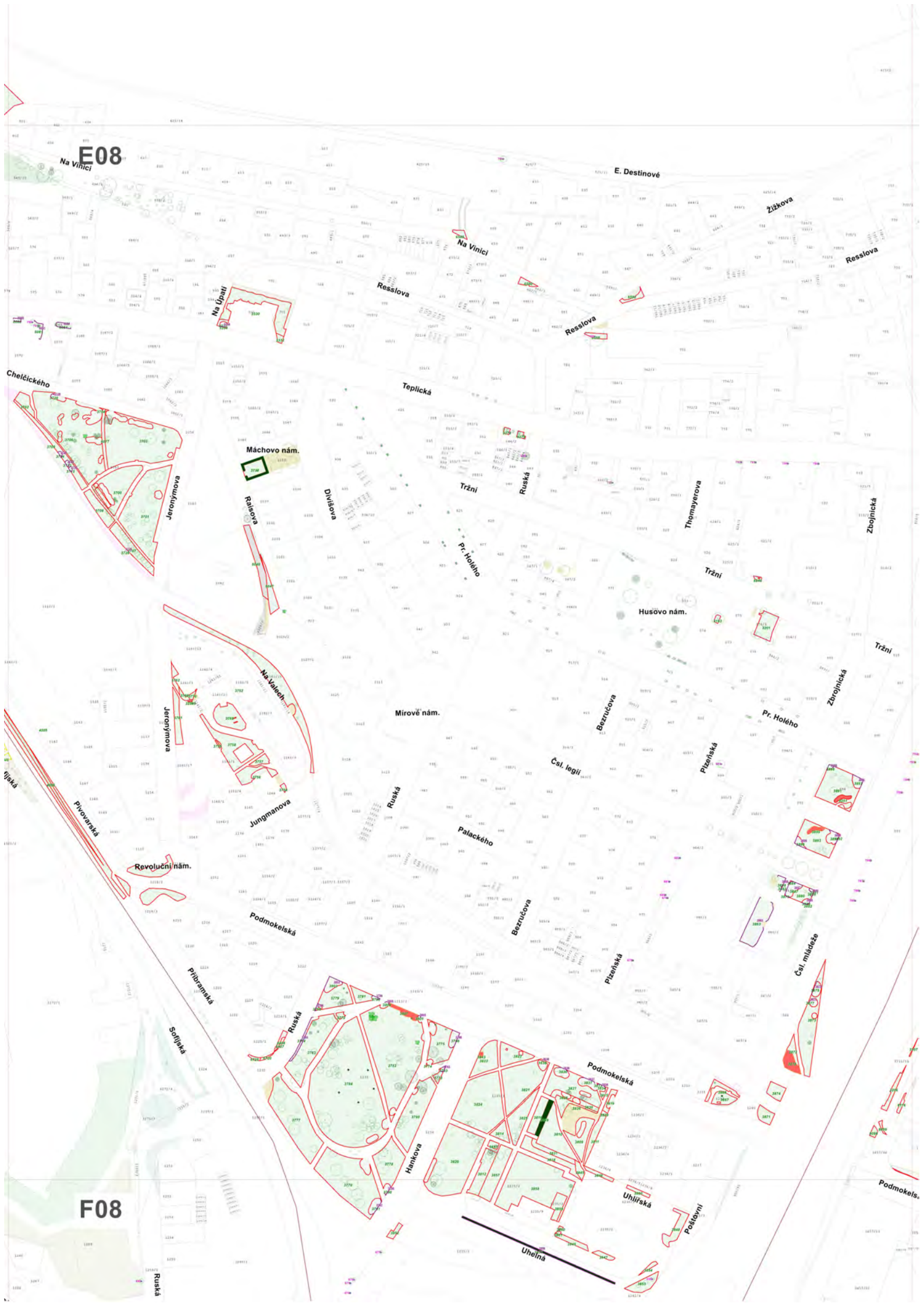
F09

elská

Nádvorní

Předměstí







E07

F07