

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel

Statutární město Děčín

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje významnou nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“)

NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

Evidenční číslo ve VVZ 516982

Schváleno v RM 15 13A 36 01 dne 21.7.2015



Digitálně podepsáno
Jméno: Mgr. Marie Blažková
Datum: 24.07.2015
07:51:14

.....
podpis statutárního zástupce
primátorka statutárního města Děčín

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	3
2.1. Předmět plnění	3
2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	9
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
4.1. Předpokládaná doba plnění	10
4.2. Místo plnění veřejné zakázky	10
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	10
5.1. Stanovení technických podmínek.....	10
5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek.....	10
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
6.1. Nabídková cena	10
6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	10
7. OPCE	11
8. JISTOTA.....	11
9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
9.1. Dodatečné informace	12
9.2. Prohlídka místa plnění.....	12
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
10.1. Způsob a místo pro podání nabídek	12
10.2. Lhůta pro podání nabídek	12
10.3. Otevírání obálek	12
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	12
12. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
12.1. Kritéria hodnocení	13
12.2. Způsob hodnocení nabídek	14
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	15
13.1. Nabídka uchazeče.....	15
13.2. Forma nabídky	16
13.3. Podání nabídky	16
14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	17
16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	17
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel: Statutární město Děčín
Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238
nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová
Telefon, email: 412 593 265, vera.havlova@mmdecin.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. Předmět plnění

Účelem zadávacího řízení je komplexní zajištění služeb odpadového hospodářství ve statutárním městě Děčín. Předmětem plnění je zajištění systému činností souvisejících se sběrem, svozem a s využitím nebo odstraňováním odpadů, jejichž původcem je statutární město Děčín v jakosti a rozsahu vyplývajícím z této dokumentace a uveřejněného oznámení otevřeného řízení.

Veškeré činnosti při plnění veřejné zakázky budou zajišťovány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v plném znění a všemi provádějícím vyhláškami (dále jen Zákon o odpadech) a budou prováděny v souladu se závaznou částí Plánu odpadového hospodářství města Děčín.

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou následující služby:

- 2.1.1 sběr, svoz a odstranění směsného komunálního odpadu (dále jen SKO) ze svozových nádob (tzn. nádob, kontejnerů);
- 2.1.2 sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob (včetně podzemních kontejnerů), určených ke sběru jednotlivých komodit papír, plast, sklo;
- 2.1.3 sběr, svoz a odstranění odpadů z odpadkových košů a košů na psí exkrementy a podzemního koše;
- 2.1.4 sběr, svoz a využití BIO odpadu z nádob k tomu určených;
- 2.1.5 sběr a svoz a odstranění nepovolených skládek.

2.1.1. Sběr, svoz a odstranění SKO ze svozových nádob (tzn. nádob, kontejnerů a podzemních kontejnerů)

Popis plnění je následující:

- a) zajištění sběru, svozu, odstranění SKO z nádob který vzniká na území města a jehož původcem a vlastníkem je statutární město Děčín:
 - o objemu 80, 120, 240, 360, 660, 770, 1100 litrů, které budou v jednotném barevném provedení, na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám.

Stav k 31.5.2015

Objem v L	Počet kusů
1 100	593
770	73
660	87
360	88
340	25

240	1190
140	518
120	4890
80	951
70	33

Shora uvedené nádoby budou označeny jednotným typem samolepek (známek), které budou obsahovat:

- údaj o stanovišti nádoby (ulice a č.p.),
 - informace o svozové společnosti (adresu sídla a kontaktní telefon), známky budou navíc barevně označeny dle četnosti svozu nádob 8 448 ks (k 31.5.2015);
- b) zajištění sběru, svozu, odstranění SKO z podzemních kontejnerů, který vzniká na území města a jehož původcem a vlastníkem je statutární město Děčín. Bude se jednat o podzemní kontejnery o objemu 5 000 l (výrobce MEVA typ Grumbach) na stanovištích podzemních kontejnerů, které budou vybudovány v průběhu roku 2015 Děčíně IV- Podmokly (2x), v Děčíně I (2x) a v Děčíně XXVII;
- c) poskytovatel bude poskytovat službu soustavně a pravidelně v souladu s obecně závaznými právními předpisy podle zadavatelem schváleného ročního harmonogramu svozu SKO. Na výzvu objednavatele je dodavatel povinen provést mimořádný svoz svozových nádob v rozsahu a v místech a čase stanovených objednatelem;
- d) veškeré nádoby na SKO budou ve vlastnictví dodavatele. Dodavatel je povinen provést rozmístění nádob na SKO tak, aby byl dodržen harmonogram svozu a sběru nádob na SKO předložený objednatelem a dále dle požadavků a pokynů objednatele. Rozmístění nádob bude prováděno dle pokynu objednavatele. Objednavatel neodpovídá za ztrátu či poškození sběrných nádob (dále jen SN). Dodavatel zajistí přistavení, výměnu, odvoz (rozbité nádoby) nejpozději do jednoho týdne od oznámení objednatelem. V případě nutnosti do jednoho pracovního dne ode dne nahlášení závady objednatelem;
- e) objednatel předloží dodavateli harmonogram svozu nádob (viz [Příloha č. 4](#) této zadávací dokumentace), kterým je dodavatel povinen se při svozu řídit. Na vyžádání objednatele je povinen dodavatel poskytnout objednateli součinnost při zpracování harmonogramu. Objednatel je oprávněn harmonogram v průběhu roku měnit.
- Nádoby o objemu 80, 120, 240, 360 litrů musí být sváženy 1x týdně, 2x týdně, 1x za 14 dní, nádoby o objemu 660, 770, 1100 litrů budou sváženy 1x týdně, 2x týdně dle výše uvedeného harmonogramu. Při zpracování harmonogramu svozu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6,00 do 22,00 hod., a přihlídnout zejména k dopravní situaci ve městě a ke specifikům jednotlivých oblastí jako např. centrum. Při svozu 2x týdně je nutné dodržet časový rozptyl intervalů na jednom stanovišti (tzn. stanovit dny na pondělí a čtvrtek nebo úterý a pátek). Pravidelný svoz bude provádět dodavatel i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu pokud se objednavatel se dodavatelem nedohodnou jinak;
- f) při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány;
- g) 2x ročně provede dodavatel dezinfekci všech svozových nádob, pomocí dezinfekčního prostředku v termínech odsouhlasených zadavatelem. Provedení každé vlny bude trvat max. 3 týdny. A zároveň zajistí nejméně 1x ročně vnější umytí svozových nádob;
- h) vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předání aktuálního stavu evidence objednavateli vždy 1x za čtvrtletí, nejpozději do 15 dní po ukončení každého kalendářního čtvrtletí (na vyžádání objednavatele výjimečně i mimo tento termín). Evidence bude

obsahovat tyto údaje: jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, ulici a č.p., dané nemovitosti, počet, typ a četnost svozu přistavených nádob;

- i) provádění změn počtu, typu, četnosti svozu, přistavení požadovaného počtu a typu nádob na nová stanoviště včetně označení odpovídajícími známkami provede dodavatel dle písemných pokynů objednavatele nejpozději do 5 pracovních dní a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob;
- j) zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícím SKO, který se bude vyskytovat v blízkosti do 1 m okolo svozových nádob. Úklid bude zajištěn vždy při svozu nádob (i při mimořádném svozu). Dodavatel také neprodleně zajistí úklid odpadu vzniklého manipulací nádoby při svozu. V případě opakovaného výskytu volně odloženého SKO z důvodu přeplnění nádob (např. v igelitových taškách či pytlích) bude na tuto skutečnost objednavatel upozorněn, aby učinil potřebná opatření ke zjednání nápravy;
- k) poskytovatel služby má povinnost denně o ukončení svozu o výskytu odpadu dle 2.1.5 informovat objednatele;
- l) zajištění svozu SKO v pytlích o max. objemu 60 l označených logem dodavatele uložených vedle nádob SKO při svozu těchto nádob. Dodavatel je povinen na své náklady tyto pytle zajistit a předat objednateli. Na základě pokynu objednatele pravidelně na určené místo dodávat pytle;
- m) zajištění úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu z podzemních kontejnerů;
- n) vedení evidence o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se Zákonem o odpadech, a to za veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednavateli průběžně 1x za měsíc. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti.

2.1.2. Sběr, svoz a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob (včetně podzemních), určených ke sběru jednotlivých komodit“ papír, plast, sklo

V rámci shora uvedené služby dodavatel zajistí:

- a) Sběr, svoz vytríděných složek komunálního odpadu (papír, sklo, plast) z nádob a podzemních kontejnerů a následné odstranění těchto vytríděných složek komunálního odpadu, který vzniká na území zadavatele a jehož původcem a vlastníkem je statutární město Děčín;
- b) sběr, do speciálních sběrových nádob na třídění jednotlivých komodit:
 - tj. zajištění trojice typizovaných kontejnerů s horním vsypem o objemu 1100 litrů, upravených pro sběr využitelných složek komunálního odpadu (komodity: papír, plastové obaly, sklo (bílé+barevné));
 - nádoby budou v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu (žlutý – plast, modrý – papír, zelený – sklo barevné, případně pro sběr bílého skla- bílé) s úpravou víka dle sbírané komodity. Provedení všech nádob bude odpovídat platným normám;
 - veškeré shora uvedené nádoby budou v majetku dodavatele;
 - zadavatel má od společnosti EKO-KOM, a.s. zapůjčené nádoby - konkrétně 10 ks nádob o objemu 1800 litrů na bílé sklo, 25 ks o objemu 2100 litrů na bílé sklo, 15 ks modrých nádob o objemu 1100 litrů na papír, 15 ks žlutých nádob o objemu 1100 litrů na plasty, 15 ks zelených nádob o objemu 1500 litrů na sklo barevné. Poskytovatel služby bude provádět svoz i ze zapůjčených nádob rozmístěných v jednotlivých separačních hnízdech a i o tyto nádoby bude pečovat stejně jako o vlastní;

- v případě poškození některé z vypůjčených nádob dodavatel neprodleně oznámí objednateli poškození těchto nádob, zajistí fotodokumentaci, protokol, případně zápis Policie ČR, a neprodleně předá objednateli tuto dokumentaci k dalšímu řízení o náhradě škody;
 - k 31.5.2015 je na území města **243 nadzemních stanovišť** pro separovaný komunální odpad (celkem 702 ks nádob);
 - k 31.5.2015 je na území města 5 stanovišť podzemních kontejnerů. Další stanoviště podzemních kontejnerů, budou vybudovány v průběhu roku 2015 (v Děčíně I – 2 ks, v Děčíně IV – 2 ks, v Děčíně XXVII – 1 ks). V současné době se 5 ks podzemních kontejnerů určených ke sběru tříděného odpadu tj. papír, plast, sklo - nachází v ulicích Jezdecká, Příčná, Žerotínova, Růžová vše v Děčíně III-Staré Město a v ulici Tyršova v Děčíně I o objemu 3000 l každá komodita (sklo půlené 1500 l /1500 l, výrobce MEVA typ Grumbach);
 - rozmístění nádob je patrné z [Přílohy č. 6](#) separace;
- c) označení všech nádob jednotlivým typem samolepek, které budou obsahovat minimálně údaj o sbírané komoditě, popřípadě upřesňující informace (např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokré nebo mastný papír apod.);
- d) průběžné vedení evidence rozmístění nádob na jednotlivých svozových místech na území statutárního města Děčín v elektronické podobě ve formátu KDB (Kompas DataBase) s vyznačením změn;
- e) poskytování služby soustavně a pravidelně v souladu s obecně závaznými právními předpisy podle zadavatelem schváleného ročního harmonogramu svozu tříděného odpadu; na základě požadavku zadavatele i nad rámec ročního harmonogramu svozu tříděného odpadu. Na výzvu objednavatele je dodavatel povinen provést mimořádný svoz svozových nádob v rozsahu a v místech a čase stanovených objednatel;
- f) zpracování harmonogramu svozu jednotlivých komodit, přičemž
- nádoby na papír a plasty budou sváženy 1x týdně,
 - nádoby na sklo 1x za 14 dní nebo 1x měsíčně dle [Přílohy č. 3](#),
 - podzemní kontejnery na tříděný odpad budou sváženy 1x měsíčně, případně dle potřeby po dohodě s objednavatelem.
- Při zpracování harmonogramu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6,00 hod do 22,00 hod., a přihlídnout ke specifikaci jednotlivých oblastí, jako např. centrum města, a zejména k dopravní situaci ve městě.
- Harmonogram musí být zpracován nejpozději do 1.12. každého roku pro rok následující;
- g) manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu, při které bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány, a úklid stanoviště bude zajištěn vždy při svozu nádob;
- h) úklid, svoz a odstranění odpadu, svým charakterem odpovídajícímu separovanému odpadu, který se bude vyskytovat v blízkosti do 1 metru okolo svozových nádob včetně nádob ve vlastnictví společnosti EKOKOM, a.s. Dodavatel také zajistí neprodleně úklid odpadu vzniklého manipulací s nádobami při svozu a odstraní volně odložený odpad okolo nádob z důvodu přeplnění nádob (např. v igelitových taškách či pytlích);
- i) sledování míry naplnění jednotlivých nádob na všech stanovištích při svozu. Při zjištění přeplňování nádoby podá dodavatel tuto informaci objednateli k zajištění nápravy/optimalizace svozu;
- j) dotřídění a využití vytříděných složek odpadu, popřípadě odstranění nevyužitelných složek;

- k) výměny a opravy svozových nádob na příslušnou komoditu separovaného odpadu v případě jejich poškození či odcizení, a to nejpozději do jednoho týdne ode dne nahlášení nebo zjištění závady;
- l) provedení změn umístění nebo četnosti svozu nádob na jednotlivých stanovištích dle písemných požadavků zadavatele. Požadované změny provede dodavatel nejpozději do 5 pracovních dní od obdržení pokynu objednavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob;
- m) vedení průběžné evidence všech svozových nádob a předání aktuálního stavu evidence objednavateli vždy 1x za čtvrtletí, na vyžádání objednavatele výjimečně i mimo tento termín. Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - ulici, ve které jsou umístěny nádoby na tříděný odpad,
 - orientační umístění,
 - četnost svozu jednotlivých nádob dle komodit;
- n) 2x ročně dezinfekci všech svozových nádob pomocí dezinfekčního prostředku. Dezinfekce proběhne v termínech odsouhlasených zadavatelem, přičemž provedení každé vlny bude trvat max. 3 týdny. A zároveň zajistí nejméně 1x ročně vnější umytí svozových nádob a dále na pokyn zadavatele;
- o) poskytovatel služby má povinnost denně o ukončení svozu o výskytu odpadu dle 2.1.5 informovat objednatele;
- p) vedení evidence o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se Zákonem o odpadech, a to za veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednavateli průběžně 1x za měsíc. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti.

2.1.3. Sběr, svoz a odstranění odpadu z odpadkových košů a košů na psí exkrementy a podzemního koše

Jedná se o zajištění:

sběru, svozu, odstranění odpadů uložených do odpadkových košů a košů na psí exkrementy ve vlastnictví zadavatele soustavně a pravidelně v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Dodavatel provádí svoz podle harmonogramu. Objednatel předloží dodavateli harmonogram svozu košů. Na vyžádání objednatele je povinen dodavatel poskytnout objednateli součinnost při zpracování harmonogramu. Objednatel je oprávněn harmonogram v průběhu roku měnit. Pravidelný svoz bude provádět dodavatel i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu pokud se objednavatel se dodavatelem nedohodnou jinak. Na základě pokynů objednatele je dodavatel povinen provést svoz a odstranění odpadů z košů a košů na psí exkrementy i nad rámec ročního harmonogramu svozu. Při zpracování harmonogramu je nutné dodržet pro svoz dobu od 6,00 hod do 22,00 hod., a přihlídnout ke specifikaci jednotlivých oblastí, jako např. centrum města, a zejména k dopravní situaci ve městě.

- a) Stav počtu košů k 31.5.2015 - celkem **569 kusů** z toho 120 košů na psí exkrementy a 1 podzemní koš;
- b) dodávek a výměny igelitových pytlů a papírových sáčků na psí exkrementy;
- c) rozmístění na žádost objednavatele odpadkových košů na konkrétní místa na území statutárního města Děčín (všechny odpadkové koše jsou ve vlastnictví objednavatele);
- d) provádění změn počtu, typu nebo četnosti svozu odpadkových košů na jednotlivých stanovištích dle písemných pokynů objednavatele. Provedení těchto změn zajistí dodavatel nejpozději do 10 pracovních dní od obdržení pokynu objednavatele a zároveň zaznamená provedené změny do evidence nádob;

- e) kontroly stavu odpadkových košů a košů na psí exkrementy. Dodavatel je povinen informovat objednatele neprodleně o všech poškozeních košů;
- f) průběžné vedení evidence všech odpadkových košů a předání aktuálního stavu evidence objednateli vždy 1x za čtvrtletí a na vyžádání objednatele výjimečně i mimo tento termín. Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje: ulici, ve které je odpadkový koš umístěn, případně orientační označení umístění (zastávka MAD apod.) počet, typ a četnost svozu;
- g) úklidu, sběru, svozu a odstranění odpadu svým charakterem odpovídajícímu směsnému komunálnímu odpadu, který se bude vyskytovat v okolí do 1 metru okolo košů. Úklid bude zajištěn vždy při svozu. Dodavatel také neprodleně zajistí úklid odpadu, vzniklého manipulací při svozu;
- h) 2x ročně dezinfekci všech odpadkových košů a košů na psí exkrementy pomocí dezinfekčního prostředku a v termínech odsouhlasených zadavatelem. A zároveň zajistí nejméně 2x ročně vnější umytí všech odpadkových košů a košů na psí exkrementy a dále na pokyn zadavatele. Provedení dezinfekce i čištění bude trvat max. 3 týdny v kuse;
- i) vedení evidence o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se Zákonem o odpadech a to za veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednateli průběžně 1x za měsíc. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti.

2.1.4. Sběr, svoz a využití biologicky rozložitelných složek komunálního odpadu z nádob k tomu určených

Poskytovatel služby zajistí:

- a) sběr, svoz, využití odpadu z tzv. BIO nádob dle harmonogramu v období od 1.4. – 31.10. kalendářního roku;
- b) dodavatel zajistí dostatečný počet svozových nádob o objemu 140l a 240l určených na sběr bioodpadu, které budou v jednom barevném provedení – hnědé. Svozové nádoby budou v plastovém provedení na kolečkách a jejich provedení bude odpovídat platným normám.

Veškeré nádoby budou ve vlastnictví dodavatele, objednavatel nebude odpovídat za jejich případnou ztrátu či poškození.

Počet nádob k 31.5.2015 – **1 396 ks**. Zadavatel může požadovat zvýšení počtu nádob během následujících 5 let až do počtu 4 000 ks. Dodavatel je povinen zajistit novou nádobu a umístit jí na objednatelem určené svozové místo do 1 týdne.

V případě požadavku navýšení počtu o více než 100 kusů nádob je dodavatel povinen splnit tento požadavek ve lhůtě do 60 dnů ode dne obdržení požadavku;

- c) pravidelné každoroční (do 1.4. kalendářního roku) rozmístění nádob na konkrétní svozová místa dle požadavků objednatele a následné uskladnění na konci období (31.10. kalendářního roku);
- d) úklid odpadu, vzniklého manipulací s nádobou při svozu včetně úklidu odpadu z pozemních komunikací vzniklého z důsledku svozu;
- e) označení všech svozových nádob jednotným typem samolepek, které budou obsahovat údaj o stanovišti (ulice, čp), informace o svozové společnosti a informaci o dnech svozu např. svoz 1x14 dnů;
- f) objednatel předloží dodavateli nejpozději do 28.2. kalendářního roku harmonogram svozu nádob (viz [Příloha č. 4](#) této zadávací dokumentace), kterým je dodavatel povinen se při svozu řídit. Dodavatel tento odsouhlasí vždy nejpozději do 31.3. každého kalendářního roku.

Při manipulaci se svozovými nádobami při svozu odpadu bude vždy zajištěno jejich vrácení na původní stanoviště, ze kterého byly odebrány;

- g) výměnu a opravu svozových nádob v případě poškození či odcizení, a to nejpozději do 1 týdne ode dne nahlášení závady objednavatelem nebo zjištění zhotovitelem;
- h) na konci svozového období bude zároveň s uskladněním nádob provedena dezinfekce všech nádob pomocí dezinfekčního prostředku odsouhlaseného zadavatelem včetně vnějšího umytí svozových nádob;
- i) průběžné vedení evidence všech svozových nádob a předání aktuálního stavu evidence objednavateli vždy 1x za čtvrtletí a na vyžádání objednavatele výjimečně i mimo tento termín;

Evidence bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení vlastníka nemovitosti, pro kterou budou nádoby přistaveny, název ulice,
 - číslo popisné dané nemovitosti,
 - četnost svozu;
- j) vedení evidence o druhu a množství odpadů odstraněných, resp. předaných k dalšímu zpracování, v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a to za veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje předkládat tuto evidenci objednavateli průběžně 1x za měsíc. Z vykazované evidence bude patrná produkce odpadů za jednotlivé činnosti.

2.1.5. sběr a svoz a odstranění nepovolených skládek

- a) zajištění úklidu, sběru, přepravy a odstranění objemných odpadů nebo odpadů ve vzdálenosti do 1 m v okolí svozových nádob. Tato služba se bude týkat odpadů, které nelze při běžném svozu SKO a tříděného odpadu přepravit. A to zejména díky jejich hmotnosti, rozměru či objemu nebo které díky svým vlastnostem nebo charakteru nemohou být ukládány na skládce s komunálním odpadem. Tato služba bude prováděna pravidelně 1x týdně pro všechna stanoviště nádob, v případě dohody častěji a to na základě odsouhlaseného harmonogramu, zpracovaného dodavatelem, ze kterého bude patrné, ve kterých lokalitách (seznam jednotlivých ulic) bude který den tato služba provedena;
- b) Zajištění svozu a odstranění odpadů vyskytujících se na nepovolených skládkách se na území statutárního města Děčín, a to na pokyn zadavatele.

Veškerá motorová vozidla, která budou dodavatelem využívána pro účely plnění této veřejné zakázky, musí být vybavena monitorovacím systémem pohybu vozidel, což dodavatel v nabídce prokáže (doloží) čestným prohlášením.

Pro zadavatele bude bezúplatně k dispozici GPS 1 x licence na stroje. Výstup z SW musí obsahovat i vlastní výkon včetně pohybu vozidla a manipulačních prací vozidla.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Sběr odpadu	90511000-2
Sběr odpadků	90511300-5
Odvoz odpadu	90512000-9

Likvidace odpadu z domácností	90513100-7
Služby související s likvidací odpadů a odpady	90500000-2

Kategorie dle Přílohy č. 1 Zákona

Popis	Kategorie
Služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu, sanitární a podobné služby	16

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **bez opce**: 220 000 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **včetně opce**: 286 000 000,- Kč bez DPH,

slovy: dvěstěosmdesátšestmilionůpětsettisíkorunčeských.

Opční právo: 66 000 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena jako absolutní obchodní podmínka – je nejvýše přípustná – tj. cena maximální, za předmět plnění veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena za (5 leté plnění) nabídnutá uchazečem překročí v celkovém součtu (bez opčního práva) 286 000 000 Kč bez DPH, bude taková nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: 11.5.2016

Doba plnění 5 let – tj. 10.5.2021

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Území statutárního města Děčín blíže harmonogram svozu viz [Příloha č. 4](#).

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky

5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v Tabulce pro zpracování nabídkové ceny, která tvoří samostatnou [Přílohu č. 3](#) (Výkaz výměr) této zadávací dokumentace.

U každé jednotlivé nabídkové jednotkové ceny zároveň dodavatel uvede součin nabídkové ceny za jednotku a oceňovaného množství. Nakonec dodavatel uvede i součet všech součinů nabídkových cen a oceňovaných množství

7. OPCE

Zadavatel upozorňuje na možnost rozšíření služby týkající objemu poskytovaných služeb.

Zadavatel si v souladu s § 99 Zákona vyhrazuje opční právo ve výši 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, tj. **66 000 000 Kč bez DPH**. Předmět opčního práva bude stejný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen ve 2. článku této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednací řízení bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

8. JISTOTA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 67 Zákona ve výši **3 500 000,-- Kč** (slovy: *korunčeských*). Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

8.1. Jistotu může uchazeč poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

Účet Zadavatele pro poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky:

Číslo účtu: 19-921 402 389/0800 (Česká spořitelna Praha)

Variabilní symbol: **1900363**

Konstantní symbol: (uvádí se konstantní symbol, kterým označí Dodavatelé bankovní operaci pro složení jistoty, např. k.s. Finanční platby ostatní je 0558)

Specifický symbol: 8136

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do půlnoci dne předcházejícího konci lhůty pro podání nabídek. Dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

8.2. Uchazeč může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

V případě dokladu o bankovní záruce bude jeho kopie součástí elektronické nabídky.

Uchazeč předloží originál listiny o bankovní záruce v zalepené obálce nadepsané „**VZ NAKLÁDÁNÍ S ODPADY**“ a označené „**NEOTVÍRAT**“ na podatelnu Magistrátu města Děčín ve lhůtě pro podání nabídek.

9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. Dodatečné informace

- Dodavatel (Uchazeč) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nejpozději však 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) dodatečné informace, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.
- Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.
- Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 pouze elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

V podobě listinné bude doručena pouze bankovní záruka či pojištění nabídky viz bod 8.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do 21.10.2015 do 13:00 hodin.

10.3. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

dne 21.10.2015 ve 13:00 hod.

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek elektronicky a komise pro otevírání obálek s nabídkami otevře nabídky podané elektronicky v ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek dle § 71 odst. 4 Zákona.

V souladu s § 71 odst. 7 zákona zadavatel uveřejnil v oznámení o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, a tudíž se koná otevírání obálek **bez přítomnosti uchazečů**.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 dnů.

12. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky složená z dílčích hodnotících kritérií.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
Ekonomická výhodnost nabídky	80 %	Nabídková cena v Kč bez DPH.
	20 %	Zapojení osob se ztíženým přístupem na trh práce (počet osob)

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za provedení předmětu veřejné zakázky **za celou dobu plnění (5 let = 60 měsíců)**, která bude **tvořena součtem součinů jednotkových cen** jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem **předpokládaného množství** příslušné jednotky předmětu plnění **v kalendářním roce** uvedených ve výkazu výměr.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.

Celková cena skutečně realizovaných dodávek bude kalkulována jako součin jednotkové ceny a množstvím příslušné jednotky předmětu veřejné zakázky skutečně provedené dodavatelem v daném roce, a to celkem v období 5 let.

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnižší **nabídková cena v Kč bez DPH** za předmět plnění.

Výpočet:

$$80 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Dílčí kritérium č. 2 – Počet (max. 5) zapojených osob se ztíženým přístupem¹ na trh práce v počtu osob (výnosové kritérium)

$$20 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejnižší nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

V případě, že uchazeč nabídne hodnotu tohoto dílčího hodnotícího kritéria 0, bude hodnocen v daném dílčím kritériu 0; hodnota 0 není důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

¹ Za osobu se ztíženým přístupem na trh práce se považuje osoba se sníženým pracovním uplatněním, tj. uchazeč o zaměstnání, který byl bezprostředně před započatím plnění zakázky veden v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců na Úřadu práce České republiky - krajské pobočky v Ústí nad Labem, kontaktní pracoviště Děčín.

Následně zadavatel sečte výsledky obou dílčích kritérií nabídky a předmětem hodnocení bude součet těchto bodů, kdy za nejvýhodnější nabídku bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

12.2. Způsob hodnocení nabídek

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

- Jako nejvýhodnější nabídka, bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů všech jednotlivých nabídkových jednotkových cen a oceňovaných množství jednotlivých služeb uvedených v [Příloze č. 3](#). Po konání elektronické aukce, pokud bude rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky, upraví vybraný uchazeč po dohodě se Zadavatelem svůj původně oceněný výkaz výměr aktuálně vzhledem k výši své nabídkové ceny po aukci a to tak, že o procentuální hodnotu snížení nabídkové ceny budou sníženy ceny jednotlivých položek. Součet takto upravených cen položek musí být roven nabídkové ceně po aukci
- Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek.

Nabídky budou posuzovány z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadavky výše uvedené, bude nabídka komisí vyřazena a uchazeč bude z veřejné zakázky Zadavatelem vyloučen.

Hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce (podle § 96 a § 97 Zákona). Následně budou hodnoty vzešlé z této elektronické aukce posouzeny a bude vybrána nejvhodnější nabídka podle hodnotícího kritéria pro zadání veřejné zakázky, kterým je **ekonomická výhodnost viz bod 12.1.**

Podmínky a informace týkající se použití elektronických prostředků v elektronické aukci včetně technických informací nezbytných pro elektronickou komunikaci:

Uchazeč je povinen, před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní adrese: zakazky@mmdecin.cz, nebo na telefonní linku podpory elektronického nástroje: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Na pozdější technické problémy zjištěné na straně uchazeče nebude brán zřetel.

Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12.

Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně budou uchazečům sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Postup při elektronické aukci:

V den určený komisí pro posuzování a hodnocení nabídek rozešle Zadavatel všem uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, prostřednictvím elektronického nástroje výzvu k podání nových aukčních hodnot do elektronické aukce (výzva k účasti v elektronické aukci). Podrobnější informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou uchazečům poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Po ukončení elektronické aukce bude pro Zadavatele automaticky elektronickým nástrojem vygenerován protokol o průběhu elektronické aukce s konečným pořadím jednotlivých uchazečů, ve které budou uvedeny konečné hodnoty uchazečů.

- Nabídková cena bude tvořena součtem součinů jednotkových cen jednotlivých položek ve výkazu výměr a Zadavatelem předpokládané množství příslušné jednotky předmětu plnění v kalendářním roce uvedených ve výkazu výměr (ve výkazu výměr se bude vypočítávat hodnota za 5 let).
- Počet osob zapojených do plnění veřejné zakázky - uchazeč udá počet osob (0-5), zapojených do plnění veřejné zakázky z řad osob se ztíženým přístupem na trh práce viz ¹.

Pro hodnocení bylo stanoveno rozmezí počtu těchto osob 0 – 5.

Podmínky snížení nabídkové ceny, tj. podmínky omezení nových aukčních hodnot a podmínky, za kterých budou uchazeči oprávněni podávat nové aukční hodnoty:

- a) Uchazeči budou moci měnit jednotkové ceny dle výkazu výměr. Minimální krok snížení nabízené ceny je **1 %** a bude vztažen k předchozí ceně účastníka. Svou cenovou nabídku může uchazeč pouze snižovat s ohledem na stanovený minimální krok. Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.
- b) Uchazeči budou moci měnit počet osob zapojených do plnění veřejné zakázky ze stran osob se ztíženým přístupem na trh práce. Minimální krok zvýšení této hodnoty je 1 osoba a bude vztažen k předchozímu uvedenému počtu osob účastníka. Změna této položky směrem dolů nebude systémem akceptována.

Veškeré změny nabídkových hodnot je uchazeč povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem vystaveným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Informace, které budou uchazečům v průběhu elektronické aukce poskytnuty:

V průběhu vlastní aukce uchazeč uvidí své pořadí a aukční hodnoty nejlepší nabídky.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka uchazeče

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 Zákona probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html

https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje nebo technického nastavení dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Projektová dokumentace včetně dokladové části je přístupná v elektronické podobě na profilu zadavatele na vyžádání uchazeče, na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Tyto žádosti o ZD se podávají také prostřednictvím profilu Zadavatele.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Součástí nabídky **musí být prohlášení** dle § 68 odst. 3) Zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha, příp. byly přílohy:

- Příloha č. 1 – kompletní zadávací dokumentace;
- Příloha č. 2 – výkaz výměr (Příloha ZD č. 3);
- Příloha č. 3 – Harmonogram svozu (Příloha ZD č. 4);
- Příloha č. 4 – Plán odpadového hospodářství (Příloha ZD č. 5);
- Příloha č. 5 – Seznam stanovišť separovaného odpadu (Příloha ZD č. 6);
- Příloha č. 6 - Přehled odpadkových košů (Příloha ZD č. 7);
- popřípadě i Příloha č. 7 – Smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží uchazeč k návrhu smlouvy uchazeče. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona.

13.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Nabídka musí obsahovat návrhy smluv vytvořené v souladu s [Přílohou č. 2](#) Zadávací dokumentace. Doklady o kvalifikaci uchazeče viz Kvalifikační dokumentace (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) a doklady podle § 68 odst. 3 Zákona.

13.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají pouze elektronicky dle § 149 Zákona pomocí certifikovaného elektronického nástroje <https://zakazky.mmdecin.cz/>, prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace elektronickými prostředky, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

Podle § 149 odst. 5 Zákona neexistují-li doklady k prokázání kvalifikace v elektronické podobě či nelze – li tuto podobu zajistit běžnými technickými prostředky (např. převedení do elektronické podoby pomocí scanneru), předloží dodavatel zadavateli tyto doklady v listinné podobě v době podle § 52 Zákona. V případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu je možno podávat je v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly.

Jediným dokladem doručeným v listinné podobě k této veřejné zakázce je doklad o bankovní záruce či pojištění záruky viz bod 8, který bude doručen v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly nadepsané „**VZ – Nakládání s odpady**“ a označené „**NEOTVÍRAT**“.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí

dne 21.10.2015 ve 13:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje na způsob podávání a podepisování nabídek.

V případě, že nabídku podává:

- Statutární zástupce – u odeslané nabídky je připojen jeho elektronický podpis (jednotlivé dokumenty nabídky mohou být podepsány jím v listinné podobě).
- Jiná osoba oprávněná jednat za uchazeče – součástí takovéto nabídky musí být plná moc, která musí být:
 - elektronicky podepsána statutárním zástupcem nebo
 - podepsána v listinné podobě (je přípustná i naskenovaná plná moc).

Následně po podepsání všech dokumentů tvořících nabídku tyto uchazeč odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu zaregistrovaného na profilu zadavatele.

Při tvorbě nabídky je možné využít přiložených formulářů v příloze.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele - <https://zakazky.mmdecin.cz>. Projektová dokumentace je poskytována na vyžádání po registraci uchazeče k veřejné zakázce. Manuál dodavatele viz https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html.

15. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- a) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným Uchazečem, je příslušný Uchazeč povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci Uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 Zákona.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem.

Přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Kvalifikační dokumentace (součást Přílohy smlouvy č. 1) |
| Příloha č. 2 | Návrh smlouvy |
| Příloha č. 3 | Výkaz výměr (Příloha smlouvy č. 2) |
| Příloha č. 4 | Harmonogram svozu (Příloha smlouvy č. 3) |
| Příloha č. 5 | Plán odpadového hospodářství (Příloha smlouvy č. 4), |
| Příloha č. 6 | Seznam stanovišť separovaného odpadu (Příloha smlouvy č. 5) |
| Příloha č. 7 | Přehled odpadkových košů (Příloha č. 6) |
| Příloha č. 8 | Seznam stanovišť BIO nádob viz Příloha č. 4 |
| Příloha č. 9 | Území města Děčín v plánu města Děčín v měř.:1:30 000 |