

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČO: 00261238
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

ÚKLID PRACOVIŠŤ MAGISTRÁTU MĚSTA DĚČÍN, PROVOZ A SPRÁVA VEŘEJNÝCH WC VE STATUTÁRNÍM MĚSTĚ DĚČÍN

Evidenční číslo ve VVZ Z2017-006786

systémové číslo VZ P17V00000025

ID VZ 874

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Schváleno v RM 17 05 36 05 dne 14.3. 2017

.....

podpis statutárního zástupce

primátorka statutárního města Děčín

Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
7. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZZVZ	6
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
9. JISTOTA	6
10. KVALIFIKACE	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
13. ZADÁVACÍ LHŮTA	10
14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	12
18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
19. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE	13
20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) v otevřeném řízení v nadlimitním režimu podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Příkazní smlouvou v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení v Příkazní smlouvě.

2.1. Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je dělena na části (část A a část B).

Nabídky se budou podávat pro každou část veřejné zakázky samostatně!!!

Uchazeč může podat nabídku na více částí (každou část) veřejné zakázky. Tyto budou podávány samostatně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

2.1.1. Část A

- úklid pracovišť Magistrátu města Děčín

Jedná se o služby a s nimi spojené dodávky spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný denní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných zaměstnanci zadavatele včetně souvisejících dodávek spotřebního zboží (hygienických potřeb). Dále se jedná o zajištění speciálních prací dle potřeby zadavatele – více viz Smlouva o dílo Příloha č. 1A.

- provoz a správa veřejných WC ve statutárním městě Děčín

Zajištění provozu, úklidových prací, údržby včetně oprav veřejných WC v rozsahu specifikace a za podmínek stanovených blíže v Příloze č. 1B Zadávací dokumentace – Smlouva o provozu veřejných WC.

S odkazem na ust. § 37 odst. 1 písm. d) a § 39 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč, se kterým zadavatel uzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky, zaměstnal na plnění veřejné zakázky alespoň dvě osoby z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob. Konkrétní podmínky jsou pak uvedeny v návrhu smlouvy v čl. IX v Příloze č. 1A zadávací dokumentace.

2.1.2. Část B

- mytí oken ve společných prostorách v objektech Domova pro seniory (dále též jako DPS)
– více viz návrh Smlouvy Příloha č. 1C.

2.2. Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Čistící a hygienické služby	90900000-6

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce: 5 540 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce: 5 740 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části A bez opce: 5 500 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části A včetně opce: 5 700 000 Kč bez DPH

Opční právo: 200 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části B: 40 000 Kč bez DPH

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: červenec 2017

Doba plnění neurčitá

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje poskytování služeb pro:

4.2.1. Část A

Pracoviště Magistrátu města Děčín budovy:

- A1 č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly;
- A2 č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly;
- A3 č.p. 156 Podmokly, Na Valech 6; Děčín IV-Podmokly;
- A4 č.p. 1215 Podmokly, Na Valech 4, Děčín IV-Podmokly (věž);
- A5 č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly (Městská policie – vchod z ul. Raisova) ;
- A 6 č.p.1155 Podmokly, Mírové nám. 3, Děčín IV-Podmokly (bývalá knihovna);
- B1
- B2 obě budovy č.p.1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín.

Veřejné WC:

- č.p. 1408 Děčín, ul. Maroldova 4, Děčín I-Děčín,
- č.p. 1900 Podmokly, ul. Teplické, Děčín IV-Podmokly.

4.2.2. Část B – okna společných prostor v objektech DPS

Mytí oken ve společných prostorech v objektech Domova pro seniory (dále DPS):

- č.p. 397 a 398 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice n/L;
- č.p. 337 Bynov, ul. Jindřichova, Děčín IX-Bynov;
- č.p. 1525 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 30, Děčín VI-Letná;
- č.p. 1362 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 104A, Děčín VI-Letná.

Více viz Příloha č. 4 a 6 této dokumentace.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

Pro část A

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za běžný úklid, týdenní úklid, měsíční úklid, sezonní úklid, speciální práce (běžný úklid, mimořádný úklid, koberce + čalounění) a to za 1 m² každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do Přílohy č. 7 ZD. Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za čtyřleté období tak, že u

- 1) denního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² administrativních prostor, zasedačky odborů, soc.zař., kuchyněk, chodeb a to ve všech budovách vyjma budovy bývalé knihovny, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj. 1004 dnů).
K této ceně bude přičten součin jednotkové ceny za 1 m² denního úklidu a m² obřadních síní a zasedacích místností ve všech budovách a počtu týdnů za 4 roky (tj. celkem 53 týdnů) a čísla 2 (neboť denní úklid se v těchto místnostech provádí dvakrát týdně).
- 2) Týdenního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem týdnů za 4 roky (tj. 212 týdnů).
- 3) Měsíčního úklidu bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a počtem měsíců za 4 roky (tj. 48 měsíců).
- 4) Sezonní úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech prostor a číslem 8 (předpokládaný počet provedení sezonních úklidů za 4 roky).
- 5) Speciální úklid bude jednotková cena za 1 m² vynásobena číslem 600 m² (odhadovaný počet m² pro speciální úklid) a číslem 4 (odhadovaná četnost mimořádných úklidů za 4 roky.)
- 6) Čištění koberců bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² všech koberců a číslem 4 (tj. počet čištění koberců za 4 roky)
- 7) Čištění čalouněného nábytku bude jednotková cena za 1 kus vynásobena počtem kusů veškerého čalouněného nábytku a číslem 4 (tj. počet čištění za 4 roky).
- 8) Mimořádného úklidu – vždy na výzvu objednatele v rozsahu, který bude vždy objednatelem specifikován - bude jednotková cena za 1 m² vynásobena počtem m² prostoru knihovny a číslem 8 (předpokládaný počet provedení mimořádných úklidů za 4 roky). Fakturována bude vždy částka za provedený objem prací dle objednávky.

Dále pak uchazeč vyplní paušální cenu za dodávky materiálu a to do Přílohy č. 6. Uvedené jednotlivé počty jednotek v Příloze č. 6 jsou pouze ilustrativní a jsou nastaveny tak, aby bylo možné provést srovnání nabídek. Uchazeč má jinak povinnost doplňovat materiál tak, aby byl stále dostupný. Pro hodnocení pořadí nabídek bude paušální cena vynásobena počtem měsíců za 4 roky.

Dále pak uchazeč vyplní do Přílohy č. 7 paušální měsíční cenu za provoz veřejných WC. Tato cenu bude vynásobena počtem měsíců za 4 roky.

Jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet všech shora uvedených součinů jednotkových cen, výměr a četností úklidů, množství materiálů a paušální ceny za provoz WC.

Jako podklad pro zpracování nabídky je předložen v Příloze č. 8 přehled výměr dle jednotlivých budov, podlaží a účelu místností. Veškerá shora uvedená množství jednotlivých prací a dodávek jsou v této dokumentaci uváděna výhradně pro účely výpočtu nabídkové ceny a stanovení pořadí uchazečů.

Pro část B - zadavatel v Příloze č. 4 uvádí výměru okenních tabulí včetně předpokládaného intervalu mytí. Jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů za plánovaný úklid. V případě rovnosti nabídkových cen bude mít přednost nabídka, která bude doručena dříve na profil zadavatele.

7. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje opční právo, a to nejpozději ve třech letech od zadání této veřejné zakázky.

Ve vztahu k dodavateli, kterému bude zadáno plnění části A této veřejné zakázky (viz čl. 2.1. této zadávací dokumentace) si Zadavatel vyhrazuje právo požadovat poskytnutí dalšího plnění věcně vymezeného v čl. 2.2. a 2.3. této zadávací dokumentace (jako část B). Zadavatel využije opční právo nejpozději ve třech letech od zadání veřejné zakázky.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

9. JISTOTA – POUZE PRO ČÁST A, PRO ČÁST B NENÍ JISTOTA POŽADOVÁNA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 ZZVZ ve výši 110 000,- Kč (slovy *jednostodvacetisícikorunčeských*).

9.1. Jistotu může účastník poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

Účet Zadavatele pro poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky:

Číslo účtu: 19-921 402 389/0800 (Česká spořitelna Praha)

Variabilní symbol: 1900374

Konstantní symbol: (uvádí se konstantní symbol, kterým označí Dodavatelé bankovní operaci pro složení jistoty, např. k.s. Finanční platby ostatní je 0558)

Specifický symbol: 8136

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do půlnoci dne předcházejícího konci lhůty pro podání nabídek. Dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

9.2. Účastník může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

V případě dokladu o bankovní záruce bude jeho kopie součástí elektronické nabídky.

Účastník předloží originál listiny o bankovní záruce v zalepené obálce nadepsané „VZ–Úklid MM Děčín“ a označené „NEOTVÍRAT“ na podatelnu Magistrátu města Děčín ve lhůtě pro podání nabídek.

10. KVALIFIKACE

V souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

10.1. Prokázání základní kvalifikace

V souladu s ustanovením § 74 ZZVZ požaduje zadavatel prokázání způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1) písm. c a písm. d) ZZVZ je přílohou zadávací dokumentace).

10.1.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

10.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

10.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

10.3. Technické kvalifikační předpoklady – pro část A

10.3.1. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly úklidové služby v minimální hodnotě alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH.

Uchazeč dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky, že kterého bude plynout, že:

- Vedoucí realizačního týmu:

- po dobu nejméně dvou let vedl min. 5 členný pracovní tým;

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží jako **přílohu strukturovaný profesní životopis vedoucího realizačního týmu**, z jehož obsahu bude zřejmé, že daná osoba splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

10.3.2. Dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ

Uchazeč dle **§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ** předloží popis technického vybavení, popř. popis opatření dodavatele k zajištění kvality, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží čestné prohlášení o tom, že má k dispozici minimálně níže uvedené nástroje, pomůcky, technické zařízení nutné k plnění předmětu veřejné zakázky:

- 1 x extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
- 7x vysavač na koberce;
- 10x úklidový vozík, včetně kvalitních mopů.

Všechny nástroje a pomůcky budou přepravovány výtahem se vstupem o šíři max. 79 cm.

Pro část B nejsou technické kvalifikační předpoklady požadovány.

10.4. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Účastník může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí Přílohy č. 9 Zadávací dokumentace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10.5. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

10.5.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

10.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

10.5.3. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

Zadavatel požaduje informace o případných poddodavatelích ve smyslu § 105 ZZVZ.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Dodavatel (Účastník) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11.2. Prohlídka místa plnění § 97 ZZVZ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **30.3.2017 se srazem účastníků v 10:00 hodin** před hlavní budovou magistrátu v Děčíně IV-Podmokly.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

V podobě listinné bude doručena pouze bankovní záruka či pojištění nabídky viz bod 8.

12.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **19.4.2017 do 13:00** hodin.

12.3. Otevírání obálek

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 19.4.2017 ve 13:00 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek proběhne elektronicky. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepiší příslušný protokol, který bude prostřednictvím profilu zadavatele zaslán všem účastníkům, kteří podali nabídku.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritéria hodnocení

Pro část A - je stanoveno hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena

Pro část B – je stanoveno hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena.

14.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Pro část A

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena za úklidové práce celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za úklidové práce v Kč bez DPH za celou dobu plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců včetně ceny spotřebního materiálu.

Pro část B

Nabídkovou cenou je **celková** cena za provedení předmětu veřejné zakázky **za plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců** včetně ceny spotřebního materiálu.

15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Ing. Věru Havlovou, e-mail: vera.havlova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 265.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí:

návrhu smlouvy k části A – úklid pracovišť magistrátu - byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů i spotřební materiál
- Příloha č. 3 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky;
- popřípadě i Příloha č. 4 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

návrhu smlouvy k části A – provoz a správa veřejných toalet byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů i spotřební materiál
- popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

návrhu smlouvy k části B byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky

- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů
- popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Návrh smlouvy musí být vždy podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 ZZVZ.

15.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla rozdělena do souborů pojmenovaných tak, aby bylo zřejmé, který soubor obsahuje kvalifikační doklady, obchodní podmínky, vlastní nabídku a další doklady dle bodu 15.

Nabídka musí obsahovat příslušný návrh smlouvy/smluv vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a Doklady o kvalifikaci viz bod 10.

15.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Jediným dokladem doručeným v listinné podobě k této veřejné zakázce je doklad o bankovní záruce či pojištění záruky viz bod 8, který bude doručen v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly nadepsané „**VZ – Úklid MM Děčín**“ a označené „**NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 19.4.2017 ve 13:00 hodin.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatel, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

19. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

- | | |
|----------------|--|
| Příloha č. 1 a | Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid pracovišť Magistrátu města Děčín |
| Příloha č. 1 b | Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – provoz a správa veřejných toalet |
| Příloha č. 1 c | Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – mytí oken ve společných prostorách DPS |
| Příloha č. 2 | Přehled budov magistrátu a veřejných toalet v mapě část „A“ |
| Příloha č. 3 | Mapový přehled budov DPS část „B“ |
| Příloha č. 4 | Přehled výměr část „B“ |
| Příloha č. 5 | Přehled výměr část „A“ |
| Příloha č. 6 | Specifikace materiálu včetně předpokládaných objemů část „A“ |
| Příloha č. 7 | Rekapitulace jednotkových cen části „A“ (součást smlouvy) |
| Příloha č. 8 | Přehled výměr dle účelů místností |
| Příloha č. 9 | Vzorové dokumenty pro tvorbu nabídky |